

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

วันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวัน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี และคณบดีคณะศิลปศาสตร์
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภักดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และงานวิจัย แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	รักษาการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยี การประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๑๕. อาจารย์ปณณพร โพธิ์บุญวัฒนกิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๘. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๑๙. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี	คณบดีสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๐. อาจารย์ ดร.ธรรมพร ดันตรา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

๒๒. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย

รองประธานสภาพนักรงาน คนที่ ๒
แทนประธานสภาพนักรงาน

๒๓. นางอรณา พืพยกรคิลปี

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ

รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ

๒๗. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางพัชรีย์ คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๒. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนากการท่องเที่ยว

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒. นางสาวนীর เรียนภุณา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

หัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวฒนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ที่ประชุมเพื่อทราบ

๑.๑ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้ จึงสรุปผลการประชุมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

เรื่องเพื่อทราบ

๑. การบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาภายใต้นโยบายการบริหารไทยแลนด์ ๔.๐ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเรื่องสำคัญ ดังนั้น ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ควรเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มเติม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ

๒. รับทราบการขอใช้เงินเหลือจ่ายของกองกิจการนักศึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลรักษาซ่อมแซมและจัดทำห้องเก็บของ และดำเนินการปรับปรุงรื้อระเบียบโรงอาหาร ชั้น ๒ เพื่อจัดเป็นสถานที่รับประทานอาหาร

๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office ของสำนักงานอธิการบดี

๔. กำหนดวันส่งร่าง SAR และกำหนดวันรับการประเมินฯ ของสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๕. การปรับปรุงหลักสูตรโดยเร่งด่วน ให้มีการเรียนการสอน การปรับกระบวนการทัศน์ การกำหนดรูปแบบการเรียนการสอนใหม่ ซึ่งหลักสูตรการเรียนการสอนโดยวิธี “การเรียนรู้โดยวิธีการลงมือปฏิบัติ (Learning by Doing)” และมีการบูรณาการข้ามศาสตร์ต่าง ๆ โดยบูรณาการกิจกรรมปลูกผักแลกค่าเทอม กิจกรรมองค์การเกษตรกรในอนาคตแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (F.F.T) ผลักดันให้เป็นจุดแข็งให้มีกิจกรรมกลุ่มของนักศึกษา ซึ่งมีพื้นฐานด้านวิถีปฏิบัติ วิธีการเรียนรู้และควรศึกษาให้เข้าใจอย่างถ่องแท้ เช่น หลักสูตรด้านเกษตรกลวิธาน เป็นต้น ทั้งนี้ ให้นำองค์ความรู้ที่ได้รับการถ่ายทอดจากโครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำการเกษตรยุคใหม่” The Modern Agricultural Leadership Program (MAGLEAD) นำมาประยุกต์ใช้ให้ครอบคลุมทางด้านวิชาการ ด้านวิจัย ด้านการต่างประเทศให้มากที่สุด และให้มีพื้นฐานรากเหง้าของความเป็นแม่โจ้ “งานหนักไม่เคยฆ่าคน”

๖. การจัดโครงการอบรมหลักสูตร “ผู้นำการเกษตรยุคใหม่” The Modern Agricultural Leadership Program (MAGLEAD) ระหว่างวันที่ ๓ กรกฎาคม – ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางความเปลี่ยนแปลงของการเกษตรสมัยใหม่ ให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ และร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการเกษตรในอนาคต รวมถึงเกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือของสถาบันการศึกษาหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ศิษย์เก่าและเกษตรกรรุ่นใหม่ นั้น และเนื่องจากเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์จึงมีนโยบายให้บุคลากรในหน่วยงาน ได้แก่ ผู้อำนวยการกอง โดยเฉพาะผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะ/สำนัก/หัวหน้าสำนักงาน เข้าร่วมการอบรมทุกครั้ง เนื่องจากเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่ง เพื่อผลักดันและสื่อสารให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลอย่างถูกต้องต่อไป

เรื่องพิจารณาเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบ

๑. ทบทวนโครงสร้าง กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม เห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ ต่อไป

๒. รายงานหารือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้และผู้นำชุมชนเมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๑) การจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ซึ่งได้กำหนดพื้นที่ของอาคารที่ทำการคณะสัตวแพทยศาสตร์ ไว้ที่แปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี พื้นที่ประมาณ ๓๐ ไร่ ในส่วนของโรงพยาบาลสัตว์เล็กกำหนดพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยบริเวณที่ทำการศูนย์ชีวทรัพยากร ภาคเหนือ พื้นที่ประมาณ ๑๐ ไร่ และโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่กำหนดพื้นที่ ณ ฟาร์มมหาวิทยาลัย บ้านห้วยงู อำเภอพร้าว พื้นที่ประมาณ ๓๐ ไร่

๒) โครงการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขจรจัดจังหวัดเชียงใหม่ คณะทำงานของจังหวัดเชียงใหม่จะเป็นผู้ศึกษาความเป็นไปได้ รวมทั้งการจัดทำระบบสาธารณูปโภค การจัดการสิ่งแวดล้อม รวมถึง ระบบงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ ทั้งนี้ ต้องดูบทบาทการดำเนินงานของจังหวัดร่วมด้วย

๓) โครงการขุดบ่อพวง เพื่อกักเก็บน้ำใช้ประโยชน์ร่วมกันในกิจการฟาร์มมหาวิทยาลัยชุมชน โดยรอบ ในพื้นที่ชลประทานที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์

๔) การสื่อสารระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับท้องถิ่นและชุมชน เพื่อประโยชน์ร่วมกันในด้านการผลิตอาหารปลอดภัย หรือกิจกรรมในด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน

มติที่ประชุม

๑. เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริการวิชาการต่อชุมชน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคณะ สำนักจึงให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และควรมอบหมายให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบหลักการดำเนินงานด้านบริการวิชาการ และรวบรวมฐานข้อมูลด้านการบริการวิชาการทั้งหมด

๒. ให้ทุกคณะ สำนักที่มีส่วนเกี่ยวข้อง และจัดทำรายงานการดำเนินงานด้านการบริการวิชาการให้สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรรวบรวมข้อมูลทั้งหมด หากดำเนินการแล้ว ข้อมูลต้องอยู่ที่ สำนักวิจัยฯ เพราะเป็นเรื่องบริการวิชาการ สำนักวิจัยฯ

๓. ผลการดำเนินโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม

จากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา มีปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑) เนื่องจากยังไม่มีหลักการ และระเบียบชัดเจน การหารือในคณะกรรมการยังไม่เป็นแนวเดียวกัน

๒) การหักค่าตอบแทนจากผลผลิตของนักศึกษาควรหักเพื่อนำส่งเป็นค่าธรรมเนียมการศึกษา จำนวนร้อยละ ๖๐ และอีกร้อยละ ๔๐ ควรให้นักศึกษาใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการฯ เช่น ค่าเดินทาง ค่าอาหาร เป็นต้น

๓) ควรมีการประสานงานระหว่างผู้ดูแลพื้นที่ และนักศึกษาให้ชัดเจน

๔) ควรมีพี่เลี้ยง หรือที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาในโครงการฯ เพื่อให้ความรู้และคำแนะนำเรื่อง การวางแผนการผลิต และการผลิต

มติที่ประชุม

เนื่องจากเป็นกิจกรรมระหว่างนักศึกษา และด้านวิชาการ ดังนั้น ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง คือ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ประสานขอความร่วมมือจากคณะ สำนัก เพื่อให้มีส่วนร่วมในการทำงานกิจกรรมโครงการปลูกผักแลกค่าเทอมร่วมกัน

๔. กาดแม่โจ้ ๒๕๓๗

ที่ประชุมรับทราบรายงานปัญหา และผลการดำเนินการกาดแม่โจ้ ๒๕๓๗ ซึ่งมีจำนวนผลผลิตของคณะลดลง ทำให้ยอดขายลดลง และมีข้อเสนอแนะให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรมีวิธีการดำเนินการให้ถูกต้อง มีการทำงานเชิงรุก เพื่อขยายและเชื่อมโยงเครือข่ายในระดับจังหวัดให้เร็วที่สุด

มติที่ประชุม

มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินโครงการกาดแม่โจ้ฯ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณา

ที่ประชุมรับทราบ และเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบตามที่เสนอ

๑.๒ การชี้แจงงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๒

ตามที่อธิการบดี พร้อมด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และเจ้าหน้าที่กองแผนงาน ได้เข้าชี้แจงงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น จากการชี้แจงงบประมาณดังกล่าว อธิการบดีได้มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เนื่องจากรัฐบาลได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับงบประมาณบูรณาการค่อนข้างสูง เพื่อเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจ และให้งบประมาณได้ลงไปถึงประชาชนระดับฐานราก ซึ่งภารกิจของมหาวิทยาลัยคือการบริการวิชาการและบูรณาการเข้ากับการเรียนการสอนให้มากที่สุด เป็นตัวกลางในการกระจายองค์ความรู้ และเชื่อมโยงกับองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง

๒. ทุกหน่วยงานต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันในรูปแบบแห่ง งบประมาณที่ได้รับเพิ่มขึ้นจำนวน ร้อยละ ๑๕ ถือว่าเป็นสัดส่วนที่ค่อนข้างสูง ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการคือ การสื่อสารให้นักวิจัยและผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อผลักดันโครงการสำคัญ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) สรุปผลการชี้แจงงบประมาณดังกล่าว เสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๑.๓ ชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๓๐ เทคนิคเกษตรรุ่นที่ ๖ มอบเงินสนับสนุนเพื่อใช้ใน

“โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม”

ด้วยชมรมศิษย์เก่าแม่โจ้รุ่นที่ ๓๐ เทคนิคเกษตรรุ่นที่ ๖ ได้เข้าพบอธิการบดีเพื่อมอบเงินสนับสนุนเพื่อใช้ประโยชน์ใน “โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม” ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยอธิการบดีได้แสดงความขอบคุณ พร้อมกล่าวถึงโครงการฯ ว่า เป็นโครงการที่ได้รับความสนใจจากหลายภาคส่วน และมีผู้ให้การสนับสนุนมาอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเห็นว่าเป็นโครงการที่มีประโยชน์ต่อนักศึกษาในหลายมิติ ทั้งยังเป็นส่วนหนึ่งในการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพนักศึกษาได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ อธิการบดีได้ให้นโยบายและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการโครงการดังกล่าว ดังนี้

๑. ต้องบริหารจัดการโครงการฯ ให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงกับคณะ สำนัก และฝ่ายวิชาการ มีการบริหารงาน เงิน คน ที่ครบวงจร รวมถึงพิจารณาจุดบกพร่องและหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างเร่งด่วน

๒. เนื่องจากเป็นโครงการที่บุคคลภายนอกและสื่อมวลชนให้ความสนใจ ดังนั้น ควรพิจารณาว่า จะทำอย่างไรให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นโครงการระยะยาว โดยมุ่งสร้างทักษะให้นักศึกษาเป็นนักปฏิบัติ ที่เชี่ยวชาญ มีการบูรณาการศาสตร์หลาย ๆ ด้านเข้าด้วยกัน เพื่อเป็นการพิสูจน์ว่ามหาวิทยาลัย แม่โจ้มีองค์ความรู้ที่ใช้ได้จริง รวมถึงโครงการดังกล่าวจะช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษา คณาจารย์ และสังคมได้เป็นอย่างดี ทั้งนี้ ในส่วนของคณะ สำนัก ต้องหารือร่วมกันและมีโครงการนำร่อง หรือ มีการบูรณาการร่วมกันระหว่างคณะ สังคม และชุมชน

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้คณะกรรมการดำเนิน “โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม” นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย กรณีการขอขยายเวลา
สอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการขอขยายเวลาสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษา โดยในกรณีนักศึกษาที่ได้อักษร I (ไม่สมบูรณ์) จำนวน ๓ ราย ที่ประชุมมีมติให้บัณฑิตวิทยาลัย หารือร่วมกับงานวินัยและนิติการ ว่าจะสามารถขยายระยะเวลาโดยให้อธิการบดีใช้ดุลยพินิจ ตามที่กำหนด ในข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดว่า “ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติเพื่อให้เป็นไป ตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยการดำเนินการใด ๆ ตามข้อบังคับนี้” ได้หรือไม่ และให้สรุปผลเสนอ อธิการบดีเพื่อพิจารณา และหรือแจ้งเวียนขอมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ภายในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และหากผลการพิจารณาสามารถขยายเวลาได้ ให้ขยายเวลาส่งผลการสอบมีผลถึงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ นั้น

คณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์ว่า อธิการบดีไม่สามารถใช้อำนาจตามข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัย แม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ที่จะวินิจฉัยให้ขยายระยะเวลาสอบภาษาต่างประเทศ เนื่องจากกำหนดระยะเวลาในการสอบภาษาต่างประเทศตามข้อ ๓๙ แห่งข้อบังคับดังกล่าว เป็นการกำหนด ในลักษณะของอำนาจผูกพัน ไม่ได้เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองสามารถใช้ดุลยพินิจให้ดำเนินการเป็น อย่างอื่น นอกจากนี้ คณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมายมีข้อสังเกตว่า การใช้อำนาจอธิการบดีในการออก ระเบียบ ประกาศ หรือกำหนดวิธีปฏิบัติ ตามข้อ ๗๐ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ นั้น จะต้องไม่ใช่กรณีที่มีการกำหนดรายละเอียดไว้อยู่แล้วในข้อบังคับดังกล่าว

ดังนั้น กรณีนักศึกษาที่ได้รับอักษร I เป็นผลการศึกษาที่ไม่สมบูรณ์ (incomplete) จำนวน ๓ ราย ดังกล่าวจึงต้องดำเนินการตามข้อ ๓๓ (๒) แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ ซึ่งกำหนดว่า “ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนนหรืออักษร S หรือ U ก่อนสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็นอักษร F หรือ U ทันทีเมื่อเปลี่ยนเป็นระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้วจะนำไปคำนวณแต่ระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย” ต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามมติคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมายที่เสนอ และให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

พิจารณาอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท-ปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๗๐๑ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาโท ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒๑ คน
- ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๖๘๐ คน
- และ ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๗๐๑ คน

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๒ ได้มอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาก้าวหน้าไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม พ.ร.บ. ดังกล่าว จึงควรพิจารณาถึงการดำเนินการปริญญาให้ถูกต้องและชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้
 - ระดับปริญญาโท ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวน ๒๑ คน ให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 - ระดับปริญญาตรี ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และ ประจำภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๖๘๐ คน ให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐และส่งให้สำนักงานสภฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป
๒. มอบให้คณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย พิจารณาเรื่องอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐)

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ
วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย
พ.ศ.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารจัดการคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบ ได้เสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำคณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย พ.ศ. ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในข้อ ๕ – ข้อ ๗ ของ “ร่าง” ประกาศฯ ควรใช้ข้อความเช่นเดียวกับ ข้อ ๑๐ และ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยในข้อ ๑๐(๔) แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารและการดำเนินงานของส่วนงานภายใน พ.ศ. ๒๕๕๑ ควรปรับข้อความให้เหมาะสมขึ้น ดังนี้

จาก (๔) ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานภายใน หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากบุคคลภายนอก จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

เป็น (๕) ให้อธิการบดีแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยในส่วนงานภายในที่มาจากประธานหลักสูตร หรือผู้แทนประธานหลักสูตร หรือผู้แทนอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร หรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกคณะ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเก้าคน เป็นกรรมการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน
สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก
พ.ศ.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๔๕ วรรคสอง และวรรคสามแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การบริหารจัดการสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบได้เสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก พ.ศ. ... ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. องค์ประกอบของกรรมผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกยังเป็นส่วนที่สำคัญ เนื่องจากสามารถให้คำแนะนำในการพัฒนางาน รวมถึงช่วยดึงแหล่งทุนจากภายนอกได้ ทั้งนี้ ต้องกำหนดสัดส่วนของกรรมกรส่วนดังกล่าวให้เหมาะสมและชัดเจน

๒. ควรปรับวาระของคณะกรรมการจาก ๓ ปี เป็น ๔ ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ.

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้องค์ประกอบ จำนวน คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นตำแหน่งของประธานกรรมการและกรรมการรวมทั้งอำนาจหน้าที่ ตลอดจนการประชุม และวิธีการดำเนินงานของคณะกรรมการจรรยาบรรณประจำมหาวิทยาลัย และเพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติ เรื่อง มาตรฐานของจรรยาบรรณที่พึงมีในสถาบันอุดมศึกษา ในการนี้ คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. จึงเสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยจรรยาบรรณ พ.ศ. เพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๗ ฉบับ

**๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการสนับสนุนค่าใช้จ่าย
ให้นักศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือการเดินทางไปนำเสนอผลงาน
ทางวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์**

ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แนวทางในการสนับสนุนค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ และให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ในข้อ ๑ ของ “ร่าง” ประกาศฯ ที่ระบุไว้ว่า “ให้เบิกค่าลงทะเบียนและค่าเดินทางในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัยและผลงานสร้างสรรค์ แก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้คนละไม่เกิน ๒ ชิ้นงาน ในอัตราที่จ่ายจริง” นั้น ควรพิจารณากำหนดให้ชัดเจนว่า เป็นการนำเสนอผลงานฯ จำนวน ๒ ชิ้นงาน เป็นการนำเสนอผลงานฯ ต่อภาคการศึกษา ต่อปีการศึกษา หรือตลอดการศึกษา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมหารือร่วมกับบัณฑิตวิทยาลัย ก่อนส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอยู่เวร
ประจำการสำนักหอสมุด**

ด้วยสำนักหอสมุดได้เสนอขอพิจารณากำหนดอัตราค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับบุคลากรของสำนักหอสมุด โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำการสำนักหอสมุดเสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา โดยมีสาระสำคัญกำหนดอัตราค่าตอบแทนโดยให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนการอยู่เวรประจำการจากเงินรายได้ของสำนักหอสมุดในหมวดค่าตอบแทน ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

- อัตรา ๕๐ บาทต่อชั่วโมง
- สำหรับระยะเวลาที่นับได้ไม่ถึงชั่วโมงแต่ไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที ให้เบิกจ่ายในอัตรา ๒๕ บาท

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราการเบิกจ่าย ให้ใช้คำว่า “ไม่เกิน” โดยให้กองคลังดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายการและอัตราค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายการและอัตราค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๓ ไปแล้วนั้น ประกอบกับคณะกรรมการสำนักงาน อธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ได้มีมติให้กองกลางร่วมกับกองคลัง ศึกษาข้อมูลเพื่อจัดทำระเบียบรับรองรับค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบรับรองรับ

กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง รายการและอัตราค่าโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ตามรายการและอัตรา ดังนี้

๑. ส.ค.ส. เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินใบละ ๒๐ บาท
๒. แผ่นพับ เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินใบละ ๒๐ บาท
๓. ปฏิทิน เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๑๐๐ บาท
๔. ของที่ระลึก เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้
 - ๔.๑ อัตราของที่ระลึกสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานระดับส่วนงาน หรือต่ำกว่า ระดับส่วนงาน เบิกจ่ายในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๑,๐๐๐ บาท
 - ๔.๒ อัตราของที่ระลึกสำหรับการเบิกจ่ายของหน่วยงานระดับมหาวิทยาลัย เบิกจ่าย ในอัตราไม่เกินชิ้นละ ๕,๐๐๐ บาท

คณะกรรมการการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ในส่วนของอัตราการเบิกจ่าย ส.ค.ส. แผ่นพับ และปฏิทิน ให้กองคลังและกองกลางหารือร่วมกันเพื่อปรับอัตรา ให้เหมาะสม ก่อนส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบ ธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลทำให้ระบบการเงิน และการเบิกจ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดินเปลี่ยนไป ประกอบ กับเพื่อให้การบริหารรายจ่ายของมหาวิทยาลัยมีความรวดเร็ว ทันสมัย และลดระยะเวลาการปฏิบัติงานด้านการ เบิกจ่าย กองคลังจึงเสนอแนวทางการจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็น

หลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยจัดทำเป็น “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSSs)) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๖. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กองคลังได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Administrative Fiscal Services system (AFSSs))

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินจากระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน (Property Management System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า ควรปรับข้อความในข้อ ๓ ของใบเสร็จรับเงิน (แบบ มจ.๒ (MJ๒)) ทั้ง ๒ ประกาศฯ ให้เหมาะสม

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๒ ฉบับ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองคลังดำเนินการตามข้อเสนอแนะของที่ประชุม แล้วส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. มอบให้กองคลังดำเนินการเชิญเจ้าหน้าที่การเงินของทุกคณะ สำนัก ร่วมหารือเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั้ง ๒ ระบบต่อไป

๗. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา “ทุนศิษย์ก้นกุฏิ”

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา “ทุนศิษย์ก้นกุฏิ” เสนอคณะกรรมการบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยให้มีผลบังคับใช้กับ ผู้เข้าศึกษาในระดับบัณฑิตวิทยาลัย ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านนโยบาย

การรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งว่า ตามอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัยตามมาตรา ๒๒ (๒๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้บัญญัติให้สภามหาวิทยาลัยรับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยและเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบ และประกอบกับตามมาตรา ๓๔ (๘) แห่ง พ.ร.บ. ดังกล่าว ได้บัญญัติให้อธิการบดีเสนอรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย นั้น เนื่องจากที่ผ่านมามีแนวปฏิบัติโดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีต่อสภามหาวิทยาลัยไว้ ๒ ส่วน คือ

- ๑) การรายงานผลการดำเนินงาน/การปฏิบัติงานของระบบงานที่สำคัญ รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน และ
- ๒) การรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานวิสาหกิจ ปีละ ๑ ครั้ง

ในการนี้ เพื่อให้การรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยเป็นไปตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นแนวทางดำเนินการที่เกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าวต่อไป และประกอบกับตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๐๑/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ อธิการบดีได้มอบให้ผู้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวไว้แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. ขอยกเลิกการรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานระดับคณะและหน่วยงานวิสาหกิจ ปีละ ๑ ครั้ง และหรือ พิจารณายกเลิกการรายงานผลฯ ทั้ง ๒ ส่วน ต่อสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

๒. จัดให้มีการรายงานประจำปีเกี่ยวกับกิจการด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยต่อสภาฯ เพื่อให้สภาฯ รับรองรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัย และเสนอรายงานนั้นต่อรัฐมนตรีเพื่อทราบต่อไป
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยนัดหารือตัวแทนของคณะ สำนักวิทยาลัย เพื่อพิจารณาในเรื่องดังกล่าว แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องที่เลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

รายงานผลการประชาพิจารณ์ ร่างระเบียบมหาวิทยาลัย...ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ พ.ศ.

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖ วรรค ๒ บัญญัติให้ ...เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขึ้นใช้เองทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้นเป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น...

ดังนั้น ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในการประชุมสามัญ ทปอ. ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยบูรพา ได้พิจารณาในเรื่องดังกล่าวแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำหนังสือแจ้งไปยังมหาวิทยาลัย สถาบัน สมาชิบทปอ. พิจารณาร่างระเบียบมหาวิทยาลัย...ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. และเสนอข้อคิดเห็นมายังคณะทำงานพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ภายในวันจันทร์ที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒. ให้มหาวิทยาลัย/สมาชิก ทปอ. ส่งบุคลากรที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ ครุภัณฑ์ของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เข้าร่วมการประชุมเพื่อเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างระเบียบฯ ดังกล่าว โดยจะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ในการประชุมให้ทราบต่อไป

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองคลังได้จัดประชาพิจารณ์ร่างระเบียบมหาวิทยาลัย...ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องดาวบอย เกียเตอร์ ชั้น ๑ อาคารพัฒนาวิสัยทัศน์นักศึกษา (Cowboy Mall) และสรุปข้อเสนอแนะจากการประชาพิจารณ์ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. การจัดทำร่างระเบียบฯ ดังกล่าวบางประเด็นอาจไม่เหมาะสมกับธรรมชาติหรือบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เห็นควรสอบถามที่มา และความหมายของการกำหนดในเรื่องดังกล่าวจาก ทบอ. อีกครั้ง

๒. ตามมาตรา ๖ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่บัญญัติว่า “...ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองจะกำหนดให้มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจง ตามมาตรา ๕๖ เป็นอย่างอื่นก็ได้...” ซึ่งจากข้อกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยสามารถกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกหรือวิธีเฉพาะเจาะจงให้แตกต่างจากที่กำหนดไว้โดยพิจารณาจากปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างที่มหาวิทยาลัยประสบอยู่ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการยุทธศาสตร์หรือโครงการอื่น ๆ ตลอดจนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการวิจัย หรือโครงการบริการวิชาการ เพื่อให้มีความยืดหยุ่นและคล่องตัวยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่หน่วยงานอื่นกำหนด เช่น แนวทางการเปิดเผยราคากลางของสำนักงานปราบปรามและป้องกันการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ด้วย

๓. ข้อดีของการใช้ระเบียบกลางที่ ทบอ. จัดทำขึ้น คือความรวดเร็วในการนำเสนอคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุภาครัฐ ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยแม่โจ้จะจัดทำระเบียบพัสดุเอง อาจมีความล่าช้าในกระบวนการนำเสนอคณะกรรมการฯ

๔. ประเด็นการยกบทบัญญัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗ เกี่ยวกับการยกเว้นการใช้บังคับตามพระราชบัญญัติฯ จะมีความเหมาะสมหรือซ้ำซ้อนหรือไม่ (กำหนดไว้ตามข้อ ๑๐ ของร่างระเบียบฯ) ซึ่งยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษาหรือการจ้างที่ปรึกษา

ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย และการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การนักศึกษา ด้านการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนาคุณภาพนักศึกษา โดยมุ่งเน้นพัฒนานักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ ซึ่งทั้งสองประเด็นข้างต้นเป็นปัญหาในทางปฏิบัติด้านระเบียบพัสดุ หากยกเว้นไว้ตามร่างระเบียบฯ แล้ว จะถือปฏิบัติตามระเบียบใด

๕. เนื่องจากการจัดหาบางลักษณะไม่สามารถดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง (เจ้าหน้าที่พัสดุ) โดยตรงได้ อาจมีข้อจำกัดในลักษณะของพัสดุ หรือลักษณะของการใช้งานที่อาจเป็นการใช้งานนอกพื้นที่ในมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อความยืดหยุ่นและคล่องตัว ควรเพิ่มเติมข้อความในข้อ ๓๑ วรรคสาม ดังนี้

จาก “...กรณีการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างที่มีอำนาจแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นก็ได้...”

เป็น “...กรณีการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง วงเงินไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท หรือวงเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้กระทำโดยเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในเรื่องนั้น ๆ ที่ผู้มีอำนาจแต่งตั้งให้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นก็ได้...”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองคลังดำเนินการสรุปผลการดำเนินการเสนอคณะทำงานพิจารณาแนวทางการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้
ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.


(นางธัญติวาท เพ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๙ สิงหาคม ๒๕๖๐