



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๕๗ ๕

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ วรรค ๒ บัญญัติให้ ... เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบข้อบังคับ หรือ ข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของ พระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มี กฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้นเป็นการเฉพาะหรือ กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น...

ดังนั้น ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย สถาบัน สมาชิก ทปอ. พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัย...ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. .... และ เสนอข้อคิดเห็นมายังคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. .... ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. ให้มหาวิทยาลัย/สมาชิก ทปอ. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับ ร่างระเบียบฯ ดังกล่าว โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองคลังได้จัดประชาพิจารณ์ร่างระเบียบ มหาวิทยาลัย...ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. .... เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องดาวบอยเธียเตอร์ ชั้น ๑ อาคารพัฒนามหาวิทยาลัยทักษิณนักศึกษา (Cowboy Mall) และสรุป ข้อเสนอแนะจากการประชาพิจารณ์ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำร่างระเบียบฯ ดังกล่าวบางประเด็นอาจไม่เหมาะสมกับธรรมชาติหรือบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรสอบถามที่มา และความหมายของการกำหนดในเรื่องดังกล่าวจาก ทปอ. อีกครั้ง

๒. ตามมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “...ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองจะกำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้...” ซึ่งจากข้อกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยประสบอยู่ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการยุทธศาสตร์ หรือโครงการอื่น ๆ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวยิ่งขึ้น ทั้งนี้ให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานอื่นกำหนด เช่น แนวทางการเปิดเผยราคากลางของสำนักงานปราบปรามและป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้วย

๓. ข้อดีของการใช้ระเบียบกลางที่ ทปอ. จัดทำขึ้น คือความรวดเร็วในการนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจัดทำระเบียบพัสดุเอง อาจมีความล่าช้าในกระบวนการนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. ประเด็นการยกบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ เกี่ยวกับการยกเว้นการใช้บังคับตามพระราชบัญญัติฯ จะมีความเหมาะสมหรือซ้ำซ้อนหรือไม่ (กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ ของร่างระเบียบฯ) ซึ่งยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การนักศึกษา ด้านการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนาให้นักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งทั้งสองประเด็นข้างต้นเป็นปัญหาในทางปฏิบัติด้านระเบียบพัสดุนอกยกเว้นไว้ตามร่างระเบียบฯ แล้ว จะถือปฏิบัติตามระเบียบใด

๕. เนื่องจากการจัดหาบางลักษณะไม่สามารถดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (เจ้าหน้าที่พัสดุ) โดยตรงได้ อาจมีข้อจำกัดในลักษณะของพัสดุ หรือลักษณะของการทำงานที่อาจเป็นการใช้งานนอกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อความยืดหยุ่นและคล่องตัว ควรเพิ่มเติมข้อความในข้อ ๓๑ วรรคสาม ดังนี้

จาก “...กรณีการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นก็ได้...”

เป็น "...กรณีการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงิน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ ที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นก็ได้อ..."

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ รับทราบ และให้กองคลังดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะทำงาน พิจารณาแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. .... ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ