

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๙. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๑๑. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๕. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์	รักษาการแทน หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์	ที่ปรึกษาอธิการบดี
--	--------------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางกัญทิภา เผ่าตะใจ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. การจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์

อธิการบดีให้ข้อเสนอแนะได้มอบนโยบายการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยต้องเร่งดำเนินการขับเคลื่อนการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และเร่งดำเนินการขอใช้พื้นที่เพื่อจัดตั้งโครงการฯ ที่ได้กำหนดไว้ ๓ ส่วน คือ

๑) พื้นที่ และอาคารของคณะสัตวแพทยศาสตร์ บริเวณแปลงหญ้าเลี้ยงสัตว์คณะสัตวศาสตร์ฯ เนื้อที่ประมาณ ๒๐ ไร่

๒) พื้นที่ และอาคารโรงพยาบาลสัตว์ บริเวณศูนย์วิจัยควบคุมศัตรูพืชโดยชีววิธีฯ เนื้อที่ประมาณ ๑๕ ไร่

๓) พื้นที่และอาคารของโรงพยาบาลสัตว์ใหญ่/ปศุสัตว์ อำเภอพร้าวกว้าง ให้บูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของโครงการศูนย์พักพิงสุนัขของจังหวัดเชียงใหม่ โดยให้จังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้กองแผนงานดำเนินการขออนุมัติการขอใช้พื้นที่เพื่อพัฒนาโครงการและจัดทำคำของบประมาณโดยละเอียด เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการตามลำดับ ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องมีการเชื่อมโยงกันระหว่างการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์และโครงการสัตว์ปลอดโรคฯ คณะทำงานต้องสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการตามพระปณิธานทั้ง ๒ โครงการโดยละเอียด จัดทำเป็นรูปเล่มกะทัดรัดสวยงาม เพื่อทูลเกล้าถวายรายงานสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร วันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. การจัดทำปฏิทิน สคส. และของที่ระลึกมหาวิทยาลัย

ปฏิทินและสคส. ของมหาวิทยาลัย ควรีขนาดกะทัดรัด สอดคล้องกับอัตลักษณ์ และใช้ประโยชน์ได้อย่างคุ้มค่า คณะทำงานควรมีการหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย และต้องคิดเชิงยุทธศาสตร์ ทั้งนี้ ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ และแจ้งให้คณะกรรมการประชาสัมพันธ์ติดตามให้ทันกำหนด

๓. โครงการพัฒนาด้านกายภาพตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้วางกรอบแนวคิดการพัฒนาด้านกายภาพตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยควรเร่งดำเนินการขับเคลื่อนด้านกายภาพ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว โดยเริ่มจากการรณรงค์ และกระตุ้นให้บุคลากรหันมาให้ความสำคัญกับการใช้จักรยาน และการเดินมากขึ้น เพื่อลดการใช้รถยนต์และรถจักรยานยนต์ เป็นการลดการใช้พลังงาน ลดมลพิษ และร่วมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเชื่อมโยงไปถึงเรื่องลานจอดรถ เส้นทางจักรยานควรเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ รวมไปถึงการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยอาจจัดโครงการประกวด สิ่งเหล่านี้ต้องผลักดันให้ดำเนินการในระดับมหาวิทยาลัย ต้องบูรณาการร่วมกับคณะ/สำนัก และหน่วยงานอื่น ๆ ดังนั้น ผู้เกี่ยวข้องต้องร่วมกันหารือเพื่อหาแนวทาง และร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการ

๔. การสื่อสารและสร้างศรัทธาให้กับองค์กร

อธิการบดีได้ให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงานด้านการสื่อสารและการสร้างศรัทธาให้กับองค์กรว่า ควรหาแนวทาง วิธีการสร้างให้บุคลากรมีความรักและศรัทธาในองค์กร และเข้าใจใน Core Values ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง เพื่อให้บุคลากรมีความเชื่อมั่น และศรัทธาในปรัชญาการบริหารองค์กรอย่างแท้จริง ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความสุขในการทำงานมากขึ้น เรื่องนี้ได้มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ไปดำเนินการแล้ว ขอให้ติดตามและรายงานอธิการบดีด้วยว่าได้ดำเนินการหรือไม่อย่างไร

ที่ประชุมรับทราบมอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ดำเนินการ

๕. เหตุการณ์ทะเลาะวิวาทในสถาบันเทิงใกล้มหาวิทยาลัยแม่โจ้

มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) สรุปเหตุการณ์รายงานให้ มหาวิทยาลัยทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบและรับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ วันศุกร์ที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันศุกร์ที่ ๓ พฤศจิกายน

ที่ประชุมรับทราบ และขอเปลี่ยนแปลงกำหนดการโครงการถ่ายทอดแผนปฏิบัติการ สำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จากวันจันทร์ที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ เป็น วันพุธที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

๑) “ร่าง” ผังการบริหารงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดี กำกับดูแล กำกับบริหารงานสั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๓๙๘/๒๕๖๐ และคำสั่งมอบอำนาจให้ผู้ช่วยอธิการบดีกำกับดูแล กำกับบริหารงานสั่งและปฏิบัติการแทนอธิการบดี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ ๙๕๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำ “ร่าง” ผังการบริหารงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติม เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติม คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติชัยพิบูลย์ โดยมีกรอบภาระงาน ดังนี้

๑. ประสานงานและสนับสนุนด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๒. ประสานงานและสนับสนุนด้านยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๓. ประสานงานและสนับสนุนงานวิชาการ และสหกิจศึกษา
 ๔. ประสานงานและสนับสนุนงานการประกันคุณภาพการศึกษา
 ๕. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย
๒. ให้ปรับกรอบภาระงานของอาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม ดังนี้
๑. ประสานงานและสนับสนุนงานพัฒนานักศึกษา ทั้งนี้ ให้อยู่ในการกำกับดูแลของรองอธิการบดี (อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล)
 ๒. ประสานงานและสนับสนุนงานด้านเครือข่ายเกษตรกรรมและชุมชน
 ๓. สนับสนุนงานด้านกายภาพมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๔. งานอื่น ๆ ที่อธิการบดีมอบหมาย

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการปรับคำสั่ง และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ช่วยอธิการบดีเพิ่มเติมภายในวันนี้

**๒) พิจารณาทบทวนตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ ฉบับปรับปรุง
และร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑**

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำตัวชี้วัดตามแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ ๑๒ ฉบับปรับปรุง และร่างแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ แผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ฉบับปรับปรุง และร่างแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ ได้ประชุมหารือผู้รับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และดำเนินการปรับตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และให้รองอธิการบดีทุกท่านทบทวนตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนในส่วนที่รับผิดชอบ และจัดส่งให้กองแผนงาน ภายในวันพุธที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยในวันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

๔.๒ ความก้าวหน้าการหาพื้นที่จัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด จังหวัดเชียงใหม่

รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) แจ้งว่า รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ได้กราบทูลถวายรายงานความก้าวหน้าว่า “ทางจังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการจัดหาพื้นที่ โดยความร่วมมืออย่างใกล้ชิดกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คาดว่าจะใช้พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อำเภอพร้าว จังหวัดเชียงใหม่ เมื่อมีสถานที่เรียบร้อยแล้ว ทางจังหวัดเชียงใหม่จะดำเนินการขอจัดสรรงบประมาณเพื่อก่อสร้าง โดยความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

อธิการบดีได้ให้แนวนโยบายการดำเนินการจัดหาพื้นที่เพื่อจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัขจรจัดฯ ว่า ต้องเร่งดำเนินการเรื่องพื้นที่ ๓๖ ไร่ ซึ่งอยู่ในความดูแลของกรมป่าไม้ และกรมชลประทาน บริเวณตรงข้ามอ่างเก็บน้ำ สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และพื้นที่สำนักฟาร์ม อำเภอพร้าว จำนวน ๑๐๐ ไร่ เพื่อใช้ประกอบการดำเนินการ ดังนี้

๑. พื้นที่ จำนวน ๘๐ ไร่ ใช้ประโยชน์ ดังนี้

- ทำ Shelter
- โรงงานผลิตอาหารสัตว์
- อาคารเลี้ยงสัตว์
- สปาสุนัข

๒. พื้นที่ จำนวน ๒๐ ไร่

- โรงพยาบาลสัตว์
- Dog Cafe
- อาคารสำนักงานต่าง ๆ

โดยประมาณการงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน ๔๐๐ ล้านบาท และคาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๒ ปี ทั้งนี้ หากการจัดตั้งศูนย์พักพิงฯ ผ่านการอนุมัติตามขั้นตอนเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการจัดทำบันทึกความเข้าใจ (MOU) ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในระยะยาวให้ชัดเจน

การดำเนินการต้องเป็นขั้นตอน ดังนี้

๑. ทางจังหวัดต้องเร่งดำเนินการในประเด็นที่หารือกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้แล้ว
ในเบื้องต้น คือ

๑.๑ ทำหนังสืออย่างเป็นทางการขอภัยในประเด็นการทูลเกล้าถวายรายงานข้อมูลที่เกิดผลขาด เรื่องที่กระทบต่อสภามหาวิทยาลัย

๑.๒ ทำหนังสืออย่างเป็นทางการชี้แจงเหตุผลที่ไม่ใช้พื้นที่ ๓๖ ไร่ และแจ้งเหตุผลเรื่องพื้นที่ทหาร

๑.๓ ทำหนังสือขอใช้พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย อำเภอพร้าว จำนวนเท่าใด เพื่อที่จะได้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย อำเภอพร้าว ต้องจัดทำรายงานการใช้ประโยชน์ในพื้นที่บริเวณดังกล่าวโดยละเอียด ว่าได้ใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น ปลูกอะไรบ้าง เท่าใด เป็นต้น และรายงานให้มหาวิทยาลัย และคณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สินมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๓. การปรับพื้นที่ให้คำนึงถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและรักษาพื้นที่ป่าให้ได้มากที่สุด เพื่อเป็นการรักษาระบบนิเวศน์ให้มีความสมบูรณ์ และส่งผลกระทบต่อระบบนิเวศน์น้อยที่สุด

ที่ประชุมรับทราบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ

๔.๓ องค์ประกอบสภามหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) ขอหารือกรณีองค์ประกอบสภามหาวิทยาลัยที่ยังไม่ชัดเจน คือ ประธานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย เนื่องจากประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ หมอดวาระการดำรงตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจึงดำเนินการสรรหาประธานท่านใหม่ และเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบด้วยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมฯ ชุดใหม่ จึงขอหารือว่าควรดำเนินการ ตาม พ.ร.บ. พ.ศ. ๒๕๕๙ หรือตามบทเฉพาะกาล ทั้งนี้ สำนักงาน

สภามหาวิทยาลัยได้เชิญประธานคณะกรรมการส่งเสริมฯ ท่านเดิม (ดร.องอาจ กิตติคุณชัย) เข้าร่วมประชุม และประสานความเข้าใจกับประธานฯ ท่านใหม่ด้วยแล้ว

อธิการบดีแจ้งเพิ่มเติมว่าได้มีการหารือเรื่องดังกล่าวต่อทศกัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นมอบให้งานวินัยและนิติการไปตรวจสอบ และควรนำเรื่องดังกล่าวหารือกับอนุกรรมการฝ่ายกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยด้วย เพื่อรับรองและแสดงเจตนาที่ถูกต้อง

๔.๓ การมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัยร่วมพิธี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีการมอบหมายหน้าที่ผู้แทนของมหาวิทยาลัย ในการเข้าร่วมกิจกรรม/งานพิธีการต่าง ๆ ที่ได้รับเชิญจากส่วนราชการจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานอื่น ๆ เป็นประจำทุกปี ซึ่งที่ผ่านมากองกลางจะได้รับข้อท้วงติงในเรื่องการประสานงานเพื่อจัดผู้บริหารและบุคลากรไปร่วมกิจกรรม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการและการประสานงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม กองกลางจึงจัดทำ “ร่าง” แผนการมอบหมายผู้แทนฯ เข้าร่วมกิจกรรม/งานพิธี ประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ทั้งนี้ เนื่องจากมีการมอบหมายให้ผู้บริหารและบุคลากรในส่วนของคณะด้วย จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ “ร่าง” แผนการมอบหมายผู้แทนฯ ที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นชอบ และให้กองกลางดำเนินการ

๔.๔ พิจารณา “ร่าง” กำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๑

เพื่อให้การประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฝ่ายเลขานุฯ ได้เสนอปฏิทินกำหนดการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยกำหนดเป็นทุกวันจันทร์ที่ ๔ ของเดือน เวลา ๑๑.๐๐ น. จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบกำหนดการประชุมตามที่เสนอ และให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติ

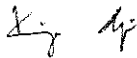
๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ วันจันทร์ที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม