

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นกหล่อ	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๑. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
---	--------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ Organic Green Eco. – University

การดำเนินการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้าน Organic Green Eco. – University ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอนที่ชัดเจนแล้ว รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ควรร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ทำงานในรูปแบบ forum และดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมายทันที

ที่ประชุมรับทราบ

๒. การป้องกันความเสี่ยงขององค์กร

การดำเนินการใด ๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่เป็นสิ่งไม่ถูกต้อง และเข้าข่ายผิดกฎหมาย จะต้องมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริง ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงขององค์กร หากมีการดำเนินการในรูปแบบ forum แล้วจะต้องมีการ Caption knowledge เพื่อเป็นการนำความรู้ที่ได้ออกมาสื่อสารให้ทุกคนได้รับทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

รับทราบสรุปและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐
วันพฤหัสบดีที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

สืบเนื่องจากคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติและข้อเสนอแนะ มอบหมายให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดำเนินการ และได้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อบอกหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดการศึกษานอกสถานที่ตั้ง ๔ จังหวัดภาคใต้
 ๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวិชาการ พ.ศ. ...
 ๓. หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเงินบริการวิชาการ
 ๔. โครงการประชุมสหวิทยาการระดับนานาชาติ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามที่เสนอ

๔.๒ พิจารณาองค์ประกอบคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน/คัดเลือกพนักงาน
มหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้พิจารณาองค์ประกอบคณะกรรมการสอบแข่งขัน/คัดเลือกพนักงาน มหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

องค์ประกอบคณะกรรมการ

- (๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ
- (๓) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดของตำแหน่ง เป็นกรรมการ

(๕) หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานจากส่วนงานหรือหน่วยงานต่างสังกัดของ

ตำแหน่ง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้บุคลากรภายในกองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกิน ๒ คน

ในการนี้ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาในรายละเอียดก่อนนำเสนอ ก.บ.ม. อีกครั้ง โดยมีข้อเสนอแนะ และข้อสังเกตจากที่ประชุม ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่มาจากรองอธิการบดีมีมากเกินไปหรือไม่

๒. องค์ประกอบใหม่ที่กำหนดให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการร่วมเป็นกรรมการในทุกตำแหน่งนั้น ควรพิจารณาว่าการสอบของสายสนับสนุนมีความจำเป็นที่ต้องให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลงานด้านวิชาการ เป็นกรรมการหรือไม่

๓. องค์ประกอบใหม่ จะไม่มีกรรมการที่เป็นรองคณบดีที่ดูแลด้านวิชาการ/ด้านบริหารและประธานหลักสูตรร่วมเป็นคณะกรรมการ ในส่วนนี้ควรตัดออกหรือไม่ เนื่องจากกรรมการในส่วนดังกล่าวจะเป็นผู้มีข้อมูลและสามารถพิจารณาได้อย่างถูกต้อง

๔. องค์ประกอบใหม่ควรมีรองประธานกรรมการด้วย เนื่องจากหากประธานไม่อยู่อาจมอบให้รองประธานดำเนินการแทนได้

๕. ส่วนกลางต้องเข้าไปดูแลการดำเนินการสอบของทุกหน่วยงานเพื่อให้การสรรหาบุคคลเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ

๖. การดำเนินการสรรหาบุคคลต้องไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และต้องมีความโปร่งใส ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ด้านกระบวนการ

กระบวนการในการคัดเลือกบุคลากรต้องมีขั้นตอนที่ชัดเจน เข้มงวด ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และ ต้องมีความโปร่งใส โดยควรกำหนดเกณฑ์จากส่วนกลางมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรเพิ่มกระบวนการการตรวจสอบประวัติบุคลากรย้อนหลังด้วย รวมถึงการกำหนดสัดส่วนความรู้ความสามารถด้านวิชาการและด้านการปฏิบัติให้ชัดเจน และครอบคลุมกับภาระงานที่ได้กำหนดไว้

๒. ด้านองค์ประกอบคณะกรรมการ

๑. ควรแบ่งเป็นสายวิชาการ และสายสนับสนุน ที่สังกัดคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าตามเดิม
๒. ประธานกรรมการสายวิชาการ อาจปรับเป็นรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายแทนอธิการบดี
๓. เห็นชอบตามองค์ประกอบคณะกรรมการใหม่ ในข้อ (๖)

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๓ พิจารณามอบนโยบาย และข้อเสนอแนะการบริหารจัดการให้กับคณะกรรมการ ผังแม่บหมมหาวิทยาลัยแม่ใจ

ด้วยคณะกรรมการผังแม่บหมมหาวิทยาลัยแม่ใจ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการขอใช้พื้นที่ ดังนี้

๑. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ ได้ขอใช้พื้นที่ก่อสร้างโรงเรือนเพาะเลี้ยงต้นกล้าที่ได้จากการเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ (เอกสารแนบ ๑)

๒. บัณฑิตวิทยาลัย ได้ขอใช้อาคารวุฒากาศ เพื่อใช้เป็นห้องดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ห้องจัดแสดงผลงานนวัตกรรมของคณาจารย์และนักศึกษา ระดับบัณฑิตมหาวิทยาลัย

๒.๒ จัดตั้งหน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศทางด้านสหวิทยาการเกษตรในระดับชาติและนานาชาติ

๒.๓ ห้องสำหรับวารสาร Maejo International Journal of Science and Technology (MIJST) โดยโครงสร้างประกอบด้วย บรรณาธิการวารสาร รองบรรณาธิการวารสาร ผู้ช่วยบรรณาธิการวารสาร นักวิชาการศึกษา

๒.๔ จัดตั้งหน่วยงานวิจัยสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือ Unit for Social and Environmental Research (USER) ซึ่งเป็นหน่วยงานระดับนานาชาติ โดยโครงสร้างของหน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้บริหาร นักวิจัยอาวุโส นักวิจัย และผู้ช่วยวิจัย

คณะกรรมการผังแม่บทฯ พิจารณาแล้วการขอใช้พื้นที่ของทั้ง ๒ หน่วยงานยังไม่ผ่านความเห็นชอบของมหาวิทยาลัย จึงเสนอคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า คณะกรรมการผังแม่บทฯ ควรทำงานเชิงยุทธศาสตร์ โดยการจัดตั้ง forum เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง ในการนี้ สำหรับหน่วยงานที่ขอใช้พื้นที่ คือ ๑. ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ การขอใช้พื้นที่โรงเรือนฯ ที่เสนอเป็นงานประจำ ไม่ต้องเสนอผ่านคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ๒. บัณฑิตวิทยาลัย ควรนำองค์การเป็นที่ตั้ง ต้องดำเนินการตามบริบทของบัณฑิตวิทยาลัย ดังนั้น การจัดตั้งหน่วยงานต่าง ๆ ตามที่เสนอ ควรดำเนินงานภายใต้การกำกับดูแลของวิทยาลัยนานาชาติ ทั้งนี้ หากงานวิชาการด้านใดที่เกี่ยวข้องกับคณะใด ให้คณะนั้นเป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ที่ประชุมมีมติให้เสนอคณะกรรมการผังแม่บทมหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๔ รับทราบคำสั่งมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดปฏิบัติราชการแทน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้มีผลใช้บังคับ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ และกระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามกฎหมาย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕ (๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และข้อ ๗ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในฐานะผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามระเบียบดังกล่าว จึงได้มีคำสั่งมอบอำนาจให้อธิการบดีสถาบันอุดมศึกษา ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ที่ ๒๓๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๔.๕ การจัดกิจกรรม “แม่ใจรวมพลังปลูกดอกดาวเรืองและดอกไม้สีเหลืองถวายพ่อ”

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล) ได้แจ้งกำหนดการจัดกิจกรรมรวมพลังปลูกดอกดาวเรืองคนละต้นเพื่อร่วมถวายความอาลัยแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ ต้น โดยจะปลูกในพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่ใจ ๑,๙๐๐ ตารางเมตร ดังนี้

๑. บริเวณหน้าศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเษก รัชการที่ ๙ จำนวน ๓๑,๕๐๐ ต้น
๒. ถนนเส้นกลางตั้งแต่ทางแยกจนถึงศูนย์กีฬาภาณุงานาภิเษก จำนวน ๓,๕๐๐ ต้น
๓. ประตูปางเขน จำนวน ๑,๐๐๐ ต้น
๔. ถนนสายพืชสวน พืชผัก จำนวน ๕,๐๐๐ ต้น
๕. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย (ดอกดาวเรือง และดอกทานตะวัน)
๖. บริเวณคณะ/สัค จำนวน ๓๐๐ ต้น
๗. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่ใจ ปลูกดอกปอเทืองในพื้นที่ ๒๐ ไร่

ทั้งนี้ จะได้จัดกิจกรรมรวมพลังปลูกดอกดาวเรืองคนละต้น ในวันจันทร์ที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๙,๐๐๐ ต้น โดยกลุ่มเป้าหมายคือ บุคลากร จำนวน ๑,๒๐๐ คน นักศึกษาจำนวน ๖,๐๐๐ คน และชุมชน จำนวน ๑,๘๐๐ คน โดยมีกำหนดการ ดังนี้

- | | |
|----------|--|
| ๐๘.๐๐ น. | - ลงทะเบียน |
| ๐๘.๓๐ น. | - การมอบทุนการศึกษา โดยศิษย์เก่าแม่ใจ รุ่นที่ ๓๔ |
| | - การแสดง ชุด “แสงแห่งศรัทธา” |
| | - ขับเสภาบทอาศิรวาท |
| ๐๙.๐๙ น. | - อธิการบดีนำกล่าวประกาศเจตนารมณ์ตามรอยพ่อ “กษัตริย์เกษตร” |
| | - ร่วมร้องเพลงสรรเสริญพระบารมี และต้นไม้ของพ่อ |
| | - อธิการบดีนำคณะผู้บริหาร บุคลากร ดิฉันโพธิ์ทองปัญญาณตน |
| | - รวมพลังปลูกดอกดาวเรือง |

ที่ประชุมรับทราบ และขอเชิญผู้บริหารเข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

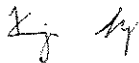
๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๕๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์ดุม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม