



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๗๗

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ดำเนินการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีรายละเอียดพอสรุปได้ดังนี้

๑. ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เตรียมพร้อมรับการประเมิน ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ สรุปได้ดังนี้

หมวดที่ ๑ การบริหารจัดการองค์กร

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้จัดทำโครงการ KM การนำน้ำเสียที่ทำการบำบัดแล้วนำกลับมาใช้ใหม่

หมวดที่ ๒ การดำเนินงาน

๑. การรณรงค์ใช้ถุงผ้า ตะกร้า แหวนถุงพลาสติก ควรดำเนินการร่วมกับตลาดนัดแม่โจ้ ๒๔๗/๗ โดยให้กองอาคารฯ จัดทำหนังสือขอความร่วมมือให้บุคลากรในสำนักงานอธิการบดี ใช้ถุงผ้าทุกวันพุธและวันศุกร์ และควรกำหนดมาตรการสำหรับผู้ไม่ให้ความร่วมมือ

๒. สร้างการรับรู้ รณรงค์ ปลุกจิตสำนึก เรื่องการใช้ลิฟท์ และจัดทำโครงการเพิ่มเติม และให้กองสวัสดิการฯ จัดทำข้อมูลค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น และพิจารณาปรับแนวทางการใช้ลิฟท์ตามความเหมาะสม

๓. แจ้งเวียนขอความร่วมมือทุกหน่วยงานเลือกสถานที่ประชุม สัมมนา โดยพิจารณาเลือกโรงแรมใบไม้สีเขียว หรือได้รับมาตรฐาน ISO ๑๔๐๐๑ หรือ กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการประชุมแบบ Green Meeting หรือ ขอความร่วมมือจากโรงแรม/สถานที่ ที่จะจัด

๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วม รับรู้ เข้าใจ และให้ความร่วมมือ

หมวดที่ ๓ พลังงานและทรัพยากร

๑. ให้ดำเนินการติดสติ๊กเกอร์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินให้ครบถ้วน

๒. การดำเนินการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก โดยเห็นควรให้มีการควบคุมการเบิกจ่ายกระดาษ รณรงค์ให้ใช้กระดาษ reuse และบันทึกข้อมูลการใช้กระดาษ reuse

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานจัดโต๊ะวางวัสดุสำนักงาน อุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน หน่วยงานละ ๑-๒ จุด ตามความเหมาะสม

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย : การนำขยะเปียกมาทำปุ๋ยอินทรีย์

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

๑. แก้ไขจุดที่มีค่าแสงสว่างไม่เพียงพอ ให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ หากไม่ทันให้ขอรับการจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

๒. สรุปข้อมูลการวัดแสง ปัญหาที่พบ พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจประเมิน

๓. ปิงบประมาณ ๒๕๖๑ ให้กำหนดเรื่องการทำความสะอาดคอมพิวเตอร์และหลอดไฟ ไว้ใน TOR การจ้างเหมาทำความสะอาด

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้แจ้งเวียนหน่วยงาน สังกัดสำนักงานอธิการบดี แจ้งข้อมูลการคุมและตัดยอดวัสดุ
๒. ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กำชับผู้รับจ้างทำความสะอาดให้ดำเนินการตามสัญญาให้ครบถ้วน


หมวดที่ ๗ การประเมินประสิทธิภาพและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง : ติดตามและจัดเก็บข้อมูลหมวดต่าง ๆ นำเสนอคณะกรรมการประเมิน

๒. มอบหมายผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบโครงการ จำนวน ๓ โครงการ
 - โครงการสัปดาห์ Green Office (หมวด ๒) จัดโครงการเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบด้วยกิจกรรม Big Cleaning Day และเวทีเสวนา Green Office
 - โครงการอาสาสมัครดูแลรักษาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศในกลุ่มอาคารสำนักงานอธิการบดี (หมวด ๓) จัดโครงการเมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - โครงการรณรงค์ลดการใช้กระดาษในสำนักงานอธิการบดี ระยะเวลาที่ ๑ (สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๐) (หมวด ๖)
๓. ให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีสีเขียว (Green Office) เพิ่มภาระงานดังกล่าวไว้ใน TOR ส่วนของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นประจำปี ๒๕๖๐
๔. ให้กองอาคารและสถานที่ ขออนุมัติใช้พื้นที่ร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์ประสานงานคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (ชั่วคราว) และจัดเตรียมสถานที่ให้เรียบร้อย
๕. ให้ผู้รับผิดชอบทุกหมวดจัดเตรียมและปรับปรุงข้อมูล รูปภาพ ฯลฯ พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องและบันทึกข้อมูลในเว็บไซต์ Green Office สำนักงานอธิการบดี ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office สำนักงานอธิการบดี
๒. เห็นชอบให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีสีเขียว (Green Office) เพิ่มภาระงานดังกล่าวไว้ใน TOR ส่วนของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่เสนอ
๓. เห็นชอบให้ใช้พื้นที่ร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์ประสานงานชั่วคราวตามที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี