

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|-----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาทิก | รองอธิการบดี |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๕. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง | รองอธิการบดี |
| ๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๘. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๙. อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๑๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ | ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ |
| ๑๑. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | รักษาราชการแทนรองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.จักรพงษ์ พวงงามชื่น | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นัทหล่อ | ผู้ช่วยอธิการบดี |
| ๖. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก | ผู้ช่วยอธิการบดี |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. การบริหารจัดการภารกิจผู้บริหาร

อธิการบดีมอบนโยบายให้กับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีว่า เนื่องด้วยปัจจุบันมหาวิทยาลัยอยู่ในระหว่างปรับเปลี่ยนทั้งระบบ ถือเป็นเรื่องสำคัญมากที่ผู้บริหารต้องตระหนักและให้ความสำคัญต่อการบริหารภายในองค์กรเป็นสำคัญ ต้องคำนึงถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในฐานะผู้บริหาร พิจารณา วิเคราะห์ภารกิจและลำดับงานให้ถูกต้องเหมาะสม โดยเฉพาะอย่างยิ่งการประชุมในระดับนโยบายและบริหาร อาทิ การประชุมสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย รวมถึงการประชุมที่อธิการบดีนัดหมายเฉพาะกิจ รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ทุกคนต้องให้ความสำคัญ ถือเป็นภารกิจที่ขาดมิได้ หากมีกรณีที่มีภารกิจอื่นใดตรงกับการประชุมดังกล่าว จะต้องพิจารณา วิเคราะห์ วิจัยข้อย่างงานใดสำคัญกว่ากัน ทั้งนี้ ต้องถืองานบริหารเป็นอันดับแรก งานอื่นให้พิจารณาผู้แทนตามเรื่องที่เกี่ยวข้อง หรือตามความเหมาะสม

ในการนี้มีมติให้รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี นำนโยบายดังกล่าวไปถือปฏิบัติ

๒. การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ๔ จังหวัดภาคใต้

ตามที่คณะกรรมการอุดมศึกษาได้กำหนดนโยบายยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย โดยให้มีการติดตามตรวจสอบการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาดำเนินการตรวจประเมินการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจากการดำเนินการตรวจประเมินปรากฏว่า การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งส่วนใหญ่ประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดการศึกษาไม่ได้มาตรฐานการอุดมศึกษา การผลิตบัณฑิตที่ไม่สอดคล้องกับความต้องการและทิศทางการพัฒนาประเทศ ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันอุดมศึกษา โดยจะได้จัดประชุมสัมมนาเรื่อง “ผลการจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้งของสถาบันการอุดมศึกษาและเกณฑ์การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง

ฉบับปรับปรุงแก้ไข” ในวันศุกร์ที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมแกรนด์ บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมเซ็นจูรี พาร์ค กรุงเทพฯ นั้น

สำหรับของมหาวิทยาลัยเองนั้น นโยบายการรับนักศึกษานอกสถานที่ตั้งจะมีความเป็นไปได้ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรที่คาดว่าจะบริหารจัดการได้ ดังนั้น ควรนำไปพิจารณาอาจจะหารือโดยตรงกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเรื่องหลักสูตรและการตั้งศูนย์การศึกษา ควรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เช่น แม่ทัพภาคที่ ๔/ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ รวมถึงการเชื่อมโยงเครือข่ายศิษย์เก่าแม่โจ้

อธิการบดีมอบให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์นิคม มูลเมือง) และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เข้าร่วมประชุมสัมมนาดังกล่าว ในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อรับฟังนโยบาย และหารือกับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา แล้วสรุปเสนออธิการบดีและกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยครั้งต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประสานงานกับแม่ทัพภาคที่ ๔/ผู้อำนวยการรักษาความมั่นคงภายในภาค ๔ รวมถึงการประสานงานกับเครือข่ายศิษย์เก่าแม่โจ้ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๓. ให้ผู้รับผิดชอบในข้อ ๑ และ ๒ นำผลการประสานงานหารือร่วมกันแล้วสรุปผลการดำเนินงานเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยตามลำดับ

๓. การนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิต

อธิการบดีได้ให้แนวนโยบายการนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยมุ่งเน้นให้บุคคลสามารถประกอบอาชีพได้อย่างยั่งยืน และใช้จ่ายเงินให้ได้มาอย่างพอเพียงและประหยัด ถ้ามีเงินเหลือก็แบ่งเก็บออมไว้บางส่วน ช่วยเหลือผู้อื่นบางส่วน และอาจจะใช้จ่ายมาเพื่อปัจจัยเสริมอีกบางส่วน

แต่จากสภาพการณ์ปัจจุบันมีการปลูกฝัง หรือกระตุ้นให้เกิดการใช้เงินตัว กู้เงินโดยง่าย มีวิธีได้เงินมาใช้จ่ายง่าย ๆ หลายวิธี อย่างเช่น โครงการพิเศษต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ เป็นต้น ซึ่งมหาวิทยาลัยควรพิจารณาถึงเรื่องดังกล่าวด้วย เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพการปฏิบัติงาน และหรือการดำรงชีวิตในอนาคต

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

รับทราบสรุปและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

จากการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้ประชุมตามหัวข้อ ดังนี้

๑. รับทราบรายงานข้อมูลรายรับจริง รายจ่ายจริง เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรับฝาก บัญชีประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

๒. รับทราบรายงาน ผลการดำเนินงานตามนโยบาย Green Office ของสำนักงานอธิการบดี และมีมติเห็นชอบให้ใช้พื้นที่ร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดีเป็นศูนย์ประสานงานชั่วคราวตามที่เสนอ และเห็นชอบให้บุคลากรที่เป็นคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีสีเขียว (Green Office) เพิ่มภาระงานดังกล่าวไว้ใน TOR ส่วนของภาระงานที่ได้รับมอบหมาย ตามที่เสนอ

๓. พิจารณาทบทวนผู้รับผิดชอบโครงการและตัวบ่งชี้ในการจัดทำ SAR สำนักงานอธิการบดี และมีมติดังนี้

๑) เห็นชอบการมอบหมายงานในการจัดทำ SAR สำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐ และส่งข้อมูลให้สำนักงานคุณภาพ ภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

๒) ให้ทุกหน่วยงานบันทึกข้อมูลด้านการพัฒนาบุคลากรในระบบ e-manage ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓ วันหลังจากสิ้นสุดโครงการ และให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนา บันทึกข้อมูลพัฒนาบุคลากรในหัวข้อ “การนำความรู้ที่ได้รับจากการพัฒนาไปใช้ประโยชน์ในงานอย่างไร” ในระบบ e-manage ด้วย

๓) ให้สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา แต่งตั้งคณะทำงานประกอบด้วย ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะชมพู) เป็นประธานคณะทำงาน ผู้อำนวยการ หรือผู้รับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด เป็นคณะทำงาน และสำนักงานคุณภาพ เป็นเลขานุการ เพื่อติดตามการจัดทำ SAR ของสำนักงานอธิการบดี

๔. เห็นชอบการจัดโครงการ “จิตบริการ ใจสำราญ งานสัมฤทธิ์” ในวันอังคารที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ ชั้น ๔ อาคารอำนวยการ ยศสุข เวลา ๐๘.๓๐ น - ๑๔.๐๐ น. และขอความร่วมมือทุกหน่วยงานส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ

๕. เห็นชอบกำหนดวันประเมินของสำนักงานอธิการบดี เป็นวันที่ ๒๗-๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมีมติงดเสนอข้อกรรมการประกันคุณภาพภายในหน่วยงานสนับสนุนจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเห็นชอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) เป็นผู้แทนประเมินของสำนักงานอธิการบดี และให้ที่ปรึกษาอธิการบดี (นางศรีกุล นันทะชมพู) เป็นผู้แทนในกรณีที่รองอธิการบดีไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ที่ประชุมรับทราบ และขอขอบคุณคณะกรรมการ Green office และบุคลากรที่มีส่วนร่วมในการขับเคลื่อน และดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ควรหาแนวทางการเชื่อมโยงไปยังคณะ สำนัก เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ต่อเนื่องและยั่งยืนต่อไป

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ ข้อเสนอแนะจากที่ประชุมกรรมการนโยบายทรัพย์สิน

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) รายงานว่าตามที่ได้มีการประชุมกรรมการนโยบายทรัพย์สิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้รายงานนโยบายการลงทุนของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. กรอบนโยบายการลงทุน
๒. รายงานเงินฝากธนาคารคงเหลือ
๓. ค่าใช้จ่ายจากเงินงบประมาณแผ่นดิน
๔. โครงสร้างรายได้ ๕ ปี

กรรมการนโยบายทรัพย์สินมีข้อเสนอแนะโดยสรุปว่า มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในโลกมีรายได้จากผลตอบแทนจากการลงทุน โดยการตั้งบริษัทของมหาวิทยาลัยเอง และมีการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัยที่เป็นระบบ และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นต้องสร้างความรู้ความเข้าใจในองค์กร
๒. ควรตั้งคณะทำงาน investment task force เพื่อดำเนินงาน ๒ เรื่อง คือศึกษาแนวทางการลงทุน และการสื่อสารให้บุคลากรได้รับทราบและชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย โดยคณะทำงานประกอบด้วย

- ผู้แทนจากสภามหาวิทยาลัยที่มีความเชี่ยวชาญด้านการเงินการลงทุน
- ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
- ผู้แทนจากคณะที่มีทรัพย์สินและเงินทุนสูง
- ที่ปรึกษาจากสถาบันการเงิน

ทั้งนี้ให้ดำเนินการตามหน้าที่ให้แล้วเสร็จในเวลา ๑ ปี

๓. เครื่องมือของ investment task force ในส่วนของภาคเอกชนนั้นการรายงานตัวเลขทางการเงินต้องเกิดความนิ่งของรายงานทางการเงิน ซึ่งต้องรับผิดชอบต่อตัวเลขนี้แล้ว ให้ console ตัวเลขทางการเงิน เข้าด้วยกันให้ได้ ใช้จังหวะนี้ทำเรื่องนี้ ให้เป็นระบบ

ที่ประชุมรับทราบและให้รายงานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

๔.๓ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ..

ตามที่คณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. เสนอคณะทำงานติดตามการดำเนินงานร่างฯ และคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้เรียบร้อยแล้ว ในการนี้จึงได้เสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ หากเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตามข้อ ๔ องค์ประกอบสภาวิชาการ ในข้อ (๑) คือ อธิการบดีเป็นประธาน ทั้งนี้ให้ตรวจสอบว่าจะขัดแย้งกับ หน้า ๒ ข้อ ๕ ประธานและกรรมการสภาวิชาการมีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่เข้ารับแต่งตั้ง และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

๒. หน้า ๒ (๔) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย ควรมีจำนวนหกคน

๓. หน้า ๓ ข้อ ๗ (๔) กลั่นกรองและเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยในการอนุมัติหลักสูตร การศึกษาและการเปิดสอน รวมทั้งการปรับปรุง การยุบรวม และการยกเลิกหลักสูตร ให้เพิ่มคำว่ารายวิชาด้วย

๔.๓ หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินบริการวิชาการ

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) ศึกษาการเบิกจ่ายเงินของเงินอุดหนุน เงินบริการวิชาการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว๑๒๖ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน โดยให้หน่วยงานกำหนดระเบียบภายในเพื่อควบคุมการใช้จ่ายเงิน และการจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ นั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการควบคุมการใช้จ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๗ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการบริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘ แล้ว เนื่องจาก ระเบียบฯ และประกาศอาจยังไม่ชัดเจนและครอบคลุมในเรื่องการเบิกจ่าย จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ควบศึกษาค้นคว้าข้อมูลการเบิกจ่าย การจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจนและเข้าใจ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่ถูกต้อง การจัดทำหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายฯ ต้องไม่ขัดกับระเบียบของมหาวิทยาลัย และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๔.๔ โครงการหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่จังหวัดเชียงใหม่ ร่วมกับหอการค้าจังหวัดเชียงใหม่จะจัดงานหอการค้าแฟร์ 2017 ภายใต้โครงการ Unseen Lanna 2017 ระหว่างวันที่ 15-24 กันยายน 2560 ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติ เฉลิมพระเกียรติ ๗ รอบ พระชนมพรรษา จังหวัดเชียงใหม่ และได้เชิญให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เข้าร่วมออกบูธเพื่อนำเสนอความเป็นมหาวิทยาลัยที่มีเทคโนโลยีทางด้านเกษตร โดยเฉพาะการนำเสนอผลงานห่วงโซ่คุณภาพ ของ Smart Agriculture ซึ่งมหาวิทยาลัยสามารถเสนอพื้นที่ที่ต้องการเข้าร่วมงานได้ โดยมีโซนต่าง ๆ ให้เลือกตามเงื่อนไข ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วและมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรร่วมจัดบูธในโครงการหอการค้าเชียงใหม่แฟร์ 2017 เพื่อเป็นการนำเสนอผลงาน และเทคโนโลยีทางด้านเกษตรของมหาวิทยาลัย และมอบให้รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) สรุบบทแนวทางการดำเนินการ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๔.๕ โครงการประชุมสหวิทยาการระดับนานาชาติ

ตามที่สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ร่วมกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในฐานะเครือข่ายสหวิทยาการภาคเหนือตอนบน จะจัดประชุมสหวิทยาการระดับนานาชาติ Princess Congress ครั้งที่ ๒ ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๐ และได้เชิญให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นเจ้าภาพร่วมในการจัดประชุมวิชาการ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐ มีมติมอบให้คณะศิลปศาสตร์เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการพิจารณาดำเนินการเรื่องดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เนื่องจากยังไม่ได้รับรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน ซึ่งเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญในระดับนานาชาติ จึงเห็นควรให้ผู้รับผิดชอบรายงานความก้าวหน้าให้อธิการบดีทราบ

ที่ประชุมรับทราบและมอบให้อธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) สรุปข้อมูล และรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการต่อไป


๕. เรื่องอื่นๆ


๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป


กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม


(นางพัชรี คีารินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____

(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม