

การประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ๔/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ
๓. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม

ตำแหน่ง

- อธิการบดี ประธานกรรมการ
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์
แทนผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการและเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ผู้ช่วยเลขานุการ

๕. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก
๖. นายประคอง ยอมหอม
๗. นายวิเชียร คำรินทร์
๘. นายสุกิจ ดิเดชัย
๙. นางสาวสิริวิทย์ อินจินดา
๑๐. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
๑๑. นางประทุมทิพย์ ดวงทวีรัตน์
๑๒. นางสมพร แรกชำนาญ
๑๓. นางวารภรณ์ พุกุล
๑๔. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
๑๕. นายบรรพต ไตลิตาร์ตัน

๑๖. นางปราณี พันธุ์ภูมิ
๑๗. นางพัชรี คำรินทร์
๑๘. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

ผู้ไม่มาประชุม

๑. อาจารย์รชฏ ธีระวิโรจน์
๒. นางศรีกุล นันทะชมภู
๓. นางสาวนীর เรียนกานา

- รองอธิการบดี
ที่ปรึกษาอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายวรุณสิริ สุจินดา

หัวหน้างานงานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล
กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวธัญทิรา เผ่าตะใจ
๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๔๕ น.

ด้วยอธิการบดี ประธานที่ประชุมติดภารกิจจะเข้าประชุมภายหลัง จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศากิจ) ทำหน้าที่ประธานที่ประชุม เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้วประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑.๑ การจัดตั้งคณะสัตวแพทย์

สืบเนื่องจาก ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ได้มีพระประสงค์ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้จัดตั้งคณะสัตวแพทย์ และมหาวิทยาลัยได้รับการอนุมัติโดยหลักการจากสภามหาวิทยาลัย และ อยู่ระหว่างการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว เมื่อคราวเสด็จพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ พระองค์ได้ติดตามในเรื่องดังกล่าว พร้อมทั้งได้ให้มหาวิทยาลัยช่วยเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัข ทั้งนี้เนื่องจากมีพระราชดำริอยากให้ประเทศไทยปลอดจากเชื้อพิษสุนัขบ้าให้ได้ ทรงมีพระราชวินิจฉัยให้มีการตั้งศูนย์พักพิงสุนัขในกลุ่มจังหวัดแบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี เบื้องต้นได้มีกำหนดให้ตั้งศูนย์พักพิงสุนัขขึ้นที่ จ.นครราชสีมา อุตรธานี กรุงเทพฯ นครศรีธรรมราช สุราษฎร์ธานี และเชียงใหม่ ก่อนขยายให้ครบตามกลุ่มจังหวัด โดยพระองค์ท่านจะเป็นองค์ประธานในการออกหน่วยร่วมกับคณะ สัตวแพทย์ศาสตร์ต่าง ๆ เพื่อไปดูแลสัตว์เหล่านั้น และในการดำเนินการดังกล่าวมีคณะกรรมการดำเนินการตามเอกสารที่แนบ

เนื่องจากจังหวัดเชียงใหม่เป็นหนึ่งในจังหวัดที่นำร่องในการจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขในแบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี ในขณะนี้จังหวัดกำลังพิจารณาหาพื้นที่ในการจัดตั้งศูนย์พักพิงและวางแผนในการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการขอจัดสรรงบประมาณในการจัดตั้ง ทั้งนี้คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าการจัดตั้งศูนย์พักพิงฯ แบบครบวงจรและดูแลอย่างถูกวิธี นั้นจะมีโรงพยาบาลสัตว์เล็ก (ซึ่งในปัจจุบันจังหวัดนครราชสีมา ได้ดำเนินการไปแล้ว จังหวัดนครศรีธรรมราชใช้พื้นที่ในมหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์) ในระยะยาวศูนย์ฯ ดังกล่าวสามารถเชื่อมโยงกับคณะสัตวแพทย์ ได้โดยจะเป็นที่สถานเรียนรู้ วิจัย และฝึกงานของนักศึกษาได้ดี

ดังนั้นในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๐ จังหวัดจึงได้มาสำรวจพื้นที่ในบริเวณ ๙๐๗ ไร่ ในเบื้องต้นก่อน ซึ่งพื้นที่บริเวณดังกล่าว ประมาณ ๗๐ ไร่ เป็นพื้นที่ของกรมชลประทานส่วนหนึ่ง และ ๙๐๗ ไร่ อย่างไรก็ตามเพื่อให้ได้ทราบข้อมูลประกอบการตัดสินใจก่อนการดำเนินการขั้นต่อไป นายกฤษณ์ ธนาวณิช รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ นายสุรเดช สมิเปรม ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่ และ ดร.สมพร พรวิเศษศิริกุล หัวหน้ากลุ่มพัฒนาสุขภาพสัตว์ และผู้บริหารมหาวิทยาลัย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกตาคิจ) รองอธิการบดี (อาจารย์ รชฎ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) ได้ ประชุมหารือเพื่อให้ทราบข้อจำกัดในพื้นที่ ๙๐๗ ไร่ ซึ่งเป็นเขตพื้นที่ป่าสงวน และการบริหารจัดการของ ศูนย์พักพิงฯ

ผลจากการหารือในเบื้องต้น ได้รับทราบข้อมูลจากทางจังหวัดว่า การบริหารจัดการ ทั้งหมด ไม่ว่าจะในเบื้องต้น และการดูแลระยะยาวจะอยู่ภายใต้จังหวัดเชียงใหม่ ปศุสัตว์จังหวัด และ ท้องถิ่น เป็นเจ้าภาพหลัก รวมทั้งการดำเนินการเรื่องการขอใช้พื้นที่ งบประมาณในการจัดตั้งศูนย์ และการบริหารจัดการในภาพรวมทั้งหมด อย่างไรก็ตามทางจังหวัดได้แจ้งว่า การดำเนินการจะมีขั้นตอนและ รายละเอียดในหลายส่วนที่ต้องหารือต่อไป ในส่วนที่จังหวัดต้องเร่งการดำเนินการในเบื้องต้นคือ พื้นที่ที่จะ ใช้ในการดำเนินการ เพื่อให้ทางจังหวัดจะเริ่มของบประมาณในเดือนพฤศจิกายน ซึ่งต้องดำเนินการ โดยเร่งด่วน ทั้งนี้ได้แจ้งทางจังหวัดให้ทราบว่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยนั้น การดำเนินงานดังกล่าว จะต้อง ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีมติรับทราบ และมอบหมายให้ผู้เกี่ยวข้องไปดำเนินการแล้ว โดยมีข้อเสนอแนะพอสรุป ได้ ดังนี้

๑. สิ่งที่มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการ คือ
 - ๑) กระบวนการที่ต้องขับเคลื่อนโดยเร็ว คือ การทำความเข้าใจระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ จังหวัดเชียงใหม่ โดยต้องมีแนวทางที่ชัดเจนว่าจะมีความร่วมมือกันระดับไหน อย่างไร
 - ๒) มีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่าง ๆ
๒. ควรเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กระทรวงเกษตรฯ จังหวัด เชียงใหม่ กรมป่าไม้ องค์การส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๑.๒ เรื่องขีเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑.๒.๑ การใช้ตรามหาวิทยาลัย และการใช้ข้อความต่างๆ ในหนังสือของมหาวิทยาลัย

ตามที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพจากหน่วยงานราชการ ไปเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบกำหนดให้ใช้ตราครุฑในหนังสือชนิดต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย อาทิ หนังสือภายนอก หนังสือภายใน หนังสือประทับตรา คำสั่ง ประกาศ ฯลฯ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามสถานการณ์ที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ งานบริหารและธุรการ กองกลาง จึงเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบให้ปรับเปลี่ยนข้อความในหนังสือของมหาวิทยาลัย ดังนี้

เดิม	ใหม่	อ้างอิง
ส่วนราชการ	ส่วนงาน	ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
ปฏิบัติราชการแทน	ปฏิบัติกาารแทน	มาตรา ๔๗ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐
รักษาราชการแทน	รักษาการแทน	มาตรา ๓๙ ตาม พรบ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำหรับรูปแบบและส่วนประกอบอื่น ๆ ในหนังสือชนิดต่าง ๆ ยังคงอิงตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และ พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งได้แสดงตัวอย่างหนังสือภายนอกและภายในตามเอกสารแนบ นอกจากนี้ ข้อความต่าง ๆ ที่ยังแสดงถึงความเป็นส่วนราชการในเนื้อหาของหนังสือให้ปรับเปลี่ยนด้วย เช่น

- การขออนุมัติเดินทางไปราชการ **เปลี่ยนเป็น** การขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน
- การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ **เปลี่ยนเป็น** การขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลา เป็นต้น

ทั้งนี้ กองกลางได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๐

ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้คณะกรรมการพิจารณาล่วงหน้าแล้ว ตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๗๙ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ นั้น ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมได้พิจารณารับรองรายงานการประชุมดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง / รายงานผลการดำเนินงานหน่วยงาน

๓.๑ พิจารณารายละเอียดโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีได้มีการประชุมเมื่อวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น และเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๐ กองแผนงานได้นัดประชุมหารือร่วมกับผู้อำนวยการหน่วยงานภายใต้ สำนักงานอธิการบดี พิจารณารายละเอียดค่าของงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนฯ ก่อนนำเสนอที่ประชุมสำนักงานอธิการบดี พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้กองแผนงานได้ดำเนินการตามมติดังนี้

๑. จัดการประชุมเพื่อหารือประเด็นดังกล่าวเมื่อวันอังคารที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๐ และหน่วยงานต่างๆ ได้ดำเนินงานปรับปรุงข้อมูลตามมติที่ประชุม

๒. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันที่ ๓๑ เมษายน ๒๕๖๐ ซึ่งที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการโครงการ/กิจกรรมตามแผน โดยมอบหมายให้กองแผนงานนัดประชุมหารือหน่วยงานเจ้าของโครงการเพื่อพิจารณารายละเอียดให้เป็นไปตามเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดีต่อไป

๓. กองแผนงานจัดประชุมหารือผู้เกี่ยวข้องของพิจารณารายละเอียดโครงการ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

สรุปโครงการและงบประมาณที่ใช้ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผน

ประเด็นยุทธศาสตร์	จำนวนโครงการ	ค่าของงบประมาณ
๑. พัฒนาการบริหารจัดการ	๙	๒๖๔,๘๐๐
๒. พัฒนาบุคลากร	๘	๖๓๔,๓๗๕
๓. พัฒนาระบบสารสนเทศ	๒	๒,๑๐๐
๔. พัฒนาการให้บริการ	๒	๘๒,๕๐๐
รวมทั้งสิ้น	๒๑	๑,๐๐๓,๗๗๕

โดยเสนอที่ประชุมพิจารณาขอปรับแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. เพิ่มเติมวัตถุประสงค์ของแผน

- เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการของสำนักงานอธิการบดีให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่ตั้งไว้
- เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
- เพื่อพัฒนาการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและสร้างความประทับใจแก่ผู้ใช้บริการ

๒. ปรับเป้าหมายตัวชี้วัดจำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	เป้าหมายเดิม	ขอปรับใหม่
ผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี	๓.๘๕	๓.๕๑
ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๗๕ (๓.๗๕)

๓. ตัดตัวชี้วัดออกจากแผน จำนวน ๓ ตัวชี้วัด และเพิ่มตัวชี้วัดใหม่ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ตัดออกจากแผน	ตัวชี้วัดที่ขอเพิ่มใหม่
- ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล <u>ของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี</u> (ปรับชื่อตัวชี้วัด)
ค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี
ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร	ร้อยละของบุคลากรที่มีสุขภาพดีขึ้น

๔. ปรับปรุงข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

- ๑) ปรับค่าเป้าหมายผลการประเมินการประกันคุณภาพสำนักงานอธิการบดี เป็น ๓.๕๑
- ๒) ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ให้คงไว้ก่อน โดยให้ปรับชื่อเป็น “ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี”
- ๓) เพิ่มตัวชี้วัด ผลการประเมินความเสี่ยงของสำนักงานอธิการบดี ค่าเป้าหมายคือร้อยละ ๑๐๐ ผู้รับผิดชอบ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ๔) โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสำนักงานอธิการบดี (เนื่องจากค่าใช้จ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ทั้งหมด เห็นควรให้กองอาคารและสถานที่ เสนออธิการบดี พิจารณานุมัติต่อไป)
- ๕) เห็นชอบโครงการส่งเสริมการเป็นผู้นำของสำนักงานอธิการบดี ในวงเงินไม่เกิน ๑๑๘,๕๐๐ บาท
- ๖) เห็นชอบให้ตัดโครงการค่าเฉลี่ยความรู้ความเข้าใจของผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๗) เห็นชอบปรับงบประมาณ โครงการเตรียมความรู้ในการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ในวงเงินไม่เกิน ๘,๕๐๐ บาท
- ๘) เห็นควรให้ ตัด ตัวชี้วัดค่าเฉลี่ยผลการประเมินความสุขในการทำงานของบุคลากร ออก และปรับตัวชี้วัดเป็นร้อยละของบุคลากรที่มีสุขภาพดีขึ้น (เป้าหมายคือบุคลากรที่เข้ารับการตรวจสุขภาพ)
 - ให้กองกิจการนักศึกษา พิจารณาปรับกิจกรรมในโครงการใหม่ (เนื่องจากไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายค่าตรวจสุขภาพได้)
 - งบประมาณในการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย (ของกองสวัสดิการ) เนื่องจากเป็นค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ เห็นควรให้เสนออธิการบดีพิจารณานุมัติจัดซื้อจัดจ้าง ในวงเงินไม่เกิน ๘๔,๕๕๐ บาท

- ๙) เห็นชอบให้ปรับเป้าหมายร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ จาก ร้อยละ ๙๐ เป็น ร้อยละ ๗๕ (๓.๗/๕)
- ๑๐) โครงการจัดบริการ ใจสำราญ งานสัมฤทธิ์ เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานด้วยพลังของตน ให้กองกลาง และกองแนะแนวฯ ทหารีอ่วมกันเพื่อพิจารณาผู้รับผิดชอบหลักและผู้รับผิดชอบรอง
- ๑๑) ปรับโครงการผลักดันการดำเนินงานตามแผนสำนักงานอธิการบดี เป็นกิจกรรมหนึ่งในโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่องการทบทวนแผนกลยุทธ์และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานอธิการบดี โดยให้กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๕. เกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผนงาน

การวัดความสำเร็จตามวิสัยทัศน์ของสำนักงานอธิการบดี	เป็นศูนย์กลางการบริหารจัดการ : วัดความสำเร็จจากผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑-๓
	การให้บริการที่ประทับใจ : วัดความสำเร็จจากผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔
การวัดความสำเร็จของแผนในภาพรวม	พิจารณาจากจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายตามแผน (ร้อยละ ๘๐)
การวัดความสำเร็จของประเด็นยุทธศาสตร์	พิจารณาจากจำนวนตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๘๐)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

- ๑. รับทราบรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
 - ๒. เห็นชอบการเสนอปรับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ
 - ๓. เห็นชอบเกณฑ์การประเมินผลความสำเร็จของแผน และให้กองแผนงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) และทบทวนแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองแผนงาน ได้รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๕๙ – เดือนมีนาคม ๒๕๖๐) ประกอบด้วย ๔ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด มีผลการดำเนินงานเฉลี่ยในภาพรวม ๘๐.๕๕

(ระดับความสำเร็จจากคะแนนเต็ม ๕ เท่ากับ ๔.๐๓) และเสนอแนวทางการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. การประเมินความสำเร็จของแผนในภาพรวม ควรคำนวณจากร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ตามแผน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประกันคุณภาพ

๒. ความพึงพอใจผู้บริหารในการได้รับข้อมูล/ข่าวสารที่ถูกต้องและรวดเร็ว ควรขอความร่วมมือผู้บริหารเข้าไปตอบแบบสำรวจให้มากขึ้น เพื่อให้ผลประเมินมีความน่าเชื่อถือ โดยในรอบ ๖ เดือน ควรใส่ N/A ไปก่อน

๓. ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ควรปรับชื่อตัวชี้วัดให้ชัดเจน เป็น “ค่าเฉลี่ยผลการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหารสำนักงานอธิการบดี”

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน) และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๒. เห็นชอบแนวทางการผลักดันตัวชี้วัด และแนวทางการขับเคลื่อนผลการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดี ตามที่เสนอ

๓.๓ รายงานผลการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงร่างองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี” และแบบฝึกหัด (วิเคราะห์ work process ด้วย SIPOC)

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้จัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การเขียนโครงร่างองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี” เมื่อวันที่ ๒๓-๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โปทานิค รีสอร์ท ในการนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ได้จัดส่งรายงานผลโครงการอบรมฯ ดังกล่าว พร้อมทั้งแบบฝึกหัด (วิเคราะห์ work process ด้วย SIPOC) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำและขอให้ส่งสำนักงานคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เพื่อส่งให้วิทยากรพิจารณาล่วงหน้าก่อนจะติดตามผลการจัดทำ OP ระดับมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลการจัดอบรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “การเขียนโครงร่างองค์การตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ สำนักงานอธิการบดี”

๒. ขอให้ทุกหน่วยงานจัดทำแบบฝึกหัด (วิเคราะห์ work process ด้วย SIPOC) ให้ทุกหน่วยงานจัดทำและส่งให้สำนักงานคุณภาพฯ ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้เสนอผ่านรองอธิการบดีที่กำกับดูแลพิจารณาก่อนส่งให้สำนักงานคุณภาพฯ

๓.๔ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๐ (รอบ ๖ เดือน)

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแผนการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๐ และให้ทุกหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดำเนินการดังนี้

๑. การควบคุมภายใน ให้ทุกหน่วยงานจัดทำการควบคุมภายในในกิจกรรมที่มีข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงาน ซึ่งทุกหน่วยงานได้จัดทำและจัดส่งมายังสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๒. การบริหารความเสี่ยง สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงระดับสำนักงานอธิการบดี และจัดส่งไปยังผู้รับผิดชอบให้พิจารณาดำเนินการตามวิธีการจัดการความเสี่ยง ที่สำนักงานอธิการบดีกำหนดไว้ในแผนฯ โดยสำนักงานคุณภาพฯ จะติดตามผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือนเสนอที่ประชุมพิจารณา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ได้ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบสรุปผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ของสำนักงานอธิการบดี

๓.๕ ทบทวนการขอลดค่าเช่าพื้นที่อาคารสำนักงานอธิการบดี (ร้านกาแฟ ดีดีดี)

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ มีมติเห็นชอบให้ลดค่าเช่า จากเดือนละ ๖,๓๕๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ รับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า การลดค่าเช่าจากเดือนละ ๖,๓๕๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท เป็นการลดอัตราค่าเช่าที่ค่อนข้างสูง จึงควรมีข้อมูลประกอบการพิจารณา การขอลดค่าเช่าเพิ่มเติม และให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อพิจารณา

คณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติดังนี้

๑. ที่ประชุมไม่เห็นชอบการขอลดอัตราค่าเช่า เนื่องจากการคัดเลือกผู้ประกอบการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มบริเวณอาคารสำนักงานอธิการบดี คัดเลือกด้วยวิธีการประมูล

๒. กรณีผู้ประกอบการไม่ประสงค์ดำเนินการแล้ว เห็นควรให้ผู้ได้รับคัดเลือกรายถัดไปเข้ามาประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ อาคารสำนักงานอธิการบดีต่อไป หากผู้ได้รับคัดเลือกรายถัดไปไม่ประสงค์จะประกอบกิจการแล้ว เห็นชอบให้มีการจัดประมูลพื้นที่เพื่อประกอบกิจการจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นไปตามกฎระเบียบการเช่าพื้นที่

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. เรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับนโยบาย สัญญาเช่า และกฎหมาย จึงต้องพิจารณาแยกประเด็นเป็นเรื่อง ๆ ไป มหาวิทยาลัยมอบให้สำนักงานอธิการบดีมีหน้าที่ในเรื่องพื้นที่และการจัดหา ผู้เช่า แต่เมื่อมหาวิทยาลัยลงนามแล้วต้องดำเนินการตามสัญญา ดังนั้น หากสำนักงานอธิการบดีเห็นควรให้มีการปรับอัตราค่าเช่าหรือเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า ต้องเสนอคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน เนื่องจากมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีไม่สามารถใช้เป็นอำนาจลดค่าเช่าได้

๒. ในส่วนของผู้เช่าฯ ได้ถือปฏิบัติตามมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ซึ่งมีมติเห็นชอบให้ลดค่าเช่าจากเดือนละ ๖,๓๕๐ บาท เหลือเดือนละ ๓,๐๐๐ บาท และได้ถือปฏิบัติมาแล้วเป็นระยะเวลา ๔ เดือน (ตั้งแต่เดือนมกราคม-เดือนเมษายน ๒๕๖๐) ซึ่งจะมีส่วนต่างจาก ๖,๓๕๐ บาท เป็น ๓,๐๐๐ บาท จำนวน ๓,๓๕๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๓,๔๐๐ บาท ในส่วนนี้ ผู้เช่าได้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี จึงไม่ถือว่าการกระทำผิด ดังนั้นในส่วนต่างดังกล่าว ที่ประชุมมีความเห็นว่าไม่ควรเรียกเก็บย้อนหลัง แต่หากผู้เช่าฯ ต้องการดำเนินการต่อจนครบสัญญา (เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐) ให้ผู้เช่าชำระค่าเช่าในอัตราตามที่ระบุไว้ในสัญญาฯ (คือ ๖,๓๕๐ บาท) ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

๓. กรณีการคืนเงินกองทุนสำนักงานอธิการบดี ให้สำนักงานอธิการบดีเสนอคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนสำนักงานอธิการบดี ขอยกเว้นการคืนเงินกองทุน โดยชี้แจงว่าอาคารนี้สร้างขึ้นโดยใช้เงินของกองทุนฯ แล้วขอจัดสรรเงินจากมหาวิทยาลัยทดแทน

๔. เนื่องจากพื้นที่ร้านกาแฟ เป็นพื้นที่ปิด ลูกคามีเฉพาะกลุ่มบุคลากรในสำนักงานอธิการบดี หากเปิดเป็นร้านอาหารและเครื่องดื่มในบริเวณดังกล่าวอาจไม่เหมาะสมและผู้ประกอบการจะไม่คุ้มค่ากับการลงทุน อาจเปลี่ยนพื้นที่ดังกล่าวจัดเป็นพื้นที่สัมมนาการเพื่อเป็นสวัสดิการให้แก่บุคลากรจะสามารถใช้พื้นที่ให้เป็นประโยชน์มากกว่าหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบมติคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ให้ปฏิบัติตามสัญญา

๒. สำหรับส่วนต่างค่าเช่า จำนวน ๑๓,๔๐๐ บาท ไม่ควรเรียกเก็บย้อนหลัง ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินฯ พิจารณา

๓. กรณีที่ผู้เช่าไม่ดำเนินการต่อ ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สิน พิจารณาการคืนเงินค่าหลักประกันสัญญาเช่า ตามข้อ ๒๐

๔. ให้กองอาคารและสถานที่พิจารณาว่าจะนำอาคารดังกล่าวไปใช้ประโยชน์อย่างไร

๕. ให้กองแผนงานพิจารณาว่าจะจัดสรรเงินเพื่อทดแทนเงินกองทุนอย่างไร

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องพิจารณา

๔.๑ พิจารณาการขออนุมัติลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก ของบุคลากร กองกิจการนักศึกษา (นายณภัทร แก่นสาร)

ด้วยนายณภัทร แก่นสาร พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดงานกิจกรรมนักศึกษา กองกิจการนักศึกษาร สำนักงานอธิการบดี มีความประสงค์จะขออนุญาตลาศึกษาต่อภายในประเทศ แบบไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติราชการ โดยใช้ทุนส่วนตัว ในระดับปริญญาเอก (ภาคพิเศษ) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาทรัพยากรและส่งเสริมการเกษตร คณะผลิตกรรมการเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีกำหนด ๓ ปี (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ซึ่งได้เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ มีข้อคิดเห็นดังนี้

๑. สาขาวิชาที่บุคลากรดังกล่าวขออนุญาตลาศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกไม่สอดคล้องกับคุณวุฒิเดิมที่มีอยู่ (ระดับปริญญาตรี และปริญญาโท) แต่สอดคล้องกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ (พนักงานมหาวิทยาลัย)
๒. หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งว่า การศึกษาต่อของบุคลากรดังกล่าว จะนำมาพัฒนาในด้านการพัฒนานักศึกษารวมถึงการบริการวิชาการและวิจัย
๓. บุคลากรดังกล่าว เป็นบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ ควรพิจารณาตามบันทึกข้อความ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๗.๓/ว ๑ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง การดำเนินการสำหรับบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก กล่าวคือ
 - ๓.๑ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก โดยเป็นการพัฒนาตนเอง เพิ่มความเชี่ยวชาญ เป็นการพัฒนาต่อยอดสายงานในตำแหน่งที่ปฏิบัติ และไม่ประสงค์จะปรับเปลี่ยนเป็นบุคลากรสายวิชาการในภายหลัง
 - ๓.๒ บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการที่ศึกษาต่อระดับปริญญาเอก และประสงค์จะปรับเปลี่ยนเป็นบุคลากรสายวิชาการหากสำเร็จการศึกษา จะต้องเข้าสู่กระบวนการสอบคัดเลือกตามวิธีปกตินั้น

ทั้งนี้ หากคณะ/หน่วยงานเห็นว่าบุคคลใดในหน่วยงานควรที่จะได้รับการพัฒนาให้เป็นคนเก่งและมีความสามารถเพิ่มขึ้น หน่วยงานต้องมีการผลักดัน และบุคลากรนั้นต้องมีความพยายามด้วย ซึ่งหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการให้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น แต่ควรมีการวิเคราะห์บุคคล

นั้น ๆ และผลดีผลเสียที่จะเกิดขึ้นต่อหน่วยงานและบุคลากรนั้นด้วย รวมถึงควรมี การทำความเข้าใจในคณะ/หน่วยงาน ก่อนที่บุคลากรนั้น ๆ เริ่มศึกษาด้วย เพื่อ การเปลี่ยนแปลงอันจะเกิดขึ้น และป้องกันความเสี่ยงในปัญหาที่จะเกิดขึ้นตามมา ในภายหลัง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบ และเห็นควรเสนอคณะกรรมการพิจารณาการลา ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับต่อไป

๔.๒ พิจารณาการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และคณะกรรมการการกีฬาแห่งประเทศไทย ได้กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ “พะเยาเกมส์” ระหว่างวันที่ ๙-๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ มหาวิทยาลัยพะเยา จังหวัดพะเยา ประกอบกับ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ มีมติ เห็นชอบให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าว โดยให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก นักกีฬาและเจ้าหน้าที่ จากต้นสังกัด นั้น

สำหรับในปี ๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดีมีบุคลากรที่เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาดังกล่าวฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑ คน กองสวัสดิการ จึงได้รวบรวมและจัดทำรายละเอียดเสนอที่ประชุมพิจารณาแหล่ง งบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้าร่วมแข่งขันฯ ดังนี้

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยง	จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
๒. ค่าที่พัก	จำนวน ๑๒๑,๕๐๐ บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	<u>๒๒๙,๕๐๐</u> บาท
(สองแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)	

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นค่าใช้จ่ายในภาพรวมของ สำนักงานอธิการบดี จึงควรกำหนดเป็นงบประมาณปกติเป็นประจำทุกปี โดยให้ใช้งบกลางสำนักงาน อธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้งบกลางสำนักงานอธิการบดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการส่งบุคลากร สำนักงานอธิการบดี เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ครั้งที่ ๓๖ “พะเยาเกมส์” ในวงเงินไม่เกิน ๒๒๙,๕๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ให้กองแผนงานดำเนินการประมาณการค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็นงบประมาณปกติเป็นประจำ ทุกปี โดยให้ใช้งบกลางสำนักงานอธิการบดี

**๔.๓ พิจารณาขอบหมายงานขับเคลื่อนและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานอธิการบดี**

ตามที่สำนักงานอธิการบดี ได้ดำเนินงานประกันคุณภาพภายในมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานของสำนักงานอธิการบดีนั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้มีการเปลี่ยนแปลงตัวบ่งชี้และเกณฑ์ที่ใช้ในการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานสนับสนุนใหม่ ซึ่งได้มีการพิจารณาขอบหมายงานขับเคลื่อนและจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสำนักงานอธิการบดี (ผ่านการประชุมกลุ่มผู้อำนวยการนอกรอบ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ ณ โบทานิค รีสอร์ท) และผลการประชุมดังกล่าวนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบการมอบหมายงานขับเคลื่อนและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ความเห็นชอบการมอบหมายงานขับเคลื่อนและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และเห็นควรให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๔ พิจารณาการขอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน ๒ เครื่อง

ด้วยกองสวัสดิการ แจ้งว่า มีความประสงค์จะขอจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องกรองน้ำดื่ม จำนวน ๒ เครื่อง เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อใช้กรองน้ำดื่มบริโภคสำหรับบุคลากรงานยานพาหนะซึ่งอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ โรงจอดรถยนต์ยานพาหนะส่วนกลาง และบุคลากรงานไฟฟ้าและอนุรักษ์พลังงาน ซึ่งอยู่ปฏิบัติงานประจำ ณ โรงงานไฟฟ้า แต่เนื่องจากกองสวัสดิการไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากเป็นการดำเนินงานปกติและสามารถดำเนินการขออนุมัติจัดซื้อรวมศูนย์ได้

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ตามแผนกำหนดการประชุมครั้งต่อไป ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๘๐ ปี อาคารสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมมีมติรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดอม)
ผู้อำนวยการกองกลาง
กรรมการและเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม