



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗/

ที่ ศบ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๕ ก ๐

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(มหาวิทยาลัยในกำกับ) /รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.รชฏ เชื้อวิโรจน์)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านโครงสร้างองค์กร (หน่วยงานสนับสนุน) นั้น ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เรื่องสวัสดิการเป็นเรื่องสำคัญ และเป็นนโยบายที่ต้องหาแนวทางการทำงานให้ชัดเจน และวิเคราะห์งาน เงิน และด้านกฎหมายให้ถูกต้อง รวมถึงให้เร่งดำเนินการร่างกฎหมายอื่น ๆ โดยเร็วที่สุด

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(มหาวิทยาลัยในกำกับ) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

- ร่าง -

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น
สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย
พ.ศ.

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และ
ประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัย แม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๔ (๗) มาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่/.....
เมื่อวันที่ พ.ศ.จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิ
ประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนงาน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และ
ประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สวัสดิการ” หมายความว่า กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการจัดให้มีขึ้น โดย
มีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อ
ประโยชน์แก่การดำรงชีพนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางมหาวิทยาลัยจัดให้แก่ผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยเป็นกรณีปกติ หรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติงาน หรือที่คณะกรรมการ
เห็นสมควรให้จัดเพิ่มขึ้น

“กองทุนสวัสดิการ” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น” หมายความว่า สิ่ง que ผู้ปฏิบัติงานใน
มหาวิทยาลัยได้รับในปัจจุบันนอกเหนือไปจากค่าจ้างหรือค่าตอบแทนในการทำงาน

“ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย ข้าราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานที่อธิการบดีแต่งตั้ง จำนวนสามคน เป็นกรรมการ

(๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยไม่เกินสามคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งคัดเลือกกันเองไม่เกินเจ็ดคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณวุฒิหรือมีประสบการณ์ทางการเงินและบัญชี เป็นกรรมการและเหรัญญิก

(๖) ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย เป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เป็นผู้ช่วยเลขานุการจำนวนสองคน

ให้กรรมการ ตาม (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้ ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้ดำเนินการคัดเลือกกรรมการแทน เว้นแต่วาระของกรรมการดังกล่าวเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยแปดสิบวัน จะไม่คัดเลือกกรรมการแทนก็ได้ ในระหว่างนั้นให้ถือว่าคณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ก่อนครบวาระอย่างน้อย ๙๐ วัน เมื่อครบวาระดังกล่าวแล้ว หากมหาวิทยาลัยยังมิได้มีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งหรือเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่

การคัดเลือกกรรมการตาม (๔) ให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบาย อำนาจการ และจัดการสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบหรือประกาศในการดำเนินการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยต่าง ๆ เช่น การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย การรับจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและการเก็บรักษาเงินกองทุนสวัสดิการ การสงเคราะห์สมาชิกหรือการให้บริการร้านค้าสวัสดิการ เป็นต้น

(๓) อนุมัติให้มีการจัดและยุบเลิกการจัดสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย

(๔) แต่งตั้งบุคคล คณะบุคคล หรือคณะอนุกรรมการจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการจัดสวัสดิการ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ณ ที่ใดที่หนึ่ง

(๕) จัดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี และการประชุมใหญ่สามัญของผู้เป็นสมาชิก

(๖) ควบคุมการรับเงินและใช้จ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการ

(๗) อนุมัติการจ้างลูกจ้างของสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย กำหนดค่าตอบแทน จัดแบ่งงาน กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดระบบการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง

(๘) กำหนดอัตราค่าบริการในการใช้บริการที่สวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยจัดขึ้น

(๙) อนุมัติหรือมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพันหรือ ลงนามในเอกสารต่าง ๆ แทนคณะกรรมการและจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการร่วมกับเหรียญกษาปณ์ตาม หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทต่าง ๆ ได้ ดังนี้

(๑) ค่ารักษาพยาบาล

(๒) ค่าเล่าเรียนบุตร

(๓) การฌาปนกิจสงเคราะห์

(๔) การกีฬาและนันทนาการ

(๕) การให้บริการของร้านสวัสดิการ

(๖) การฝึกวิชาชีพเพื่อเสริมรายได้หรือลดรายจ่ายให้แก่สมาชิก

(๗) การสงเคราะห์ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยในด้านอื่น ๆ เช่น เงินช่วยค่าอาหาร เงินช่วยค่าเดินทาง เงินช่วยค่าเครื่องแบบหรือเครื่องแต่งกาย เงินทุนการศึกษา และเงินสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย เป็นต้น

(๘) กิจกรรม สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ หรือประโยชน์อย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร

การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยประเภทใดตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงสภาพและ ลักษณะของภารกิจของมหาวิทยาลัย ความต้องการของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย จำนวนเงินทุน และศักยภาพในการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ สมาชิกมี ๒ ประเภท ดังนี้

(๑) สมาชิกสามัญ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

(๒) สมาชิกสมทบ ได้แก่ สมาชิกสามัญ ที่พ้นจากการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัย

นั้นแล้ว

ข้อ ๙ การจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่องใดที่มีความสำคัญและมี ลักษณะเฉพาะซึ่งสมควรแยกบริหารจัดการ คณะกรรมการจะจัดดำเนินการโดยมีระเบียบการจัก สวัสดิการเป็นการเฉพาะ ตลอดจนกำหนดให้มีกองทุนสวัสดิการและการจัดทำบัญชีรับจ่ายเงินในเรื่อง นั้นๆ แยกจากกองทุนสวัสดิการของส่วนราชการก็ได้

ข้อ ๑๐ เงินกองทุนสวัสดิการ ได้มาจาก

(๑) เงินจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน งบอุดหนุนทั่วไป

(๒) เงินจัดสรรจากเงินงบประมาณรายได้

(๓) เงินรายรับจากการจัดกิจกรรม หรือการจัดบริการของสวัสดิการภายใน มหาวิทยาลัย

(๔) เงินบริจาคเพื่อการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

(๕) ดอกผลที่ได้จากเงินตาม (๑) (๒) (๓) และ (๔)

(๖) รายรับอื่น ๆ เช่น การจัดกิจกรรม การลงทุน เป็นต้น

ข้อ ๑๑ การเงิน การบัญชี และการตรวจสอบ

(๑)ให้นำเงินกองทุนสวัสดิการไปเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคาร หรือสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในนามของ “กองทุนสวัสดิการ” นั้น ๆ

(๒) การจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีประกาศ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยรองรับการจัดสวัสดิการไว้ หรือกรณีอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ และมีการดำเนินการถูกต้องตามประกาศหรือระเบียบหรือมติคณะกรรมการ โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ สั่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าธรรมเนียมในการทำธุรกรรมทางการเงินให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ

(๓) ให้กำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการสวัสดิการ โดยแยกตามประเภทงาน ลงรายการรับและจ่ายเงิน และสินทรัพย์ และหนี้สิน ที่เป็นอยู่จริงตามประเภทกิจกรรม พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการดังกล่าว

ให้กรรมการและเหรัญญิกจัดทำงบประจำปี ประจําเดือน เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบ

(๔) การปิดบัญชี ให้กระทำปีละ ๑ ครั้ง ตามปีงบประมาณ และให้กรรมการและเหรัญญิก จัดทำงบการเงินซึ่งประกอบด้วย งบดุล บัญชีทำการ และบัญชีกำไรขาดทุน ภายในหกสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีบัญชี

(๕) ทุกปีให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย เป็นผู้สอบบัญชี ทำการตรวจสอบและรับรองบัญชีและการเงินของกองทุนสวัสดิการให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงินตามข้อ (๔)

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการดำเนินการซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้

กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติหรือตีความตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยนั้นเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ทำหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ ๕

ข้อ ๑๔ ให้โอนบรรดาทรัพย์สิน สิทธิ หนี้ ภาระผูกพัน และเงินจากบัญชีกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นเงินกองทุนสวัสดิการ ตามข้อ ๑๐

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 146
วันที่ 11/3 ส.ค. 2561
เวลา 14.20 น.

ส่วนราชการ

ที่ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ร่าง ข้อบังคับ ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่น

สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

เรียน เลขาธิการกรรมการรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ขอส่งร่าง ข้อบังคับฯ เข้าบรรจุในวาระประชุมกรรมการรอง
อธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี ในวันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(รชฎ เชื้อวิโรจน์)

เฝ้าฯ เสด็จฯ ที่ปทุมพร อธิบดี

เห็นชอบร่างข้อบังคับฯ ดังกล่าว

น. อานนท์
13 มี.ก.ย.

อธิการบดีมหาวิทยาลัย

(นางปราณี พันธุ์ดี)

ผู้อำนวยการกองกลาง

13 มี.ก.ย.