

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทกิจ | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๕. อาจารย์อภิชาติ สมนคำกอง | รองอธิการบดี |
| ๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๔. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | |
|---------------------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลั่นติวงษ์ |
|---------------------------------------|

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

ไม่มี

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๒.๑ สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

รับทราบสรุปและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามมติและข้อเสนอแนะที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

๑. รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้บริหารที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม

๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบการนำเงินเหลือจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินรับฝากงานวันเกษียณแม่โจ้ ๘๐ ปี มาตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๓๒,๙๐๓,๐๗๔.๐๑ บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าแสนสามพันเจ็ดสิบบาทหนึ่งสตางค์) โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๓,๔๙๔,๗๖๐ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในการนี้ กองแผนงานได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และมอบหมายเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการต่อไป ดังนี้

งบประมาณที่จัดสรร	๓๒	โครงการหลัก	งบประมาณ	๒๓,๔๙๔,๗๖๐	บาท
งบประมาณที่ขออนุมัติ	๒๔	โครงการหลัก	งบประมาณ	๑๒,๖๙๑,๐๓๖	บาท
<u>ยังไม่ได้ขออนุมัติ</u>	๘	โครงการหลัก	งบประมาณ	๑๐,๘๐๓,๗๒๔	บาท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมายเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการ

๒. นโยบายสำคัญตามทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เรียนเชิญรองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ ลั่นติวงษ์ มาบรรยายในหัวข้อ “การเปลี่ยนผ่านแม่โจ้สู่ 2030 “ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยขับเคลื่อนเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดซึ่งได้บรรยายในหัวข้อ ดังนี้

Roadmap MJU Transform to 2030

ความจำเป็นที่ต้องมี Roadmap

๑. MJU ออกนอกระบบ ต้องมีแผนที่เดินทาง
๒. โลกมีการเปลี่ยนแปลง MJU ต้องปรับตัว
๓. เปลี่ยนจากการทำงานเป็นแท่ง มาเป็นแบบบูรณาการ
๔. เน้นเป้าหมาย ความสำเร็จในระยะยาว มากกว่าเน้นกิจกรรมในระยะสั้น
๕. เอาจุดมุ่งหมายและภารกิจของ MJU เป็นหลักมากกว่าเอาตัวบุคคลตั้ง
๖. ทำเพื่อส่วนรวม สังคมชุมชน เกษตรกรและบุคลากรแม่โจ้เองมากกว่าทำที่ตัวเอง
อยากทำ

๓๗. การพัฒนาต้องมีความต่อเนื่องเพราะใช้เวลา ต้องสืบสานพัฒนาต่อเนื่อง
๓๘. ผู้บริหารทำหน้าที่บริหารอย่าทำหน้าที่ปฏิบัติการ ครอบคน ครอบงาน ใจใฝ่สูง คิดให้ไกล ไปให้ถึง

Roadmap 5 ชั้น

๑. กรอบภาพรวมเชิงบูรณาการทิศทางของ MJU ๑๕ ปีข้างหน้า
๒. สร้างผู้นำ ผู้สืบสานต่อ Leadership Program (MAG Lead)
๓. ตัวแบบผังแม่บททรัพย์สิน MJU ในการสร้างคุณค่า
๔. ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการวิสาหกิจ COE เพื่อความเป็นเลิศ
๕. ปรับโครงสร้างองค์กร ให้มี SPO+MOC กำกับภารกิจและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
๖. ปรับการบริหารจัดการ ใช้การบริหารตามเป้าหมาย Management by Objective (MBO) ด้วยการบริหารโปรแกรม
๓๗. อบรมสร้างความเข้าใจทั้งมหาวิทยาลัย

Program/Project

๑. ทบทวนปัญหาและปรับปรุงกฎระเบียบให้เอื้อต่อการทำงาน
๒. การบริหารกำกับดูแลการเปลี่ยนผ่านแม่ใจสู่ปี ๒๐๒๖
๓. Leadership Program
๔. Asset Utilization
๕. Network development
๖. Future studies institution
๓๗. Human capacity building
๓๘. Research climate change
๓๙. การพัฒนาหลักสูตรระยะยาว
๑๐. Organic supply chain management
๑๑. GMS
๑๒. ความร่วมมือด้านเกษตรกับเครือข่ายประเทศเพื่อนบ้าน

บทบาท SPO

๑. แปลง Blue print การเปลี่ยนผ่านแม่ใจลงสู่การดำเนินงาน โครงการ
๒. กำกับ ขับเคลื่อน ๑๒ โปรแกรม
๓. กลั่นกรองจัดลำดับความสำคัญของแผนงานโครงการ
๔. กำกับติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ และวิสาหกิจ
๕. กลั่นกรองการจัดสรรทรัพยากรลงสู่แผนงานโครงการ

๖. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

ในการนี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ ให้ข้อเสนอแนะว่า ตามแผน Roadmap 5 ชั้น มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการตามแผน Roadmap ข้อที่ ๔-๗ โดยเร็วที่สุด คือ ปรับโครงสร้างการบริหารจัดการวิสาหกิจ COE เพื่อความเป็นเลิศ ปรับโครงสร้างองค์กร ให้มี SPO+MOC กำกับภารกิจและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ปรับการบริหารจัดการ ใช้การบริหารตามเป้าหมาย Management by Objective (MBO) ด้วยการบริหารโปรแกรม และอบรมสร้างความเข้าใจทั้งมหาวิทยาลัย เพื่อเร่งขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยไปเป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และเร่งดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการ SPO MOC เพื่อร่วมกันดำเนินการขับเคลื่อน Roadmap โดยเร็วที่สุด

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ได้รายงานทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัย ตามที่ได้หารือร่วมกับพลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี คุณกนก วงษ์ตระหง่าน คุณมิ่งขวัญ แสงสุวรรณ และรองศาสตราจารย์ชัยยศ สันติวงษ์ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักงานอธิการบดีพอสรุปประเด็นสำคัญได้ ดังนี้

๑. ประเด็นนโยบายสำคัญ เพื่อเตรียมดำเนินการ “ไม้เสียใบโก” บูรณาการ cross งานที่โดดเด่นของมหาวิทยาลัยมากขึ้นเป็นโครงการที่เตรียมเสนอพลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง (แหล่งเงินที่มีวงเงินประมาณ ๓,๐๐๐ ล้านบาท/ หรือแหล่งอื่นที่เกี่ยวข้อง) ซึ่งควรกำหนดระยะแรกไม่เกิน ๕ ประเด็น ที่ตอบโจทย์ได้ทั้งนโยบายรัฐบาล และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

กลุ่มที่จำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณทั้งจำนวน

๑. ศาสตร์พระราชา เกษตรทฤษฎีใหม่ กับเศรษฐกิจพอเพียง กับ SMART FARMER (ควรขยายขอบเขตเป็นเกษตรกรรมยั่งยืน)

๒. กาดแม่ใจ ๒๔๗๗ ที่เชื่อมโยงทั้งเครือข่ายชุมชน และนักศึกษาซึ่งเป็นผลผลิตหลัก และผู้รับบริการที่สำคัญของมหาวิทยาลัย (ผ่านโครงการย่อยปลูกผักแลกค่าเทอม)

๓. ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม (การจัดการป่าไม้, การจัดการสิ่งแวดล้อม ด้วยองค์ความรู้ของมหาวิทยาลัย)

กลุ่มที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วบางส่วน

๑. Gastronomy กับ Eco Tourism นวัตกรรมอาหาร กับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ หรือ Gastronomy Tourism (การท่องเที่ยวเชิงอาหาร) (เชื่อมโยงวัฒนธรรมอาหาร วัตถุประสงค์ท้องถิ่นจากเกษตรอินทรีย์ และชุมชน ยกกระดับสู่ครัวที่ได้มาตรฐานสากล คู่ขนานไปกับการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์) หรือ SOF (Smart Organic Food)

๒. พลังงานทดแทน โดยให้เชื่อมโยงงานกับเงินด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาคมในมหาวิทยาลัยก่อนเป็นลำดับแรก ทั้งนี้ บนพื้นฐานของการยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นตัวตั้งแล้วจึงนำ “คน/หน่วยงาน” ที่เกี่ยวข้องไปเชื่อมโยง (เสียบ) ทั้งในส่วนปฏิบัติการ/ นวัตกรรม เทคโนโลยี (เช่น smart farm) / นโยบาย แล้วกำหนดความชัดเจนของพื้นที่ที่จะดำเนินการ

๒. ผลงานเด่นเพิ่มเติม ต้องให้หัวหน้าหน่วยงานมีส่วนร่วมขับเคลื่อนในการเสริมสร้าง/พัฒนาการดำเนินงานเพื่อจัดทำเป็นโครงการในลำดับถัดไป ดังนี้

๑. สมุนไพร ด้านเภสัช, ด้านเวชสำอาง/สปา Wellness/Healthness

๒. วัสดุศาสตร์ เช่น ผ้าอ้อมนาโน เป็นต้น

๓. นวัตกรรม เช่น เครื่อง Bioreactor ที่ส่งผลให้สามารถเพิ่มผลผลิตภาพของผลผลิตการเกษตร (อาจผนวกเป็นส่วนหนึ่งของ smart farm)

๔. อื่น ๆ (ถ้ามี)

๓. งานตามภารกิจประจำของพันธกิจมหาวิทยาลัย ที่ต้องพัฒนาให้ตอบโจทย์

เป้าหมายการให้บริการ คือ นักศึกษา และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ เกษตรกร ส่วนราชการ เอกชน ผู้เกี่ยวข้อง

- การจัดการดินและน้ำ

- ควรเน้นความรู้ภาคปฏิบัติที่เป็นความสามารถในการพึ่งพาตนเองขึ้นพื้นฐานเพิ่มเติมจากด้านวิชาการทั้งทฤษฎีและปฏิบัติไปด้วย โดยเฉพาะ ๕ คณะหลัก ที่เกี่ยวเนื่องกับการเกษตร (รวมมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร) ควรต้องมีโรงปฏิบัติการ Workshop เช่น งานไม้ งานไฟฟ้า งานซ่อมบำรุง ที่จะช่วยเพิ่มทักษะความสามารถในการแก้ปัญหาพื้นฐานให้บัณฑิตได้

- อื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้อสังเกตเกี่ยวกับทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัย

๑. การกำหนดตำแหน่งของมหาวิทยาลัย ณ ปัจจุบันจะวางน้ำหนักอยู่ใน Layer พื้นฐานถึงกลาง ประมาณ SMEs ไม่ใช่ Layer ระดับบนเทียบเท่าเอกชน เช่น ซีพีฯ โดยวางบทบาทเป็นหน่วยงานวิชาการที่เชื่อมโยงชุมชน ใช้องค์ความรู้ของมหาวิทยาลัยไปยกระดับภาคการเกษตร

๒. เงื่อนไขที่เป็นอุปสรรคทำให้ไม่สามารถผลักดันยุทธศาสตร์ได้ เช่น กฎหมายเกี่ยวกับกรรมสิทธิ์ที่ดิน ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารสินทรัพย์ การจัดซื้อจัดจ้าง

ในการนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. ต้องช่วยกันปรับแผนงานโครงการ/กิจกรรมระดับต้นน้ำขึ้นมาเป็นกลางน้ำ
ปลายน้ำ

๒. มองประชาชนเป็นตัวตั้ง ตรวจสอบความเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์
มหาวิทยาลัย/ยุทธศาสตร์ชาติ กำหนดหลักเกณฑ์ แล้วนำมาวิเคราะห์โครงการ

๓. จัดลำดับความสำคัญ /จัดหมวดหมู่ กำหนดแนวนโยบายที่กลั่นจากองค์ความรู้/
ทรัพยากรที่เป็นศักยภาพของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว เรื่องใดมีผลกระทบต่อ
การขับเคลื่อนนโยบายของมหาวิทยาลัย impact สูง เร่งด่วน ต้องเร่งจัดทำโครงการเสนอมหาวิทยาลัย
หาแหล่งเงินมาดำเนินการในการสนับสนุนปัจจัยพื้นฐานให้พร้อมสำหรับการเสนอขอแหล่งเงินที่เหมาะสม
มาดำเนินการในภาพรวม

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากุล) รายงานว่า ได้ร่วมหารือ
การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ร่วมกับ
ผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย พอสรุปประเด็นได้ ดังนี้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป้าหมายหลักดำเนินการต้อง
คำนึงถึง สังคม ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้และประเทศไทย โดยมี ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑) ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร ทำเกษตรปลอดภัย (Organic , Green)

๒) ยุทธศาสตร์ด้านมนุษย์ สังคมและวัฒนธรรม

- การมีสุขภาพที่ดีไม่เป็นโรค (wellness) มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะไม่ทำด้านการ
รักษาแต่ทำเรื่อง Preventing (การป้องกัน) และ Caring (การดูแล)

- Aging of the population การสูงวัยขึ้นของประชากร การเปลี่ยนตามวัย

๓) ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (ดิน,น้ำ,ป่า)

- Climate change การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ การหมดสิ้นของป่า
การเสื่อมของดิน

- Energy (Renewable) ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง เพิ่มการใช้พลังงาน
หมุนเวียนและพลังงานทดแทน

การกำหนดยุทธศาสตร์จะทำให้บุคลากรทุกคน หน่วยงานทุกหน่วยงาน
ของมหาวิทยาลัยอยู่ในระบบเดียวกัน กำหนดหน้าที่ ขอบเขตอำนาจ สิ่งที่จะทำและสิ่งที่สามารถทำได้ไว้
อย่างชัดเจน

ทั้งนี้จะต้องมีการกำหนดอำนาจการบริหารไว้อย่างชัดเจนในการสั่งการเป็นลำดับชั้นลงไป และมีการรายงานผลกลับขึ้นมาเป็นระดับ โดยมีบุคคลที่ทำหน้าที่ประสานในแต่ละระดับ ระหว่างระดับ รวมถึงแต่ละหน่วยงานเข้าด้วยกันเป็นแกนหลักสำคัญ(ไม่เสียใบ)ตามลำดับการบริหาร ดังนี้

(๑) **ระดับนโยบาย** มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนโดยที่เป้าหมายและวิธีการที่ทำให้ได้ตามเป้าหมายนั้นให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และสั่งการให้ระดับอำนาจการต่อไป ใช้ KPI (Key Performance Indicator) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน ในการวัดและประเมินผลรายงาน (Report) ที่ระดับอำนาจการส่งขึ้นมา

(๒) **ระดับอำนาจการ** มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนและดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ระดับนโยบายกำหนดลงมาพร้อมส่งรายงาน(Report)ให้กับระดับนโยบาย

(๓) **ระดับปฏิบัติการ** มีหน้าที่ดำเนินงานไปตามเป้าหมายโดยมีระดับอำนาจการสั่งการ

๒. **นโยบายการบริหารทรัพย์สิน** ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑) ด้านกายภาพ(Asset, Infrastructure)

เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีจำนวนพื้นที่มากและมีองค์ความรู้ที่หลากหลาย จึงเห็นควรวางแผนเป้าหมายของแต่ละพื้นที่ให้ชัดเจน เช่น

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ สร้างความเป็นเลิศด้านการเกษตร smart food, smart farm

- พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ ทำเรื่อง smart food and smart farm จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางอาหาร วิจัยและพัฒนา smart farmer kid
- พื้นที่ พร้าว ให้ปรับปรุงเป็นศูนย์เรียนรู้ (Learning center) ศูนย์สร้างคน และทำเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)
- พื้นที่ สำนักฟาร์ม ๙๐๗ ไร่ ให้เป็นพื้นที่ทำการเกษตรอินทรีย์ Go Eco
- พื้นที่ บ้านโป่ง ทำเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สร้างความเป็นเลิศเรื่องคน human, social, culture, wellness, aging

- สร้างศูนย์พักฟื้นและฟื้นฟูผู้ป่วย
- สร้างศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
- ทำเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สร้างความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม ดิน, น้ำ, ป่า (Environment)

- สร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านสมุนไพร

๒) COE (Create value) Future orientation ทุกโครงการที่ทำจะต้องเป็นแหล่งสร้างรายได้แหล่งใหม่ รวมทั้งเป้าหมายและวิธีดำเนินการต้องเป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น

- Sensor (Agriculture, wellness)
- Gastronomy
- ดิน, น้ำ, ป่า (Environment)
- Waste management
- เศรษฐกิจพอเพียง/เกษตรทฤษฎีใหม่
- smart agriculture
- Wellness

๓) ด้านวิจัย (Share value) ทุกงานวิจัยที่ทำจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (Strategic Positioning) เพื่อสังคม ชุมชน มหาวิทยาลัยและประเทศชาติ

๔) ทรัพย์สิน เพื่อ MOC (งานประจำ + ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มมูลค่า และเป็นการรวบรวมข้อมูลแยกประเภทพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เช่น พื้นที่สร้างรายได้ พื้นที่ไม่สร้างรายได้ พื้นที่การเรียนการสอน พื้นที่บริการวิชาการ

๓. วิธีการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑) กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งด้านการเรียนการสอน COE และทรัพย์สินที่ตอบยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๒) ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องมีตัวแบบของรายได้ รายจ่ายจากการเรียนการสอน วิจัย และบริการวิชาการ ดังนี้

(๑) ตัวแบบรายจ่าย

- รายจ่ายประจำ
- ค่าสาธารณูปโภค การบริการพื้นฐานแก่นักศึกษาและบุคลากร การสร้างส่วนพักผ่อนสันทนาการ สนามกีฬา
- งบดำเนินงาน
- งบลงทุน
- รายจ่ายเชิงยุทธศาสตร์

(๒) ตัวแบบรายได้

- กิจกรรมที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น งานเพื่อชุมชน การให้ความรู้ การอบรมทักษะ และการถ่ายทอด เทคโนโลยี ภาคแม่ใจ ๒๕๓/๓
- กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น รายได้จากการทำวิจัย การเรียนการสอน การบริการวิชาการ การให้เช่าพื้นที่ สัมปทาน

(๓) ตัวแบบการใช้ทรัพย์สิน

(๔) ตัวแบบการเรียนการสอนและบริการวิชาการ

๓) เสนอนโยบายการวาง Positioning ของมหาวิทยาลัยในแต่ละพื้นที่ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่ใจ เชียงใหม่ สร้างความเป็นเลิศด้านการเกษตร smart food, smart farm

- พื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่ใจเชียงใหม่ ทำเรื่อง smart food and smart farm จัดตั้งศูนย์ความเป็นเลิศทางอาหาร วิจัยและพัฒนา smart farmer kid
- พื้นที่ พร้าว ให้ปรับปรุงเป็นศูนย์เรียนรู้ (Learning center) ศูนย์สร้างคน และทำเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)
- พื้นที่ สำนักฟาร์ม ๕๐๓ ไร่ ให้เป็นพื้นที่ทำการเกษตรอินทรีย์ Go Eco
- พื้นที่ บ้านโปง ทำเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)

มหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร สร้างความเป็นเลิศเรื่องคน human, social, culture, wellness, aging

- สร้างศูนย์พักฟื้นและฟื้นฟูผู้ป่วย
- สร้างศูนย์ดูแลผู้สูงอายุ
- ทำเรื่อง การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ (Ecotourism)

มหาวิทยาลัยแม่ใจ-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สร้างความเป็นเลิศด้าน

สิ่งแวดล้อม ดิน, น้ำ, ป่า (Environment)

- สร้างศูนย์ความเป็นเลิศด้านสมุนไพร

๔) ทรัพย์สินเพื่อการให้บริการพื้นฐาน มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมด ทั้งทรัพย์สินไม่ก่อให้เกิดรายได้ ทรัพย์สินเพื่อสังคม(ให้คนมาเรียนรู้) และทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้(การให้เช่า สัมปทาน)

๔. การจัดอบรม ๑๒ Program เช่น Leadership program, Human capacity building การสร้างเครือข่าย เพื่อให้ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ผู้บริหารควรร่วมกันจัดทำแผน Roadmap ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ทั้ง ๗ ข้อ โดยศึกษาตามแผนความจำเป็นในการจัดทำ Roadmap ทั้ง ๘ ข้อ ทั้งนี้ การตั้งคณะกรรมการ SPO เพื่อดำเนินการขับเคลื่อน ควรศึกษาจากภารกิจ และแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการให้มีความเหมาะสม คือ ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก คณะผู้บริหารจาก VAP Forum ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง คณะกรรมการจาก Dean Forum ด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ บริหาร พลังงานทดแทน เป็นต้น เพื่อเชื่อมโยงให้เกิดการบูรณาการการทำงานร่วมกัน

ที่ประชุมมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) กองแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบหลัก SPO MOC และให้จัดทำ “ร่าง” คำสั่งคณะกรรมการ SPO เสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาลงนาม

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

สรุปประเด็นหารือรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่ได้มีการประชุมหารือผู้บริหารโดยมีอธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ระหว่างวันที่ ๘-๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น พอสรุปประเด็นการหารือเพื่อเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. การเร่งรัดให้ดำเนินงาน

- การจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ และการจัดตั้งโรงพยาบาลสัตว์
- การก่อสร้างอาคารเกษตรอินทรีย์ กรณีที่หน่วยงานใดกระทำการอันส่งผลให้งานราชการเกิดข้อผิดพลาดเสียหาย ขอให้หน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ชดใช้ในการกระทำผิดกรณีดังกล่าว เพื่อประโยชน์ของทางราชการอันสูงสุด
- โครงการยุทธศาสตร์ ๕ ด้าน จากการหารือในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. ขอให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการ จัดทำโครงการเสนอผู้บริหารพิจารณาต่อไปด้วย ทั้งนี้ ให้รวมถึงการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ครบรอบ ๘๕ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

- กรณีที่หน่วยงานขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัยควรมีการจัดทำโครงการทุกครั้ง ทั้งนี้ มอบหมายให้กองแผนงานและกองคลังร่วมกันแก้ไขปัญหาและจัดทำกระบวนการงานให้ชัดเจน

- โครงการ / กิจกรรม ที่เกี่ยวข้องกับพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

- การจัดนิทรรศการเทิดพระเกียรติ

- การตกแต่งพระเมรุ

- การจัดทำดอกไม้จันทน์

- การปลูกดอกดาวเรือง ดอกไม้ที่มีสีเหลือง สำหรับจัดตกแต่งสถานที่ภายในมหาวิทยาลัย บริเวณโดยรอบสำนักงาน

- สืบเนื่องจากมีการร้องเรียนจากผู้ปกครองนักศึกษา กรณีที่มหาวิทยาลัยเรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากภารกิจของทางมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ขอมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ Cluster พัฒนานักศึกษานำเรื่องดังกล่าวเสนออธิการบดีและเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนอีกครั้งหนึ่ง

- การดำเนินกิจกรรมของครุวิมอุ่ม ขอให้เร่งดำเนินการให้เข้าสู่การดูแลของมหาวิทยาลัย หรือ Cluster พัฒนานักศึกษาเนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องมีการดำเนินงานให้มีความยั่งยืนและเป็นระบบ โดยจัดตั้งเป็นกองทุนและมีคณะกรรมการในการกำกับดูแลอย่างชัดเจน

- การดำเนินงานของคณะกรรมการผังแม่บทควรมีการแก้ไขปัญหานั้นที่ ๙๐๗ ไร่ ในการทำอ่างพวง ทั้งนี้ ให้นำหมายส่วนงานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดตั้งคณะทำงาน เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวเป็นเขตป่าสงวน และกรมป่าไม้ก็ได้มีความเห็นด้วยชัดเจนแล้วในการดำเนินการ

- การดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการกองแผนงานขอให้อธิการบดีที่กำกับดูแลเร่งดำเนินการอย่างเร่งด่วน

๒. การบริหารงานบุคคลเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

- เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และประกาศบังคับใช้เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ จึงขอให้ผู้ที่รับผิดชอบศึกษาหลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารคนดี การบริหารคนเก่ง การบริหารบุคคลที่ปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัย เช่น ผู้ที่กระทำผิดด้านวินัย จรรยาบรรณ ที่เป็นผลมาจากการกระทำของตนเอง รวมถึงการแต่งตั้งผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ตั้งแต่ระดับหัวหน้างาน ผู้อำนวยการกองขึ้นไป และขอให้พิจารณาระบบที่จะใช้เชื่อมโยงข้อมูลกับต้นสังกัดที่บุคคลนั้น ๆ สังกัดอยู่ ทั้งนี้ มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) หรือกับผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้างาน

ตำแหน่งและอัตรากำลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกันในการพิจารณาหลักเกณฑ์ในการบริหารงานบุคคล ระบบงาน หลักการการบริหารจัดการ รวมถึงการคัดเลือกบุคคลที่มีประสิทธิภาพ และทำการสืบประวัติ ผู้ปฏิบัติที่จะเข้าบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการป้องกันและลดความเสี่ยงในการดำเนินงานในอนาคต ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- การดำเนินการทางด้านวินัย ขอให้ดำเนินการให้เหมาะสมตามกรอบภาระงาน รอบระยะเวลากรณีที่ขอขยายระยะเวลาควรมีการกำหนดระยะเวลาที่สิ้นสุดทุกครั้ง

- ในช่วงของการเปลี่ยนแปลงนี้เราควรพัฒนาบุคลากรอย่างมีระบบ เพื่อให้บุคลากรมีการรองรับงานได้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถรองรับงานในยุคต่อไปได้ ที่อยู่ในช่วงระบบการเปลี่ยนถ่ายช่วงของการเปลี่ยนผ่านขององค์กร ดังนั้น ผู้บริหารควรดำเนินงานในส่วนของการบริหารคนดีเพื่อที่จะได้พัฒนาองค์กรได้อย่างยั่งยืนในอนาคต

๓. การปฏิบัติงานเชิงบริหารของผู้บริหาร

- ผู้บริหารควรปฏิบัติงานเชิงยุทธศาสตร์ รู้จักเข้าใจการเปลี่ยนแปลง มีความอดทนศึกษาให้เข้าใจ มีธรรมาภิบาล คุณธรรมศีลธรรม

๔. การพิจารณาผลการอุทธรณ์

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๙ (๑ เมษายน ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙) คณะกรรมการพิจารณาผลการอุทธรณ์ได้ให้ข้อเสนอแนะต่ออธิการบดี ดังนี้

๑. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ครบกระบวนการ และไม่ถูกต้อง ขอให้ดำเนินการใหม่ให้ถูกต้อง

๒. การปรับปรุงระดับผลการประเมินไม่ควรลดในครั้งหนึ่งเกินกว่าหนึ่งระดับและควรจัดทำเป็นหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติให้ชัดเจน

๓. การสอบสวนใดหากยังมีได้มีการวินิจฉัยลงโทษ จะนำมาใช้เป็นเหตุในการปรับลดเงินเดือนในรอบการประเมินนั้นมิได้

ผลการวินิจฉัยของคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ผลจากการวินิจฉัยของคณะกรรมการฯกรณีคำสั่งข้าราชการให้พ้นจากตำแหน่ง มีเหตุผล และการออกคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

๕. หลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยน โยกย้าย ช่วยราชการ

สืบเนื่องจากมีบุคลากรขอทบทวนการออกคำสั่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ไปช่วยราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการด้านบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน จัดทำหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) โครงสร้างองค์กร (Organization Profile)

ผู้ช่วยอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น) ได้จัดทำโครงสร้างองค์กรในแต่ละด้านประกอบด้วย ลักษณะองค์กร สภาพแวดล้อมองค์กร ความสัมพันธ์ระดับองค์การ สภาพการณ์ขององค์กร สภาพการแข่งขัน บริบทเชิงกลยุทธ์ และระบบการปรับปรุงผลการดำเนินงาน เสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. การจัดทำโครงสร้างองค์กรควรเชื่อมโยงและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่กำลังดำเนินการ จากโครงสร้างดังกล่าวเป็นโครงสร้างที่เน้นด้านวิชาการ ไม่ใช่ด้านยุทธศาสตร์ ดังนั้น ต้องสรุปโครงสร้างให้เห็นถึงยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

๒. มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการ คือ การปรับโครงสร้างองค์กรให้ชัดเจน และมีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาและให้ข้อเสนอแนะอีกครั้ง

๓. ค่านิยมหลักไม่ใช่พฤติกรรมของบุคคล ดังนั้น ควรแยกระหว่างค่านิยมหลักและวัฒนธรรมให้ชัดเจนและถูกต้อง ซึ่งมหาวิทยาลัยควรหาวิธีการถ่ายทอดให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยได้เข้าใจความหมายของค่านิยมหลักให้ถูกต้อง และมีแนวทางการสื่อสารให้บุคลากรเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งงานพัฒนาบุคลากร และประชาสัมพันธ์ควรร่วมกันดำเนินการถ่ายทอดและสื่อสารให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยได้รับทราบ

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) และรักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) พิจารณาดำเนินการในข้อ ๑ และ ๒
๒. มอบให้ฝ่ายพัฒนามุคทายกร กองการเจ้าหน้าที่ และงานประชาสัมพันธ์ กองกลาง พิจารณาดำเนินการในข้อ ๓


๕. เรื่องอื่นๆ


๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป


กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม