



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๕๓๖

วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอนโยบายการปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีบุคลากรของมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่น หรือได้รับการร้องขอให้ไปช่วยปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน จึงจะไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากการไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่นโดยพลการอาจเป็นการกระทำผิดวินัยได้ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้รวมถึงการไปช่วยปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนที่ไปช่วยปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย จะต้องต้องมีหนังสือขออนุญาตถึงมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยพิจารณา เป็นนโยบายถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ได้เสนอนโยบายเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่น กรณี หากบุคคลมีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่น หรือได้รับการร้องขอให้ไปช่วยปฏิบัติงานจากหน่วยงานอื่น ต้องขออนุญาตและได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นก่อน จึงจะไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่นได้ เนื่องจากการไปปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่นโดยพลการอาจเป็นการกระทำผิดวินัยได้

ต่อมาคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ มีมติให้คนบตี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง ซึ่งแจ้งบุคลากรในหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบและพิจารณานโยบายในประเด็นต่างๆ ดังนี้

๑. การบริหารงานบุคคล เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เมื่อวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีสถานภาพขึ้นตรงต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ มุ่งความเป็นอิสระทางวิชาการ และบริหารจัดการที่ดี การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ ที่คุ้มค่าของมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จึงต้องมีประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน และบริหารงานในส่วนของผู้บริหารระดับต่างๆ ที่สูงขึ้น ประกอบกับมีการเพิ่มเงินเดือนให้กับข้าราชการสูงถึง ๔๐% และค่าตอบแทนต่าง ๆ อีกจำนวนมาก คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย อธิการบดี รองอธิการบดี คนบตี ผู้อำนวยการสำนัก จึงมีมติว่าในการที่บุคลากรทุกท่าน ที่จะไปปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอธิการบดีก่อน ซึ่งสอดคล้องกับระเบียบปฏิบัติของทางราชการ

๒. การขออนุญาตใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัย เช่น สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ของหน่วยงานอื่น เช่น สมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ มูลนิธิศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี วัจชัย มูลนิธิคุณพระช่วงเกษตรศิลปการ มูลนิธิกล้วยไม้ไทย สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด เทศบาลต่าง ๆ เป็นต้น ต้องได้รับการอนุญาตก่อนการดำเนินการเช่นกัน

๓. การบริหารงานของมหาวิทยาลัย ได้มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลในเรื่องนั้น ๆ และรายงานผลให้อธิการบดีทราบ

๔. การนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนหรือหน่วยงานอื่น โดยไม่ได้รับการอนุญาตเป็นเรื่องผิดระเบียบและกฎหมาย

ในส่วนนี้หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ได้แก่ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน และ ป.ป.ช. ได้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวกับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ยานพาหนะ ครุภัณฑ์ และบุคลากร ซึ่งถือเป็นการคุ้มครองปกป้องมิให้ผู้บริหารหรือบุคลากรกระทำความผิด อาจโดยรู้เท่าไม่ถึงการณ์หรือประมาทเลินเล่อ

สำหรับสมาคมฯ มูลนิธิ สหกรณ์ออมทรัพย์ และหน่วยงานต่าง ๆ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยินดีที่จะร่วมมือกันในการพัฒนาสังคม ชุมชน พัฒนาศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันเสมอมา ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้รวมไปถึงการไปช่วยปฏิบัติงานของผู้บริหาร คณาจารย์ และบุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกคนที่ไปช่วยปฏิบัติงานนอกมหาวิทยาลัย จะต้องต้องมีหนังสือขออนุญาตถึงมหาวิทยาลัย และได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยก่อน และให้แจ้งเวียนเป็นนโยบายถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ในการนี้ ประธานที่ประชุมได้ให้ข้อเสนอแนะว่า เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรของมหาวิทยาลัยได้รับเลือก หรือได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการต่าง ๆ ในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย ซึ่งยังมีได้ขออนุญาต อาจเกิดจากการมิได้รับทราบนโยบายดังกล่าว ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล คือ กองการเจ้าหน้าที่ จะต้องดำเนินการแจ้งเวียนประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยทราบ และถือปฏิบัติเป็นแนวเดียวกัน

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาดำเนินการโดยเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี