



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๕๗

วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขานุการสภามหาวิทยาลัย/เลขานุการคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน/

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ/ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร/
ทุกคณะ-สำนัก-วิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบนโยบายบริหารทรัพย์สิน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป้าหมายหลักดำเนินการตั้ง
คำนิ้งถึง สังคม ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้และประเทศไทย โดยมี ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร ทำเกษตรปลอดภัย (Organic , Green)
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านมนุษย์ สังคมและวัฒนธรรม
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (ดิน,น้ำ,ป่า)

การกำหนดยุทธศาสตร์จะทำให้บุคลากรทุกคน หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระบบเดียวกัน กำหนดหน้าที่ ขอบเขตอำนาจ สิ่งที่จะทำและสิ่งที่สามารถทำได้ไว้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ จะต้องมีกำหนดอำนาจการบริหารไว้อย่างชัดเจนในการสั่งการเป็นลำดับชั้นลงไป และมีการรายงานผลกลับขึ้นมาเป็นระดับ โดยมีบุคคลที่ทำหน้าที่ประสานในแต่ละระดับ ระหว่างระดับ รวมถึงแต่ละหน่วยงานเข้าด้วยกันเป็นแกนหลักสำคัญ(ไม่เสียค่าใช้จ่าย)ตามลำดับการบริหาร ดังนี้

(๑) ระดับนโยบาย มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนโดยที่เป้าหมายและวิธีการที่ทำให้ได้ตามเป้าหมายนั้นให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และสั่งการให้ระดับอำนวยการต่อไป ใช้ KPI (Key Performance Indicator) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน ในการวัดและประเมินผลรายงาน(Report) ที่ระดับอำนวยการส่งขึ้นมา

(๒) ระดับอำนวยการ มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนและดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ระดับนโยบายกำหนดลงมาพร้อมส่งรายงาน(Report)ให้กับระดับนโยบาย

(๓) ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ดำเนินงานไปตามเป้าหมายโดยมีระดับอำนวยการสั่งการ

๒. นโยบายการบริหารทรัพย์สิน ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ด้านกายภาพ(Asset, Infrastructure)
- ๒) COE (Create value) Future orientation
- ๓) ด้านวิจัย (Share value)
- ๔) ทรัพย์สิน เพื่อ MOC (งานประจำ + ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

- สํารวจพื้นที่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มมูลค่า และเป็นการรวบรวมข้อมูล แยกประเภทพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เช่น พื้นที่สร้างรายได้ พื้นที่ไม่สร้างรายได้ พื้นที่การเรียนการสอน พื้นที่บริการวิชาการ

วิธีการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งด้านการเรียนการสอน COE และทรัพย์สินที่ตอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๒. ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องมีตัวแบบของรายได้ รายจ่ายจากการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ

๓. เสนอนโยบายการวาง Positioning ของมหาวิทยาลัยในแต่ละพื้นที่

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เที่ยงใหม่ สร้างความเป็นเลิศด้านการเกษตร smart food, smart farm
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สร้างความเป็นเลิศเรื่องคน human, social, culture, wellness, aging
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สร้างความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม ดิน, น้ำ, ป่า (Environment)

๔. ทรัพย์สินเพื่อการให้บริการพื้นฐาน มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมดทั้งทรัพย์สินไม่ก่อให้เกิดรายได้ ทรัพย์สินเพื่อสังคม(ให้คนมาเรียนรู้) และทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ (การให้เช่า สัมปทาน)

๓. การจัดอบรม ๑๒ Program เช่น Leadership program, Human capacity building การสร้างเครือข่าย เพื่อให้ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรศึกษาว่าจะมีแนวทางการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินอย่างไร เมื่อกำหนดงานแล้วต้องกำหนดเรื่องเงินและคนให้ถูกต้องและเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามกรอบนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ
๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะ กล่าวคือ จากที่ประชุมคณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ได้เชิญเลขานุการคณะและหัวหน้าสำนักงาน คณบดีที่มีร้านค้าเข้าประชุมหารือการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ซึ่งผลสรุปจากที่ประชุมกำหนดอัตราค่าเช่าที่สูงมาก ข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงหรือไม่ อย่างไร นั้น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) ได้ชี้แจงสรุปว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยจำแนกพื้นที่ ออกเป็น ๓ เกรด คือ เกรด A B และ C และขอให้คณะสำรวจพื้นที่ของตนเองก่อนที่ประกาศ จะมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ เนื่องจากบางหน่วยงานได้เปิดให้มีการเช่าพื้นที่ภายในหน่วยงานเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม แต่เนื่องจากมีบางสัญญาที่ได้สิ้นสุดก่อนการประกาศใช้อัตราค่าเช่าใหม่ตามประกาศ ข้างต้น และยังไม่มีการต่อสัญญาเนื่องจากได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมจึงมีมติให้ทุกหน่วยงานสำรวจข้อมูลร้านค้าที่สัญญาเช่าพื้นที่หมดลงแล้ว แต่ยังไม่มีการต่อสัญญา ให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าโดยใช้ให้อัตราค่าเช่าเดิมไปก่อน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ