



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)

ด้วยศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ได้เสนอให้มีการจัดอบรมฯ ให้กับคณะกรรมการ SPO ทีมขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในหัวข้อ Leadership and Team management โดยมีกลุ่มเป้าหมาย ประมาณ ๓๐ คน โดยจะดำเนินการอบรมฯ ระหว่างวันที่ ๒๕-๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในการนี้ ได้จัดทำโครงการแบบย่อ (Project Brief) เสนอที่ประชุมพิจารณาเบื้องต้น ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการตามแบบโครงการที่เสนอ ทั้งนี้ให้พิจารณาจัดกลุ่มบุคคลที่จะเข้าร่วมโครงการให้เหมาะสม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

โครงการแบบย่อ (Project Brief)
แบบเสนอโครงการ SPO ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อโครงการ Leadership and Team Management

2. หลักการและเหตุผล

เนื่องด้วยสภามหาวิทยาลัยได้เห็นชอบให้มีการดำเนินการด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยภายใต้ชื่อ Strategy Program office (SPO) ในปี 2561 มหาวิทยาลัยมีแผนการดำเนินการในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร เพื่อเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อน ดังนั้นเพื่อให้คณะกรรมการ SPO และทีมขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ได้เข้าใจเป้าหมาย และเนื้อหาให้ตรงกัน จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการฝึกอบรมในหัวข้อ "Leadership and Team Management" โดยเนื้อหาจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับ Leadership และ Team Management เน้นถึง หลักการ การพัฒนา ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข ที่สำคัญคือ จะมีแบบฝึกหัดให้ผู้เข้าอบรมได้ประเมินตนเองในหัวข้อต่างๆ (ประมาณ 10 เรื่อง) และกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

3. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาความเป็นผู้นำและการทำงานเป็นทีมแก่คณะกรรมการ SPO และทีมขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้สามารถเป็นต้นแบบในการขับเคลื่อนการดำเนินงานระดับพื้นที่ได้

4. กลุ่มเป้าหมาย

4.1 คณะกรรมการ SPO จำนวน 17 คน

4.2 ทีมขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวน 10 คน

4.3 ทีมงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จำนวน 5 คน

5. วันเวลา และสถานที่จัดอบรม

5.1 วันอาทิตย์ที่ 25 - วันพุธที่ 28 กุมภาพันธ์ 2561

5.2 สถานที่ (ยังไม่ได้กำหนด)

6. ผลผลิตและผลลัพธ์

คณะกรรมการ SPO และทีมขับเคลื่อนการดำเนินงานในพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร ให้สามารถดำเนินการขับเคลื่อนให้เป็นต้นแบบในการระดับพื้นที่ได้

7. ตัวชี้วัดและเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ - จำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ	30 คน
เชิงคุณภาพ - จำนวนผู้ที่ผ่านการอบรมหลักสูตร มีระยะเวลาในการเข้าอบรม	ร้อยละ 100
- ร้อยละความพึงพอใจต่อการอบรมของผู้เข้ารับการอบรม อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	ร้อยละ 80
- ผลการประเมินผู้อบรมจากวิทยากร อยู่ในระดับ “ดี” ขึ้นไป	ร้อยละ 80

8. กิจกรรมและงบประมาณ (หมายเหตุตัวเลขสีเขียวรายการ)

งบประมาณภาพรวมของโครงการ จำนวน.....447,000.....บาท จำแนกรายกิจกรรมดังนี้

พิจารณาแหล่งงบประมาณจาก งบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย (SPO)

รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ (บาท)	แสดงตัวคูณให้ชัดเจน
1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	14,000	(35 คน x 50 บาท x 8 มื้อ) 25 – 28 4 วัน
2. ค่าอาหารกลางวัน	35,000	(35 คน x 250 บาท x 4 มื้อ)
3. ค่าอาหารเย็น	49,000	(35 คน x 350 บาท x 4 มื้อ)
4. ค่าที่พัก	175,000	(35 คน x 1,000 บาท x 5 คืน) 24 – 28 5 คืน
5. ค่าเดินทาง	105,000	(35 คน x 3,000 บาท)
6. ค่าเดินทาง วิทยากร	11,000	(1 คน x 11,000)
7. ค่าที่พักวิทยากร	5,000	(1 คน x 2,500 บาท x 2 คืน)
8. ค่าตอบแทนวิทยากร	19,200	(6 ชม. X 1,600 บาท x 2 วัน)
	28,800	(9 ชม. X 1,600 บาท x 2 วัน)
9. ค่าวัสดุโครงการ	5,000	
รวม	447,000	

9. หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

8.1 ผู้ช่วยอธิการบดี (อ.ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และฝ่ายพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่

8.2 ฝ่ายเลขานุการ SPO

10. เงื่อนไขการเข้าอบรม

ผู้เข้าอบรมทุกคนต้องสามารถอยู่ตลอดการอบรม เพราะตารางอบรมจะมีตั้งแต่เช้าถึงเย็น บางวันอาจจะมีการค่ำ (ถ้าเนื้อหาไม่ทันตามที่กำหนด)



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO)

อนุสนธิตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะทำงาน Strategic Program Management Office ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมี
ประสิทธิภาพ จึงให้ยกเลิกประกาศแต่งตั้งคณะทำงาน Strategic Program Management Office
และแต่งตั้งคณะกรรมการ Strategic Program Management Office (SPO) ดังนี้


- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ดร.ณรงค์ ตานานูวัฒน์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์ | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) | กรรมการ |
| ๕. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) | กรรมการ |
| ๖. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) | กรรมการ |
| ๗. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) | กรรมการ |
| ๘. รักษาการแทนรองอธิการบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) | กรรมการ |
| ๑๐. คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี | กรรมการ |
| ๑๑. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๕. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๖. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๗. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล | เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม |

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่

๑. แปลงแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ (MJU Transformation Blueprint ๒๐๒๖) สู่วางแผนงาน/โครงการ
 ๒. กำกับและขับเคลื่อนแผนงาน/โครงการตามแบบพิมพ์เขียวการเปลี่ยนผ่านมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๑๒ โปรแกรม
 ๓. กลั่นกรองและจัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ
 ๔. กลั่นกรองการจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ
 ๕. กำกับและติดตามการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และวิชาชีพ
 ๖. ประสานการดำเนินงานและความร่วมมือกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
 ๗. แต่งตั้งคณะทำงาน คณะอนุกรรมการหรือมอบหมายให้คณะกรรมการอื่น ให้ปฏิบัติงานเพื่อดำเนินงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
 ๘. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริหาร และสภามหาวิทยาลัย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศพร)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com>

การอบรมหลักสูตร Leadership Program

5 messages

Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com>

Wed, Jan 17, 2018 at 2:44 PM

To: kanok.wo@gmail.com

เรียน ศ.ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ที่เคารพอย่างสูง

ตามที่อาจารย์ได้มีแนวคิดและหารือกับรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) วัคราวที่ลงพื้นที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ขุมพร เมื่อเดือนที่แล้ว ว่าควรให้บุคลากร และผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีการอบรมหลักสูตร Leadership นั้น

ท่านรองอธิการบดี (ผศ.ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) มอบหมายให้หนูประสานมาที่อาจารย์ค่ะ เพื่อขอทราบในประเด็นหลักๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมพร้อมในการจัดอบรมต่อไปค่ะ ดังหัวข้อต่อไปนี้

- ชื่อ และรายละเอียดและรูปแบบการอบรมของหลักสูตร
- กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าอบรม
- จำนวนวัน ลักษณะสถานที่ และช่วงเวลาที่จะจัดอบรม (วันว่างของอาจารย์)
- อื่น ๆ

หรืออาจารย์มอบหมายให้หนูเตรียมข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ขอได้โปรดแจ้งได้เลยนะคะ เนื่องจากตอนที่อาจารย์คุยที่ชุมพร หนูไม่ได้คุยด้วย และการถ่ายทอดข้อมูลและรายละเอียดก็ไม่ชัดเจนมากนักค่ะ

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์มากค่ะ

ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

0819603052

Kanok Wongtrangan <kanok.wo@gmail.com>

Wed, Jan 17, 2018 at 3:20 PM

To: Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com>

เรียนอาจารย์ทิพย์สุดา

- หัวข้อฝึกอบรมคือ "Leadership and Team Management" เนื้อหาจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับ Leadship และ Team Management จะได้พูดถึง หลักการ การพัฒนา ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไข ที่สำคัญคือ จะมีแบบฝึกหัดให้ผู้เข้าอบรมได้ประเมินตนเองในหัวข้อต่างๆ(ประมาณ ๑๐ เรื่อง)และกำหนดแนวทางแก้ไขเป็นรายบุคคลและกลุ่ม

- กลุ่มเป้าหมายของผู้เข้าอบรม คือกรรมการและคนทำงานในทีมของแม่โจ้-ชุมพร ประมาณ 20-30 คน เป้าหมายการอบรมคือ ให้ทุกคนที่จะทำงานได้เข้าใจเป้าหมายและเนื้องานตรงกัน คนที่สนใจแต่ยังไม่แน่ใจว่าจะเข้ามาทำงานในโครงการ ไม่ต้องให้เข้าอบรม

- จำนวนวันอบรม 3-4 วัน สถานที่ควรเป็นที่ทุกคนต้องอยู่ตลอดการอบรม เพราะตารางอบรมจะมีตั้งแต่เช้าถึงเย็น บางวันอาจจะมีภาคค่ำ(ถ้าเนื้อหาไม่ทันตามที่กำหนด)

- ผมมีเวลาเพียงช่วงปลายเดือนกพ.เท่านั้นครับ (ถ้าแม่โจ้คิดว่าไม่สะดวก ไม่ต้องจัดก็ได้ครับ)

กนก

เมื่อ 17 มกราคม 2561 14:44, Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com> เขียนว่า:

[Quoted text hidden]

Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com>

Wed, Jan 17, 2018 at 8:43 PM

To: Kanok Wongtrangan <kanok.wo@gmail.com>

เรียน ศ.ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ที่เคารพอย่างสูง

กราบขอบพระคุณอาจารย์เป็นอย่างสูงค่ะ สำหรับรายละเอียดของหลักสูตร "Leadership and Team Management" ซึ่งหนูขอยืนยันว่ามหาวิทยาลัยมีความพร้อมในการดำเนินการค่ะ

เบื้องต้นหนูขอจองเวลาในช่วงปลายเดือนกุมภาพันธ์อาจารย์ไว้ก่อนเลยนะคะ ขอความกรุณาอาจารย์ระบุวัน มาให้ได้เลยค่ะ

ระหว่างนี้หนูจะขอเตรียมรายละเอียดกลุ่มเป้าหมาย สถานที่จัดอบรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และจะขออนุญาตแจ้งข้อมูล และเรียนปรึกษาอาจารย์เป็นระยะ ๆ นะคะ

กราบขอบพระคุณอาจารย์มากค่ะ

ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

0819603052

[Quoted text hidden]

Kanok Wongtrangan <kanok.wo@gmail.com>

Thu, Jan 18, 2018 at 5:32 AM

To: Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com>

25-28 กุมภาพันธ์ 2561 ผมสะดวกครับ

Sent from my iPhone

[Quoted text hidden]

Tipsuda Tangtragoon <tipsudatangtragoon@gmail.com>

Thu, Jan 18, 2018 at 8:29 AM

To: Kanok Wongtrangan <kanok.wo@gmail.com>

เรียน ศ.ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ที่เคารพอย่างสูง

รับทราบวันว่างของอาจารย์ค่ะ (25-28 กุมภาพันธ์ 2561) หนูจะรีบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และเสนออาจารย์พิจารณาเป็นระยะๆ ต่อไปค่ะ

กราบขอบพระคุณอาจารย์มากค่ะ

ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

0819603052

[Quoted text hidden]