

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	<u>ตำแหน่ง</u>
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล	รองอธิการบดี
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๘. อาจารย์อภิชาติ สมนคำกอง	รองอธิการบดี
๙. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๑๐. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๓. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชุลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ	ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
๑๕. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง	หัวหน้างานเลขานุการ กองกลาง
๒. นางสาวปุณณมา แฉ่นพย์ดษฐ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

### เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- |                             |                            |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวธัญทิศา เผ่าตะใจ   | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

### เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

#### ๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

##### ๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

ด้วยคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้พิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินงานเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยแล้ว เนื่องจากมีเรื่องเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ อธิการบดีจึงมอบหมายภารกิจให้มีผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

#### ๑. นโยบายการบริหารจัดการภายในมหาวิทยาลัย

##### ๑. โครงการยกระดับการทำเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืนฯ (Smart Farm)

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตรได้จัดทำโครงการยกระดับการทำเกษตรอินทรีย์อย่างยั่งยืนฯ (Smart Farm) แต่เนื่องจากขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ และการจัดซื้ออุปกรณ์ก่อสร้าง มีการดำเนินการที่ไม่ถูกต้อง ประกอบกับงบประมาณก่อสร้างยังไม่ได้รับการอนุมัติ และงบประมาณที่ได้ดำเนินการอนุมัติบางส่วนเท่านั้น จึงทำให้เกิดปัญหาไม่สามารถตรวจรับได้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า การดำเนินงานหรือการบริหารโครงการต่าง ๆ ควรวิเคราะห์ข้อมูลให้รอบคอบและหาแนวทางปฏิบัติให้ถูกต้อง หากผิดพลาดที่ขั้นตอนหรือกระบวนการใด ให้ส่งกลับไปยังกองแผนงานพิจารณาโครงการอีกครั้ง เมื่อเกิดปัญหาควรแก้ไขให้ถูกต้อง หากพิจารณาแล้วมีข้อสงสัยหรือขัดหลักกฎหมายให้ตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาข้อเท็จจริงให้เกิดความเป็นธรรม และเป็นกา

รักษาผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัยด้วย ทั้งนี้ ได้มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) และงานวิจัยและนิติการเร่งดำเนินการโดยเร็วที่สุด

## ๒. การเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร

### สรุปเรื่องที่เสนอ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) และ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) เร่งดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ตามข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยกำหนด” และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) ได้หารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว มีข้อสรุปเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ดังนี้

วิธีที่ ๑ ออกเสียงคะแนนแบบเปิดเผย หรือ

วิธีที่ ๒ ออกเสียงคะแนนแบบวิธีลับ

๒. กำหนดวัน เวลา สำหรับการดำเนินการเลือก

ทั้งนี้ จะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาในวันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่า ควรดำเนินการภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดเวลาให้ถูกต้อง และมีความชัดเจน

ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีสื่อบางฉบับได้เผยแพร่ข่าว โดยพาดหัวข่าวว่า “นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ รับผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีปัญหาธรรมาภิบาล” และมีรายละเอียดเนื้อหาที่กล่าวอ้างว่า นายกสภามหาวิทยาลัยยอมรับว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้มีปัญหาเรื่องธรรมาภิบาลตามที่ร้องเรียนจริง นั้น เป็นเรื่องที่เกิดจากความจริง ดังนั้น สภามหาวิทยาลัยจึงเห็นควรให้ทำหนังสือเพื่อชี้แจงและขอความเป็นธรรมไปยังสำนักงานข่าว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑

ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี เมื่อวันศุกร์ที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ฝ่ายเลขานุการได้สรุปเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาประเด็นหลัก ๆ ดังนี้

๑. รับทราบนโยบายการปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานอื่น แนวทางปฏิบัติต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น หากไปโดยไม่ได้รับอนุญาต อาจจะเป็นการกระทำผิดวินัยได้

๒. รับทราบการคืนสะสมพนักงาน

๓. รับทราบกำหนดการงานวันเกษตรแม่โจ้ ๕๕ ปี ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

๔. เห็นชอบการดำเนินการโครงการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ด้านการให้บริการ โดยมีข้อเสนอแนะ พอสรุปได้ว่า ที่ประชุมได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และในการนี้ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจ เป็นการรักษาคนดี คนเก่ง ที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะ เรื่อง การประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่งพนักงาน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาจากบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและมีคุณสมบัติเหมาะสม มอบให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเรื่องไปพิจารณาดำเนินการ

๕. รับทราบและเห็นชอบการรายงาน และมติด้านการเงินและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี

๖. เห็นชอบ การดำเนินการเช่าพื้นที่ร้านกาแฟสำนักงานอธิการบดี

๗. รับทราบรายงานด้านการดำเนินการกรีนออฟฟิศ

เสนอที่ประชุมทราบและพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบในหลักการเรื่องการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่ง พนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการกำหนดแนวทาง

#### ๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

##### ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

##### ๑) รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)

##### ๑. ด้านกายภาพมหาวิทยาลัย

##### ๑.๑ เส้นทางจักรยาน

ระยะที่ ๑ ได้รับงบประมาณ ประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนบาท) ได้ดำเนินการแล้ว ๓ เส้นทาง คือ (๑) แนวถนนอินทนิลชอย ๒ ตรงข้ามอาคารดินและปุ๋ย (๒) ถนนราชพฤกษ์ (๓) ถนนพระพิรุณ โดยได้จัดทำช่องทางจักรยาน และคนเดินเท้า กำหนดส่งงานวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ควรพิจารณาเรื่องการสร้างลูกระนาดบริเวณช่องทางจักรยาน เนื่องจากอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ และควรคำนึงเรื่องความปลอดภัยเป็นหลัก โดยอาจติดตั้งเสากั้นระหว่างช่องทางจักรยานและช่องทางเดินรถปกติ ทั้งนี้ต้องสื่อสารให้ทุกคนได้รับทราบ ทั้งนี้ กองอาคารและสถานที่ต้องทำงานบูรณาการร่วมกับผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย คือ คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาคณะ สำนัก และคณะกรรมการแม่บ่มมหาวิทยาลัย เร่งดำเนินการให้เป็นรูปธรรมโดยเร็วที่สุด พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาและงบประมาณให้ชัดเจน

##### ๑.๒ สถานที่จอดรถ และการปรับปรุงพื้นที่โดยรอบ

จากการสำรวจข้อมูลได้สรุปพื้นที่ที่จอดรถ ดังนี้

๑. แนวถนนอินทนิลชอย ๒ (อาคารดินและปุ๋ย) จอดได้ประมาณ ๒๐๐ คัน

๒. สนามวังซ้าย หลังลานจัตุรัสนานาชาติ

โดยรูปแบบที่จอดรถจะมีหลังคากันแดด กันฝน พื้นเป็นซีเมนต์ ทั้งหมด

๓. การปรับปรุงอาคารโดม บริเวณ สนามวังซ้าย ได้ออกแบบเบื้องต้นใช้หลังคาผ้าใบ และตาข่ายพรางแสง โดยลมสามารถผ่านได้ และมีอายุการใช้งานประมาณ ๒๕ ปี ประมาณการค่าใช้จ่ายไม่เกิน ๓ ล้านบาท

#### ๔. การใช้ประโยชน์พื้นที่สนามวังซ้าย

จะได้ดำเนินการปรับปรุงให้เป็นสวนสุขภาพ/จัดกิจกรรมเชื่อมโยงอาคารพัฒนา  
วิสัยทัศน์นักศึกษา

๑. ๑๒ ไร่ ทิศตะวันออก จะทำเป็นสวนสุขภาพ

๒. ทิศตะวันตก หน้าอนุสาวรีย์คุณพระช่วง เป็น playground

#### ขั้นตอนดำเนินงาน

- ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจให้กับบุคลากร และนักศึกษา
- จัดหาสถานที่จอดรถ ที่มีอยู่แล้ว/ จัดทำใหม่
- เชิญชวน / รณรงค์ /ขอความร่วมมือ
- กำหนดมาตรการหากมีการฝ่าฝืน
- ประสานงานหน่วยงาน/เอกชนให้บริการจักรยาน / รถไฟฟ้า
- รถขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างการพิจารณาเรื่องราคา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรวางแผนและดำเนินการปรับปรุงพื้นที่จอดรถให้เป็นสถานที่จอดรถถาวร ทั้งนี้  
ให้เชื่อมโยงกับทุกคณะ สำนัก ในการรวบรวมข้อมูลสถานที่จอดรถของแต่ละคณะให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. บ้านพักรับรองอธิการบดี ให้เร่งดำเนินการศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์พื้นที่ดังกล่าว  
เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์ให้ได้มากที่สุด

๓. ตามที่ได้มอบนโยบายให้ดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณสนามวังซ้าย โดยให้  
อนุสาวรีย์คุณพระช่วงเป็นศูนย์กลาง และปรับปรุงให้มีความสวยงาม นั้น ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการโดย  
เร่งด่วน

๔. รถขนส่งมวลชนภายในมหาวิทยาลัย หากวิเคราะห์แล้วเห็นว่าการใช้บริการ  
out source ได้รับผลประโยชน์ไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ให้พิจารณาดำเนินการวิธีอื่น เช่น จัดซื้อรถเป็นของ  
มหาวิทยาลัย เป็นต้น

ที่ประชุมมอบให้ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ผู้อำนวยการ  
กองอาคารและสถานที่ พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะโดยเร็วที่สุด รวมถึง สรุปงบประมาณ  
การดำเนินการในแต่ละส่วน และกำหนดระยะเวลาการดำเนินการให้ชัดเจน เสนอที่ประชุมคณะกรรมการ  
ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีในการประชุมครั้งต่อไป

### ๑.๓ โครงการ Maejo Resort

๑. พื้นที่มหาวิทยาลัยมีการดูแลรักษาและปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สะอาด ร่มรื่น และสวยงามตลอดปี สามารถใช้เป็นแหล่งท่องเที่ยว พักผ่อน

๒. มีการบูรณาการกับการเรียนการสอน และเป็นแหล่งเรียนรู้

#### พื้นที่ดำเนินการ

๑. สวนพรพิรุณ ครอบคลุมไปถึงอาคารสำนักงานอธิการบดี/อุทยานกล้วยไม้ ฯ
๒. พื้นที่บริเวณหน้าอาคารศูนย์กีฬาภาฏอนาภิเษกฯ และพื้นที่ใกล้เคียง

ที่ประชุมรับทราบ

### ๒. ข้อมูลพื้นที่มหาวิทยาลัยและการใช้ประโยชน์

๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต.หนองหาร อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ จำนวน ๘๐๐ ไร่
๒. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ จำนวน ๙๐๗ ไร่
๓. พื้นที่ปาล์มนุรักษ์ บ้านโป่ง ต.หนองหาร และ ต.ป่าไผ่ อ.สันทราย จ.เชียงใหม่ จำนวน ๓,๖๖๘ ไร่
๔. พื้นที่สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย อ.พร้าว จ.เชียงใหม่ จำนวน ๑,๒๙๕ ไร่
๕. พื้นที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี จำนวน ๕๕๙ ไร่ ๓ แปลง
๖. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จำนวน ๒,๐๐๕ ไร่
๗. พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ อ.ร้องกวาง จ.แพร่ จำนวน ๒,๓๕๒ ไร่

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า การสรุปการใช้พื้นที่ต้องมีข้อมูลที่ชัดเจน และครบถ้วน และให้ทำการขอใช้พื้นที่ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ หากพื้นที่ใดที่จะหมดอายุต้องขออนุญาตใช้ต่อให้ถูกต้องตามกฎหมาย และเพิ่มวัตถุประสงค์การใช้ประโยชน์พื้นที่ให้ชัดเจน และเร่งดำเนินการโดยเร็วที่สุด

### ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

#### ๒.๑ สรุปโครงการจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๑ ประจำปีครั้งที่ ๑

- |                            |                       |
|----------------------------|-----------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๑๐๐ ปี | วงเงิน ๒๐,๐๖๖,๐๐๐ บาท |
| ๑.๑ โครงการ MAGLEAD ๒      | วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  |

ผู้รับผิดชอบ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)

- ๑.๒ โครงการ smart farm                      วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
- ๑.๓ โครงการ Well-being                      วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม)
- ๑.๔ โครงการกาดแม่โจ้๒๔๗๗                      วงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล)
- ๑.๕ โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม              วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)
- ๑.๖ โครงการป่าบ้านโป่ง                      วงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล)
- ๑.๗ โครงการอื่น ๆ                              วงเงิน ๑๙,๓๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม)
๒. อุดหนุนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ขับเคลื่อนแผน ๖๑)  
วงเงิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม)
๓. โครงการพัฒนาเกษตรล้านนา (เกษตรทฤษฎีใหม่) ๓๕ ไร่  
วงเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย)
๔. โครงการพัฒนาระบบกายภาพตามยุทธศาสตร์ Go Eco U  
วงเงิน ๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)
๕. เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายงานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี วงเงิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กীরติการกุล)
๖. ค่าออกแบบกลุ่มอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้  
วงเงิน ๑๘,๒๐๔,๐๐๐ บาท
๗. ค่าออกแบบกลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์ฯ วงเงิน ๑๕,๒๘๒,๒๐๐ บาท  
ผู้รับผิดชอบ   รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)



ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบโครงการจัดทำโครงการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา และส่งให้กองแผนงาน
๒. สำหรับค่าออกแบบกลุ่มอาคารต่าง ๆ หากบุคลากรของมหาวิทยาลัยไม่เพียงพอให้จัดทำ out source ดำเนินการแทน
๓. เนื่องจากเป็นงานส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ให้กองอาคารและสถานที่เป็นผู้รับผิดชอบหลัก เรื่องออกแบบกลุ่มอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ฯ และออกแบบกลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์ฯ

### ๒.๒ โครงการผู้นำการเกษตรยุคใหม่ (MAGLEAD) รุ่นที่ ๒

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ได้รายงานความก้าวหน้าโครงการผู้นำเกษตรยุคใหม่ (MAGLEAD) รุ่นที่ ๒ พอสรุปได้ว่า ช่วงระยะเวลาในการอบรมทั้งสิ้น ๕ สัปดาห์ โดยสัปดาห์ที่ ๑ เป็นการศึกษาดูงาน วันที่ ๑๓-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และสัปดาห์ที่ ๒-๔ เป็นการศึกษาอบรม ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ กำหนดให้มีการอบรมทุกวันพฤหัสบดี เวลา ๑๓.๐๐ น. และวันศุกร์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.

ที่ประชุมรับทราบ

### ๔.๒ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานด้านโครงสร้างองค์กร (หน่วยงานสนับสนุน) นั้น ในการนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย สวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อื่น สำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ... ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า เรื่องสวัสดิการเป็นเรื่องสำคัญ และเป็นนโยบายที่ต้องหาแนวทางการทำงานให้ชัดเจน และวิเคราะห์งาน เงิน และด้านกฎหมายให้ถูกต้อง รวมถึงให้เร่งดำเนินการร่างกฎหมายอื่น ๆ โดยเร็วที่สุด

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ และให้เสนอคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....(มหาวิทยาลัยในกำกับ) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ


๕. เรื่องอื่นๆ


๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป


กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

  
(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จตรายงานการประชุม

  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางปราณี พันธุ์ตม)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี  
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- ( ) รับรองโดยไม่มีการแก้ไข  
( ) รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

---

---

---

---

---

---

---

---

ลงชื่อ \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม