

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๔. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ	รองอธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้งเพื่อทราบ

๑. การบริหารจัดการองค์กร

อธิการบดีแจ้งว่า การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาภายใต้นโยบายการบริหารไทยแลนด์ 4.0 ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ควรเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การปรับปรุงหลักสูตรโดยเร่งด่วน

ตามที่อธิการบดีได้หารือกับผู้เกี่ยวข้อง และเสนอแนวทางให้มีการเรียนการสอน การปรับกระบวนการทัศน์ การกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนโดยวิธี “การเรียนรู้โดยวิธีการลงมือปฏิบัติ (Learning by Doing)” เห็นควรให้มีการบูรณาการข้ามศาสตร์ต่าง ๆ โดยบูรณาการกิจกรรมปลูกผักแลกค่าเทอม กิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (F.F.T) ผลักดันให้เป็นจุดแข็ง ให้มีกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา ซึ่งมีพื้นฐานด้านวิถีปฏิบัติ วิธีการเรียนรู้และควรศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เช่น หลักสูตรด้านเกษตรกลวิธาน เป็นต้น ทั้งนี้ โดยให้มีการนำองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากโครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำการเกษตรยุคใหม่” The Modern Agricultural Leadership Program (MAGLEAD) นำมาประยุกต์ใช้ให้ครอบคลุมทางด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการต่างประเทศให้มากที่สุด ขอให้มีพื้นฐานรากเหง้าของความเป็นแม่โจ้ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน”

ที่ประชุมรับทราบ

๓. การจัดโครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำการเกษตรยุคใหม่” The Modern Agricultural Leadership Program (MAGLEAD)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางความเปลี่ยนแปลงของการเกษตรสมัยใหม่ ให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ และร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการเกษตรในอนาคต รวมถึงถึงเกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันการศึกษาหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่าและเกษตรกรรุ่นใหม่ซึ่งจัดอบรมในระหว่างวันที่ ๗ กรกฎาคม - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น และเนื่องจากเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์จึงมีนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง โดยเฉพาะผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะ/สำนัก/หัวหน้าสำนักงาน เข้าร่วมการอบรมทุกครั้ง เนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งเพื่อผลักดันและสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

รับทราบสรุปและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้ประชุมตามหัวข้อ ดังนี้

๑. รับทราบการขอใช้เงินเหลือจ่ายของกองกิจการนักศึกษา (รายได้โรงอาหารเทิดกสิกร) เป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาซ่อมแซมและจัดทำห้องเก็บของ และดำเนินการปรับปรุงรื้อระเบียบโรงอาหารชั้น ๒ เพื่อจัดเป็นสถานที่รับประทานอาหาร จำนวนเงิน ๕๐,๕๐๐ บาท (ห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office ของสำนักงานอธิการบดี

คณะกรรมการ Green office ได้รายงานการดำเนินงานโดยการติดตามการดำเนินงานจาก ๓/ หมวดที่ได้กำหนดและมอบหมายหน้าที่ไปแล้ว มีการประชุมติดตามงาน ๓ ครั้ง (ตามเอกสารที่แนบเสนอ) และครั้งที่ ๔ ได้ประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินฯ ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้ และมอบหมายหมวดต่าง ๆ ไปดำเนินงาน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม และในการนี้ คณะกรรมการประเมินฯ กำหนดมาประเมินรอบที่ ๒ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

คณะกรรมการประเมินฯ ได้พิจารณาข้อเสนอแนะ และได้มอบหมายให้หมวดที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ในเรื่องของการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม การคัดแยกขยะ บริหารจัดการเครื่องถ่ายเอกสาร ติดตั้งเครื่องดักไขมัน กำหนดให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการกิจกรรม ๕ ส. อย่างต่อเนื่อง และมีโครงการสัปดาห์ Green office เป็นต้น

ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีรับทราบรายงาน และมีข้อเสนอแนะว่า เรื่อง Green office เป็นเรื่องที่ดี เห็นด้วยอย่างยิ่ง เนื่องจากสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย ประกอบด้วย ๑. มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ๒. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ๓) มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานแนวคิดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ การเกษตรที่เคารพและเป็นมิตรกับธรรมชาติ ธรรมชาติ ลด ละ เลิกการใช้สารเคมี มีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและรับผิดชอบในด้านกายภาพ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และขอขอบคุณคณะกรรมการทุกคนที่ร่วมมือกันในครั้งนี้ แต่ขอให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ไม่ใช่ทำเพื่อการประเมินแล้วจบ และที่สำคัญขอความร่วมมือให้ทุกฝ่ายให้ความร่วมมือในการดำเนินการต่อไป

๓. พิจารณากำหนดวันส่งร่าง SAR และกำหนดวันรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีมติ ดังนี้

- ๑) เห็นชอบกำหนดวันส่ง “ร่าง” SAR ของสำนักงานอธิการบดี และให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักงานคุณภาพ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐
- ๒) เห็นชอบให้กำหนดวันประเมิน เป็นวันที่ ๒๔-๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
- ๓) ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลลงในระบบพัฒนานุเคราะห์ และขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการบันทึกรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการในระบบให้เรียบร้อยก่อนการประเมิน
- ๔) ให้สำนักงานคุณภาพ พิจารณาทบทวนผู้รับผิดชอบอีกครั้ง เนื่องจากมีบางตัวชี้วัดไม่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยหารือกันในกลุ่มย่อย และนำเสนอที่ประชุมพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

๔. พิจารณาทบทวนโครงสร้าง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งสำนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องปรับโครงสร้างองค์กรในภาพรวมของมหาวิทยาลัยก่อนจึงจะสามารถแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานมหาวิทยาลัยได้ แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนการบริหารงานเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานด้านบริหารการเงิน จึงควรเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาถึงเหตุผลความจำเป็นในการขอปรับโครงสร้างองค์กรดังกล่าว เพื่อให้การบริหารด้านการเงินสามารถดำเนินไปได้

มติ : เห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๑) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

- พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงาน

บุคคล พ.ศ. ...

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ นั้น

คณะทำงานฯ ด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ มีหน้าที่จัดทำระบบบริหารงานบุคคล สวัสดิการ ระบบการติดตามและประเมินผลผู้บริหาร และจัดทำร่างประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ เสนอต่อคณะกรรมการด้านกฎหมายพิจารณาก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัย ในการนี้ คณะทำงานฯ ดังกล่าวได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ... เสนอไป ๓ ทาง คือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และคณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบ และเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะจากที่ประชุมคณะทำงานด้านบริหารงานบุคคลตามรายละเอียดเสนอต่อที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับฯ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมแล้วมีข้อเสนอแนะในหมวดที่ ๑ องค์ประกอบคณะกรรมการ เสนอว่าควรใช้ข้อเสนอนี้ ๔ คือ องค์ประกอบเดียวกันกับคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบและให้คณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับฯ ดำเนินการรวบรวมเสนอตามลำดับต่อไป

๒) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล)

๑. รายงานการประชุมหารือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้นำชุมชน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เชิญผู้แทนชุมชนประกอบด้วย นายกเทศมนตรีตำบลป่าไผ่ กำนันตำบลป่าไผ่ และผู้ใหญ่บ้านตำบลป่าไผ่ ร่วมหารือเกี่ยวกับโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทย์และการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัข เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๙๐๓/ไร่วอสรูปประเด็นสำคัญ ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดตั้งคณะสัตวแพทย์ศาสตร์ ซึ่งได้กำหนดพื้นที่ของอาคารที่ทำการคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไร่ที่แปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ประมาณ ๓๐ ไร่ ในส่วนของโรงพยาบาลสัตว์เล็กกำหนดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณที่ทำการศูนย์ชีววินทรีย์ ภาคเหนือ พื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่ และโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่นำพื้นที่ ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย บ้านหัวขลุ่ อำเภอมะนัง พื้นที่ประมาณ ๓๐ ไร่

๒. โครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขจรจัดจังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงานของจังหวัดเชียงใหม่จะเป็นผู้ศึกษาความเป็นไปได้ รวมทั้งการจัดทำระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึง ระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องดูบทบาทการดำเนินงานของจังหวัดร่วมด้วย

๓. โครงการขุดบ่อพวง เพื่อกักเก็บน้ำใช้ประโยชน์ร่วมกันในกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัยชุมชนโดยรอบ ในพื้นที่ชลประทานที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์

๔. การสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับท้องถิ่นและชุมชน เพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านการผลิตอาหารปลอดภัย หรือกิจกรรมในด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรวางแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางให้ชาวบ้านเกิดความรู้สึกศรัทธา และรักในความเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เนื่องจากงานดังกล่าว เป็นงานบริการวิชาการ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ควรรวบรวมข้อมูลงานบริการวิชาการทั้งหมด โดยใช้หลักการทำงานเชิงยุทธศาสตร์เพื่อทำงานร่วมกับชุมชน

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. คณะสัตวแพทยศาสตร์ ผู้รับผิดชอบต้องจัดระบบการดำเนินให้ถูกต้อง
๒. ศูนย์พักพิงสุนัข ต้องดูบทบาทการดำเนินงานของจังหวัดร่วมด้วย ทั้งนี้ เพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานในส่วนของมหาวิทยาลัยต่อไป
๓. โครงการขุดบ่อพวง ขอให้ผู้รับผิดชอบหลักหารือร่วมกับกลไกของทุกองค์กรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง โดยมีอธิการบดีเข้าร่วมประชุมด้วย ต้องดำเนินการให้ถูกต้อง

๔. การสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับท้องถิ่นและชุมชน นั้น ควรวางแผนการดำเนินงานให้ถูกต้อง มหาวิทยาลัยควรหาแนวทางให้ชาวบ้านเกิดความรู้สึกศรัทธา และรักในความเป็นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เกิดความยั่งยืนในอนาคต เนื่องจากงานดังกล่าว เป็นงานบริการวิชาการ ดังนั้น ผู้รับผิดชอบหลัก คือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ควรรวบรวมข้อมูลงานบริการวิชาการทั้งหมด โดยใช้หลักการทำงานเชิงยุทธศาสตร์เพื่อทำงานร่วมกับชุมชน

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และรวบรวมฐานข้อมูลด้านการบริการวิชาการทั้งหมด
๒. ให้ทุกคณะ สำนักที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรรวบรวมข้อมูลทั้งหมด หากดำเนินการแล้ว ข้อมูลต้องอยู่ที่ สำนักวิจัยฯ เพราะเป็นเรื่องบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ

๒. โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่าการดำเนินงานมีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. เนื่องจากยังไม่มีหลักการ และระเบียบชัดเจน การหาซื้อในคณะกรรมการยังไม่เป็นแนวเดียวกัน

๒. การหักค่าตอบแทนจากผลผลิตของนักศึกษาควรหักเพื่อนำส่งเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนร้อยละ ๖๐ และอีกร้อยละ ๔๐ ควรให้นักศึกษาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น

๓. ควรมีการประสานงานระหว่างผู้ดูแลพื้นที่ และนักศึกษาให้ชัดเจน

๔. ควรมีพี่เลี้ยง หรือที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาในโครงการฯ เพื่อให้ความรู้และคำแนะนำเรื่องการวางแผนการผลิต และการผลิต

ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะเข้าร่วมโครงการนั้นมีเด็กจำนวนมากที่สนใจ ซึ่งยังติดขัดการเข้าร่วมโครงการ แนวทางการขับเคลื่อนได้หารือกับหลายฝ่าย รวมถึงการเปิดบัญชี เนื่องจากขณะนี้ผ่านมาครึ่งเทอมแล้วแต่เด็กยังไม่มีรายได้ และเด็กยังไม่มีกิจกรรมเกิดขึ้น กรรมการก็ไม่ได้มีการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากเป็นกิจกรรมระหว่างนักศึกษา และด้านวิชาการ ดังนั้น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ควรประสานขอความร่วมมือจากคณะ สำนัก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำงานกิจกรรมโครงการปลูกผักและค่าเทอมร่วมกัน

๓. กาดแม่โจ้ ๒๕๖๗

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) ได้รายงานปัญหา และผลการดำเนินการกาดแม่โจ้ ๒๕๖๗ ว่า จำนวนผลผลิตของคณะลดลง ทำให้ยอดขายลดลง ทั้งนี้ ควรเร่งเรื่องผลผลิต และการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการปรับแผนการดำเนินงานด้วย

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ผู้รับผิดชอบโครงการควรมีวิธีการดำเนินการให้ถูกต้อง ควรมีการทำงานเชิงรุก เพื่อขยาย และเชื่อมโยงเครือข่ายในระดับจังหวัดให้เร็วที่สุด

๓) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง)

- พิจารณาการเปิดตลาดให้กับนักศึกษา

ด้วยบริษัทฟินเฮาส์ จำกัด ได้ขอหารือการเปิดตลาดให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. Student mobility

เพื่อสนับสนุนทักษะการเป็นผู้ประกอบการ เสริมสร้างการพัฒนาสินค้า การออกแบบ ให้กับนักศึกษา

๒. ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ด้านการส่งเสริมนักศึกษาให้เป็นผู้ประกอบการและหารายได้ระหว่างเรียน

๓. ประชาสัมพันธ์โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม/ภาคแม่โจ้ ๒๕๖๓/๖๔

๔. สนับสนุนให้นักศึกษาต่างประเทศ

๕. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดสร้างสรรค์ (creative) มีการพัฒนาทักษะของบัณฑิตแห่งศตวรรษที่ ๒๑ การสื่อสาร และการคิดนวัตกรรม ในระดับของผู้เรียนมาทดลองใช้และจัดจำหน่าย

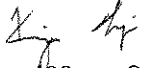
ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่การเป็น มหาวิทยาลัยแห่งชีวิต ประกอบด้วย ๑. มหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ (Organic University) ๒. มหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) ๓. มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ (Eco University) ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานแนวคิดการมุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรอินทรีย์ การเกษตรที่เคารพและเป็นมิตรกับธรรมชาติ ลด ละ เลิกการใช้สารเคมีมีการใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องและรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว รักษาสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัยและชุมชน ให้มีความสมดุลกับธรรมชาติ รวมทั้งการพัฒนาศาสตร์และองค์ความรู้เพื่อความยั่งยืนของชุมชน ดังนั้น หากบริษัทฟินเฮาส์ ต้องการเปิดตลาดพืชมาร์เกตภายในมหาวิทยาลัย จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข และนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ หากต้องการสนับสนุนกลุ่มนักศึกษา เพื่อผลักดันและเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้แสดงแนวคิด หรือการมีร้านค้าเป็นของตนเองเพื่อสร้างรายได้ให้กับนักศึกษา นั้น นักศึกษาจะต้องได้รับการฝึกอบรมตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำอย่างแท้จริง เพราะมหาวิทยาลัยดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการพัฒนา และสร้างประโยชน์ให้กับชุมชน ไม่ใช้การหารายได้ทางธุรกิจ ทั้งนี้ ไม่สามารถเปิดตลาดดังกล่าวร่วมกับภาคแม่โจ้ ๒๕๖๓/๖๔ ของมหาวิทยาลัยได้ เนื่องจากมีวัตถุประสงค์การดำเนินงานที่ต่างกัน

๕. เรื่องอื่นๆ๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม