

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๘. รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๙. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ตันติกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีคณะวิศวกรรมฯ
๑๐. อาจารย์ ดร.กীরติ ตระการศิริวานิช	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย
	แทนคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๑๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ ทรัพยากรทางน้ำ
๑๔. อาจารย์ปณณพร ไพบุญวัฒน์กิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๖. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
	แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๗. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๑๘. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๙. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เลี้ยงบุญชู	ประธานสภาคณาจารย์
๒๒. นางศรีอนงค์ ไคร้มา	ประธานสภาข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้าง

๒๓. นางอรณา พิทยาการศิลป์

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

๒๖. อาจารย์สุดเขต สกุลทอง

๒๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๒๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๕. รองศาสตราจารย์ยังยุทธ ข้ามสี่

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๗. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยกุล

๘. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๒. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

๓. นางสาวนীর เรียนภุมมา

๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๕. นางสาวสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์

๖. นายวรุณสิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เป่าตะใจ

๒. นางสาวดาววรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมกุล

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ

แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาราชการแทนหัวหน้างานวินัย

และนิติการ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งที่ประชุม

ประธานแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พอสรุปได้ดังนี้

๑. การป้องกันและปราบปรามการทุจริต

ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.จ. จังหวัดเชียงใหม่ ได้ขออนุญาตให้คณะนักวิจัย โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์บงกช สุทัศน์ ณ อยุธยา เป็นหัวหน้าคณะนักวิจัย เข้าพบอธิการบดีและสัมภาษณ์เพื่อทำงานวิจัยเชิงคุณภาพ เรื่อง “ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.ช. จังหวัดเชียงใหม่” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. ตรวจสอบการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.จ.เชียงใหม่
๒. ศึกษาวิเคราะห์ผลการปฏิบัติหน้าที่ด้านการป้องกันการทุจริตของคณะกรรมการ ป.ป.จ. เชียงใหม่
๓. ศึกษาวิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางการป้องกันการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

เพื่อเป็นการสร้างโอกาสให้สังคมเชียงใหม่สามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในอนาคต เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ นั้น

อธิการบดีได้แจ้งต่อคณะกรรมการ ป.ป.จ.เชียงใหม่ว่า มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการเปิดรายวิชา ารศ ๑๔๑ การต่อต้านการทุจริต (PS Anti-Corruption) โดยจะเปิดสอน ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณา

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ รับทราบ

๒. การเข้าร่วมงาน ๑๑๙ ปี คุณพระช่วง ฯ : ร้อยดวงใจลูกแม่ใจ

ตามที่อธิการบดีได้เข้าร่วมงาน ๑๑๙ ปี คุณพระช่วง ฯ : ร้อยดวงใจลูกแม่ใจ เมื่อวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ วิทยาลัยการอาชีวศึกษาปทุมธานี นั้น ในการนี้ ได้พบปะ คุณชนินทร์ ด่านพานิช ศิษย์เก่าแม่ใจรุ่น ๑๙ และ นายจักรภพ มงคลสวัสดิ์ ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสิงห์บุรี ศิษย์เก่าแม่ใจรุ่น ๕๓ ซึ่งอยากให้แม่ใจเป็นต้นแบบด้านการเกษตร เป็นตลาดด้านการเกษตรที่ครบวงจร และเป็นศูนย์กลางตลาดเกษตรในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการเกษตรที่เชื่อมโยงทฤษฎีไปสู่การปฏิบัติได้จริง และสามารถขยายฐานตลาดเกษตรอินทรีย์ไปยังจังหวัดสิงห์บุรี เพื่อเป็นการสร้างเครือข่ายให้มากยิ่งขึ้น ดังนั้น การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านเกษตรอินทรีย์ควรเชื่อมโยงร่วมกับศิษย์เก่าแม่ใจ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ควรมีการจัดทำฐานข้อมูลศิษย์เก่าเพื่อเชื่อมโยงด้าน

ยุทธศาสตร์ และเครือข่ายด้านเกษตรอินทรีย์ร่วมกับศิษย์เก่าแม่โจ้ รวมถึงการขับเคลื่อนสมาร์ทฟาร์ม (Smart farm) ซึ่งเป็นนวัตกรรมที่เกิดจากแนวพระราชดำริในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช (พระบิดาแห่งนวัตกรรมไทย) เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนให้เกษตรกรและผู้ประกอบการใช้นวัตกรรมด้านการเกษตรมากขึ้น เพื่อนำไปสู่การเพิ่มผลผลิตและพัฒนาภาคการเกษตรให้ยั่งยืนในอนาคต โดยแนวคิดหลักของสมาร์ทฟาร์ม คือ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์ รวมถึงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการพัฒนาทั้งห่วงโซ่อุปทาน (Supply chain) ของกระบวนการผลิตสินค้าเกษตรไปจนถึงผู้บริโภค เพื่อยกระดับคุณภาพการผลิต ลดต้นทุน รวมทั้งพัฒนามาตรฐานสินค้า สมาร์ทฟาร์มเป็นความพยายามยกระดับการพัฒนาเกษตรกรรม ๔ ด้านที่สำคัญ ได้แก่ (๑) การลดต้นทุนในกระบวนการผลิต (๒) การเพิ่มคุณภาพมาตรฐานการผลิตและมาตรฐานสินค้า (๓) การลดความเสี่ยงในภาคเกษตร ซึ่งเกิดจากการระบาดของศัตรูพืช และจากภัยธรรมชาติ (๔) การจัดการและส่งผ่านความรู้ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศจากการวิจัยไปประยุกต์สู่การพัฒนาในทางปฏิบัติ และให้ความสำคัญต่อการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของเกษตรกร ทั้งนี้ ต้องรวบรวมฐานข้อมูลของนักวิทยาศาสตร์ และวิศวกรเครื่องจักรกลเกษตรของมหาวิทยาลัย เพื่อผลิตเครื่องจักรกลการเกษตรขนาดเล็ก เพื่อใช้ส่งเสริมเกษตรกร และทำเกษตรอินทรีย์เพื่อรองรับการดำเนินงานสมาร์ทฟาร์ม ดังนั้น คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรควรมีการทบทวนกระบวนการจัดการเรียนการสอนในสาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร ให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง และเข้าใจระบบการผลิตและการใช้เครื่องจักรกลการเกษตร ซึ่งปัจจุบันในกระบวนการจัดการเรียนการสอนยังขาดความรู้ในบางเรื่อง เช่น งานไม้ คอนกรีต งานออกแบบ ในโรงเรือนเกษตร และงานในฟาร์ม เป็นต้น

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ รับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล) และรองอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และคณะบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า

ด้วยสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ทรงมีรับสั่งในคราวที่ได้เสด็จแทนพระองค์สมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มาพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓๙ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๘-๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ทรงมีรับสั่งกับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในเรื่องความก้าวหน้าของการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ และเรื่องการดูแลสัตว์เลี้ยงที่ป่วย รวมถึงสัตว์อนาถา ทั้งนี้ พระองค์ได้ให้มหาวิทยาลัยช่วยเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขด้วย เนื่องจากมีพระราชดำริอยากให้ประเทศไทยปลอดจากเชื้อพิษสุนัขบ้าให้ได้ ทรงมีพระราชวินิจฉัยให้มีการตั้งศูนย์พักพิงสุนัขในกลุ่มจังหวัดแบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี เบื้องต้นได้มีกำหนดให้ตั้งศูนย์พักพิงสุนัขขึ้นที่ จ.นครราชสีมา อุตรดิตถ์ กรุงเทพฯ นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และเชียงใหม่ ก่อนขยายให้ครบตามกลุ่มจังหวัด โดยพระองค์ท่านจะเป็นองค์ประธานในการออกหน่วยร่วมกับ คณะสัตวแพทยศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปดูแลสัตว์เหล่านั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการในเบื้องต้นแล้ว

อธิการบดีได้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมพระตำหนักทิพย์พิมาน อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา โดยอธิการบดีได้รายงานต่อที่ประชุมทราบว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ระหว่างการศึกษาเรื่องสถานที่จัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยได้พิจารณาอยู่ ๓ แห่งคือ

๑. ที่ดินภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งปัจจุบันเป็นที่ตั้งของคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒. พื้นที่ ๒๑๖ ไร่ ในบริเวณหมู่บ้านโปง เป็นที่ตั้งของโครงการพระราชดำริ ขยายพันธุ์พืชของสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และประปาภูมิภาคของหมู่บ้านโปง ซึ่งปัจจุบันพื้นที่ยังเป็นป่าสงวนอยู่
๓. พื้นที่ฟาร์มมหาวิทยาลัย อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่

ซึ่งทางคณะสัตวแพทยศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเน้นเป็นการดูแล ทางปศุสัตว์ สัตว์อนุรักษ์ สัตว์เล็ก และหลังจากประชุมเสร็จสิ้น อธิการบดีได้ปรึกษากับ ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อภิรักษ์ สุประเสริฐ ในเรื่องการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งท่านจะว่างประมาณวันที่ ๓๐ หรือ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อเดินทางมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อร่วมหารือและดูพื้นที่ทั้ง ๓ แห่ง และรวมทั้งพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ที่จะพัฒนาเป็นบ่อพวง เชื่อมต่อน้ำจากอ่างห้วยใจ เมื่ออ่างห้วยใจมีปริมาณน้ำล้นในฤดูฝน

ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ประสานกับ ศาสตราจารย์ นายสัตวแพทย์ ดร.อภิรักษ์ สุประเสริฐ ถึงวันที่สามารถเดินทางมาร่วมประชุม และขอให้ประสานกับป่าไม้ ปศุสัตว์ ชลประทาน และชุมชน มาร่วมดูพื้นที่ ๒๑๖ ไร่ และ ๙๐๗ ไร่ด้วย

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ) ควรเร่งดำเนินการประสานงานร่วมกับนายชาญณรงค์ มากพันธุ์ นักจัดการงานในพระองค์ชำนาญการพิเศษ จังหวัดเชียงใหม่ และปศุสัตว์จังหวัด เพื่อเร่งดำเนินการขับเคลื่อนโครงการดังกล่าวโดยเร็วที่สุด

๔. การเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ตามที่สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ พระราชทานพระราชานุญาตให้พระบรมวงศานุวงศ์ ราชสกุล องคมนตรี คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรมองค์การอิสระ และภาคเอกชน ร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช นั้น ในการนี้ อธิการบดี พร้อมด้วยคณะจำนวน ๕๐ คน ในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ขอร่วมเป็นเจ้าภาพในการบำเพ็ญกุศลถวายพระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช เพื่อน้อมรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณและถวายเป็นราชสักการะ นั้น

สำนักพระราชวัง ได้แจ้งกำหนดวันบำเพ็ญกุศลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพฤหัสบดีที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ รับทราบ และมีข้อเสนอแนะในการดำเนินการว่า ให้บริหารจัดการด้านงาน เงิน คน ให้รอบคอบ โดยผู้เข้าร่วมประกอบด้วยรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี บุคลากร และผู้แทนนักศึกษา ทั้งนี้ อาจจัดผู้เข้าร่วมเพิ่มจากกลุ่มเครือข่ายของบุคคลของแม่โจ้ที่มีภูมิลำเนาในกรุงเทพฯ เข้าร่วมด้วยส่วนหนึ่ง และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัชพรธรรมกุล) และผู้อำนวยการกองกลางหารือร่วมกัน และประสานงานการดำเนินการให้เรียบร้อย

๕. การจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ในส่วนภูมิภาค

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ในส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑. การจัดทำดอกไม้จันทน์เพื่อจัดส่งไปร่วมกับส่วนกลางที่มณฑลพิธีท้องสนามหลวง มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พรธรรมกุล) และผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ประสานงานเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งจัดเตรียมนักศึกษาเพื่อร่วมจัดทำดอกไม้จันทน์ต่อไป

๒. การปลูกดอกดาวเรือง หรือดอกไม้สีเหลือง เพื่อใช้ประดับในช่วงวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ (ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐) มอบหมายให้ คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และผู้อำนวยการสำนักฟาร์มฯ พิจารณาดำเนินการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้รับผิดชอบทั้ง ๒ ฝ่าย บริหารจัดการการดำเนินงานให้ชัดเจน และเร่งดำเนินการโดยเร็วที่สุด

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย รับทราบ และมีมติเห็นชอบให้ผู้รับผิดชอบตามมติคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ พิจารณาการขอแก้ไขรายละเอียดการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้รับทราบการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของคณะเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๖,๔๒๓,๓๒๔ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กองทุนคณะเศรษฐศาสตร์	๙๒๐,๐๐๐ บาท
๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓. กองทุนบริหารทรัพย์สินคณะเศรษฐศาสตร์	๒,๐๐๓,๓๒๔ บาท
๔. เงินสะสมเพื่อการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย	๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๖,๔๒๓,๓๒๔ บาท</u>

โดยจัดสรรเป็นเงินสะสมเพื่อการบริหารจัดการเงินเหลือจ่าย ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท และขอใช้บางส่วนตามประมาณการที่แนบเสนอ จำนวน ๙๔๓,๑๖๐ บาท และที่เหลือจากเงินสะสม ดังกล่าว ขอนำเข้ากองทุนต่าง ๆ ของคณะฯ นั้น

เนื่องจากรายละเอียดการใช้จ่ายเงินในส่วนของเงินสะสมเพื่อการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายที่ได้จัดส่งไปเป็นการประมาณการ ทำให้เมื่อดำเนินการจริงงบประมาณบางโครงการมีการเปลี่ยนแปลง ตลอดจนมีการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนั้น คณะเศรษฐศาสตร์จึงเสนอขอแก้ไขรายละเอียดการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ดังนี้

รายละเอียด	เดิม	ปรับแก้ไขเป็น
๑. ปรับงบประมาณโครงการเตรียมความพร้อมแก่นักศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์	๑๐๐,๐๐๐ บาท	๑๔๐,๐๐๐ บาท
๒. ปรับงบประมาณโครงการประเมินคุณภาพการศึกษา คณะเศรษฐศาสตร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐	๑๕๐,๐๐๐ บาท	๑๑๐,๐๐๐ บาท
๓. แก้ไขรายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้าง รายการที่กันปิด-เปิด ป้องกันการเข้า-ออกคณะฯ	๑. แก้ไขรายการงบประมาณจาก กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <u>รายการที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</u>	เป็น กองทุนสินทรัพย์ถาวร งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง <u>รายการค่าครุภัณฑ์</u>

รายละเอียด	เดิม	ปรับแก้ไขเป็น
	๒. แก้ไขจำนวนงบประมาณ จาก ๑๓/๓,๓๖๐ บาท	เป็น ๑๓/๑,๓๖๐ บาท และเพิ่มเติมรายการครุภัณฑ์ ๑ รายการ คือ เครื่องกรองน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองคลังและกองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๔๒ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๔๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา ๒๕๔๙ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย แล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่าย เงินรายได้ประเภทค่าใช้สอย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจ่ายเงินรายได้ ประเภท ค่าใช้สอย ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๓ ไปแล้วนั้น ต่อมาคณะสัตตศาสตร์ได้เสนอพิจารณาการดำเนินการจัดซื้อของที่ระลึกไว้ในคณะฯ เพื่อมอบให้อาคันตฤกะทั้งองค์การภาครัฐและเอกชน ตลอดจนผู้มีอุปการคุณและพันธมิตรทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งให้ความช่วยเหลือทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เนื่องจากในข้อ ๖ ตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น ที่กำหนดไว้ว่า “ให้เบิกจ่ายค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ เช่น ส.ค.ส. ปฏิทินของที่ระลึก หรือวัสดุอื่น ๆ สำหรับใช้ในการโฆษณาประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัยเพื่อมอบแด่อาคันตฤกะ หัวหน้า

หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน รวมถึงผู้มีอุปการคุณของมหาวิทยาลัยทั้งในและต่างประเทศ ตามอัตราสำหรับ สิ่งสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศ มหาวิทยาลัย” ไม่เอื้อต่อการดำเนินงานและการเบิกจ่าย ดังนั้น เพื่อให้เกิดความคล่องตัวและการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอจัดซื้อของที่ระลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้น ในวงเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะฯ

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการจัดทำของที่ระลึกในนามคณะหรือในนามหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะ เทียบเท่าคณะ ทั้งนี้ ต้องไม่ทำในเชิงพาณิชย์ และต้องมีชื่อความเป็นเอกลักษณ์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้กำหนดเงื่อนไข และรูปแบบอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการดำเนินการจัดทำของที่ระลึก ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการ คณะกรรมการเงินรายได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภท ค่าใช้สอย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินรายได้ประเภทค่าใช้สอย เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ดังนั้น ใน “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว ให้อ้างอิงพระราชบัญญัติให้ถูกต้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและ นิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ พิจารณาการขอขยายเวลาการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาข้าราชการ และลูกจ้าง

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศแต่งตั้ง คณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการสภาข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้าง หลังจากวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานของ สภาพนักงาน ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๒๖, ๒๗ และมาตรา ๓๔ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอขยายระยะเวลาการดำรงตำแหน่งของ สภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง ออกไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการสภาพนักงานแล้วเสร็จ (ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ (วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมถึงมิติด้านกฎหมาย โดยการ บริหารจัดการต้องไม่ขัดกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณารายละเอียดในเรื่องดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันศุกร์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐)

๔.๔ พิจารณาการขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท

ตามที่นางสาวฉันทนา สุโพ รหัส ๕๗๐๔๓๐๖๐๐๕ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม คณะวิทยาศาสตร์ ได้ขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาและยื่นคำร้องขอคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้ชำระในภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) จากมหาวิทยาลัย โดยมีเหตุผล ดังนี้

๑. ในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ นักศึกษาได้ลงทะเบียนวิชาวิทยานิพนธ์จำนวน ๑ หน่วยกิต และได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐,๒๕๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐

๒. ต่อมานักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ และได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๐

โดยคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ศึกษารายดังกล่าว เนื่องจากนักศึกษาได้ยื่นคำร้องขอลาออกจากการเป็นนักศึกษาหลังวันสุดท้ายของการขออนุญาตวิชาเรียนโดยไม่ได้รับอักษร W ของภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จึงไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการคืนเงินให้นักศึกษา ตามระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่กำหนดไว้ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่เห็นชอบให้คืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาให้แก่ศึกษารายดังกล่าวตามที่เสนอ และให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๔.๕ พิจารณาแนวทางเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาสำหรับบุคลากร

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการจัดกิจกรรมกีฬาสนับสนับสนุนของรัฐบาล โดยมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รัชฎา เขียวโรจน์)หารือร่วมกับนายกสโมสรบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และผู้เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ผู้เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ แล้วมีมติเห็นชอบร่วมกันว่า ให้มีการจัดการแข่งขันกีฬา ๓ ประเภท ได้แก่ เปตอง แบดมินตัน และฟุตซอล ในวันพุธของเดือน เพื่อเป็นการสร้างเสริมความสามัคคีของบุคลากร โดยการใช้กีฬาเป็นเครื่องมือ ตลอดจนเป็นการสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลเกี่ยวกับการออกกำลังกายทุกวันพุธ ซึ่งแนวทางการดำเนินการได้มอบหมายให้แต่ละฝ่ายดำเนินการ ดังนี้

๑. นายกสโมสรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รับผิดชอบการจัดการแข่งขันกีฬา ๓ ประเภท โดยกำหนดตัวแทนที่รับผิดชอบในแต่ละฝ่าย ดังนี้

- ๑.๑ ตัวแทนจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย คือ นายชาญวิทย์ยุทธ์ อินทร์แก้ว
- ๑.๒ ผู้ประกอบการจัดการแข่งขันกีฬาเปตอง คือ นายสมาน บุญทาคำ
- ๑.๓ ผู้ประกอบการจัดการแข่งขันกีฬาสกีนานาชาติ คือ อาจารย์ ดร.รัชชานนท์ สมบูรณ์ชัย
- ๑.๔ ผู้ประกอบการจัดการแข่งขันกีฬาฟุตบอล คือ นายกมล กล่อมมิตร

๒. กองทุนสวัสดิการ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ทั้งนี้ เพื่อให้มีแนวปฏิบัติอย่างเป็นทางการ จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามแนวทางการดำเนินการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามที่เสนอ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสรุปได้ ดังนี้

๑. การออกกำลังกายเป็นเรื่องที่สำคัญ ควรส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้ทั้งบุคลากรและนักศึกษาเห็นความสำคัญและทำให้เป็นนิสัย โดยผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งมิตงาน เงิน คน ดังนี้

- มิตงาน ควรรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาออกกำลังกายทุกวัน
- มิตเงิน กองทุนสวัสดิการต้องจัดระบบในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ โดยต้องเชื่อมโยง

กับสโมสรมหาวิทยาลัยและคลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา

- มิตคน คณะ สำนัก ควรให้ความร่วมมือในการผลักดันเรื่องดังกล่าวให้เกิดเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน

๒. ในส่วนของคณะเทคโนโลยีการประมงฯ ได้สนับสนุนให้บุคลากรภายในคณะเข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยกำหนดพื้นที่บริเวณถนนลาดยางรอบอาคารของคณะ และปอเก็บน้ำประปาพิษไร่เป็นสถานที่ออกกำลังกายในช่วงเย็นหลังเลิกงาน แต่เนื่องจากพื้นที่ดังกล่าวมีแสงสว่างไม่เพียงพอซึ่งอาจส่งผลให้เกิดอันตรายต่อผู้ออกกำลังกาย ดังนั้น ควรพิจารณาการเพิ่มแสงสว่างในพื้นที่ดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามแนวทางการดำเนินการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามที่เสนอ และให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๒. ให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๖ พิจารณามติคณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

เรื่อง การหารายได้เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกสวัสดิการของ

ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้หารือเกี่ยวกับการหารายได้เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สำหรับใช้ในการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้แก่สมาชิกสวัสดิการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีความเห็นว่า การจัดสวัสดิการต่าง ๆ สำหรับสมาชิกเป็นสิ่งที่เหมาะสมที่มหาวิทยาลัยพึงดำเนินการให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ดังนั้น การเพิ่ม

ยอดเงินของกองทุนฯ นอกเหนือจากที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้เป็นสิ่งที่จำเป็นและควรมีช่องทางหลายช่องทางที่ประชุมจึงมีมติ ดังนี้

๑. กองทุนสวัสดิการควรจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สมทบเข้ากองทุนสวัสดิการฯ

๒. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อกำหนดแนวทางในการหารายได้เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๒.๑ ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนเงินรายได้จากการจัดกิจกรรมของหน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยที่มีการจัดกิจกรรมเพื่อหารายได้ ในกิจกรรมที่จัดขึ้นภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยจะได้นำมาเป็นงบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรมต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์และสวัสดิการให้แก่สมาชิกสวัสดิการของมหาวิทยาลัย โดยการสนับสนุนดังกล่าว แล้วแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดตามความเหมาะสมต่อไป

๒.๒ ขอสนับสนุนเงินสมทบเข้ากองทุนฯ จากหน่วยงานภายนอกที่มาขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรมหารายได้หรือขอใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยเพื่อจัดกิจกรรม โดยการสนับสนุนดังกล่าวแล้วแต่มหาวิทยาลัยจะกำหนดตามความเหมาะสมต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การหารายได้เพื่อสมทบเข้ากองทุนสามารถจำแนกออกเป็นส่วนต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ กองทุนฯ จัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อการหารายได้ด้วยตนเอง

๑.๒ ในส่วนของการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ก่อให้เกิดรายได้ เช่น การจัดการแข่งขันกอล์ฟ โบว์ลิ่ง เป็นต้น ควรพิจารณาว่าจะกำหนดนโยบายให้หน่วยงานจัดสรรรายได้จากกิจกรรมในรูปแบบดังกล่าวเข้ากองทุนสวัสดิการหรือไม่ และหากจัดสรรจะกำหนดในอัตราร้อยละเท่าใด

๑.๓ การจัดสรรรายได้จากการบริหารทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย โดยการกำหนดเป็นนโยบายเงินรายได้แต่ละปีงบประมาณ

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับเปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยของรัฐ เป็น มหาวิทยาลัยในกำกับ ดังนั้น ควรพิจารณาเรื่องสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทุกด้าน เพื่อเป็นสวัสดิการและเป็นขวัญกำลังใจพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยในกำกับอื่นมาประกอบการพิจารณา

๓. ควรพิจารณาการบริหารจัดการกองทุนพัฒนาวิชาการให้มีประสิทธิภาพ โดยบัณฑิตวิทยาลัยต้องเร่งจัดระบบ นำเสนอรูปแบบและวิธีการในการพัฒนาบัณฑิตวิทยาลัย เช่น การจัดสรรทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการหารายได้เพื่อสมทบกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการสวัสดิการฯ ดำเนินการ ทั้งนี้ให้นำข้อเสนอนะจากที่ประชุมในข้อ ๑ และ ข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อเสนอนะในข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

**๔.๓/ พิจารณาแนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา
ในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายเปลี่ยนแปลงกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็น เดือนมิถุนายน ดังนั้น เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจึงได้เสนอแนวทางการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา ดังนี้

๑. กรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา xx ๔๙๓/ xx ๔๙๔ และ xx ๔๙๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ จะสำเร็จการศึกษาได้คณะ/วิทยาลัย ต้องส่งผลคะแนน (เกรด) ถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ภายในวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น

๒. ในกรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา xx ๔๙๓/ xx ๔๙๔ และ xx ๔๙๕ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ช่วงเดือนมกราคม – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐ กรณีที่ผลคะแนน (เกรด) ยังเป็น Op ถ้าผลคะแนน (เกรด) ส่งถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาไม่ต้องเสียค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้เลื่อนเปิดภาคเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เปิดช่วงเดือนมิถุนายน- เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ คณะ/วิทยาลัย ส่งผลคะแนน (เกรด) Op ได้ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น หากคณะ/วิทยาลัย ได้ส่งผลคะแนน (เกรด) หลังวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาต้องทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยเสียค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (๑,๐๐๐ บาท คือค่ารักษาสภาพนักศึกษา ๒๐๐ บาท คือค่าประกันอุบัติเหตุประจำปี)

๓. ในกรณีนักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชา xx ๔๙๓/ xx ๔๙๔ และ xx ๔๙๕ ภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ ช่วงเดือน มิถุนายน – เดือนกันยายน ๒๕๖๐ กรณีที่ผลคะแนน (เกรด) ยังเป็น Op ถ้าผลคะแนน (เกรด) ส่งถึงสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาไม่ต้องเสียค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากมหาวิทยาลัยฯ ได้เลื่อนเปิดภาคเรียนภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เปิดช่วงเดือนมิถุนายน- เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ คณะ/วิทยาลัย ส่งผลคะแนน (เกรด) Op ได้ถึงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เท่านั้น หากคณะ/วิทยาลัย ได้ส่งผลคะแนน (เกรด) หลังวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ นักศึกษาต้องทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยเสียค่ารักษาสภาพนักศึกษา ภาคเรียนละ ๑,๒๐๐ บาท

หมายเหตุ จำนวน ๑,๒๐๐ บาท (๑,๐๐๐ บาท คือค่ารักษาสภาพนักศึกษา ๒๐๐ บาท คือค่าประกันอุบัติเหตุประจำปี)

๔. ในกรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์ลงรายวิชา xx ๔๙๔ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สามารถลงทะเบียนเรียนกับรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยลงทะเบียน หรือเคยลงทะเบียนและได้ระดับคะแนนเป็น F หรือ W หรือ รายวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต รวมไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต โดยมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้ที่ได้ลงทะเบียนตามเงื่อนไขนั้น ๆ เป็นราย ๆ ไป

๕. ในกรณีนักศึกษาที่มีความประสงค์ลงรายวิชา xx ๔๔๔ ในภาคเรียนที่ ๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ สามารถลงทะเบียนเรียนกับรายวิชาอื่นที่ยังไม่เคยลงทะเบียน หรือเคยลงทะเบียนและได้ระดับคะแนนเป็น F หรือ W หรือรายวิชาเลือกเสรี ทั้งนี้รายวิชาดังกล่าวจะต้องไม่เกิน ๖ หน่วยกิต รวมไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต โดยมีเงื่อนไข นักศึกษาจะต้องสำเร็จการศึกษาในภาคเรียนนี้ ที่ได้ลงทะเบียนตามเงื่อนไขนั้น ๆ เป็นราย ๆ ไป

ตารางประมาณการคาดว่าจะสำเร็จการศึกษานักศึกษาหลักสูตร ๔-๕ ปี

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

รหัส นักศึกษา	จำนวนนักศึกษาที่ กำลังศึกษา (คน)	ส่งคาดว่าจะสำเร็จ การศึกษา (คน)	ยอดคงเหลือนักศึกษาที่จะ ลงทะเบียนเรียน เทอม ๓/๕๙, ๑/๖๐ และ ๒/๖๐ (คน)
๒๕๕๓	๔๓/	๔๓/	๐
๒๕๕๔	๑๒๓/	๑๒๓/	๐
๒๕๕๕	๔๕๓	๔๕๓	๐
๒๕๕๖	๓,๓๑๑	๑,๙๙๔	๑,๓๑๓
รวมทั้งหมด	๓,๙๓๔	๒,๖๒๕	๑,๓๑๓

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาในกลุ่มวิชาสหกิจศึกษา ในภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปีการศึกษา ๒๕๖๐ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับครั้งที่ ๑

ตามที่กองแผนงานได้เสนอพิจารณา “ร่าง” คำของบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๖,๔๔๑,๙๔๐ บาท (สิบหกล้านสี่แสนสี่หมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

เงินผลประโยชน์ วงเงิน ๓๙๓,๓๕๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) (ร้อยละ ๑๐๐) จัดสรรเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จำแนกตามแผน ดังนี้

- แผนงานพื้นฐาน ๒,๔๐๒,๕๔๐ บาท (ร้อยละ ๑๔.๖๑)
- แผนงานยุทธศาสตร์ ๑๔,๐๐๔,๐๔๐ บาท (ร้อยละ ๘๕.๑๘)
- รายจ่ายเพื่อประกันความเสี่ยง ๓๕,๔๐๐ บาท (ร้อยละ ๐.๒๑)

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับครั้งที่ ๑ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ปรับปรุงประเภทรายรับ จาก เงินรับฝากที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดทำกิจกรรมต่าง ๆ เดิมประมาณการเป็นรายได้ประเภทเงินรายได้อื่น เป็น เงินผลประโยชน์ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การรับเงิน การจ่ายเงินและการเก็บรักษาเงินรับฝาก พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทบทวนการดำเนินงานตามภารกิจในปัจจุบันของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์การเป็นศูนย์กลางในการผลิตสิ่งพิมพ์ให้กับบุคลากรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ภายหลังปรับโครงสร้างหน่วยงานในกำกับ

๓. การจัดสรรเงินรายได้จากเงินรับฝาก (เงินบริจาค เงินอุดหนุน หรือทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาค) งานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๐ ปี ให้กองคลังยื่นขออนุญาตวงเงินล่าสุด โดยเงินที่เหลือจากการจัดงานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๐ ปี ที่บรรลุวัตถุประสงค์แล้วให้นำมาเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัยประเภทเงินผลประโยชน์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินงานของสำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ควรพิจารณาทบทวนภารกิจให้ชัดเจน โดยต้องดำเนินงานในรูปแบบของหน่วยงานบริการ ไม่ใช่เพื่อการหารายได้

๒. การบริหารจัดการเงินรายได้จากเงินรับฝาก ต้องดำเนินการให้เป็นระบบมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

๓. การจัดทำนโยบายเงินรายได้ต้องพิจารณาจากยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย โดยต้องจำแนกออกเป็นประเภทต่าง ๆ ให้ชัดเจน เช่น เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เงินกองทุน เงินบริจาค และพิจารณาว่าจะมีแนวทางการบริหารจัดการในแต่ละประเภทอย่างไร สามารถนำมาช่วยเหลือมหาวิทยาลัยได้ในทิศทางใดบ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปรับครั้งที่ ๑ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๙ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ.

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยรักษาการแทนการมอบอำนาจให้ปฏิบัติการแทน และการมอบอำนาจช่วงให้ปฏิบัติการแทน พ.ศ. โดยได้ศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ได้แก่ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบในการจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอ คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะนั้น ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติ ดังนี้

๑. รับทราบข้อมูลผู้ที่มีคุณสมบัติสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและมอบหมาย ให้มหาวิทยาลัยนำข้อมูลดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒. เห็นชอบในหลักการเกี่ยวกับการขอกำหนดอัตราค่าตอบแทนและเบี้ยประชุม ทางวิชาการของคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ และคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนและ มอบหมายให้มหาวิทยาลัยนำเรื่องดังกล่าวไปพิจารณาดำเนินการให้มีความเหมาะสมต่อไป นั้น

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รับทราบการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกับ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ร่วมกับ บัณฑิต วิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ เมื่อวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาการเรียน การสอน การวิจัยเชิงนวัตกรรมและการบริการวิชาการระดับบัณฑิตศึกษาให้มีคุณภาพ สามารถตอบสนอง วิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยและนโยบายของประเทศในการสร้างผลงานวิชาการและผลิตบัณฑิตเพื่อการวิจัย สร้างองค์ความรู้และสามารถต่อยอดสู่นวัตกรรมและเป็นผู้ประกอบการในการผลักดันประเทศไปสู่ Thailand ๔.๐ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เกิดความร่วมมือระหว่างบัณฑิตศึกษาของ มหาวิทยาลัยในประเทศอย่างเป็นรูปธรรม โดยการทำ MOU ดังกล่าว ได้กำหนดแลกเปลี่ยนกิจกรรมในประเด็น ดังนี้

๑. การแลกเปลี่ยนนักศึกษาในการทำวิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์
๒. การแลกเปลี่ยนอาจารย์ประจำบัณฑิตวิทยาลัยในการเรียนการสอนและวิจัย
๓. การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางวิชาการในการพัฒนาระดับบัณฑิตศึกษา
๔. การเทียบโอนรายวิชาระหว่างมหาวิทยาลัย

๕. การพัฒนาและส่งเสริมการนำเสนอและการจัดประชุมทางวิชาการในระดับบัณฑิตศึกษา

๖. การพัฒนาบุคลากรของบัณฑิตวิทยาลัย

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) รับทราบสรุปผลการเสวนา เรื่อง “ภาพอนาคตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU ๒๐๒๖ Visionary Brainstorming)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้เปลี่ยนจากมหาวิทยาลัยของรัฐเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นั้น สิ่งสำคัญที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ คือ การทบทวนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการกำหนดภาพบทบาท และจุดยืนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะมุ่งก้าวต่อไปในอนาคต จึงได้มีการจัดการเสวนา เรื่อง “ภาพอนาคตมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU ๒๐๒๖ Visionary Brainstorming) เมื่อวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กองแผนงานได้สรุปผลการเสวนาดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีหัวข้อในการเสวนาพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปสู่สถานะใหม่ด้วยแผนที่ยุทธศาสตร์ที่ขับเคลื่อนด้วย ๓ พลังขับเคลื่อน (Driven)
 ๒. ปัญหาในปัจจุบัน และการเตรียมพร้อมการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
 ๓. สิ่งที่มหาวิทยาลัยต้องพิจารณา
 ๔. Roadmap ๒๐ ปี ภาพอนาคตในบริบทแม่โจ้ที่กระทบในอีก ๒๐ ปี
 ๕. Strategic positioning
 ๖. กรอบเนื้อหา Leadership Programs
 ๗. การบริหารงานด้วย SPO และ MOC (๒ Track ๑๒ Program)
 ๘. ข้อท้าทาย : Maejo Excellency House model
 ๙. Future Studies COE + KAP + Asset management + Landscape
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔) การเตรียมการต้อนรับ “พณฯ พลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี

ด้วยเครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทย (E-NETT) ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาที่มีการเรียนการสอนทางด้านพลังงานกว่า ๑๕ สถาบัน กำหนดให้มีจัดการประชุมเชิงวิชาการเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่พ.ศ. ๒๕๔๗ เป็นต้นมา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักวิจัย นักวิชาการ อาจารย์ และนักศึกษา มีโอกาสในการนำเสนอผลงานเชิงวิชาการ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้เชี่ยวชาญด้านพลังงานในสาขาต่าง ๆ เสริมสร้างประสิทธิภาพของการวิจัยพัฒนา เผยแพร่ความรู้จากส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือ

ทางด้านวิชาการและงานวิจัย ระหว่างนักวิจัยและระหว่างสถาบัน ผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมพลังงานชุมชน และประชาชนทั่วไป

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๐ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ร่วมกับ คณะวิศวกรรมกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้รับเกียรติจากเครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทย (E-NETT) ให้เป็นเจ้าภาพในการจัด “การประชุมวิชาการเครือข่ายพลังงานแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๓ (๑๓th Conference on Energy Network of Thailand)” ในระหว่างวันที่ ๓๑ พฤษภาคม – ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรม ดิเอ็มเพรสเชียงใหม่ โดยได้รับเกียรติจาก ฯพณฯ พลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี กล่าวเปิดประชุม และบรรยายพิเศษ ด้าน นโยบาย สถานการณ์ การสนับสนุนของภาครัฐ ด้านพลังงานประเทศไทย และในโอกาสนี้ เวลา ๑๑.๐๐ น. ฯพณฯ และคณะจะเดินทางมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อมอบนโยบายเกษตรอินทรีย์แก่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย และเยี่ยมชมฟาร์มเกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัย ในการนี้ อธิการบดีได้มอบหมายผู้รับผิดชอบเตรียมการต้อนรับเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดตามกำหนดการที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานผลการดำเนินงาน

๑) รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) โดยมีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๙๓ คน แยกเป็นข้าราชการ จำนวน ๓๐๒ คน (ร้อยละ ๑๗) พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๐๘๖ คน (ร้อยละ ๖๑) และมีกลุ่มอื่นๆ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน เงินงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินรายได้ จำนวน ๔๐๕ คน (ร้อยละ ๒๒) สายวิชาการ จำนวน ๖๙๓ คน (ร้อยละ ๓๙) และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑,๐๙๙ คน (ร้อยละ ๖๑) สัดส่วนระหว่างสายวิชาการ : สายสนับสนุนวิชาการ เป็น ๑ : ๑.๖ มีอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๔๓๑ คน (ร้อยละ ๖๒) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๙ : ร้อยละ ๕๘, ๒๕๕๘ : ร้อยละ ๕๕) และมีตำแหน่งทางวิชาการ จำนวน ๒๒๖ คน (ร้อยละ ๓๒) เท่ากับปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๕๙ : ร้อยละ ๓๒, ๒๕๕๘ : ร้อยละ ๓๑) โดยแยกเป็นตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๑๘๒ คน (ร้อยละ ๒๖) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๔๓ คน (ร้อยละ ๖) และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๑ คน ซึ่งปัจจุบันมีผู้อยู่ระหว่างดำเนินการในการขอตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน ๔๔ คน (ร้อยละ ๘๐) ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จำนวน ๙ คน (ร้อยละ ๑๖) และตำแหน่งศาสตราจารย์ จำนวน ๒ คน (ร้อยละ ๕)

๒. ในสัดส่วนของอาจารย์คุณวุฒิปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้นมาจากปัจจัยดังนี้ คือ ๑) นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนสายวิชาการที่ชัดเจน ประกอบกับมาตรการของ ก.บ.ม. ในการสรรหา/คัดเลือกที่ต้องกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอกก่อน และมีการปรับปรุงแนวทางการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้เป็นปัจจุบันและยืดหยุ่นสำหรับการรับสมัครด้วย และ ๒) บุคลากรลาศึกษาและนักเรียนทุนที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

๓. ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีจำนวนบุคลากรที่ลาออกในช่วงระยะเวลาดังกล่าว จำนวน ๑๑ คน (แยกเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๕ คน ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ จำนวน ๖ คน โดยคิดเป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งหมด ร้อยละ ๐.๖๑ ของภาพรวมทั้งหมด

๔. ตั้งแต่ปี ๒๕๕๔-๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยเห็นชอบอนุมัติกรอบพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ จำนวน ๒๐๔ อัตรา ในจำนวนนี้ได้บรรจุบุคคลไปแล้วทั้งสิ้น ๑๙๐ อัตรา และอยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาอีก จำนวน ๑๔ อัตรา มีการดำเนินการสรรหาโดยวิธีการประเมินบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ หรือวิธี Hunt จำนวน ๑ ราย และได้มีการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษของอาจารย์ประจำที่รับเข้าใหม่

๕. ด้านการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการในระดับที่สูงขึ้น ได้มีการพิจารณาผลการประเมินบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๗ ราย แบ่งเป็นตำแหน่งประเภทผู้บริหารและตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ กรณีปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าหน่วยงานที่มีลักษณะใช้วิชาชีพและไม่ใช้วิชาชีพ (กรณีผู้บริหาร/หัวหน้าหน่วยงาน) จำนวน ๔ ราย ๑. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ๒. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. หัวหน้าสำนักงานคนบัตินะสาร์สนเทศและการสื่อสาร ๔. หัวหน้าสำนักงานคนบัตินะสาร์สนเทศและการออกแบบสิ่งแวดล้อม โดยในจำนวนนี้ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งทั้งหมด และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (กรณีใช้ผลงาน) จำนวน ๓ ราย ซึ่งผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ๒ ราย และไม่ผ่านการประเมินให้ดำรงตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ราย

๖. การบริหารงานบุคคลที่ ก.บ.ม. อนุมัติ อนุมัติให้ลูกจ้างประจำปรับระดับ จำนวน ๑ ราย อนุมัติให้ลูกจ้างชั่วคราวเปลี่ยนตำแหน่งและปรับอัตราค่าจ้าง จำนวน ๒ ราย อนุมัติให้ย้ายอัตราค่าจ้างบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้เป็นไปตามโครงสร้างของหน่วยงาน จำนวน ๑๒ ราย อนุมัติให้มีการรับโอนข้าราชการ จำนวน ๑ ราย อนุมัติให้บุคลากรไปช่วยราชการภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ ราย และเห็นชอบให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยชาวต่างประเทศ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้างให้หน่วยงานเสนอขอกำหนดกรอบการจ้างในภาพรวมต่อมหาวิทยาลัย โดยการจ้างให้จ้างคราวละ ๑-๒-๕-๕ ปี ตามลำดับ อีกทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีหลักเกณฑ์ในการประเมินคือ ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับผู้บริหารระดับตำแหน่งอธิการบดี ๒. การกำหนดองค์ประกอบและสัดส่วนการประเมินของบุคลากรสายวิชาการ ๓. การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การประพฤติตนที่เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัย มีนักเรียนทุน ทั้งหมด ๑๕ ราย ศึกษาในประเทศ จำนวน ๒ ราย ศึกษาต่างประเทศ จำนวน ๑๓ ราย และได้ผ่านการประเมินเข้าสู่ตำแหน่งอาจารย์ จำนวน ๒ ราย ปัจจุบันคงเหลือ นักเรียนทุน จำนวน ๑๓ ราย (ในประเทศ = จำนวน ๑ ราย ต่างประเทศ = จำนวน ๑๒ ราย) มีบุคลากร มหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวนทั้งหมด ๖๔ ราย แยกเป็น บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๕๓ ราย (ในประเทศ = ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๓๖ ราย ใช้เวลาในการ ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานบางส่วน จำนวน ๔ ราย ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน จำนวน ๙ ราย และ ต่างประเทศ จำนวน ๘ ราย) และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๑๑ ราย (ในประเทศ = ใช้เวลาในการ ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานเต็มเวลา จำนวน ๒ ราย ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานบางส่วน จำนวน ๒ ราย ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ราย และต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย) มีบุคลากร มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างศึกษาต่อตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องการบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือการคัดเลือก พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวดการ คัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ จำนวน ๔ ราย (ในประเทศ จำนวน ๓ ราย ต่างประเทศ จำนวน ๑ ราย) มีบุคลากรมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับ ปริญญาโท จำนวนทั้งหมด ๒๔ ราย แยกเป็น บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๑ ราย (ในประเทศ = ใช้เวลาในการ ปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานเต็มเวลา) และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๒๓ ราย (ในประเทศ = โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงานบางส่วน จำนวน ๕ ราย ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน จำนวน ๒๒ ราย) และมีบุคลากรมหาวิทยาลัยที่อยู่ระหว่างศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน ๘ ราย แยกเป็น บุคลากรสายวิชาการ จำนวน ๒ ราย และบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน ๖ ราย (ในประเทศ = โดยไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ/ปฏิบัติงาน) และมีการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สำเร็จการศึกษา จากต่างประเทศ จำนวน ๒ ราย

๔. มีบุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๓ ราย บุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างไปวิจัยต่างมหาวิทยาลัย ณ ต่างประเทศ (Visiting Professor) จำนวน ๑ ราย และบุคลากรสายวิชาการอยู่ระหว่างไปฝึกอบรมนักวิจัยหลังปริญญาเอก (Post-Doctoral Training) จำนวน ๑ ราย

๕. ในส่วนการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นเป็นประจำทุกปี ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในปี ๒๕๕๙ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานฯ และคณะกรรมการคัดเลือก ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และ พนักงานราชการดีเด่น โดยให้คณะทำงานฯ และคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงาน มหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ ซึ่งมีการดำเนินการตามแผนและขั้นตอน และได้ดำเนินการคัดเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ ข้าราชการดีเด่น จำนวน ๑ ราย ลูกจ้างประจำดีเด่น จำนวน ๑ ราย พนักงานสายวิชาการดีเด่น จำนวน ๑ ราย พนักงานสาย สนับสนุนวิชาการดีเด่น จำนวน ๑ ราย และพนักงานราชการดีเด่น จำนวน ๑ ราย

สิ่งที่สำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว คือผลการดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน และจะพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ ซึ่งในช่วงที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ จำนวน ๑ ฉบับ ประกาศสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๔ ฉบับ ประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๐ ฉบับ และประกาศ ก.บ.ม. จำนวน ๓ ฉบับ และในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการร้องเรียน หรือได้รับรายงานว่ามีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของมหาวิทยาลัย หรือจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยก็จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย คณะกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด คณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยความรับผิดชอบทางจรรยาบรรณ และการดำเนินการฟ้องร้องแก้ต่างคดี ทั้งนี้ เพื่อให้ให้เกิดความโปร่งใสและเกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียน ซึ่งปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้มีคณะกรรมการพิจารณาและวินัยความรับผิดชอบทางจรรยาบรรณ จำนวน ๕ เรื่อง งานด้านบังคับคดี จำนวน ๙ เรื่อง การดำเนินการแก้ต่างคดีปกครองชั้นต้น จำนวน ๑๓ เรื่อง คณะกรรมการสอบความรับผิดชอบทางละเมิด จำนวน ๓ เรื่อง คณะกรรมการสอบสวนวินัย จำนวน ๕ เรื่อง การสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน ๑๖ เรื่อง และงานด้านการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) จำนวน ๒ เรื่อง

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การพัฒนาบุคลากรต้องพิจารณาจากบริบทของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก ทั้งนี้ เพื่อให้มีข้อมูลประกอบการพิจารณาควรศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อนำมาเปรียบเทียบกับ

๒. เนื่องจากตัวเลขของคณาจารย์ที่ทำตำแหน่งทางวิชาการค่อนข้างต่ำ ดังนั้น ควรพิจารณาหาแนวทางในการผลักดันเรื่องดังกล่าวอย่างจริงจัง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านพัฒนาบุคลากร และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒. ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย ๑๐ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๕๓ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการฯ โดยได้ดำเนินการถ่ายทอดค่าเป้าหมายให้กับผู้บริหารมหาวิทยาลัยระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี รวมทั้งจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการระหว่างอธิการบดีร่วมกับหัวหน้าส่วนงานระดับคณะ/สำนัก เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการของหน่วยงานเป็นไปอย่างสอดคล้องและเชื่อมโยงกับมหาวิทยาลัย

รวมทั้งนำไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผลงานของผู้บริหาร โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีหน่วยงานภายในที่ร่วมลงนามในคำรับรองจำนวน ๑๔ หน่วยงาน

ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้ติดตามและรวบรวมผลการดำเนินงานจากคณะ/สำนัก ผ่านระบบ E-Performance โดยจำแนกออกเป็น ๔ มิติ จำนวน ๕๓ ตัวชี้วัด คะแนนเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักเท่ากับ ๒.๑๘๗/๙ (จากคะแนนเต็ม ๕)

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากผลคะแนนด้านการบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ลดลงค่อนข้างมาก สาเหตุเกิดจากการขาดหลักฐานที่เป็นประโยชน์ในเชิงประจักษ์ ดังนั้น ควรหาแนวทางในการป้องกันปัญหาดังกล่าวไม่ให้เกิดขึ้นอีก

๒. งบประมาณบริการวิชาการจากแหล่งทุนภายนอกที่ลดลง ควรเร่งพิจารณาแนวทางในการหาแหล่งทุนให้มากขึ้น

๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา Product & Service เพื่อสร้าง MJU Brand ให้เกิดการสร้างรายได้ให้แก่ชุมชนและมหาวิทยาลัย นั้น มหาวิทยาลัยได้ดำเนินโครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๗/๙ ทั้งนี้ ต้องเร่งสนับสนุนให้โครงการดังกล่าวประสบความสำเร็จและเป็นไปตามเป้าหมาย โดยต้องมีการประเมินว่าจากโครงการดังกล่าว เกษตรกรมีระบบการบริหารจัดการที่ดีขึ้นและมีรายได้เพิ่มขึ้นหรือไม่ การดำเนินงานสอดคล้องกับเกษตรทฤษฎีใหม่หรือไม่ รวมถึงนักศึกษาที่มีรายได้ช่วยเหลือครอบครัวจริงหรือไม่ อย่างไร และในอนาคตต้องพิจารณาแนวทางการขยายเครือข่ายออกไปในระดับประเทศ

๔. โครงการ Leadership Program เป็นโครงการที่สำคัญ ดังนั้น ในส่วนของการตั้งคณะทำงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมอบรมต้องพิจารณากลับกรองให้ละเอียดและเสนออธิการบดีพิจารณา โดยโครงการดังกล่าว ต้องเชื่อมโยงแนวคิดของผู้บริหาร คณบดี รองคณบดี เข้ากันให้ได้

๕. เนื่องจากพบว่าจำนวนนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ มีจำนวนลดลง สาเหตุเกิดจากบางสาขาวิชาไม่สามารถเปิดรับนักศึกษาได้เนื่องจากจัดทำหลักสูตรรองรับไม่ทัน ดังนั้น ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – มีนาคม ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๒. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑-๔ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๕ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ด้วยกองแผนงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) โดยได้นำเสนอรายงานผลออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑. รายงานผลการปฏิบัติงาน
๒. รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณ
๓. เรื่องแจ้งเพื่อทราบเพิ่มเติมรายงานผลการดำเนินงานในช่วงไตรมาสที่ ๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแรกที่รัฐบาลเข้มงวดให้มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการเบิกจ่ายตามงบประมาณที่กำหนด ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว
๒. ในส่วนของเรื่องเกษตรอินทรีย์ เป้าชี้วัดผู้รับบริการสูง แต่ผลการดำเนินงานค่อนข้างต่ำ ดังนั้น ต้องดำเนินการติดตามให้ทราบถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดความแตกต่าง
๓. มหาวิทยาลัยควรพิจารณาการบริหารจัดการงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์หรืองบประมาณอื่น ๆ ที่ได้รับจากจังหวัด โดยพิจารณาปรับปรุงระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อเปิดโอกาสคณาจารย์สามารถให้บริการชุมชนได้มากขึ้น และเมื่อได้รับงบประมาณส่วนดังกล่าวแล้ว ควรพิจารณาว่าจะจัดสรรเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัย และคณะในสัดส่วนเท่าใด

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามลำดับ

๔) รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐) โดยได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๓๐ หน่วยงาน จำแนกออกเป็น ๔ เรื่อง ดังนี้

(๑) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit)

จำนวน ๑๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง) คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมฯ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สำนักวิจัยฯ ศูนย์อาคารที่พัก สำนักฟาร์มฯ ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน โดยได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๗ เรื่อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๕๙)/

การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙)/ การเงิน/ การพัสดุ/ รรราชการ/ เงินรับฝาก พบว่าส่วนใหญ่ได้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนด ซึ่งยังมีบางส่วนที่ยังดำเนินการไม่ครบถ้วน ถูกต้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรสอบทานการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ ผู้บังคับบัญชาควรมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด และควรเสนอปัญหาและอุปสรรคเพื่อทบทวนกฎระเบียบเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ตามที่ระเบียบกำหนด

(๒) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit)

จำนวน ๑๓ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง) คณะผลิตกรรมการเกษตร คณะวิทยาศาสตร์ คณะวิศวกรรมฯ คณะเศรษฐศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร สำนักวิจัยฯ ศูนย์อาคารที่พัก สำนักฟาร์มฯ ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน โดยได้ดำเนินการตรวจสอบ จำนวน ๔ เรื่อง เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีพิเศษ วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) และวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)/ การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีส่วนราชการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ (รอบที่ ๒ เดือนเมษายน-กันยายน ๒๕๕๙)/ การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล ปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ไตรมาสที่ ๔ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๕๙)/ การเงิน/ เงินอุดหนุนราชการ/ การพัสดุ/ รรราชการ/ การติดตามรายงานผลการตรวจสอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ พบว่าได้ดำเนินการตามกฎระเบียบแล้ว แต่ยังมีบางส่วนไม่ครบถ้วน ซึ่งอาจจัดทำคู่มือในการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติ ผู้บังคับบัญชาควรมีการควบคุมการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนด และหากมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานควรเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข

(๓) การตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Audit)

จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่) เรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับระบบงานความรับผิดชอบละเมิดและแพ่ง ๔ ระบบ พบว่ายังไม่สามารถบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานฯ ได้ ซึ่งเกิดจากระบบงานฯ มีปัญหา ข้อมูลมีรายละเอียดมากต้องใช้เวลาในการบันทึกข้อมูล และเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีภาระงานมากทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องเวลา ดังนั้น ควรประสานงานกับกรมบัญชีกลางเพื่อแก้ไขปัญหาระบบงานฯ กำหนดแบบฟอร์มในการกรอกข้อมูล และอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่อื่นมาช่วยปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลในระบบงานฯ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๔) การสอบทานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

จำนวน ๓๐ หน่วยงาน แยกออกเป็น หน่วยงานภารกิจหลัก ๑๕ หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลัก ๕ หน่วยงาน และหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ๑๐ หน่วยงาน เกี่ยวกับการดำเนินการตามการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงการรายงานผล โดยผลการสอบทานการควบคุมภายในเป็นไปตามวิธีการที่กำหนด แต่ยังมีข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญคือหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยบางหน่วยงาน ยังจัดวางไม่เป็นตามนโยบายที่มหาวิทยาลัยกำหนด กรณีมีการปรับแผนไม่ได้จัดทำแผนเพิ่มเติม และการกำหนดกิจกรรมการควบคุมไม่เป็นรูปธรรมหรือไม่สัมพันธ์กับปัจจัยเสี่ยง และการรายงานการประเมินผลและการปรับปรุงการควบคุมภายใน (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๙ เดือน) ยังระบุไม่ครบถ้วน อาจทำให้การควบคุมภายในไม่เพียงพอตามภารกิจของหน่วยงาน สำหรับผลการสอบทานแผนบริหารความเสี่ยงพบว่าบางหน่วยงานกำหนดปัจจัยเสี่ยงไม่สัมพันธ์หรือ

สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และตัวชี้วัด รวมถึงการกำหนดกิจกรรมไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง อาจส่งผลการดำเนินการไม่สามารถลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้นคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของแต่ละหน่วยงานควรให้ความสำคัญในการสอบทาน ประเมินผล รวมถึงรายงานผลของหน่วยงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแนวทางหรือมาตรการในการกำกับให้หน่วยงานที่ได้รับข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ ให้ดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จตามกำหนด และมีการติดตามผลการดำเนินงานว่ามีการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะหรือไม่ อย่างไร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ พร้อมการรายงานผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน

๒. ในแต่ละปีงบประมาณ ควรพิจารณาเรื่องประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้งบประมาณ ว่าคุ้มค่าหรือไม่ด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๕) รายงานผลการดำเนินการโครงการ “ครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่ใจ”

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับผิดชอบดูแล ครัวอิ่มอุ่น ในฐานะเลขานุการครัวฯ ซึ่งได้ดำเนินการจัดทำโครงการ “ครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่ใจ” โดยมีการบริหารจัดการในรูปของคณะกรรมการดำเนินงานที่เป็นศิษย์เก่าแม่ใจ เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีตามอัตลักษณ์แม่ใจ จัดหาอาหารกลางวันและวัตถุดิบเพื่อดูแลช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาทางการเงินและสภาพเศรษฐกิจครอบครัวที่ด้อยโอกาสและขาดแคลน ณ อาคารด้านหลังโรงอาหารเทิดทูน ข้างลำห้วยแม่ใจ ตั้งแต่เดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป นั้น

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการที่ได้รับอนุมัติเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อทราบ ดังนี้

๑. จัดสร้างอาคารครัวอิ่มอุ่น พี่เพื่อน้องแม่ใจ จำนวน ๑ หลัง พร้อมอุปกรณ์ โดยการสนับสนุนงบประมาณจากศิษย์เก่าทั่วประเทศ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท และจากเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยจัดมวยการกุศล มอบให้ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท และได้ส่งมอบอาคารให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๒. จัดสร้างกระท่อมชั่วคราวสำหรับนักศึกษาที่เป็นคณะทำงานดูแลครัว จำนวน ๑ หลัง โดยการสนับสนุนงบประมาณจากศิษย์เก่าทั่วประเทศภายในวงเงิน ๑ แสนบาท (คาดว่าจะแล้วเสร็จภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๐)

๓. การบริหารจัดการครัวอิ่มอุ่น

๓.๑ เปิดทำการ ๒ เวลา	มือกลางวัน	เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
	มือเย็น	เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

๓.๒ จัดทำโครงการสื่อสารองค์การให้ความรู้แก่นักศึกษาหอพัก ๑๐ หอ และระหว่าง

วันที่ ๑๓-๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้ครัวฯ สำหรับนักศึกษาที่
ขาดสนใจ ยากจน ที่แท้จริง

๓.๓ จัดทำระเบียบการใช้ครัวประชาสัมพันธ์ ณ อาคารครัว และมีการลงทะเบียนผู้มาใช้
ครัวแต่ละวัน ๆ ละ ๑๐-๑๕ คน

๓.๔ จัดทำแปลงพืชผักสวนครัวสำหรับรับประทานรอบอาคารริมลำห้วย โดยนักศึกษาและ
มีพี่ ๆ ศิษย์เก่าสนับสนุนต้นกล้าและพันธุ์ไม้

๓.๕ ได้รับการสนับสนุนเงินและวัสดุดิบ ไข่ ข้าวสาร อาหารแห้ง อื่น ๆ จากผู้มีจิตศรัทธา
และศิษย์เก่าแม่ใจ พร้อมทำหนังสือตอบขอบคุณ

๓.๖ มีระบบบัญชีรับ-จ่าย และเปิดบัญชีสำหรับสนับสนุนโดยตรง ชื่อบัญชี “นางสมพร
แรกชำนาญ นายชัช พชรธรรมกุล นางสาวอุไรภัสร์ ชัยเรืองวุฒิ นายอนุสรณ์
วิจารณ์ปรีชา”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ต้องมีการจัดระบบของกองทุนฯ ให้มีประสิทธิภาพ
โดยให้ครอบคลุมทั้งระบบงาน เงิน คน และเชื่อมโยงกับ Cluster พัฒนานักศึกษา

ที่ประชุมมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ผู้อำนวยการศูนย์ศิลป
วัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา และผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์หารือร่วมกัน
เพื่อตั้งคณะทำงานฯ และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๖) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม โดยเปิดรับนักศึกษาทุกคณะและชั้นปี
เพื่อฝึกวิชาชีพชีวิตและสร้างรายได้ ร่วมผลิตอาหารปลอดภัยทั้งปลูกผัก-เลี้ยงสัตว์บนพื้นที่ฟาร์มของมหาวิทยาลัย
และป้อนผลผลิตวางจำหน่ายใน “กาดแม่ใจ ๒๕๓/๗” ทุกเสาร์-อาทิตย์ นั้น รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์
ดร.ศิริพร กิตติการกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้
ดังนี้

๑. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการทั้งสิ้น ๔๑๗ คน และมีนักศึกษาที่มีรายได้ในภาคเรียนที่
๒/๒๕๕๙ จำนวน ๓/๕ คน

๒. รายได้ของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งสิ้น ๑๐๙,๙๐๐ บาท

๓. สรุปเงินบริจาค ทุนการศึกษาเพื่อโครงการฯ ดังกล่าว รวมทั้งสิ้น ๒๐๒,๐๐๐ บาท จำแนก
เป็น

๓.๑ เป็นเงินสด (นำส่งบัญชีเงินรายได้โครงการฯ) จำนวนผู้บริจาค ๓๙ คน

เป็นเงิน ๑๔๓,๐๐๐ บาท

๓.๒ เป็นผลผลิตและปัจจัยการผลิต จำนวนผู้บริจาค ๒ คน เป็นเงิน ๕๕,๐๐๐ บาท

๔. การมอบทุนการศึกษาให้กับนักศึกษาในโครงการฯ

๔.๑ วันไหว้ครู

๔.๒ การมอบประกาศนียบัตร

๔.๓ การแถลงข่าวแก่อีเมลมวลชน

๕. การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ (กองทัพบกช่อง ๕) ของนักศึกษา สาขาส่งเสริม ภาพยนตร์สั้น (๙๐ วินาที)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. โครงการนี้เป็นส่วนหนึ่งของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการที่เกี่ยวข้องและต้องดำเนินการในลำดับต่อไป คือ เศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจทฤษฎีใหม่ Organic City การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในบ้านโป่งซึ่งเป็นโครงการในพระราชดำริ เน้นการพัฒนาเรื่องน้ำ ชุมชน วัฒนธรรม การท่องเที่ยว ส่งเสริมให้เกษตรกรรวมกลุ่มกันและมีรายได้ช่วยเหลือตนเองได้ การดูแลเกษตรกรรายเล็กในระดับประเทศ ดังนั้น ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งพิจารณาแนวทางในการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๒. โครงการกาดแม่โจ้ ๒๕๓/๓๗ ต้องเน้นให้ผู้บริโภคได้สินค้าที่มีคุณภาพและราคายุติธรรม และส่งเสริมให้เกษตรกรมีรายได้มากขึ้น รวมถึงต้องดูแลเรื่องชุมชน เกษตรกร ควบคู่ไปพร้อม ๆ กัน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

เนื่องด้วยมีวาระเร่งด่วนที่ต้องนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ในวันเสาร์ที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ที่ประชุมจึงกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ นัดพิเศษ ในวันจันทร์ที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.



(นางรณทิพา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตากิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๕ มิถุนายน ๒๕๖๐