

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

	ตำแหน่ง
๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล	ผู้ช่วยอธิการบดี
๘. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม	ผู้ช่วยอธิการบดี
๙. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก	ผู้ช่วยอธิการบดี
๑๐. นางพัชรี คำรินทร์	หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อกรรมการที่ไม่มาประชุม (ติดราชการ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง	ผู้ช่วยอธิการบดี
๗. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๘. นางปราณี พันธุ์ดี	ผู้อำนวยการกองกลาง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง	หัวหน้างานเลขานุการ กองกลาง
---------------------------	-----------------------------

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน และมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินงาน ดังนี้

๑. การชี้แจงแถลงข่าวกรณีผู้บริหารถูกร้องเรียนด้านธรรมาภิบาล เมื่อวันอังคารที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดย อธิการบดีกล่าวขอบคุณผู้เกี่ยวข้องซึ่งได้ชี้แจงตามหลักเหตุและผล ความจริง เจตนา มอบให้ผู้รับผิดชอบจัดทำเอกสาร คลิปรวบรวมข้อมูลให้ครบถ้วน ส่งให้หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องให้รับทราบทั่วกัน

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ) ดูแลเรื่องโครงการหลวงและงานด้านเกษตรบนพื้นที่สูง

๓. การจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี ควรมีการบริหารจัดการที่เป็นระบบ มหาวิทยาลัยและสมาคมศิษย์เก่าควรร่วมกันจัดงานในครั้งนี้ ทั้งนี้ ควรมีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ซึ่งกิจกรรมบางอย่างต้องดำเนินการร่วมกับสมาคมศิษย์เก่า เช่น กิจกรรมปั่นจักรยาน ควรจัดทำโครงการให้ชัดเจน และกำหนดรูปแบบการจัดงานให้ครบถ้วน มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) หรือร่วมกับสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ เพื่อหาแนวทางการดำเนินงานให้ชัดเจน และตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ รวมถึงกำหนดทีมงานให้สอดคล้องกับการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย สถานที่ในการจัดกิจกรรมเป็นสำคัญด้วย

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ประชุมและมีประเด็นหลัก ๆ นำแจ้งที่ประชุมรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ดังนี้

๑. โครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบ คณะ/หน่วยงาน

อธิการบดีได้มอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำแผนและจัดโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบ คณะ/หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอดและยืนยันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

๒. การรวบรวมคณะ ต้องช่วยกันวิเคราะห์ให้ละเอียดและรอบคอบ

๓. การพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๔. การผลักดันเรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการเกี่ยวกับ SPO คือ

๑) การปรับหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา

๒) ให้เร่งดำเนินการเรื่องกายภาพโดยรวมของมหาวิทยาลัย

๓) การนำระบบสารสนเทศมาพัฒนาระบบการบริหารงาน Smart Office

๔) ศูนย์สุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๕) กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในกำกับ โครงสร้างองค์กร รวมไปถึงการจัดตั้งหรือยุบรวม ต้องวิเคราะห์ให้ชัดเจน

มติที่ประชุม

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเรื่องโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบคณะ/หน่วยงาน

๒. ให้กองแผนงาน จัดทำไฟล์นำเสนอเกี่ยวกับแนวทางการบริหารและการพัฒนาการบูรณาการและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และ SPO เพื่อให้อธิการบดีนำไปสื่อสารกับคณะ/สำนัก

๒. การบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี โดยให้นำเงินเหลือจ่ายคงเหลือจำนวน ๓,๓๖๘,๖๕๑.๑๘ บาท ไปชดเชยยอดเงินติดลบจำนวน -๖,๔๔๓,๕๒๖.๔๘ บาท สำหรับส่วนที่เหลืออีก ๕๖๖,๔๕๓.๖๓ บาท ให้ดำเนินการตามนโยบายเงินรายได้ คือ นำสมทบเงินสะสมเพื่อการบริหารจัดการเงินเหลือจ่ายต่อไป

๓. การสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานอธิการบดี

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รายงานผลการสำรวจข้อมูลครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เพื่อประกอบการพิจารณาจัดสรรเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรพิจารณาจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ให้หน่วยงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์แผนและงบประมาณพิจารณา

มติที่ประชุม ให้กองแผนงานและกองคลัง ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์แหล่งงบประมาณ

๕. เกณฑ์การประเมินภาระงานสายสนับสนุนยุทธศาสตร์และภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะ

๑. การพิจารณาหลักเกณฑ์ฯ ต้องอยู่บนพื้นฐานตรรกะที่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้จริง มีความชัดเจน และเนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน งาน เงิน รวมไปถึงสวัสดิการและผลประโยชน์ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และกองแผนงาน ต้องร่วมกันพิจารณาอย่างละเอียด กำหนดวิธีการประเมินด้วยความยุติธรรม วัตถุประสงค์ชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี

๒. เรื่องกิจกรรมนักศึกษา ควรหาวิธีพัฒนาระบบการเรียนการสอน โดยการบูรณาการผสมผสานระหว่างกิจกรรมนักศึกษา กับกิจกรรมวิชาการให้สอดคล้องเป็นเรื่องเดียวกัน

๓. สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการไว้แล้ว ดังนั้น หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วน จะสามารถช่วยกลั่นกรองหรือเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมได้ระดับหนึ่ง

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวไปก่อน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่ควรแก้ไขเพิ่มเติม แล้วจึงค่อยปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมในรอบการประเมินต่อไป ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกอง ศูนย์ สำนักงาน ต้องพิจารณาการประเมินให้มีความยุติธรรม

ที่ประชุมรับทราบ สรุปการประชุมที่เสนอ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)

๑. ด้านกายภาพมหาวิทยาลัย

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ เป็นผู้รับผิดชอบด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยทั้งหมด และให้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านกายภาพ นั้น

รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานพอสรุปได้ว่า

๑. พื้นที่บริเวณสนามวังซ้าย อยู่ระหว่างดำเนินการหารือร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้

๒. เส้นทางจักรยาน ได้ขอขยายเวลาการดำเนินการ เนื่องจากอุปสรรคบางอย่าง ไม่สามารถส่งมาได้ตามกำหนดระยะเวลา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ด้านกายภาพของมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องสำคัญ และเกี่ยวข้องกับด้าน Master Plan และการบริหารทรัพย์สิน รวมถึงเชื่อมโยงด้านสภาพแวดล้อมของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา และขอให้ตรวจสอบตรวจสอบหาข้อบกพร่องให้สามารถใช้งานได้

๒) ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์)

๑) การหารือการรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจกับ บริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัด (มหาชน)

ตามคู่มือการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เรื่อง กระบวนการจัดการด้านสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหารจำกัด (มหาชน) ซึ่งการสรรหาและคัดเลือกนิสิต/นักศึกษาเข้าร่วมโครงการ โดยสำนักสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะพิจารณาประวัติและสัมภาษณ์เบื้องต้น และผู้บริหารสายธุรกิจระดับรองกรรมการผู้จัดการขึ้นไป หรือผู้ได้รับมอบอำนาจจากผู้บริหารสายธุรกิจให้เป็นคณะกรรมการสัมภาษณ์จะสัมภาษณ์รอบสุดท้าย โดยนิสิต/นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการจะได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการตามที่บริษัทกำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรอาจเสียโอกาสในการเข้าฝึกสหกิจได้

ดังนั้น มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้ขอให้ผู้บริหารหารือร่วมกับผู้บริหารของบริษัท เจริญโภคภัณฑ์อาหาร จำกัด (มหาชน) เพื่อขอยกเว้นการปฏิบัติตามกระบวนการจัดการด้านการสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลให้กับนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร แต่ยังคงได้รับผลประโยชน์และสวัสดิการเหมือนกับนิสิต/นักศึกษาที่ผ่านกระบวนการจัดการด้านสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคล เพื่อให้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าฝึกกับบริษัทดังกล่าว

ในการนี้ อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) ตรวจสอบข้อมูล เพื่อเสนอแนวทางและหารือการรับนักศึกษาเข้าฝึกสหกิจ โดยได้ร่วมหารือกับ คุณคริสมาส สุภานต์ เลขานุการประธานอาวุโส เครือเจริญโภคภัณฑ์ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ และหารือกับรองกรรมการผู้จัดการอาวุโสด้านทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ พอสรุปได้ว่า บริษัทเจริญโภคภัณฑ์ ได้แจ้งเปลี่ยนแปลงระเบียบให้กับคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรทราบถึงการสรรหาและการคัดเลือกตั้งแต่ปี ๒๕๕๘ แล้ว ซึ่งการรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติสหกิจ นั้น นักศึกษาจะไม่ได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการ ทั้งนี้ นักศึกษาที่จะได้รับค่าตอบแทนและสวัสดิการจะต้องผ่านการสรรหาและคัดเลือกจากสำนักสรรหาและคัดเลือกทรัพยากรบุคคลเพื่อควบคุมมาตรฐานและควมมีประสิทธิภาพของนักศึกษาและเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดแก่ทั้งสองฝ่าย ซึ่งเป็นหลักปฏิบัติมา ๓ ปีแล้ว ทั้งนี้ จากผลการหารือในเบื้องต้น นั้น บริษัทเครือเจริญโภคภัณฑ์ จะได้นำทีมสรรหาบุคลากรฯ เข้าร่วมหารือ และทำความเข้าใจกับคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรอีกครั้ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า ควรสื่อสารและทำความเข้าใจให้ได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน หากยังมีข้อสงสัยให้หารือร่วมกันกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ถูกต้อง

๒) ผลการดำเนินงานด้านอื่น ๆ

ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) ได้รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงาน ๓ เรื่อง ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
 ๒. การแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบรายละเอียดหลักสูตร (มคอ.๒)
 ๓. รายงานการดำเนินการด้านกองทุนสหกิจศึกษา
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น ควรจัดระบบการดำเนินงานให้ถูกต้อง สรรหาคนดีและคนเก่งเข้ามาช่วยในการทำงาน ทั้งนี้ ให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

๒. การดำเนินงานด้านสหกิจต้องมีประสิทธิภาพ และมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาแนวทางการดำเนินงานสหกิจร่วมกับกฎานว่าจะมีความเป็นไปได้มากน้อยเพียงใด และเพื่อให้ นักศึกษาได้รับความรู้ในการปฏิบัติงานด้านสหกิจอย่างแท้จริง

๓. การดำเนินงานด้านกองทุนสหกิจศึกษา นั้น ต้องการบูรณาการร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง กับทุกฝ่าย รวมถึงให้ทุกคณะมีส่วนร่วมกันรับผิดชอบ ทั้งนี้ ให้จัดทำขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน

ที่ประชุมมีมติมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ

๔.๒ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ...

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๑ กำหนดให้ สภามหาวิทยาลัยจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนักตาม เกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ. ... โดยนำข้อบังคับของมหาวิทยาลัย อื่นมาเปรียบเทียบ จำนวน ๓ แห่ง คือ ๑. มหาวิทยาลัยศิลปากร ๒. มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ๓. มหาวิทยาลัยพะเยา และนำข้อดีแต่ละมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มาประกอบเป็นร่างข้อบังคับ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การดำเนินงานด้านกฎหมายต้องมีหลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง และนำข้อมูล เปรียบเทียบกับแต่ละมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน

๒. การประเมินต้องทำแบบกลายานมิตร วิเคราะห์ข้อมูลให้ครบถ้วน และทำงานให้เป็น ระบบ

๓. ตามข้อ ๖ วรรค ๒ ให้เปลี่ยนจากคำว่า “ให้อธิการบดีจัดทำสัญญาจ้าง” เป็น “ให้ จัดทำสัญญาจ้าง”

๔. ตามข้อ ๑๐ (๓) เนื่องจากอธิการบดีจะหมดวาระไม่เป็นไปตามปีงบประมาณ แต่กำหนดในข้อบังคับเป็นปีงบประมาณที่ ๔ ดังนั้น ต้องพิจารณาว่าจะมีหมายเหตุ หรือไม่อย่างไร

๕. ตามข้อ ๑๒ หลักการการเลือกตั้งอธิการบดี ควรเพิ่มบทสรุปในส่วนของการแสดงวิสัยทัศน์ในการบริหารงานของผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีด้วย

๖. องค์ประกอบของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมากกว่าอธิการบดี และไม่ควรเป็นบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับมหาวิทยาลัย

๗. ข้อสังเกตตามข้อ ๑๒ (๔) วรรคที่ ๒ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งบุคลากรของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกไม่เกิน ๒ คน นั้น เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ควรแต่งตั้งจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร เนื่องจากสามารถจัดทำข้อมูลได้ครบถ้วนกว่าเจ้าหน้าที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๘. การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ไม่ควรใช้อำนาจในทางมิชอบและไม่ควรมีให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน

ที่ประชุมมีมติให้พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ และให้เสนอคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.(มหาวิทยาลัยในกำกับ) ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

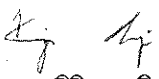
๕. เรื่องอื่นๆ

๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่โจ้ ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๑๕ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม