

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๒. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๑๗. อาจารย์ปณณพร ไพบูลย์วัฒนกิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย มิ่งอิพล	รองคณบดีฝ่ายวิชาการฯ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒน์กิจ	แทนคณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๒๐. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๒๒. อาจารย์ ดร.ธรรมพร ตันตรา	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	รองคณบดีฝ่ายบริหาร
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมีสี	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร

๒๖. อาจารย์ ดร.ณัฐพล เล่าห์รอดพันธุ์

๒๗. นางอรณา พิทยาการศิลป์

๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ

๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๓. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

๕. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๗. นางสาวนิร เรียนกุนา

๘. อาจารย์ ดร.ปริดา นาเทเวศร์

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๑๐. นายวรณสิริ สุจินดา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญธิวา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์ฯ

แทนผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี กรรมการและ

เลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการผู้อำนวยการกองแผนงาน

หัวหน้างานวินัยและนิติการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน

ยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกทั้ง

๓.๑ โครงการงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจัดงาน “เกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี” ระหว่างวันที่ ๘-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) ประธานคณะกรรมการดำเนินงาน ได้เสนอกิจกรรมในงานดังกล่าวต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบกิจกรรมและผู้รับผิดชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การจัดบรรยายพิเศษ ควรพิจารณาวิทยากรหรือผู้บรรยายที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในระดับชาติ หรือระดับโลก โดยกำหนดระยะเวลาในการบรรยายให้มีความกระชับ เน้นหัวข้อและเนื้อหาที่สำคัญ ๆ

๒. ควรพิจารณาการเชื่อมโยงและสอดคล้องเรื่อง แม่ใจ ๑๐๐ ปี โดยการประชาสัมพันธ์และสื่อสารให้หน่วยงานทั้งภายใน ภายนอก รวมถึงศิษย์เก่า ได้ทราบ

๓. การกำหนด Theme งาน และการใช้ภาษา การประชาสัมพันธ์การจัดงาน ต้องมีความน่าสนใจ สามารถดึงดูดคนภายนอกเข้าร่วมงานมากที่สุด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกิจกรรมและผู้รับผิดชอบตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการดำเนินงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

ตามที่หน่วยงานได้เสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๒ หลักสูตร และ หลักสูตรปรับปรุง (พ.ศ. ๒๕๖๑) ดังนี้

หลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวเชิงบูรณาการ
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการท่องเที่ยว

หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๒ หลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
๒. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการผลิตสัตว์

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจาก คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเร่งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาในแต่ละหลักสูตร รวมถึงแนวทางการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีผลงานการตีพิมพ์วารสารให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๒. ควรศึกษาแนวทางและมาตรการการผลักดันให้คณาจารย์จัดทำผลงานทางวิชาการ รวมถึงการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อประกอบการพิจารณา เนื่องจากส่งผลต่อการประเมินคุณภาพของมหาวิทยาลัย
๓. เนื่องจากปัจจุบัน มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ใช้หลักสูตรพัฒนาการท่องเที่ยวร่วมกัน การปรับปรุงหลักสูตรไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และทำให้ไม่สามารถเปิดหลักสูตรได้ทันในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ซึ่งอาจส่งผลให้ไม่ผ่านการประเมินคุณภาพหลักสูตร ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาในเรื่องดังกล่าว โดยต้องกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอเปิดหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร และขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ
๒. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และ ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ประสานหารือกับคณบดีและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณากำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑)

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้บริหาร

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับเมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป และตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๗/๗ ได้บัญญัติให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ในการนี้ ใกล้เวลาที่จะครบกำหนดตามบทเฉพาะกาลแล้ว ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๐(๕) ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕ ได้กำหนดองค์ประกอบของกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร จำนวนสี่คน โดยเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร ประกอบด้วยรองอธิการบดีจำนวนหนึ่งคน คณบดีจำนวนสองคน และผู้อำนวยการจำนวนหนึ่งคน

และตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้เลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องต้องเร่งหารือร่วมกันเพื่อพิจารณาดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับฯ โดยศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นเพื่อนำมาประกอบการพิจารณา แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

๒. ตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๗/๗ ได้บัญญัติให้นายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ก่อนวันที่พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ เป็นนายกสภามหาวิทยาลัย อุปนายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ประกอบกับ ตามข้อ ๗ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุไว้ว่า “ให้ดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันก่อนที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากผู้ดำรงตำแหน่งบริหารชุดเดิมจะครบวาระ” และ ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้บริหารปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระบุไว้ว่า “หลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อ ๔ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ วรคก่อน ให้แล้วเสร็จก่อนมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน”

แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ และข้อบังคับฯ ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งอาจไม่ทันตามระยะเวลาตามที่กำหนด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาขยายเวลาในการดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) และ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ดำเนินการ ดังนี้

๑. เร่งดำเนินการตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก ผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจาก คณาจารย์ประจำ และจากผู้นับปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และสรุปผลเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑)

๒. เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาขยายระยะเวลาในการดำเนินการเลือกกรรมการสภาฯ จากผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร และ กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้นับปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ

๒) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร นั้น เพื่อให้เป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนของกรรมการองค์ประกอบที่ ๖ ความว่า “ผู้แทน คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหาให้ คณบดีเลือกตนเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้อง ไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา)”

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เนื่องจากคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร จะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ ๓๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งยังมีระยะเวลาในการดำเนินการตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ค่อนข้างนาน ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่เหมาะสม ที่ประชุมจึงมีมติให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารฯ อีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑

๒. สำหรับกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ ให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอ คณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ หากมีกรณีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ ตามวิธีการข้างต้นทุกครั้ง

๓) โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะ เพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิต ตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย

ตามที่คุณช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจงโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปอุดมศึกษาไทย เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ และได้สรุปผลเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่าโครงการดังกล่าวเป็นนโยบายของประเทศ ดังนั้น ผู้บริหารต้องศึกษาและทำความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนให้โครงการดังกล่าวสำเร็จตามเป้าหมาย และที่ประชุมเห็นชอบ ดังนี้

๑. มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) วิเคราะห์บริบทของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นสำคัญในภาพรวมทุกมิติให้ชัดเจน และนำเสนอในรูปแบบ Power point เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ หรือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) วิเคราะห์บริบทในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้อง เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรใช้หลักการบูรณาการ ทำงานเชิงยุทธศาสตร์ สร้างจิตสำนึกให้คณาจารย์ บุคลากร และนักศึกษา คณาจารย์ต้องปรับวิธีการเรียนการสอน ไม่เฉพาะในห้องเรียน ต้องฝึกปฏิบัติด้วย และพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้นักศึกษาเรียนอย่างมีความสุข

๒. ทุกคณะควรพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องเรื่อง Smart Farm ไว้ด้วย หรืออาจจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Smart Farm โดยตรงได้

๓. ควรเร่งพิจารณาเรื่องการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์เข้าสู่หน่วยกิต (The Recognition of Prior Learning : RPL) ซึ่งจะเป็นกระบวนการประเมินเพื่อตรวจสอบว่าบุคคลที่มาขอเทียบโอนความรู้และประสบการณ์มีความรู้ความสามารถ ทักษะ ความชำนาญ เจตคติ รวมทั้งมีสมรรถนะตรงตามรายวิชากลุ่มวิชาที่ขอเทียบหรือไม่ โดยต้องผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำที่กำหนดไว้ จึงสามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ และได้รับการยกเว้นไม่ต้องเรียนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชานั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ หรือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อกำหนด Timeline ของโครงการฯ ให้ชัดเจน และชี้แจงต่อคณะ สำนัก เพื่อทราบและเข้าใจไปในทิศทางเดียวกัน

๒. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ส่งโครงการดังกล่าวให้ สกอ. ภายในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑ และให้สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินโครงการฯ เสนออธิการบดีเพื่อทราบทุกสัปดาห์

๓. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๓ ไปพิจารณา และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๔) พิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนโครงการอบรมหลักสูตรผู้นำเกษตรกร

ยุคใหม่ The Modern Agriculture Leadership Program (MAGLEAD) รุ่นที่ ๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้โดยกองแผนงานได้ดำเนินการตามโครงการอบรมหลักสูตรผู้นำเกษตรกร ยุคใหม่ The Modern Agriculture Leadership Program (MAGLEAD) รุ่นที่ ๑ เมื่อวันที่ ๗ กรกฎาคม - ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ เพื่อสร้างความเข้าใจในทิศทางความเปลี่ยนแปลงของการเกษตรสมัยใหม่ ให้สามารถปรับตัวรองรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นได้ และร่วมกันกำหนดทิศทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการเกษตรในอนาคต รวมถึง เกิดการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ Public-Private Partnership (PPP) หรือ Triple Helix ของสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานภาคเอกชน วิชาชีพ และเกษตรกรรุ่นใหม่ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ กองแผนงานได้จัดการประชุมหารือแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางการขับเคลื่อนโครงการฯ ดังนี้

๑. ให้ติดตาม Mini Paper ของโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๑ เพื่อนำข้อมูลไปใช้สำหรับประกอบการสื่อสารองค์การต่อไป

๒. กำหนดการจัดโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ คือ เดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑

๓. การมอบหมายหน้าที่ในการจัดโครงการฯ รุ่นที่ ๒ ในรูปแบบการบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน และได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๓.๑ ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สิน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดอบรม เช่น การจัดเตรียมสถานที่ อาหารและอาหารว่าง การจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ฯลฯ

๓.๒ ให้กองการเจ้าหน้าที่ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับ Facilitator และ Task group ทั้งการเตรียมความพร้อมให้สามารถทำงานได้ตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้ การพิจารณาความเหมาะสมของ Facilitator และ Task group ฯลฯ

๓.๓ ให้กองคลัง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในส่วนที่เกี่ยวข้องกับด้านการเงินของโครงการ และงานส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๔ ให้กองแผนงาน เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ เช่น การจัดทำโครงการ การจัดทำหลักสูตร การพิจารณาวิทยากร การขอรับการสนับสนุนงบประมาณ การจัดเตรียมเนื้อหาวิชาการ และสรุปเนื้อหาวิชาการของวิทยากร และการแลกเปลี่ยนระหว่างกรอบอบรม ฯลฯ

๓.๕ ให้นำหน่วยงานวิสาหกิจที่มีความพร้อม เป็นหน่วยงานรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัด Sub MAGLEAD ภายใต้กรอบเนื้อหาการขับเคลื่อนสู่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี โดยจะเป็นการบริการวิชาการ เพื่อหารายได้ ในรูปแบบของ Training Course (Short Course) หรือ Mini Program โดยจะมีการพิจารณาหน่วยงาน วิสาหกิจที่มีความพร้อมมาเป็นหน่วยงานรับผิดชอบอีกครั้งหนึ่ง

๔. ให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒

๔.๒ จัดทำสรุปภาพรวมความเชื่อมโยงของ MAGLEAD ๑-๒ และ Sub MAGLEAD รวมถึง Output และ Outcome ให้เห็นภาพที่ชัดเจน เข้าใจง่ายเพื่อใช้สำหรับการสร้างความเข้าใจที่ตรงกันให้แก่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ นำเสนอโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ ให้ผู้บริหารพิจารณาให้ความเห็นชอบในการ ดำเนินการต่อไป

๕. งบประมาณสำหรับการจัดโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ เห็นควรพิจารณาใช้งบประมาณของ มหาวิทยาลัย โดยเป็นงบประมาณด้านยุทธศาสตร์ กรอบงบประมาณ ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๖. ให้พิจารณากลุ่มเป้าหมายของโครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ โดยพิจารณาจากบุคลากรของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นลำดับแรก

ตามรายละเอียดที่แนบเสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบกรอบแนวทางและการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อขับเคลื่อน โครงการ MAGLEAD รุ่นที่ ๒ ตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕) การลงนามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวนตัวชี้วัดรวม ๗๑ ตัวชี้วัด โดยได้กำหนดให้คณะ/สำนัก เป็นกำลังหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ผ่านการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการเป็น ประจำปี โดยประเด็นยุทธศาสตร์ที่มีค่าน้ำหนักมากที่สุด คือ ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ ด้านการผลิตบัณฑิต (ร้อยละ ๓๕) และประเด็นยุทธศาสตร์ ๓ ด้านการพัฒนางานวิจัย (ร้อยละ ๓๐) เนื่องจากเป็นพันธกิจหลัก ที่มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญสูงสุด สำหรับรายละเอียดค่าน้ำหนักและจำนวนตัวชี้วัดในภาพรวมแยกตาม ประเด็นยุทธศาสตร์แนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. คณะ/สำนัก เป็นผู้ขับเคลื่อนที่สำคัญของมหาวิทยาลัย และวิทยาลัยนานาชาติร่วมลงนาม คำรับรองฯ เป็นปีแรก

๒. กำหนดให้ผู้บริหารระดับรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ร่วมลงนามตัวชี้วัด ที่รับผิดชอบ และใช้เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินผู้บริหาร

๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงานผู้รายงานผลแต่ละตัวชี้วัด โดยให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบ แต่ละตัวชี้วัดเป็นผู้รับรอง ทั้งรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๔. ประเภทของการ Incentive ประกอบด้วย ๓ ประเภท

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ แล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการจัดทำคำรับรองฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และผู้บริหาร ระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการสำนักร่วมพิจารณาลงนามคำรับรองฯ ร่วมกัน

๖) “ร่าง” แผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองแผนงานได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และกำหนดทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยในการสัมมนาได้ร่วมกันพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สู่ความสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม รวมถึงการกำหนดทิศทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

กองแผนงานได้พิจารณาแนวทางการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๗) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๑

ด้วยกองแผนงาน ขอเสนองบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๙๑,๘๗๐ บาท โดยจำแนกเป็น

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| ๑. เงินผลประโยชน์ | วงเงิน ๓๘,๒๕๐,๐๐๐ บาท (ร้อยละ ๒๗.๙๔) |
| ๒. เงินเหลือจ่าย | วงเงิน ๙๘,๖๔๑,๘๗๐ บาท (ร้อยละ ๗๒.๐๖) |

จัดสรรเพื่อเป็นประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงิน ๑๓๖,๘๙๑,๘๗๐ บาท จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

- | | |
|---------------------|---------------------------------------|
| ๑. แผนงานพื้นฐาน | วงเงิน ๓๑,๐๑๐,๕๗๐ บาท (ร้อยละ ๒๒.๖๕) |
| ๒. แผนงานยุทธศาสตร์ | วงเงิน ๑๐๕,๘๘๑,๓๐๐ บาท (ร้อยละ ๗๗.๓๕) |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๑ ในวงเงินทั้งสิ้น ๑๓๖,๘๙๑,๘๗๐ บาท (หนึ่งร้อยสามสิบหกล้านแปดแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อย
เจ็ดสิบบาทถ้วน) และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และ
สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๘) การจัดสรรงบประมาณส่วนกลางเพิ่มเติม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๘.๑) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (เพิ่มเติม)

ค่าลงทะเบียนอบรม AUN-QA และ ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์

ตามที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางของหน่วยงาน
จำนวน ๓ รายการ วงเงิน ๑,๒๐๓,๗๙๐.๑๕ บาท (หนึ่งล้านสองแสนสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสิบห้าสตางค์)
จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการงบกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (เพิ่มเติม) หน่วยงาน : กองกลาง	๖๙๖,๔๗๕.๐๐
๒. ค่าลงทะเบียนอบรม AUN-QA หน่วยงาน : สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	๔๕๑,๒๐๐.๐๐
๓. ค่าควบคุมงานก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์ หน่วยงาน : กองคลัง	๕๖,๑๑๕.๑๕
รวมทั้งสิ้น	๑,๒๐๓,๗๙๐.๑๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ รายการ จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๑,๒๐๓,๗๙๐.๑๕ บาท
(หนึ่งล้านสองแสนสามพันเจ็ดร้อยเก้าสิบบาทสิบห้าสตางค์) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอน
งบกลางมหาวิทยาลัยไปยังหน่วยงานดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติม
จากส่วนกลางฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่าย ไปยังกองแผนงานเพื่อติดตามความก้าวหน้า
การดำเนินงาน/การใช้จ่าย เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จและบรรลุ
วัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้

๘.๒) สนับสนุนการจัดงานฉลองครบรอบ ๔๕ ปี ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ตามที่ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ท.ป.อ.) ขอสนับสนุนการจัดงานฉลองครบรอบ
๔๕ ปี ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในวงเงินไม่ต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่เนื่องจากจำนวนเงินดังกล่าว
มหาวิทยาลัยไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ และมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ขอสนับสนุนจากผู้มีอุปการคุณของ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ บริษัท เบทาโกร จำกัด (มหาชน) นั้น ซึ่งจากการประสานงานกับ บริษัท เบทาโกร จำกัดฯ

ได้รับแจ้งว่า บริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการดังกล่าวโดยตรงแล้ว จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) ดังนั้น จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาสนับสนุนงบประมาณในส่วนที่เหลือในนามของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ ได้ประสานกับ ท.ป.อ. ในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นควรสนับสนุนงบประมาณในการจัดโครงการดังกล่าว จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยไม่ได้จัดสรรงบประมาณในโครงการดังกล่าวไว้ จึงมอบหมายให้กองแผนงานพิจารณาแหล่งงบประมาณ

กองแผนงานพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเป็นภารกิจส่วนกลางมหาวิทยาลัยในกรณีเร่งด่วนซึ่งไม่ได้ตั้งงบประมาณรองรับ จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในส่วนดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอใช้เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ส่วนกลางมหาวิทยาลัย งบกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการจัดงานฉลองครบรอบ ๔๕ ปี ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และให้กองแผนงานดำเนินการโอนงบกลางมหาวิทยาลัยไปยังกองกลางดำเนินการ และแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนฯ เพื่อทราบต่อไป

๒. ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางฯ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่าย ไปยังกองแผนงานเพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงาน/การใช้จ่าย เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องจนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้ระบุไว้

๙) โครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. สรุปภาพรวมของโครงการสำหรับของบประมาณ

ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสัตว์ ภายใต้ชื่อ “โครงการผลิตกำลังคนด้านสัตวแพทย์ เพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้” เป็นโครงการระยะยาว ๕ ปี โดยมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑,๑๓๓,๐๔๐,๙๔๐ บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสามล้านแปดหมื่นเก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นงบประมาณสำหรับการก่อสร้างอาคารจำนวน ๒ ชุดอาคาร ได้แก่ ชุดอาคารเรียนและปฏิบัติการคณะสัตวแพทยศาสตร์ มูลค่า ๓๒๔.๖๓๔ ล้านบาท และชุดอาคารโรงพยาบาลสัตว์ มูลค่า ๒๓๓.๕๙๙ ล้านบาท โดยเป็นงบประมาณผูกพันใน ๓ ปีแรกของโครงการ และมีความต้องการงบประมาณครุภัณฑ์รวม ๒๙๗.๘๐๙ ล้านบาท ในปีที่ ๓-๕ ของโครงการ และความต้องการอัตรากำลัง ๑๑๐ อัตรา โดยเป็นอัตรากำลังสายวิชาการ จำนวน ๕๔ อัตรา และสายสนับสนุนวิชาการ จำนวน

๖๖ อัตรางบประมาณบุคลากรใน ๕ ปีรวม ๒๔๒.๑๕๒ ล้านบาท และเป็นงบดำเนินการจำนวน ๓๔.๗/๘๓ ล้านบาท

๒. แผนการดำเนินงานระยะต่อไป

ได้ดำเนินการการขับเคลื่อนการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ โดยสิ่งที่ดำเนินการไปแล้ว คือ การพัฒนาโครงการ การกำหนดรายละเอียดของอาคารและออกแบบอาคารเบื้องต้น การบรรจุคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และการหารือสำนักงานงบประมาณเกี่ยวกับแนวทางการผลักดันโครงการฯ นอกจากนี้ ยังได้กำหนดแผนการดำเนินการระยะต่อไป เพื่อให้การดำเนินการขับเคลื่อนโครงการฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่องตามแผนการดำเนินการที่กำหนดไว้

๓. การออกแบบอาคาร

๓.๑ คณะทำงานจัดทำโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ ร่วมกับ กองแผนงาน และกองอาคารและสถานที่ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบกลุ่มอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์ โดยในเบื้องต้นได้มีการกำหนดแนวคิดในการออกแบบ การกำหนดรายละเอียดภายในของแต่ละชั้นและพื้นที่ใช้สอยของอาคาร รวมถึง การจัดทำภาพจำลองของอาคาร ทั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์ และโรงพยาบาลสัตว์เรียบร้อยแล้ว

๓.๒ สำนักงานงบประมาณได้แจ้งให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้รายงานแผนดำเนินการออกแบบอาคาร และการจัดซื้อจัดจ้างผู้ออกแบบอาคารของโครงการผลิตกำลังคนด้านสัตวแพทย์ เพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ให้ทราบ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รายงานแผนดำเนินการดังกล่าว เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ และได้ขอให้งานพัสดุ กองคลัง ได้ดำเนินการประมาณการค่าออกแบบให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว รวมทั้งสิ้น ๓๓,๔๘๖,๒๐๔ บาท (สามสิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยสี่บาทถ้วน) และเตรียมดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการฯ ที่รายงานต่อสำนักงานงบประมาณ โดยมีรายละเอียดค่าออกแบบ ดังนี้

๑) ค่าออกแบบกลุ่มอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ เป็นเงิน ๑๘,๒๐๔,๐๐๐ บาท

๒) ค่าออกแบบของกลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์ เป็นเงิน ๑๕,๒๘๒,๒๐๔ บาท

๔. ผ่านการพิจารณาตามขั้นตอน

คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้จัดสรรงบประมาณสำหรับเป็นค่าออกแบบกลุ่มอาคารคณะสัตวแพทยศาสตร์ และกลุ่มอาคารโรงพยาบาลสัตว์ รวมทั้งสิ้น ๓๓,๔๘๖,๒๐๔ บาท

คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการจัดทำโครงการคณะสัตวแพทยศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. โครงการผลิตกำลังคนด้านสัตวแพทย์ เพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. แผนดำเนินงานระยะต่อไป

๓. การออกแบบอาคารคณะสัตวแพทย์และโรงพยาบาลสัตว์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการผลิตกำลังคนด้านสัตวแพทย์ เพื่อรองรับนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนงบประมาณและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๒. เห็นชอบแผนการดำเนินงานระยะต่อไป ในการขับเคลื่อนโครงการจัดตั้งคณะสัตวแพทยศาสตร์

๓. เห็นชอบงบประมาณและแหล่งงบประมาณสำหรับค่าออกแบบอาคาร รวมทั้งสิ้น ๓๓,๔๘๖,๒๐๔ บาท (สามสิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นหกพันสองร้อยสี่บาทถ้วน) และให้ดำเนินการออกแบบอาคารฯ ตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนดำเนินการออกแบบอาคารและการจัดซื้อจัดจ้างผู้ออกแบบอาคาร

๔. ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๑๐) การทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีนโยบายในการปรับโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย ไปแล้วนั้น กองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานในส่วนดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. คณะทำงานทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้สรุปแนวทางในการทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย ที่มีความเป็นไปได้ เหมาะสม และสอดคล้องกับหลักการออกเป็น ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ เป็นบัณฑิตวิทยาลัยที่มีฐานะเทียบเท่าคณะดังเดิม

แนวทางที่ ๒ ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ

แนวทางที่ ๓ ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย

๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณารายงานความก้าวหน้าในการทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งที่ประชุมมีมติรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ รับทราบแนวทางการปรับโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัยตามที่คณะทำงานทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัยเสนอ ทั้งนี้ ที่ประชุมได้เห็นชอบตามแนวทางที่ ๑ หรือ ๓ โดยขอให้ที่ประชุมคณบดีพิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางที่เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง โดยให้นำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างฯ ในการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๑

๒.๒ ปัจจุบันนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยลดลงอย่างต่อเนื่องเกินกว่า ๔ ปี โดยในอนาคตคณบดีจะต้องเป็นผู้หามาตรการในการรับเข้านักศึกษาในเชิงรุก

๒.๓ กรณีหากบัณฑิตวิทยาลัยอยู่ภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ อาจจะเป็นงานเพียงนานาชาติหรือไม่

๒.๔ งานผลักดันระดับบัณฑิตเป็นสิ่งจำเป็น โดยเฉพาะเพื่อสร้างนวัตกรรม ซึ่งจะต้องเชื่อมโยงกับคณะ และ research unit ของสำนักวิจัย และการสร้างบรรยากาศวิชาการ

๒.๕ หากอยู่ภายใต้สำนักบริหารฯ ความเป็นนานาชาติระดับบัณฑิตศึกษาจะหายไปหรือไม่ และหากอยู่ภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ มีดินานาชาติในระดับบัณฑิตศึกษาจะเกิด แต่ควรระบุงการงานให้ชัดเจนว่าเป็นการสนับสนุนทั้งหลักสูตรไทยและนานาชาติ

๓. คณะบดีและบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุมบุคลากรบัณฑิตวิทยาลัย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑ มีข้อคิดเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย ดังนี้

๓.๑ ควรวิเคราะห์ว่าบัณฑิตวิทยาลัยได้ปฏิบัติตามพันธกิจที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ หากได้ปฏิบัติตามพันธกิจที่กำหนดไว้เป็นอย่างดีเป็นรูปธรรมแล้ว จึงไม่มีเหตุผลสมควรในการปรับโครงสร้างฯ แต่หากยังไม่สมบูรณ์ ควรให้เวลาในการปรับตัว ๑-๒ ปี

๓.๒ ปัญหาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาลดลง ซึ่งมาจากสัดส่วนประชากรวัยเรียนลดลง แต่ผู้สูงอายุเพิ่มสูงขึ้น ควรมีการเพิ่มหลักสูตรผู้สูงอายุ รวมทั้งเพิ่มการประชาสัมพันธ์การเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จัก

๓.๓ มหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับบัณฑิตวิทยาลัย ซึ่งเป็นหน่วยงานสำคัญในการสนับสนุนการเรียนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่มหาวิทยาลัย

๓.๔ การบริหารจัดการบัณฑิตวิทยาลัยที่ยังไม่ได้สื่อสารตรงกันกับคณะ เช่น การใช้งบประมาณในการบริหารหลักสูตรสหวิทยาการเกษตร การใช้งบประมาณรายได้ที่หักจากค่าธรรมเนียมของคณะต่างๆ รวมทั้งรายได้จากการจัดประชุมวิชาการ เพื่อตั้งเป็นกองทุนพัฒนาบัณฑิต ซึ่งอยู่ระหว่างการขอตัดโอนเงินรับฝากจากมหาวิทยาลัย

๓.๕ ควรรับฟังความคิดเห็น นักศึกษา คณาจารย์ประจำบัณฑิต และผู้ใช้บัณฑิต และข้อเสนอแนะเรื่องโครงสร้างบทบาทของบัณฑิตวิทยาลัยจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่เคยให้ไว้ในการประชุมสภาฯ เป็นต้น

๔. คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณารายงานความก้าวหน้าในการทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้มีมติรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๔.๑ บัณฑิตวิทยาลัยและวิทยาลัยนานาชาติ เป็นหน่วยงานสนับสนุนที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน ซึ่งภารกิจบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในอนาคต ทั้งในด้านนักศึกษาหรือผลงานทางวิชาการระดับบัณฑิตศึกษา จะต้องมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ (ระดับอาเซียน)

๔.๒ เห็นชอบแนวทางปรับโครงสร้างบัณฑิตตาม แนวทางที่ ๒ (ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ) หรือ แนวทางที่ ๓ (ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ) ทั้งนี้ เห็นควรให้คณะทำงานทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัยวิเคราะห์แนวทางที่เหมาะสม พร้อมทั้งข้อดีข้อเสียของแต่ละแนวทางก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

๕. คณะกรรมการทบทวนโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

แนวทางที่ ๒ ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ

แนวทางที่ ๓ ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

แนวทางที่ ๔ เป็นหน่วยงานอิสระ ในสำนักงานมหาวิทยาลัย ขึ้นตรงกับอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย โดยมีหน้าที่สนับสนุนงานบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามแนวทางที่ ๒ ๓ หรือ ๔ โดยได้วิเคราะห์ข้อดีข้อเสียของแต่ละแนวทางร่วมกัน และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ นำผลการวิเคราะห์ฯ ดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๖. คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามแนวทางที่ ๒ คือ ปรับสถานะเป็นหน่วยงานภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ สามารถดำเนินการได้ตาม พ.ร.บ ๖๐ มาตรา ๑๐

๒. เห็นชอบให้วิทยาลัยนานาชาติเป็นหน่วยงานอิสระขึ้นตรงกับอธิการบดี สามารถดำเนินการได้ตาม พ.ร.บ ๖๐ มาตรา ๓๔

๓. เห็นชอบเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยนานาชาติ เป็น “มหาวิทยาลัยแม่โจ้นานาชาติ” โดยมีชื่อภาษาอังกฤษว่า Maejo University International (MJUI) สามารถดำเนินการได้ตาม พ.ร.บ ๖๐ มาตรา ๙ วรรคท้าย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า บัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานสนับสนุนอยู่ภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ การบริหารจัดการขึ้นตรงต่ออธิการบดี และจะต้องไม่เปิดหลักสูตรการเรียนการสอนเนื่องจากจะซ้ำซ้อนกับคณะ ยกเว้นหลักสูตรที่คณะไม่สามารถเปิดสอนได้ ทั้งนี้ หลักสูตรต้องสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงต้องตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศชาติ

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับโครงสร้างบัณฑิตวิทยาลัย โดยรวมเป็นหน่วยงานหนึ่งภายใต้วิทยาลัยนานาชาติ และไม่เปิดหลักสูตรการเรียนการสอน ยกเว้นหลักสูตรที่คณะอื่นไม่สามารถเปิดสอนได้

๒. เห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาการเปลี่ยนชื่อวิทยาลัยนานาชาติ เป็น “มหาวิทยาลัยแม่โจ้นานาชาติ” หรือ สหวิทยบริการ หรือ แม่โจ้นานาชาติ หรือ ชื่ออื่นที่เหมาะสม

๓. ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๔. ให้ผู้รับผิดชอบและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา) กองแผนงาน กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการตามขั้นตอนการทบทวนโครงสร้างที่เสนอ

๑๑) แผนการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑-๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ให้คณะดำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษาเพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์จริง และปัจจัยแวดล้อมที่เกี่ยวข้องของทุกปี ซึ่งคณะได้ดำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และพิจารณากำหนดเป้าหมายแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยดำเนินการให้สอดคล้องกับประเด็นประกอบการพิจารณาทบทวนแผนการรับนักศึกษาเพื่อให้การทบทวนแผนการรับนักศึกษาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งมี ๔ ประเด็นสำคัญที่ใช้ประกอบการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ดังนี้

๑. ผลการรับนักศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี

๒. สัดส่วนของนักศึกษา

๓. ต้นทุนด้านการเรียนการสอน

๔. สิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน

จากแนวทางการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ และการกำหนดแผนการรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๕ คณะได้นำประเด็นสำคัญตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ดังกล่าวมาวิเคราะห์และกำหนดรายละเอียดภายใต้บริบทของแต่ละคณะ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคำเนินการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ระดับหลักสูตร โดยสรุปภาพรวมของผลการทบทวนแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาแล้ว ดังนี้

๑. คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๙๖๑ คน เพื่อใช้สำหรับการจัดทำประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การเปิดรับนักศึกษาใหม่ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๒. คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๙๖๑ คน เพื่อใช้สำหรับการจัดทำประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการจัดทำคำของบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การเปิดรับนักศึกษาใหม่ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การรับนักศึกษาควรพิจารณากำหนดสัดส่วนเป้าหมายการรับนักศึกษาศายวิทยาศาสตร์ และสายสังคมศาสตร์ เพื่อให้เห็นภาพที่ชัดเจนมากขึ้น และกำหนดให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด เนื่องจากจะต้องนำข้อมูลดังกล่าวประกอบการพิจารณาในด้านอื่นด้วย เช่น อัตราค่าเล่าเรียน ต้นทุนงบประมาณ เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๑ จำนวน ๔,๙๖๑ คน เพื่อใช้สำหรับการจัดทำประมาณการเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้สอดคล้องและใกล้เคียงความจริง

๒. เห็นชอบแผนการรับนักศึกษา ปี ๒๕๖๒ – ๒๕๖๕ สำหรับประกอบการจัดทำคำขอ
งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ การเปิดรับนักศึกษาใหม่ และการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

๓.ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และ
สภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๑๒) หลักสูตรใหม่ที่ขอบรรจุไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒

ด้วยวิทยาลัยนานาชาติ ได้เสนอขอบรรจุหลักสูตรใหม่ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก
จำนวน ๖ หลักสูตร ดังนี้

๑. ระดับปริญญาตรี จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑.๑ สาขาวิชา การจัดการเกษตรสมัยใหม่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๑.๒ สาขาวิชา ระบบเกษตรอินทรีย์นานาชาติและการจัดการอย่างยั่งยืน

๒. ระดับปริญญาโท จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๒.๑ สาขาวิชา การจัดการเกษตรสมัยใหม่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒.๒ สาขาวิชา ระบบเกษตรอินทรีย์นานาชาติและการจัดการอย่างยั่งยืน

๓. ระดับปริญญาเอก จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๓.๑ สาขาวิชา การจัดการเกษตรสมัยใหม่เพื่อการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๓.๒ สาขาวิชา ระบบเกษตรอินทรีย์นานาชาติและการจัดการอย่างยั่งยืน

โดยคณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และ คณะกรรมการวางแผนและงบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่
๘ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๖ หลักสูตร
ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๒ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรเชื่อมโยงและบูรณาการการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม
เช่น ประสานกับ อาจารย์ ดร.ชมชวน บุญระหงษ์ เพื่อร่วมเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

๒. การเทียบเคียงหลักสูตรกับมหาวิทยาลัยอื่น ควรเปรียบเทียบข้อมูลทั้งมหาวิทยาลัยใน
ประเทศ และต่างประเทศด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้บรรจุหลักสูตรใหม่ของวิทยาลัยนานาชาติ จำนวน ๖
หลักสูตร ไว้ในแผนพัฒนาการศึกษา ระยะที่ ๑๒ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
ด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๑๓) สรุปประเด็นที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ตามที่ที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ และมีข้อเสนอแนะคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านกายภาพมหาวิทยาลัย	๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ๒. รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) ๓. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ
๒. ด้านบริหารจัดการพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจะใช้ประโยชน์	๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ๒. ที่ปรึกษาอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) ๕. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ๖. ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย ๗. หัวหน้างานวินัยและนิติการ
๓. ด้านการสื่อสารองค์กร	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุเขต สกุลทอง) ๒. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๔. โครงการ “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี”	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาวิน มะโนชัย) ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) ๓. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล) ๔. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการ การเกษตร ๕. ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม
๕. “ร่าง” ข้อบังคับฯ การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ประเด็น	ผู้รับผิดชอบ
๖. “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.	รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี
๗. หลักสูตรสมุนไพรร	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ๒. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม)

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการกำหนดผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ตามที่เสนอ

๑๔) สรุปประเด็นที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตามที่อธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา และได้สรุปผลรายงานการประชุมเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ รับทราบ และเพื่อพิจารณาในประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานคณะกรรมการ/คณะทำงานชุดต่าง ๆ ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
๒. โครงการ “UNIVERSITY EXPO” เพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๔๕ ปี ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
๓. ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงเกณฑ์เข้าสู่ตำแหน่งวิชาการ ก.พ.อ. ๒๕๖๐
๔. งบประมาณการดำเนินงานของ ทปอ. และสมาคม ทปอ. ประจำปี ๒๕๖๑
๕. การจัดตั้งคณะกรรมการกำหนดกรอบนโยบายและแนวทางการทำงานเพื่อรองรับระบบนวัตกรรมของประเทศ
๖. การแต่งตั้งผู้แทน ทปอ. ในชุดคณะกรรมการจัดตั้งสถาบันวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีระบบรางและจัดทำแผนการถ่ายทอดเทคโนโลยีสู่ความเร็วสูง
๗. ข้อเสนอรูปแบบความร่วมมือที่เป็นรูปธรรมและสามารถดำเนินการได้ในระยะสั้นและระยะยาวในการสนับสนุนจัดตั้งโรงเรียนมหาชน
๘. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการไรท์สอนาคตอุตสาหกรรมไทย (CODE Program) ระหว่างที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กับ C-ASEAN
๙. UMAP International Secretariat
๑๐. โครงการ Post Today Wealth Campus
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๑๕) แนวทางการพัฒนาบัณฑิตนักศึกษาและบัตรบุคลากร และ “ร่าง” คำสั่ง
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการประมูลจัดทำบัตร
ประจำตัวนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้**

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ พิจารณาแนวทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและ
บัตรบุคลากรให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเทคโนโลยีเดียวกัน แล้วมีมติเห็นชอบใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและบัตรบุคลากรให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเทคโนโลยี
เดียวกัน ภายใต้โครงการ MJU Digital Service (MJUDS)

๒. เห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการการประมูลการจัดทำบัตรนักศึกษาและบัตรบุคลากร
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) | ประธานกรรมการ |
| ๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) | กรรมการ |
| ๓) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย | กรรมการ |
| ๔) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๕) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ | กรรมการ |
| ๖) ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๗) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๘) อาจารย์ ดร.กิตติกร หาญตระกูล | กรรมการ |
| ๙) อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ ไอสถำนันต์กุล | กรรมการ |
| ๑๐) อาจารย์ ดร.นธิ ตันติธารานุกุล | กรรมการ |
| ๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน | กรรมการและ
เลขานุการ |

๓. เห็นชอบให้ประกาศเชิญธนาคารทุกธนาคารเข้ารับทราบแนวทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษา
และบัตรบุคลากรให้อยู่ภายใต้มาตรฐานเทคโนโลยีเดียวกันของมหาวิทยาลัย และประกาศเชิญชวนธนาคารเสนอ
การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (MJU Card)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศต้องเป็นหน่วยงานหลัก
ที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการด้านสารสนเทศในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยเชื่อมโยงข้อมูลและ
การดำเนินการร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบแนวทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและบัตรบุคลากรฯ ตามที่เสนอ และมีมติ
ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแนวทางการพัฒนาบัณฑิตศึกษาและ
บัตรบุคลากรฯ

๒. ให้เพิ่มรายชื่อผู้เกี่ยวข้องเป็นกรรมการประมวลการจัดทำบัณฑิตศึกษาและบัตรบุคลากรฯ
จำนวน ๒ คน ดังนี้

๑) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

๒) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

๓. ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา
ดำเนินการ

๑๖) รายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน

ด้วยกองคลังได้จัดทำรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ
๑๒ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ข้อบกพร่องหรือปัญหาที่พบต่าง ๆ จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อมหาวิทยาลัย ดังนั้น ต้อง
เร่งหาแนวทางการแก้ไขปัญหา

๒. เนื่องจากการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะมีความเข้มงวดมากขึ้นทุกปี ดังนั้น
ผู้บริหารทุกหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและกำกับดูแลการบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน
ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมรับทราบรายงานทางการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน
ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบและพิจารณา

๔.๓ ด้านบริหารและพัฒนาบุคลากร

**๑) พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาพนักงาน เรื่อง การจ่ายเงินเดือน
พนักงานมหาวิทยาลัย**

ด้วยคณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาประเด็นการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีข้อเสนอแนะเสนอ
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยในกลุ่มที่ได้เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ และลูกจ้างประจำได้ทราบว่า มีการกำหนดแผนและวิธีการจ่ายเงินเดือนส่วนที่เพิ่มขึ้นแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเหล่านั้นอย่างไร เมื่อใด รวมถึงพนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการไปแล้ว และที่สำคัญได้มีการจัดทำกระแสเงินสด (Cash Flow) ระยะ ๓-๕ ปี ของการจ่ายเงินเดือนรวมถึงเงินชดเชยแก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือไม่ อย่างไร เพื่อทราบถึงสถานะการเงินที่ชัดเจนของมหาวิทยาลัยในส่วนของคุณค่า

๒. ควรเร่งพิจารณาและแจ้งบุคลากรทราบถึงอัตราร้อยละของการเลื่อนเงินเดือนประจำปี ๒๕๖๑ แม้สำนักงานประมาณจะจัดสรรเงินงบประมาณเลื่อนเงินเดือนให้แก่พนักงานในมหาวิทยาลัยเป็นร้อยละ ๔ ก็ตาม แต่อย่างไรก็ดีหลายสถาบันการศึกษาได้กำหนดอัตราการเลื่อนเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยแตกต่างกันไปตั้งแต่อัตราร้อยละ ๔-๖ หรือบางกรณีอาจมากกว่านั้น สำหรับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัดนี้ ล่วงเลยปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มาประมาณ ๕ เดือนแล้ว บุคลากรยังไม่ทราบเรื่องดังกล่าว และมีการสอบถามกันเป็นจำนวนมาก ที่ประชุมสภาพนักงานจึงเห็นว่า ควรพิจารณาและแจ้งให้บุคลากรได้รับทราบโดยเร็ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากเรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ และเกี่ยวข้องกับบุคคลจำนวนมาก การสื่อสารต้องใช้หลักการในการทำงานร่วมกัน หลักการมีส่วนร่วม หรือแนวทางการดำเนินการร่วมกันให้ได้ข้อสรุป และที่สำคัญต้องชี้แจง ประชาสัมพันธ์ สื่อสาร จัดลำดับความสำคัญการสื่อสารให้เหมาะสมว่าสิ่งใดควรทำก่อนหรือหลัง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง และ ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๔.๔ ด้านบริหารและพัฒนาการศึกษา

๑) แนวทางการลดจำนวนอุบัติเหตุและการกวดขันวินัยจราจรนักศึกษา

ตามที่รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ได้รับมอบหมายให้พิจารณากำหนดแนวทางการลดจำนวนอุบัติเหตุและการกวดขันวินัยจราจรนักศึกษา ในการนี้ ได้มีการประชุมผู้รับผิดชอบจากกองกิจการนักศึกษา กองอาคารและสถานที่ ผู้แทนองค์การนักศึกษา ผู้แทนสถานศึกษา รวมถึงหน่วยงานภายนอก ได้แก่ อำเภอสันทราย สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ เทศบาลเมืองแม่โจ้ เทศบาลตำบลหนองหาร แขวงทางหลวงจังหวัดเชียงใหม่ ๒ หมวดการทางสันทราย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยที่ประชุมได้สรุปแนวทางได้ ดังนี้

๑. การลดจำนวนอุบัติเหตุ ผู้แทนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ สถาบันตำรวจภูธรแม่โจ้ แขวงการทางจังหวัดเชียงใหม่ ๒ และผู้อำนวยการนักศึกษา เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาระยะสั้น โดยติดตั้งสัญญาณไฟในช่วงแยกหน้าธนาคารกรุงไทยในลักษณะสามแยก หรือแยกโรงเรียนบ้านแม่โจ้ในลักษณะสี่แยก หรือจุดกลับรถหน้าเทศบาลเมืองแม่โจ้ โดยมอบหมายให้ นายชัยวัฒน์ กระแสสินธุ์ หัวหน้างานวางแผนแขวงการทาง ร่วมกับหมวดการทางสันทราย สำรวจสภาพพื้นที่ และสภาพการจราจรเพื่อออกแบบให้เหมาะสมต่อไป ในเบื้องต้นได้ประมาณการงบประมาณการติดตั้งสัญญาณไฟ ดังนี้

- สำหรับสามแยก ๑,๓๐๐,๐๐๐ บาท

- สำหรับสี่แยก ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ ได้รายงานส่วนของระยะทาง และจุดตัดที่เหมาะสมในการศึกษาสภาพการจราจร สำหรับการสร้างอุโมงค์กลับรถ และสะพานกลับรถ ให้เสนอในแผนระยะยาวเนื่องจากใช้งบประมาณสูงมาก

๒. การกวดขันวินัยจราจรของนักศึกษา สถาบันตำรวจภูธรแม่โจ้ โดยผู้กำกับการพันตำรวจเอกชัชวรินทร์ บุญนาท รายงานจำนวนคดีที่เกิดจากการใช้ยานพาหนะในท้องที่ ว่ามีจำนวนครั้งของอุบัติเหตุ การเสียชีวิต และการบาดเจ็บสูงเป็นลำดับแรก ๆ ของจังหวัดเชียงใหม่ อันเกิดจากผู้ใช้แรงงานโดยเฉพาะแรงงานต่างชาติ ในส่วนของนักศึกษา มีพฤติกรรมการไม่สวมใส่หมวกนิรภัย การขับซี่ย้อนศร เห็นควรให้มีการศึกษาวิจัยถึงสาเหตุพร้อมทั้งรณรงค์กวดขัน เช่น ความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในการรายงานการพบการกระทำความผิดของนักศึกษาให้รายงานมายังกองกิจการนักศึกษาเพื่อดำเนินการทางวินัยนักศึกษา

๓. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ผู้เข้าประชุมได้เสนอแนวทางควรดำเนินการไปพร้อมกัน คือ การกวดขันรถจากภายนอกที่ใช้เส้นทางผ่านมหาวิทยาลัย ทั้งเส้นทางผ่านทางหอพักหญิง และสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และเส้นทางผ่านหน้าศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มีการใช้ความเร็วสูง และไม่ระมัดระวังต่อการเดินเท้า และขับซี่ย้อนศรยานยนต์ในช่วงสับเปลี่ยนห้องเรียน หรือหยุดพัก และในช่วงที่ผ่านมามีปัญหาการลักทรัพย์รถจักรยานยนต์ในช่วงสับเปลี่ยนห้องเรียน หรือหยุดพัก และในช่วงที่ผ่านมามีปัญหาการลักทรัพย์รถจักรยานยนต์ของนักศึกษา จำนวน ๓ ราย ในบริเวณพื้นที่แม่โจ้ การ์เดน มอลล์ เมื่อสำรวจแล้วพบว่ากล้องวงจรปิดในบริเวณนั้นอยู่ในสภาพชำรุด ทำให้การสืบสวนเพื่อติดตามคดีทำได้โดยยาก จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้และเทศบาลเมืองแม่โจ้ตรวจสอบสภาพกล้อง และติดตั้งเพิ่มในจุดเสี่ยง

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า Cluster พัฒนานักศึกษา ต้องประสานเชื่อมโยงการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น กองอาคารและสถานที่ คณะกรรมการผังแม่บทฯ ผู้นำนักศึกษา เป็นต้น เพื่อเร่งดำเนินการนโยบายด้านต่าง ๆ รวมถึงต้องมีการรณรงค์และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาและบุคลากรปรับพฤติกรรมในการใช้รถใช้ถนนให้เป็นไปตามกฎจราจร นำระบบเข้ามาบริหารจัดการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการลดจำนวนอุบัติเหตุและการกวดขันวินัยจราจรนักศึกษา ตามที่เสนอ และมอบให้กองกิจการนักศึกษา ประสานผู้เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามแนวทางฯ และข้อเสนอแนะจากที่ประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา

๒๕๕๙-๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๑๔-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคารศูนย์กีฬาการศึกษานานาชาติที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ปัญหา ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินงานในภาพรวม

จากการปฏิบัติงานในภาพรวมของแต่ละฝ่าย มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปรับกำหนดการ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่ได้วางแผนไว้ การแก้ไขปัญหาดำเนินการเฉพาะหน้าโดยการประสานภายใน กับเจ้าหน้าที่ของสำนักพระราชวัง ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น กองพระราชพิธี ราชองครักษ์ และตำรวจสันติบาล เป็นต้น ซึ่งครั้งนี้ฝ่ายเลขานุการต้องเตรียมตัวพร้อมตลอดเวลา เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทางสำนักพระราชวังได้เสนอให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนพิธีการบางส่วนในครั้งนี้ คือ

๑) สรุปปัญหาที่พบในวันอาทิตย์ที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักพระราชวังให้มหาวิทยาลัยมีการปรับในปีต่อไป

๑. รถพระที่นั่งเทียบไม่ตรงลิฟท์ ดังนั้น ให้มหาวิทยาลัยปรับถนนด้านหน้าตรงบริเวณรถ พระที่นั่งเทียบให้กว้างขึ้นเมื่อรถเทียบให้พอดีตรงถึงกลางลิฟท์

๒. บันไดทางขึ้นที่ประทับด้านหน้าเวทีแคบ ขอให้ขยายให้กว้างขึ้น

แก้ไข มอบให้กองอาคารและสถานที่ ดำเนินการออกแบบและเสนองบประมาณเป็นการเร่งด่วน เพื่อให้ทันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ดังนี้

- ขยายพื้นที่จอดรถพระที่นั่งหน้าลิฟท์
- ปรับขยายห้องที่ประทับให้มีพื้นที่กว้างขึ้น
- ห้องที่ประทับพักคับแคบ ควรออกแบบขยายเพิ่มเติม
- ปรับขยายพื้นที่บริเวณห้องชายตัวให้กว้างขึ้น และติดเครื่องปรับอากาศ จะทำให้ห้องกระจกให้ใช้ได้มากขึ้น
- ห้องกระจกมีพื้นที่คับแคบ ควรมีการออกแบบต่อเติมอาคารใหม่ ให้มีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น

๓. การกำหนดผู้บริหารมหาวิทยาลัยเฝ้ารับเสด็จ มีผู้บริหารเฝ้ารับเสด็จไม่เป็นไปตามที่ได้สำนักพระราชวังกำหนด ทั้งนี้ เนื่องจากสถานที่คับแคบ และเพื่อความปลอดภัยสูงสุด

๔. ขณะที่ขบวนขบวนทิดทิดมดัดขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร พบว่า บัณฑิตที่รอรับจะยืนหันหลังให้สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

แก้ไข ให้บัณฑิตหันหน้าเข้าหาสมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

๕. การขานซื้อบัณฑิต เนื่องจากการมีการปรับผู้ขานซื้อบัณฑิตใหม่ทั้งหมด และต้องอ่านให้เร็ว ดังนั้นจึงพบข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง คือ อ่านเร็ว ไม่ตรง ไม่ดูบัณฑิตที่เข้ารับ ทำให้อ่านชื่อครบก่อนบัณฑิตเข้ารับ เป็นผลให้บัณฑิตไม่ได้รับใบปริญญาบัตร

- แก้ไข - นำบัณฑิตไม่ได้รับมารับช่วงถัดไป เป็นลำดับแรก
- ปัญหาการขานชื่อไม่ตรงคนรับ เนื่องจากคณาจารย์ขานชื่อไม่จำชุดครูประจำคณะของบัณฑิตที่เข้ารับ ดังนั้น ต้องปรับวิธีการอ่าน และปรับย้ายคณาจารย์ขานชื่อ ขึ้นขานชื่อบนเวที ซึ่งได้มีการชี้แจงแล้ว

๖. ผู้ถวายปริญญา เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกและฝึกซ้อมคณาจารย์เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ถวายปริญญาบัตร โดยทำหน้าที่เป็นผู้ถวายงานหลัก และผู้ถวายงานรอง โดยให้ฝึกซ้อมให้ชำนาญ เพื่อถวายงานต่อไป

๑.๒ ข้อกังวลจากตำรวจสันติบาล

๑. มีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนำบุคคลภายนอกที่ไม่แจ้งและไม่มีการเข้าภายในบริเวณท้องพิธี และเข้าเขตหวงห้ามเด็ดขาด

แก้ไข ห้ามบุคคลไม่มีการเข้าบริเวณพิธีและให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจและดูแลโดยเคร่งครัดกรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน : ฝ่ายรปภ. มีบัตรฉุกเฉินให้ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเร่งด่วน ฉุกเฉินเท่านั้น

๒. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเขตหวงห้ามเด็ดขาด (ห้องเตรียมพระกระยาหารว่าง) มีจำนวนมากเกินไป ทำให้ดูวุ่นวาย ควรปรับลดจำนวนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในเขตหวงห้ามเด็ดขาดให้น้อยลง ทั้งนี้ เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยสูงสุด

แก้ไข พิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งถัดไป ปรับลดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสม โดยจะพิจารณาออกบัตรเขตหวงห้ามเด็ดขาดให้เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น

๑.๓ สรุปปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขในด้านต่าง ๆ

๑. บัตรเขตหวงห้ามพิเศษ มีคนนำไปโพสต์ทางไลน์ เฟสบุ๊ค ซึ่งถือว่าไม่เหมาะสม เนื่องจากเป็นงานพระราชพิธี เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย

แก้ไข มหาวิทยาลัยจะออกบัตรให้เฉพาะกิจและเก็บคืนทันที

๒. การฝึกซ้อม ปัญหาที่พบในฝ่ายฝึกซ้อม ได้แก่

- อาจารย์ฝ่ายฝึกซ้อมแต่ละคณะซ้อมรับไม่เหมือนกัน
- บัณฑิตซ้อมน้อย การขึ้นเวทีมีเวลาน้อย
- มีการสอระหว่างช่วงเตรียมงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ทำให้กรรมการไม่สามารถมาปฏิบัติงานในฝ่ายฝึกซ้อมได้
- การตั้งกรรมการซ้ำซ้อนกันหลายฝ่าย

แก้ไข

๑. ตั้งกรรมการกลางของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ในการกำกับ การฝึกซ้อม ในส่วนกลางให้เป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน และมีการตั้งอนุกรรมการเข้ามาช่วยในการฝึกซ้อม โดยเป็น ตัวแทนแต่ละคณะ ให้กรรมการกลางเป็นผู้แทนในการฝึกซ้อมอาจารย์แต่ละคณะ เพื่อให้การซ้อมบันทึกเข้ารับ พระราชทานปริญญาบัตรเป็นระบบและมาตรฐานเดียวกัน และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็น เลขานุการ กรรมการกลาง

๒. ไม่ควรตั้งกรรมการซ้ำซ้อนกันหลายฝ่าย โดยเฉพาะกรรมการฝ่าย ทูลเกล้าฯ ไม่ควรแต่งตั้งเป็นกรรมการฝ่ายอื่นร่วมด้วย ทั้งนี้ ประธานแต่ละฝ่ายควรพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่ ปฏิบัติงานจริงเท่านั้น และควรตั้งกรรมการตั้งแต่บัดนี้ และมอบหน้าที่ให้ชัดเจน

๓. ไม่ควรตั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ชุมพร เป็นเจ้าภาพในการฝึกซ้อมบันทึก กรรมการฝึกซ้อมควรเป็นกรรมการกลาง เจ้าภาพในการฝึกซ้อมควรเป็นเพียง ผู้ประสาน งานในแต่ละส่วนให้การฝึกซ้อมเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเท่านั้น โดยมีกรรมการกลางเป็นผู้กำกับดูแล

๔. ฝ่ายเลขานุการฝ่ายฝึกซ้อม (สำนักบริหารฯ) ควรจัดทำคู่มือการฝึกซ้อมที่ ใช้เป็นมาตรฐาน

๕. ควรดการเรียนการสอน และการสอบในช่วงพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๖. การเดินแถวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร มหาวิทยาลัยกำหนดให้ บันทึกแถวหน้าเดินแถวเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก่อน ซึ่งต้องแถวอ้อมแถวมาด้านหลัง ทำให้บัณฑิตยืน หันหลังให้พระองค์ท่าน ซึ่งมหาวิทยาลัยอื่นจะให้บัณฑิตที่นั่งด้านหลังเข้ารับปริญญาบัตรก่อนเป็นอันดับแรก (บัณฑิตยืนหันหน้าเข้าหาพระองค์ท่าน) และบัณฑิตที่รับสุดท้ายคือบัณฑิตที่นั่งแถวด้านหน้า จึงไม่มีการยืนหัน หลังให้พระองค์ท่าน

๗. การซ้อมเดินเข้าสู่ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษกรัชกาลที่ ๙ มีระยะทางไกล ควรปรับให้ตั้งแถวที่สนามวังซ้าย ให้บัณฑิตเดินวนรอบสนามฯ และเดินมาศูนย์กีฬาฯ

๘. ควรปรับไม่ให้มีการขยับแถว เนื่องจากทำให้ดูยุ่งวุ่นวาย ไม่เรียบร้อย ปัญหา คือบัณฑิตออกจากแถว นั่งเล่น ถอดรองเท้า ถ่ายรูป แต่งหน้า และดื่มน้ำที่ผู้ปกครองนำมาให้ ควรปรับแถว บัณฑิตให้เป็นแถวเดียวเท่านั้น

๙. การประชุมฝ่ายฝึกซ้อม กรรมการควรเข้าร่วมประชุมทุกคน โดยเฉพาะ ประธานฝ่ายฝึกซ้อมแต่ละคณะ ซึ่งหากประธานไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ต้องมีผู้แทนเข้าร่วมประชุม

๑๐. มหาวิทยาลัยควรเข้าไปกำกับดูแลศูนย์ประสานงานบัณฑิต โดยจัดทำ TOR ให้เรียบร้อย ชัดเจน และมีกำหนดส่งมอบชุดให้บัณฑิตล่วงหน้าก่อน ๓ เดือน และแจ้งจุดรับชุดครุยชัดเจน สำหรับของที่ระลึก ควรมีของที่ระลึกมหาวิทยาลัยและสมาคมเท่านั้น

ที่ประชุมรับทราบ และให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแนวทางแก้ไขตามที่เสนอ และให้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานฯ แจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

๕.๒ รับทราบสรุปประเด็นเกี่ยวกับการซื้อจ้างและการออกใบเสร็จรับเงินระหว่าง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้หารือเกี่ยวกับประเด็นคำถามเกี่ยวกับการออกใบเสร็จรับเงินกรณีการซื้อจ้างระหว่างหน่วยงานภายในว่าทำได้หรือไม่ อย่างไร นั้น

ความเห็นของกองคลัง

กองคลัง ในฐานะหน่วยงานที่ดูแลเกี่ยวกับการรับเงินและการจ่ายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนเสนอกำหนดหลักเกณฑ์หรือระเบียบในเรื่องการรับเงินและการจ่ายเงิน ดังนั้น ในกรณีที่หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยประสงค์จะซื้อจ้าง หรือใช้บริการระหว่างกันและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายโดยที่หน่วยงานนั้น ๆ ยังอยู่ภายใต้มหาวิทยาลัยและเป็นนิติบุคคลเดียวกันนั้น ไม่สามารถกระทำได้ เนื่องจากขัดกับหลักการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เกี่ยวกับการทำนิติกรรมสัญญาตามมาตรา ๑๔๙ ซึ่งกำหนดให้การทำนิติกรรมสัญญา (การซื้อจ้าง) ซึ่งบัญญัติว่า “นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล...” ดังนั้น หากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยยังไม่จดทะเบียนนิติบุคคลแยกต่างหากจากมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถซื้อจ้างระหว่างกันได้ และไม่อยู่ในฐานะเจ้าหนี้ ลูกหนี้ ดังนั้น จึงไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้แก่กันตามนัยมาตรา ๓๒๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ได้เช่นกัน

กล่าวโดยสรุปคือ มหาวิทยาลัยมีฐานะเป็นนิติบุคคล และส่วนงานหรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้แยกจดทะเบียนนิติบุคคลต่างหากจากมหาวิทยาลัย จึงไม่สามารถกำหนดระเบียบภายในเพื่อใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานในการซื้อจ้างระหว่างหน่วยงานได้ ดังตัวอย่างหนังสือตอบข้อหารือของกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๙.๓/๓๓๔๘๒ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๐ ดังนั้น การดำเนินการกรณีหน่วยงานภายในประสงค์จะใช้สินค้าหรือบริการที่อีกหน่วยงานหนึ่งผลิตหรือมีไว้บริการสามารถโอนเงินในลักษณะเบิกค่าใช้จ่ายระหว่างกันได้ โดยไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้างและออกใบเสร็จรับเงินแต่อย่างใด

ความเห็นของงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่

งานวินัยและนิติการ ได้ให้ความเห็นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อกฎหมาย ว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นนิติบุคคล ตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ถือว่ามีสภาพบุคคลโดยผลของกฎหมายและมีความสามารถตามกฎหมายในการทำนิติกรรมใด ๆ ภายใต้ขอบวัตถุประสงค์ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายได้

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๔๙ บัญญัติไว้ว่า “นิติกรรม หมายความว่า การใด ๆ อันทำลงโดยชอบด้วยกฎหมายและด้วยใจสมัคร มุ่งโดยตรงต่อการผูกนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคล เพื่อก่อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิ” แสดงให้เห็นว่าการทำนิติกรรมที่มีผลผูกพันทางกฎหมายได้ จะต้องเป็นการกระทำระหว่างบุคคลเท่านั้น (ตามกฎหมาย ได้แก่ บุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

เมื่อการซื้อจ้างมีลักษณะเป็นการทำนิติกรรม และหน่วยงานภายในต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นเพียงการแบ่งส่วนงานของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเท่านั้น ไม่อาจถือได้ว่ามีสภาพบุคคลแยกต่างหากจากมหาวิทยาลัย และไม่มีกฎหมายกำหนดให้ส่วนงานภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีฐานะเป็นนิติบุคคล หน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงไม่อาจซื้อจ้างระหว่างกันได้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๕.๓ รับทราบรายงานข้อมูลบุคลากรผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้รายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายต่าง ๆ หรือการนำข้อมูลไปใช้สนับสนุนกระตุ้นให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้สรุปข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเนื่องจากเป็นเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร จึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ต่อไป

๕.๔ รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๕ รอบมหกรรม

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยกองกิจการนักศึกษา ได้เข้าร่วมการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔๕ “ราชชมงคลธัญบุรีเกมส์” รอบมหกรรม จำนวน ๑๖ ชนิดกีฬา ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ นั้น

ในการนี้ การแข่งขันดังกล่าวได้เสร็จสิ้นลงแล้ว กองกิจการนักศึกษาจึงสรุปผลการแข่งขันเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อันดับที่ ๕๐ จากสถาบันที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น ๑๑๔ สถาบัน และได้รับเหรียญ จำนวน ๕ เหรียญ จาก ๓ ชนิดกีฬา ดังนี้

ประเภทกีฬา	เหรียญรางวัลที่ได้รับ
๑. กีฬาเรือพาย - เรือคายัค ๒ คน ชายระยะ ๒๐๐ เมตร - เรือคายัคสลาลม ชาย ระยะ ๒๐๐ เมตร	เหรียญเงิน จำนวน ๓ เหรียญ
๒. กีฬาเทควันโด - เทควันโด รุ่นน้ำหนักไม่เกิน ๕๕ กิโลกรัม	เหรียญเงิน จำนวน ๑ เหรียญ
๓. กีฬามวยไทยสมัครเล่น	เหรียญทองแดง จำนวน ๑ เหรียญ

ทั้งนี้ อธิการบดีได้รับทราบผลการแข่งขันดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว และมีข้อเสนอแนะให้กลุ่มพัฒนานักศึกษานำข้อมูลไปพิจารณาวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงพัฒนาการกีฬาของมหาวิทยาลัยต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบผลการประชุมหารือเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ร่วมกับ มหาวิทยาลัยนอร์ท-เชียงใหม่ และวิทยาลัยนาฏศิลป์ เชียงใหม่ ได้จัดประชุมหารือผู้บริหารเครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อหารือแลกเปลี่ยนแนวทางการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษาให้มีประสิทธิภาพ และกระชับความสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหาร เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องเชียงแสน ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา) ได้สรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รับทราบประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการประมูลเช่าพื้นที่ ประจำปี ๒๕๖๑ อายุสัญญาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๑ ถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบให้มีการประมูลเช่าพื้นที่ โดยใช้หลักเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมไว้ ดังนี้

๑. พื้นที่เกรด A ได้แก่

- ๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ
- ๑.๒ คณะวิทยาศาสตร์
- ๑.๓ คณะศิลปศาสตร์
- ๑.๔ คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๑.๕ วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ๑.๖ อาคารเรียนรวม ๗๐ ปี
- ๑.๗ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี
- ๑.๘ อาคารสุวรรณวาจกกสิกิจ
- ๑.๙ อาคารสำนักหอสมุด
- ๑.๑๐ อาคารสำนักงานอธิการบดี
- ๑.๑๑ อาคารพัฒนวิสัยทัศน์นักศึกษา
- ๑.๑๒ อาคารหอพักนักศึกษา

๑.๑๓ โรงอาหารเทิดกสิกร

กรณีเป็นรูปแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท

กรณีที่เป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๒๐๐ บาท ต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๒. พื้นที่เกรด B ได้แก่

๒.๑ คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ

๒.๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

๒.๓ คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒.๔ คณะเศรษฐศาสตร์

๒.๕ คณะผลิตกรรมการเกษตร

๒.๖ อาคารภาควิชาทรัพยากรดินและสิ่งแวดล้อม

๒.๗ อาคารพืชศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๘ อาคารอำนวยการ ยุคสุข

๒.๙ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

๒.๑๐ สระว่ายน้ำอุบลรัตนราชกัญญา

กรณีที่เป็นรูปแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

กรณีที่เป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท ต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

๓. พื้นที่เกรด C ได้แก่

๓.๑ คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๓.๒ วิทยาลัยพลังงานทดแทน

๓.๓ อาคารเรียนรวม สาขาวิศวกรรมศาสตร์

๓.๔ อาคารพนม สมิตานนท์

๓.๕ ศูนย์อาหาร Green Canteen

๓.๖ MJU Night Food

กรณีที่เป็นรูปแบบติดตั้งถาวรหรือเคลื่อนย้ายได้ หรือขนาดพื้นที่ไม่เกิน ๕ ตารางเมตร ลงมา คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน หากขนาดพื้นที่เกิน ๕ ตารางเมตรขึ้นไป คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่เพิ่ม ตารางเมตรละ ๑๕๐ บาท

กรณีที่เป็นพื้นที่ห้องภายในอาคาร คิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ตารางเมตรละ ๑๐๐ บาท ต่อเดือน หรือคิดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ ในกรณีที่แต่ละหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่า อัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ของหน่วยงานตนเองไม่ได้เป็นไปตามประกาศแนบท้าย ทั้งขนาดพื้นที่ และอัตราค่าธรรมเนียมสามารถเสนอขอทบทวนอัตราค่าธรรมเนียมฯ ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินฯ ได้ โดยให้ระบุเหตุผลการเสนอขอทบทวนเพื่อประกอบการพิจารณาให้ละเอียดชัดเจน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.


(นางฉัฐทิวา เพาะตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑