

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|--|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๕. รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ญา ภักดี | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๖. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ต้นดีกุล | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๗. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๙. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและ
ทรัพยากรทางน้ำ |
| ๑๑. อาจารย์ปัทมพร ไพบูลย์วัฒนกิจ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน ไอบาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข | ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ
แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ | ผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๑๘. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภู่น้อย | รองประธานสภาพนังงาน คนที่ ๒
แทนประธานสภาพนังงาน |
| ๑๙. นางอรณา พิทยากรศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ |

๒๓. นางปราณี พันธุ์ดี

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๔. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

รองอธิการบดี

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รองอธิการบดี

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รองอธิการบดี

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

รักษาราชการแทนรองอธิการบดี

และคณบดีคณะศิลปศาสตร์

๗. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

ผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนภัทร บัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. นางสาวนীর เวียนภุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นายอดิสร สุวรรณ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

๔. นางวรกานต์ เขียวละม้าย

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

แทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ พิธีลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท สมาร์ท เวท จำกัด และ บริษัท สมาร์ท ออร์แกนิกฟู้ดส์ จำกัด

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุมัติให้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ ในการพัฒนาทางวิชาการและพัฒนานักศึกษา ระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ บริษัท สมาร์ท เวท จำกัด และ บริษัท สมาร์ท ออร์แกนิกฟู้ดส์ จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมทางด้านการพัฒนาทางวิชาการ เกษตร ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องทางด้านอาหารและการเกษตร ทั้งพืช สัตว์ และการประมงให้กับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดให้มีพิธีลงนามความร่วมมือดังกล่าว ก่อนการประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

โดยอธิการบดีในนามมหาวิทยาลัย น.สพ.นันทพงษ์ พิบูลย์ (ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัท สมาร์ท เวท จำกัด) และ น.สพ.สุพจน์ หนูนโธสง (กรรมการผู้จัดการ บริษัท สมาร์ท ออร์แกนิก ฟู้ด จำกัด) ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือร่วมกัน

ในการนี้ อธิการบดีได้ให้แนวคิดการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ สรุปได้ว่า ต้องรู้ถึงการเปลี่ยนแปลง อุดมคติศึกษา เข้าใจ และใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร ทั้งนี้ ต้องดำเนินการทั้งแนวดิ่งและแนวนอน มีการดูแลสังคม เกษตรกร และประชาชนฐานราก โดยควรพิจารณาว่าจะสามารถนำเรื่องสมาร์ทฟาร์มไปช่วยเหลือ เกษตรกรให้มีประสิทธิภาพได้อย่างไร มีการลดต้นทุน และไม่ใช้ทรัพยากรอย่างฟุ่มเฟือย

ทั้งนี้ นายวัชระ แวดดำ (ที่ปรึกษาอาวุโสกลุ่ม บริษัท สมาร์ท เวท กรุ๊ป) ได้เสนอข้อมูลเกี่ยวกับการลงนามความร่วมมือดังกล่าวว่า วัตถุประสงค์ของ MOU ต้องการให้มีการบูรณาการระหว่าง มหาวิทยาลัย นักวิจัย หน่วยงานเอกชน และภาคเกษตรกรทั้งหลาย ให้ทุกฝ่ายได้ประโยชน์ร่วมกัน มีโครงการใหญ่ ๆ อยู่ ๒ โครงการ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องใช้บุคลากรและองค์ความรู้เข้าไปแก้ไขปัญหาให้แก่ เกษตรกร มีการต่อยอดธุรกิจด้านการเกษตร สิ่งหนึ่งที่บริษัทฯ มองว่าแม่โจ้มีศักยภาพ คือ เป็นนักปฏิบัติ ซึ่งเมื่อ จบการศึกษาไปแล้วจะทำงานในลักษณะการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับเกษตรกร และเนื่องจากแม่โจ้มีแหล่ง ทรัพยากรที่หลากหลายและเหมาะสม ดังนั้น สิ่งที่ต้องสร้างร่วมกัน คือ การสร้าง “แม่โจ้ Smart Organic Innovation Outlet” ให้ครบวงจร โดยรวม Commercial Zone Knowledge Zone ไว้ด้วยกัน โดยต้องสอดคล้องกับ นโยบาย Thailand ๔.๐ เพื่อก้าวไปสู่ “Smart University”

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งวง

๓.๑ ขอแก้ไขรายละเอียดการจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการศิลปศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้รับทราบการขอจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ของคณะกรรมการศิลปศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น ๕,๓๕๙,๒๖๘.๘๓ บาท (ห้าล้านสามแสนห้าหมื่นเก้าพันสองร้อยหกสิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์) และเงินรับฝากเหลือจ่าย จำนวน ๑๒๕,๙๘๕.๔๕ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันเก้าร้อยแปดสิบห้าบาทสี่สิบห้าสตางค์) ไปแล้วนั้น

คณะกรรมการศิลปศาสตร์ได้รับแจ้งจากกองคลังให้ปรับปรุงข้อมูลเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ จากยอด ๕,๓๕๙,๒๖๘.๘๓ บาท เป็น ๓,๘๒๕,๑๗๐.๓๑ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

การจัดสรร	ยอดเดิม (บาท)	ยอดปรับใหม่ (บาท)
๑. กองทุนคณะกรรมการศิลปศาสตร์	๕๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
๒. กองทุนสนับสนุนงานวิชาการ	๙๒๕,๙๘๕.๔๕	๘๐๐,๐๐๐.๐๐
๓. กองทุนสนับสนุนงานบริหารทรัพย์สิน	๔,๐๐๙,๒๖๘.๘๓	๒,๗๒๕,๑๗๐.๓๑
รวม	๕,๔๘๕,๒๕๔.๒๘	๓,๘๒๕,๑๗๐.๓๑

โดยคณะกรรมการประจำคณะกรรมการศิลปศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งกองแผนงานและกองคลังเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๒,๑๖๖ คน จำแนกเป็น

- ๑. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒,๑๔๐ คน
- ๒. ระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๒๖ คน
- รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒,๑๖๖ คน**

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

- ระดับบัณฑิตศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๔ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๓ หลักสูตร และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

หลักสูตรใหม่ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการอาหาร

หลักสูตรปรับปรุง (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๓ หลักสูตร

๑) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

๒) หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

๓) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร และการขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๐ พิจารณา “ร่าง” ประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของนักศึกษา ระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ

๒. สำหรับ “ร่าง” ประกาศ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ ที่ประชุมมีข้อสงสัย และข้อเสนอแนะให้คณะฯ นำไปพิจารณาปรับแก้ไข

คณะบริหารธุรกิจได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ ดังกล่าว ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการเงินรายได้ และเสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และ ให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๔ พิจารณาการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๒ บัญญัติว่า “ในคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ให้มีคณบดีคนหนึ่ง เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบการบริหารงานของส่วนงานนั้น และจะมีรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี หรือจะมีทั้งรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดีตามจำนวนที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเพื่อทำหน้าที่และรับผิดชอบตามที่คณบดี มอบหมายก็ได้...”

โดยปัจจุบันมีหน่วยงานระดับส่วนงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะที่เรียกชื่อหัวหน้าส่วนงานเป็น อย่างอื่นนอกจากคณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ได้แก่ ๑) วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒) วิทยาลัยพลังงาน ทดแทน ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร์ เฉลิมพระเกียรติ และ ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนั้น เพื่อให้การ บริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอพิจารณาแก้ไขชื่อตำแหน่งหัวหน้าส่วนงานดังกล่าวข้างต้น จาก “ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ” เป็น “คณบดี รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี” ตามรายละเอียดที่เสนอ ต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๕ พิจารณาแนวทางการรับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้นำเสนอข้อมูลกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาแนวทางการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยในปี ๒๕๖๑ เนื่องจากที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) ได้มีมติให้ใช้ระบบ Thai University Central Admission System (TCAS) ซึ่งเป็นระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งจะเริ่มนำมาใช้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยระบบ TCAS มีขั้นตอนการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับมหาวิทยาลัย มี ๕ ขั้นตอน คือ ๑) การรับด้วย Portfolio โดยไม่มีการสอบข้อเขียน ๒) การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ ๓) การรับตรงร่วมกัน ๔) การรับแบบ Admissions โดยใช้เกณฑ์แต่ละสาขาเหมือนกัน (ตามเกณฑ์ คำนำนักที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ๓ ปีมาแล้ว) ๕) การรับตรงอิสระ นั้น ประกอบกับที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับเปลี่ยนกำหนดการเปิดภาคการศึกษาในเดือนมิถุนายน จะเป็นผลทำให้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยจะสามารถรับนักศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในระบบของ Thai University Central Admission System (TCAS) ได้เพียง ๒ รอบ หรือ ๓ รอบ

ดังนั้น เพื่อให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการสามารถวางแผนแนวทางการรับนักศึกษาของปี การศึกษา ๒๕๖๑ ต่อไป สำนักบริหารจึงเสนอพิจารณากำหนดการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยเสนอแนวทางการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไว้ ๒ แนวทาง เสนอคณะกรรมการวิชาการ พิจารณา ดังนี้

แนวทางที่ ๑ กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ หรือ

แนวทางที่ ๒ กำหนดการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ พิจารณา แล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จำนวนนักศึกษาที่สละสิทธิ์สามารถจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) นักศึกษาที่ดำเนินการ ยื่นเรื่องขอสละสิทธิ์ตามระบบ และ ๒) นักศึกษาที่ออกโดยไม่มีการดำเนินการตามระบบใด ๆ ดังนั้น สำนักบริหาร สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากจำนวนนักศึกษาที่เข้าพักในหอพักนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยโดย ประสานกับกองกิจการนักศึกษา

จากจำนวนในข้อ ๑ ควรมีการปรับทัศนคติสำหรับนักศึกษาดังกล่าว ซึ่งกองแนะแนวฯ รับผิดชอบและได้จัดตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาและแนะแนวแก่นักศึกษาเพื่อให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ดังนั้น ควรปรับ ทัศนคติให้แก่นักศึกษากลุ่มที่ต้องการสละสิทธิ์ควรให้นักศึกษากลุ่มดังกล่าวเข้ารับคำปรึกษาจากศูนย์นี้ก่อน

๒. ข้อสังเกตจากจำนวนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ว่า จำนวนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้น ควรมีแนวทางหรือวิธีการอย่างไรให้สามารถเพิ่มจำนวน นักศึกษาให้เป็นไปตามเป้าหมายได้ ทั้งนี้ ต้องอยู่ภายใต้กรอบและแนวทางของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบกำหนดการเปิดภาคการศึกษา ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในแนวทางที่ ๒ คือ วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการต่อไป

๒. ในส่วนของระบบการคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นชอบให้กำหนดขั้นตอนการคัดเลือก ๓ ขั้นตอน คือ ๑) การรับด้วย Portfolio ๒) การรับแบบโควตาที่มีการสอบข้อเขียนหรือข้อปฏิบัติ และ ๓) การรับตรงร่วมกัน ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการแจ้งผลการพิจารณาต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ต่อไป

**๔.๖ พิจารณาการขอบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้
หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (ภาคสมทบ) เข้าสู่แผนรับนักศึกษา ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๐**

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (ภาคสมทบ) เข้าสู่แผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ทำการเปิดรับนักศึกษาสาขาวิชาเกษตรป่าไม้ หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (ภาคสมทบ) เรียนวันเสาร์-อาทิตย์ จำนวน ๒๔ คน โดยผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปัจจุบันได้เข้าสู่กระบวนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ในภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ เทียบเข้าเรียน ๔ ปี ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ) ยังไม่ถูกบรรจุเข้าสู่แผนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งจะเปิดรับเพียงปีการศึกษาเดียว เนื่องจากหลักสูตรเกษตรป่าไม้ จะครบรอบปรับปรุงหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และด้วยข้อจำกัดด้านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จึงเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการขอบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (ภาคสมทบ) เข้าสู่แผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จะเปิดรับเพียงปีการศึกษาเดียว และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอบรรจุหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ หลักสูตร ๔ ปี เทียบเข้าเรียน (ภาคสมทบ) เข้าสู่แผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยให้เปิดรับเพียงปีการศึกษาเดียว และเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๔.๗ พิจารณาข้อมูลการครบรอบของหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ และแนวทางการเร่งรัดติดตาม หลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้ว มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการนำข้อมูลสรุปการครบรอบของหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ตลอดจน แนวทางการเร่งรัดติดตามหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุงในปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำหนังสือแจ้งคณะ/วิทยาลัย ทราบเกี่ยวกับขั้นตอน การดำเนินการของหลักสูตร และข้อมูลหลักสูตรที่ยังไม่ได้ดำเนินการปรับปรุง และให้คณะ/วิทยาลัย แจ้งข้อมูล เกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหลักสูตร ให้มหาวิทยาลัยทราบ

๒) ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ จัดทำแผนการนำเสนอหลักสูตรที่ครบรอบดำเนินการ ของปี ๒๕๖๐ และปี ๒๕๖๑ เพื่อเร่งรัดการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันต่อการนำเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เรื่องหลักสูตรการเรียนการสอนเป็นเรื่องสำคัญ หากไม่ดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด ควรพิจารณาในการบริหารจัดการ ทั้งนี้ ผู้บริหารระดับคณะต้องกำกับดูแลและสร้างความเข้าใจร่วมกับ อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างใกล้ชิด อีกทั้งคณาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมีความรับผิดชอบค่อนข้างสูง เมื่อถึง ระยะเวลาที่ควรปรับปรุงหลักสูตรคณะต้องดำเนินการแจ้งเตือนไปยังประธานหลักสูตรเพื่อผลักดันให้ดำเนินการ ตามระบบและกลไกที่วางไว้อย่างเคร่งครัด

สำหรับปัญหาเรื่องอาจารย์ประจำหลักสูตร นั้น เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตรมี ประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทของแต่ละคณะ ควรพิจารณาปรับแก้ไขประกาศเกี่ยวกับการได้มาซึ่ง คณะกรรมการประจำหลักสูตร โดยให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาคณาจารย์ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และเสนอ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อรับทราบและกลั่นกรองคุณสมบัติ ก่อนส่งให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการ

๒. การกลั่นกรองผลงานทางวิชาการควรปรับระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ควรตั้ง คณะทำงานหรือทีมงานเพื่อผลักดันและกลั่นกรองเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. รับทราบข้อมูลสรุปการครบรอบของหลักสูตรปรับปรุง ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๓ ตามที่เสนอ

๒. เห็นชอบแนวทางการเร่งรัดติดตามหลักสูตรที่ครบรอบการปรับปรุง ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการต่อไป

๓. ให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

**๔.๘ พิจารณามติคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ
ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดกรอบนโยบายบริหารทรัพย์สิน**

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดกรอบนโยบายบริหารทรัพย์สิน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การกำหนดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป้าหมายหลักดำเนินการต้องคำนึงถึง สังคม ชุมชน มหาวิทยาลัยแม่โจ้และประเทศชาติ โดยมี ๓ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

- ๑) ยุทธศาสตร์ด้านการเกษตร ทำเกษตรปลอดภัย (Organic , Green)
- ๒) ยุทธศาสตร์ด้านมนุษย์ สังคมและวัฒนธรรม
- ๓) ยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อม (ดิน,น้ำ,ป่า)

การกำหนดยุทธศาสตร์จะทำให้บุคลากรทุกคน หน่วยงานทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัยอยู่ในระบบเดียวกัน กำหนดหน้าที่ ขอบเขตอำนาจ สิ่งที่จะทำและสิ่งที่สามารถทำได้ไว้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้ จะต้องมีการกำหนดอำนาจการบริหารไว้อย่างชัดเจนในการสั่งการเป็นลำดับชั้นลงไป และมีการรายงานผลกลับขึ้นมาเป็นระดับ โดยมีบุคคลที่ทำหน้าที่ประสานในแต่ละระดับ ระหว่างระดับ รวมถึงแต่ละหน่วยงานเข้าด้วยกันเป็นแกนหลักสำคัญ(ไม่เสียใบไม้)ตามลำดับการบริหาร ดังนี้

(๑) ระดับนโยบาย มีหน้าที่ในการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจนโดยที่เป้าหมายและวิธีการที่ทำให้ได้ตามเป้าหมายนั้นให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และสั่งการให้ระดับอำนวยการต่อไป ใช้ KPI (Key Performance Indicator) ดัชนีชี้วัดความสำเร็จของงาน ในการวัดและประเมินผลรายงาน(Report) ที่ระดับอำนวยการส่งขึ้นมา

(๒) ระดับอำนวยการ มีหน้าที่ในการขับเคลื่อนและดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ระดับนโยบายกำหนดลงมาพร้อมส่งรายงาน(Report)ให้กับระดับนโยบาย

(๓) ระดับปฏิบัติการ มีหน้าที่ดำเนินงานไปตามเป้าหมายโดยมีระดับอำนวยการ สั่งการ

๒. นโยบายการบริหารทรัพย์สิน ต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- ๑) ด้านกายภาพ(Asset, Infrastructure)
- ๒) COE (Create value) Future orientation
- ๓) ด้านวิจัย (Share value)
- ๔) ทรัพย์สิน เพื่อ MOC (งานประจำ + ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)

- สํารวจพื้นที่ทั้งหมดในมหาวิทยาลัยเพื่อเพิ่มมูลค่า และเป็นการรวบรวมข้อมูลแยกประเภทพื้นที่มหาวิทยาลัยให้ชัดเจน เช่น พื้นที่สร้างรายได้ พื้นที่ไม่สร้างรายได้ พื้นที่การเรียนการสอน พื้นที่บริการวิชาการ

วิธีการบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยให้ครอบคลุมทั้งด้านการเรียนการสอน COE และทรัพย์สินที่ต่อยอดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๒. ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยจะต้องมีตัวแบบของรายได้ รายงานจ่ายจากการเรียนการสอน วิจัย และการบริการวิชาการ

๓. เสนอนโยบายการวาง Positioning ของมหาวิทยาลัยในแต่ละพื้นที่

- มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ สร้างความเป็นเลิศด้านการเกษตร smart food, smart farm
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สร้างความเป็นเลิศเรื่องคน human, social, culture, wellness, aging
- มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ สร้างความเป็นเลิศด้านสิ่งแวดล้อม ดิน, น้ำ, ป่า (Environment)

๔. ทรัพย์สินเพื่อทำให้บริการพื้นฐาน มหาวิทยาลัยต้องจัดทำข้อมูลทรัพย์สินทั้งหมด ทั้งทรัพย์สินไม่ก่อให้เกิดรายได้ ทรัพย์สินเพื่อสังคม(ให้คนมาเรียนรู้) และทรัพย์สินเพื่อสร้างรายได้ (การให้เช่า สัมปทาน)

๓. การจัดอบรม ๑๒ Program เช่น Leadership program, Human capacity building การสร้างเครือข่าย เพื่อให้ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรศึกษาว่าจะมีแนวทางการบริหารจัดการด้านทรัพย์สินอย่างไร เมื่อกำหนดงานแล้วต้องกำหนดเรื่องเงินและคนให้ถูกต้องและเหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการตามกรอบนโยบายบริหารทรัพย์สินที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินพิจารณา

๒. ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการทรัพย์สินให้เหมาะสม

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้มีข้อสังเกตการบริหารจัดการพื้นที่ร้านค้าของคณะ กล่าวคือ จากที่ประชุม คณะอนุกรรมการบริหารทรัพย์สินฯ ได้เชิญเลขานุการคณะและหัวหน้าสำนักงานคณบดีที่มีร้านค้าเข้าประชุมหารือการกำหนดอัตราค่าเช่าพื้นที่ ซึ่งผลสรุปจากที่ประชุมกำหนดอัตราค่าเช่าที่สูงมาก ข้อมูลดังกล่าวเป็นจริงหรือไม่ อย่างไร นั้น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ) ได้ชี้แจงสรุปว่า เนื่องจากมหาวิทยาลัยจำแนกพื้นที่ออกเป็น ๓ เกรด คือ เกรด A B และ C และขอให้คณะสำรวจพื้นที่ของตนเองก่อนที่ประกาศ จะมีผลบังคับใช้

ทั้งนี้ เนื่องจากบางหน่วยงานได้เปิดให้มีการเช่าพื้นที่ภายในหน่วยงานเพื่อจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม แต่เนื่องจากมีบางสัญญาที่ได้สิ้นสุดก่อนการประกาศใช้อัตราค่าเช่าใหม่ตามประกาศ ข้างต้น และยังไม่มี การต่อสัญญาเนื่องจากได้รับแจ้งว่าอยู่ระหว่างการปรับอัตราค่าเช่าพื้นที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ที่ประชุมจึงมีมติให้ทุกหน่วยงานสำรวจข้อมูลร้านค้าที่สัญญาเช่าพื้นที่หมดลงแล้วแต่ยังไม่มีการต่อสัญญา ให้ดำเนินการต่อสัญญาเช่าโดยใช้ให้อัตราค่าเช่าเดิมไปก่อน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) รับทราบข้อหารือเกี่ยวกับกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแล บำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕

ตามที่จังหวัดลพบุรีได้รับการจัดสรรงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อก่อสร้างโรงงานแปรรูปน้ำนมดิบ ในที่ดินของสหกรณ์โคนมพัฒนานิคม จำกัด โดยให้สหกรณ์ดังกล่าวเป็นผู้บริหารจัดการ แต่เนื่องจากอาคารดังกล่าวเมื่อก่อสร้างแล้วจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นอาคารราชพัสดุ จึงได้ขอหารือกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการพิจารณาการจัดให้เช่าโรงงานดังกล่าว โดยยกเว้นการประมูล และขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าเช่า ค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าครั้งแรก ตลอดจนค่าธรรมเนียมการต่ออายุสัญญา นั้น

กระทรวงมหาดไทยจึงได้ขอให้กรมธนารักษ์ตอบข้อหารือดังกล่าว โดยกรมธนารักษ์พิจารณาแล้วได้ตอบข้อหารือ ดังนี้

๑. แม้โครงการก่อสร้างโรงงานแปรรูปน้ำนมดิบจะก่อสร้างในที่ดินของสหกรณ์โคนมพัฒนานิคม จำกัด ก็ตาม แต่การก่อสร้างโรงงานดังกล่าวนั้นใช้งบประมาณแผ่นดิน โดยกรมปศุสัตว์เป็นหน่วยงานผู้ดำเนินการ ซึ่งเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จโรงงานดังกล่าวจะมีสถานะเป็นราชพัสดุซึ่งอยู่ในความครอบครองใช้ประโยชน์ของกรมปศุสัตว์ ซึ่งการดำเนินการจัดให้สหกรณ์โคนมพัฒนานิคม จำกัด เช่นนั้น จะต้องได้รับความยินยอมจากกรมปศุสัตว์ก่อน ประกอบกับที่ผ่านมามีการดำเนินการจัดให้เช่าที่ราชพัสดุประเภทสหกรณ์ คณะกรรมการที่ราชพัสดุได้มีมติในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๘ ในการอนุมัติหลักการให้กรมธนารักษ์จัดให้สหกรณ์การเกษตรเช่าที่ราชพัสดุเพื่อเป็นสถานที่ดำเนินการของสหกรณ์ฯ โดยไม่ต้องใช้วิธีการประมูลเท่านั้น ไม่รวมถึงสหกรณ์ประเภทอื่น ดังนั้น หากจังหวัดลพบุรีเห็นว่าควรดำเนินการจัดให้สหกรณ์โคนมพัฒนานิคมฯ เช่าโรงงานแปรรูปน้ำนมดิบ โดยสภาพไม่เหมาะสมที่จะดำเนินการโดยวิธีประมูล จะต้องดำเนินการชี้แจงเหตุผลความจำเป็น และรวบรวมรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวแล้วจัดส่งให้กรมธนารักษ์พิจารณานำเสนอคณะกรรมการราชพัสดุเพื่ออนุมัติการจัดให้สหกรณ์โคนมพัฒนานิคมฯ เช่าที่ราชพัสดุโดยไม่ต้องประมูลตามนัยกฎกระทรวงว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการปกครอง ดูแลบำรุงรักษา ใช้ และจัดหาประโยชน์เกี่ยวกับที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๔๕ ข้อ ๒๖ (๘) ต่อไป

๒. สำหรับกรณีการขอลดหย่อนหรือยกเว้นค่าเช่าและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์นั้น จากการตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโครงการก่อสร้างโรงงานดังกล่าวในเบื้องต้นปรากฏว่ามีมูลค่าเกิน ๑๐๐ ล้านบาท ซึ่งการพิจารณากำหนดอัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์กรณีดังกล่าวตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ เป็นอำนาจของ “คณะกรรมการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนการจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ” ตามนัยคำสั่งกรมธนารักษ์ ที่ ๗๒๐/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนั้น การพิจารณาการกำหนดอัตราค่าเช่าและค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์โรงงานแปรรูปน้ำนมดิบ กรมธนารักษ์จะต้องรวบรวมรายละเอียดข้อมูลนำเสนอให้คณะกรรมการดังกล่าวพิจารณาเหตุผลความจำเป็นว่าเห็นควรผ่อนปรนการกำหนดค่าเช่าและค่าธรรมเนียมการจัดให้เช่าตามที่จังหวัดลพบุรีเสนอหรือไม่

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่จึงขอให้หน่วยงานพิจารณานำประเด็นการตอบข้อหาหรือดังกล่าวข้างต้น ไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๒) รับทราบประเด็นข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุม เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการที่เกี่ยวกับจังหวัด ๒ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านเศรษฐกิจ

กำหนดมาตรการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยกลุ่มต่าง ๆ โดยให้ทุกส่วนราชการพิจารณาตามกรอบอำนาจหน้าที่เพื่อกำหนดมาตรการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อยกลุ่มต่าง ๆ ที่จะมีการจำแนกตามระดับรายได้ให้ได้รับรายได้เพิ่มขึ้นอย่างทั่วถึง โดยให้กำหนดเป้าหมายการดำเนินการให้ชัดเจน และบูรณาการร่วมกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ใช้ข้อมูลการขึ้นทะเบียนผู้มีรายได้น้อยที่เป็นปัจจุบันมาประกอบการพิจารณาดำเนินการให้เหมาะสม ถูกต้อง เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์อาจดำเนินการเรื่องการจัดหาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย กระทรวงศึกษาธิการอาจดำเนินการเรื่องส่งเสริมและให้โอกาสทางการศึกษาสำหรับผู้มีรายได้น้อย เป็นต้น เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินนโยบายในภาพรวมของรัฐบาลที่ต้องการให้การช่วยเหลือและยกระดับรายได้ของผู้มีรายได้น้อย ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้สอดคล้องกับงบประมาณที่มีอยู่ด้วย

๒. ด้านการบริหารราชการแผ่นดินและอื่น ๆ

๒.๑ การเตรียมความพร้อมรับมือพายุฝนฟ้าคะนองรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นในช่วงนี้
ให้ทุกส่วนราชการติดตามสถานการณ์และเตรียมความพร้อมรับมือพายุฝนฟ้าคะนองรุนแรงที่อาจเกิดขึ้นในช่วงนี้หลายพื้นที่ และให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑) ให้กระทรวงมหาดไทยประสานไปยังหน่วยงานในพื้นที่ให้เตรียมการป้องกันปัญหาน้ำท่วมฉับพลันที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเร่งสำรวจพื้นที่เสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชน เช่น ต้นไม้ใหญ่ บ้ายโฆษณาที่อาจชำรุดและไม่แข็งแรงเพียงพอ และให้เร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาเพื่อป้องกันการเกิดอันตรายต่อประชาชน

๒) สำหรับพื้นที่ใดที่เกิดน้ำท่วมขึ้น ให้ประสานความร่วมมือไปยังหน่วยงานต่าง ๆ เช่น กระทรวงกลาโหม กระทรวงศึกษาธิการ (สถาบันอาชีวศึกษา) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เพื่อดำเนินให้ความช่วยเหลือประชาชนในพื้นที่ดังกล่าวโดยเร็วด้วย

๒.๒ การตรวจสอบและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ให้ทุกหน่วยงานตรวจสอบและปรับปรุงระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) ที่อยู่ในความรับผิดชอบให้สามารถใช้งานได้อย่างครบถ้วนและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการป้องปรามมิให้มีการกระทำความผิดกฎหมาย รวมทั้งให้สามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังเพื่อสืบสวนหาตัวผู้กระทำความผิดกฎหมายได้

๒.๓ การพิจารณาจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก ให้ทุกส่วนราชการพิจารณาจัดซื้อ/จัดหาครุภัณฑ์ที่ผลิตในประเทศเป็นอันดับแรก เพื่อส่งเสริมภาคการผลิตในประเทศและเกิดการลงทุนในประเทศมากขึ้นต่อไป

๒.๔ การจัดทำเอกสารเผยแพร่หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ ในการจัดทำเอกสารเผยแพร่หรือสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของส่วนราชการ ให้ทุกส่วนราชการพิจารณากำหนดรูปแบบการจัดทำและวิธีการเผยแพร่ให้เหมาะสมสอดคล้องกับการนำไปใช้ประโยชน์ได้จริงตามเจตนารมณ์ของการจัดทำ

ในการนี้ จังหวัดเชียงใหม่จึงขอให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรีในส่วนที่เกี่ยวข้อง และรายงานผลให้จังหวัดทราบภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน จนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ โดยขอให้รายงานครั้งแรกในวันศุกร์ที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองกลางได้แจ้งเวียนเรื่องดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานทราบและพิจารณาแล้วหากหน่วยงานใดมีผลการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้สรุปผลส่งให้งานบริหารและธุรการ กองกลาง เพื่อรวบรวมและเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบก่อนส่งให้จังหวัดทราบต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ รายงานความก้าวหน้า

๑) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ มีมติให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และผู้บริหารที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ได้พิจารณาจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการตามแผนฯ ซึ่งสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้ให้ความเห็นชอบการนำเงินเหลือจ่ายส่วนกลางมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และเงินรับฝากงานวันเกษียณแม่โจ้ ๘๐ ปี มาตั้งเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๓/๒,๙๐๓,๐๗๔.๐๑ บาท (เจ็ดสิบล้านเก้าแสนสามพันเจ็ดสิบบาทหนึ่งสตางค์) โดยเป็นค่าใช้จ่ายในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๓,๔๙๔,๗๖๐ บาท (ยี่สิบล้านสี่แสนเก้าหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) ในการนี้ กองแผนงานได้รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และมอบหมายเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการต่อไป ดังนี้

งบประมาณที่จัดสรร	๓๒ โครงการหลัก	งบประมาณ	๒๓,๔๙๔,๗๖๐ บาท
งบประมาณที่ขออนุมัติ	๒๔ โครงการหลัก	งบประมาณ	๑๒,๖๙๑,๐๓๖ บาท
ยังไม่ได้ขออนุมัติ	๘ โครงการหลัก	งบประมาณ	๑๐,๘๐๓,๗๒๔ บาท

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการที่ได้รับจัดสรร	โครงการที่ขออนุมัติแล้ว	งบประมาณจัดสรร	งบประมาณขออนุมัติแล้ว
รวมค่าขอทั้งสิ้น	๓๒	๒๔	๒๓,๔๙๔,๗๖๐	๑๒,๖๙๑,๐๓๖
๑. ธรรมมาภิบาล	๓	๒	๖๘๕,๕๖๐	๓๐๐,๐๐๐
๒. มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ	๔	๔	๕,๑๐๓,๐๐๐	๑,๔๐๖,๕๓๖
๓. การผลิตบัณฑิต หลักสูตร และการพัฒนานักศึกษา	๖	๖	๔,๖๒๐,๐๐๐	๔,๖๒๐,๐๐๐
๔. การวิจัยเพื่อสังคม	๑	-	๑๕๐,๐๐๐	-
๕. การบริการวิชาการเพื่อชุมชน	-	-	-	-
๖. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	๕	๕	๓๓๓,๐๐๐	๓๓๓,๐๐๐
๗. ความเป็นนานาชาติ	๗	๖	๑,๓๙๙,๒๐๐	๑,๓๓๙,๒๐๐
๘. การบริหารทรัพย์สินและ ต้นทุนการผลิต	๒	๑	๘,๑๐๐,๐๐๐	๔,๖๙๒,๓๐๐
๑๐. มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ GO Eco U	๔	-	๓,๑๐๐,๐๐๐	-

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ รับทราบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมายเจ้าภาพหลักในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์เร่งรัดการดำเนินงานโครงการที่ยังไม่ได้ขออนุมัติโครงการต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองแผนงานแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบและดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางรัญทิภา เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตรายงานการประชุม

(นางพัชรี คารินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จตรายงานการประชุม

(นางปราณี พันธุ์ดุม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร คิริโกตาคิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยตราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐