



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๕๔

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(มหาวิทยาลัยในกำกับ) /รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.รชฏ เชื้อวิโรจน์)

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักตาม เกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ... โดยนำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อื่นมาเปรียบเทียบกับ จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑. มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๓. มหาวิทยาลัยพะเยา และนำข้อดีแต่ละมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาประกอบเป็นร่างข้อบังคับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านกฎหมายต้องมีหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง และนำข้อมูล เปรียบเทียบกับแต่ละมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน
๒. การประเมินต้องทำแบบกัลยาณมิตร วิเคราะห์ข้อมูลให้ครบถ้วน และทำงานให้ เป็นระบบ
๓. ตามข้อ ๖ วรรค ๒ ให้เปลี่ยนจากคำว่า “ให้อธิการบดีจัดทำสัญญาจ้าง” เป็น “ให้จัดทำสัญญาจ้าง”
๔. ตามข้อ ๑๐ (๓) เนื่องจากอธิการบดีจะหมดวาระไม่เป็นไปตามปีงบประมาณ แต่กำหนดในข้อบังคับเป็นปีงบประมาณที่ ๔ ดังนั้น ต้องพิจารณาว่าจะมีหมายเหตุ หรือไม่อย่างไร
๕. ตามข้อ ๑๒ หลักการการเลือกตั้งอธิการบดี ควรเพิ่มบทสรุปในส่วนของการ แสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี

๖. องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมากกว่าอธิการบดี และไม่ควรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย
๗. ข้อสังเกตตามข้อ ๑๒ (๔) วรรคที่ ๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน นั้น เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ควรแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากสามารถจัดทำข้อมูลได้ครบถ้วนกว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
๘. การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไม่ควรใช้อำนาจในทางมิชอบและไม่ควรมีให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่ประชุมมีมติให้พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และให้เสนอคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(มหาวิทยาลัยในกำกับ) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้ช่วยเลขานุการ ปฏิบัติงานแทน

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

พ.ศ.

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ../... เมื่อวันที่ พ.ศ. จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ความในข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“ก.บ.ม.”	หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคล

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการติดตาม และ
ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน
ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัย รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามข้อบังคับ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับ แต่ถ้านายกสภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร ก็อาจเสนอให้สภามหาวิทยาลัยวินิจฉัยได้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติให้งดใช้ข้อบังคับนี้ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ เมื่อมีพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งอธิการบดี ให้มหาวิทยาลัยจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำแหน่งอธิการบดี ทั้งนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้ลงนามในสัญญาจ้างฝ่ายมหาวิทยาลัย

ให้อธิการบดีจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งลงนามในคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตามแผนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับนี้

ข้อ ๘ วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผลตามข้อบังคับ มีดังต่อไปนี้

(๑) เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดีในช่วงระยะเวลาของการประเมิน

(๒) เพื่อประเมินระดับความสำเร็จของการบรรลุตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดีในการพัฒนามหาวิทยาลัย ตามคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี (Performance)

(๓) เพื่อประเมินภาวะผู้นำ (Leadership) การบริหารทีม (Team Management) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

(๔) เพื่อนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนามหาวิทยาลัย รวมถึงการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

(๕) เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการตัดสินใจของสภามหาวิทยาลัยในการสนับสนุนหรือการถอดถอนอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ข้อ ๙ การติดตามและประเมินผลให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้งตามปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่ ๒ นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๒) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่ ๓ นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

(๓) การปฏิบัติหน้าที่ ในปีงบประมาณที่ ๔ นับแต่ได้รับทรงพระกรุณาโปรด

เกล้าฯ แต่งตั้ง

การประเมินการปฏิบัติหน้าที่ ต้องคำนึงถึงหลักการประเมินในลักษณะสร้างสรรค์ มุ่งเน้นการให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานและการบริหารงาน

ในกรณีที่อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดีภายในหกสิบวันนับแต่อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือไม่สามารถดำเนินการตามข้อบังคับนี้หรือตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนดได้ ให้คณะกรรมการ เสนอสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (มีประสบการณ์ด้านบริหาร การศึกษา) จำนวนหนึ่งคน เป็นประธานกรรมการ

(๒) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย หรือ กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องดำรงหรือเคยดำรงตำแหน่งอธิการบดี จำนวนหนึ่งคน เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (ควรมาจากคณะกรรมการสรรหาผู้สมควรดำรงตำแหน่งอธิการบดี) จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมหาวิทยาลัย (มีประสบการณ์ด้านการประเมิน มหาวิทยาลัย/สถาบันการศึกษา) จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

หลักการ ลำดับที่ ๑-๕ แต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยทั้งหมด

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน

การได้มาซึ่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้เลือกในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกตาม (๔) ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก โดยเลือกจากรายชื่อที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยรวบรวมเสนอต่อที่ประชุม สภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือ กรรมการผู้นั้น ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าการประเมินอธิการบดีในรอบปีถัดไปของการดำรงตำแหน่ง

อธิการบดีจะสิ้นสุดลงและคณะกรรมการได้นำเสนอรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยแล้ว เว้นแต่สภามหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการตาม (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณีขึ้นแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการ ตายหรือลาออก ให้สภามหาวิทยาลัยเลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการประเภทรุ่นดำรงตำแหน่งแทน

ในระหว่างที่สภามหาวิทยาลัยยังมิได้เลือกประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการขึ้นแทนประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการที่ตายหรือลาออก ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการที่เหลืออยู่

ข้อ ๑๔ เมื่อคณะกรรมการได้รายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยมีมติเห็นชอบแล้วให้ถือว่าการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี รวมทั้งมีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑)ให้นำเสนอผล ข้อเสนอแนะการติดตาม และประเมินผลต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อประกอบการพิจารณาเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้องของอธิการบดี รวมทั้งเสนอแนะการให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง และมอบหมายให้กระทำการใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ได้ตามที่เห็นสมควร

(๓) เชิญผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นมาชี้แจง หรือขอข้อมูลจากบุคคลดังกล่าว รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ต่อการติดตาม และประเมินผล

(๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ การดำเนินการประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

ข้อ ๑๗ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่า

เป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวรวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณาภายในเก้าสิบวันนับตั้งแต่วันที่ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง อธิการบดี

ในแต่ละปีงบประมาณให้อธิการบดีนำเสนอแผน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละปีงบประมาณที่ได้ปรับปรุงแล้ว ต่อคณะกรรมการภายในเก้าสิบวันก่อนสิ้นปีงบประมาณ

(๒) ให้คณะกรรมการเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยของอธิการบดีที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วต่อสภามหาวิทยาลัย พร้อมทั้งตัวชี้วัด ค่าเป้าหมายและระดับของผลการประเมิน เพื่อขอความเห็นชอบ แผนบริหารมหาวิทยาลัยที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้นำไปใช้ในการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีต่อไป

ทั้งนี้ การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี อย่างน้อยต้องมีดังนี้

(๒.๑) ด้านความสำเร็จในการพัฒนามหาวิทยาลัยของอธิการบดี (Performance) และคุณภาพของงาน อาทิ ชื่อเสียง การจัดอันดับสถาบัน คุณภาพบัณฑิต การวิจัยและการนำเอาองค์ความรู้ไปแก้ไขปัญหาสังคม ความมั่นคงทางการเงิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน

(๒.๒) ด้านภาวะผู้นำ (Leadership) การบริหารทีม (Team Management) และคุณลักษณะส่วนบุคคล (Competency) ในการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัย อาทิ วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ การวางแผน การสื่อสารองค์กร การสร้างและบริหารจัดการเครือข่าย ความสามารถในการแก้ไขปัญหา การทำงานเป็นทีม กระบวนการในการขับเคลื่อน การทำงานเชิงรุก การริเริ่มในการสร้างงานใหม่ การผลักดันนโยบายสู่การปฏิบัติให้เกิดผล การทำงานให้ทันต่อสถานการณ์ การให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) ให้อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

(๔) ให้คณะกรรมการรวบรวม ตรวจสอบ วิเคราะห์ สอบทาน รวมทั้งแสวงหาข้อมูลเพิ่มเติม โดยแสวงหาข้อมูลจากผู้บริหาร คณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิตรวมทั้งผู้เกี่ยวข้องอื่นเพื่อประกอบการพิจารณารายงานการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี และคณะกรรมการอาจกำหนดวิธีการอื่นใดเพิ่มเติมตามที่เหมาะสมก็ได้

(๕) ให้คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย ภายในหกสิบวันนับแต่วันที่อธิการบดีเสนอรายงาน การประเมินตนเองให้คณะกรรมการแล้ว

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอขยายระยะเวลาดำเนินการครั้งละไม่เกินสามสิบวัน แต่ไม่เกินสองครั้ง

ข้อ ๑๘ การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีให้ดำเนินการปีละหนึ่งครั้งตามรอบปีงบประมาณแผ่นดิน

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมามากกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวัน แต่ไม่เกินสองร้อยยี่สิบวันให้การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในรอบนั้น เป็นไปเพื่อการให้ข้อเสนอแนะต่อการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่อธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ในรอบปีงบประมาณนั้นมาไม่เกินหนึ่งร้อยยี่สิบวัน คณะกรรมการอาจพิจารณาขอยกเว้นการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีในรอบนั้นต่อสภามหาวิทยาลัยได้

ข้อ ๒๐ ให้สภามหาวิทยาลัยนำผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี ไปใช้ประกอบการพิจารณาขึ้นเงินเดือน การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ อัตราการขึ้นเงินเดือนการให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้อง ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นคราวไป

การให้เงินรางวัล หรือค่าตอบแทนอื่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ คณะกรรมการอาจเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณามีมติให้อธิการบดีพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีที่ผลการประเมินอยู่ในระดับไม่ผ่านติดต่อกันสองปี

ประกาศ ณ วันที่



บันทึกข้อความ

งานประชุม กองกลาง
รับที่ ๒๗๐
วันที่ ๑๘ เม.ย. ๒๕๖๑
เวลา ๑๔.๑๐ น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานเลขานุการผู้บริหาร โทร. 3029
ที่ ศธ 0523.1.1/647 วันที่ 18 เมษายน 2561

เรื่อง ขอบรรจุวาระการประชุม

เรียน เลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.2560 มาตรา 51 กำหนดให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก ตามเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป

(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดี

เรียน เลขานุการที่ประชุมรองอธิการบดี

เห็นควรให้เสนอที่ประชุมรองอธิการบดี เพื่อพิจารณา

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม
18 เม.ย. 2561

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

(นางปราณี พันธุ์ชาติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
18 เม.ย. 2561

หลักการและเหตุผล

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดี เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้ เป็นไปตามมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้สภา มหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการทำงานปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า สถาบันหรือสำนัก ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของ มหาวิทยาลัย

โดยคณะทำงานดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สู่การเป็น มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ ได้จัดทำ ร่าง ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของ อธิการบดี พ.ศ. โดยนำข้อบังคับของมหาวิทยาลัยอื่นมาเปรียบเทียบกับ จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑. มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต และ ๓. มหาวิทยาลัยพะเยา และนำเอา ข้อดีของแต่ละมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาประกอบเป็นร่าง ข้อบังคับฯ นี้

ตัวอย่าง รายละเอียดแผนงานการติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี

สมมุติ อธิการบดี ได้รับการโปรดเกล้า 1 มค.

1 มค. – 31 มค. (สามสิบวัน) อธิการบดีจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยพร้อมทั้งลงนามในคำรับรองการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอธิการบดี (ข้อ 6 – ร่างข้อบังคับฯ)

1 มค. – 31 มีค. (เก้าสิบวัน) อธิการบดีนำเสนอแผนบริหารมหาวิทยาลัยในรอบสี่ปีงบประมาณที่ครอบคลุมระยะเวลาดำรงตำแหน่งซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนามหาวิทยาลัย พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัดที่ครอบคลุมระยะเวลาดังกล่าวรวมทั้งค่าเป้าหมาย ตัวชี้วัด ในแต่ละปีงบประมาณ และเสนอคณะกรรมการพิจารณา (ข้อ 17 (1) – ร่างข้อบังคับฯ)

1 ตค. – 30 พย. (หกสิบวัน) อธิการบดีจัดทำรายงานการประเมินตนเองตามแบบ และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดเสนอคณะกรรมการ (ข้อ 17 (3) – ร่างข้อบังคับฯ)

1 ธค. – 31 มค. (หกสิบวัน) คณะกรรมการจัดทำรายงานการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัย (ข้อ 17 (5) – ร่างข้อบังคับฯ)