



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๗๒๔

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้ดำเนินการประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงานในเดือนสิงหาคม คือ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ และ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้เสนอรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เรื่องดังกล่าวเป็นโครงการหนึ่งที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ Go Eco ของมหาวิทยาลัย และเป็นเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยโดยผู้บริหารต้องช่วยกันขับเคลื่อน ต้องกำหนดเป็นหลักในการพัฒนามหาวิทยาลัยและดำเนินการในภาพรวม กำหนดเป็นนโยบายให้สอดคล้องกับ SPO ดำเนินการให้ครบถ้วนทุกมิติ ดังนั้น ฝ่ายยุทธศาสตร์ต้องกำหนดนิยาม Go Eco ให้ชัดเจน เข้าใจง่าย นำไปปฏิบัติได้ จากนั้น กำหนดเป้าหมาย จะทำอะไรให้ไปสู่ Go Eco

กิจกรรม/โครงการ ที่นำไปสู่ Go Eco เช่น ปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม ประหยัดพลังงาน ประหยัดกระดาษ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เส้นทางจักรยาน ลานจอดรถ ภาพภาพการใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นต้น ซึ่งควรจัดทำแล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๐

ฝากกองแผนงาน เรื่องการจัดสรรงบประมาณ ต้องพิจารณาเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ Go Eco เป็นลำดับแรก และต้องทำงานให้รวดเร็วทันเหตุการณ์ ตอบโจทย์ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยโดยตรง ฝ่ายยุทธศาสตร์ต้องทำงานเชิงรุก บูรณาการเรื่องต่าง ๆ เข้าด้วยกัน กระจายงานให้ผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนทุกมิติ และต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จากที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวเสนอ มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. โครงการลดการใช้กระดาษ และนโยบายการใช้กระดาษ Reuse : เป็นนโยบายที่มีมานานแล้ว จำเป็นต้องดำเนินการทุกหน่วยงาน นำนโยบายดังกล่าวไปปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้มีสถิติรายงานว่าใช้จริง ลดได้จริงหรือไม่ และให้กองคลังดำเนินการให้สอดคล้องกัน โดยพิจารณาให้เหมาะสม ทั้งเรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงขยายผลมาตรการการรวมศูนย์เครื่องถ่ายเอกสาร ลดการเบิกจ่ายค่าหมึกพิมพ์ Laser Jet ด้วย

ทั้งนี้ ควรกำหนดหลักเกณฑ์ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการ เช่น การลดปริมาณกระดาษ โดยกำหนดเป็นนโยบายในสำนักงานอธิการบดี ให้ใช้กระดาษ ๒ หน้าในการพิมพ์เอกสาร การใช้เครื่องถ่ายเอกสารรวมศูนย์ การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและคุณธรรม นโยบายพัสดุ การใช้เทคโนโลยีที่ถูกต้อง (smart farm)

๒. รณรงค์ให้ทุกหน่วยงานใช้ระบบ e-office ในการปฏิบัติงาน เช่น e-doc, e-meeting, e-project, e-performance ฯลฯ ให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้ในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง และควรแสดงผลการดำเนินงานว่าสามารถลดปริมาณกระดาษ เวลา งบประมาณได้จริง และรายงานผลให้มหาวิทยาลัยรับทราบ

๓. โครงการที่เกี่ยวข้องกับพลังงานทดแทน มีหลายกระทรวงที่เกี่ยวข้องและยินดีให้การสนับสนุน รวมไปถึงเกษตรกรอินทรีย์ เนื่องจากในอนาคตวิทยาการด้านพลังงานทดแทนจะเป็นเทคโนโลยีที่มีต้นทุนต่ำ และนำไปใช้ในครัวเรือนได้ จึงต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และขยายผลไปยังคณะ/หน่วยงานต่าง ๆ ผลักดันไปจนถึงในระดับมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๐ รับทราบความก้าวหน้าการดำเนินงาน Green Office และมีมติดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการต่อเนื่องจากการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๐ ที่เสนอ และให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวนำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ และ ๒ ไปกำหนดเป็นนโยบายของสำนักงานอธิการบดี และถือปฏิบัติทุกหน่วยงาน

๒. เมื่อทราบผลการประเมิน และผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ ให้คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สรุปผลการดำเนินงาน ผลที่ได้ทั้งหมด ทุกกิจกรรม รวมถึงแสดงผลที่สามารถลดได้จริง ทำได้จริง รวมถึงการประหยัดทุกมิติ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อนำนโยบายขยายผลไปยังทุกหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี