

สรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย
๘. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง
๙. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์
๑๐. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์
๑๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
๑๔. อาจารย์ ดร.กอบปลาภ อารีศรีสม
๑๕. อาจารย์ ดร.สุคเชต สกุลทอง
๑๖. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก
๑๗. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
๑๘. นางพัชรี คำรินทร์

ตำแหน่ง

- อธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
รองอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้ช่วยอธิการบดี
ผู้อำนวยการกองกลาง เลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนวลนิตย์ สกุลทอง
๒. นางสาวปุณณภา แม่นพย์คส์

หัวหน้างานเลขานุการ กองกลาง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางสาวฉัญทิภา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามรายละเอียด ดังนี้

๑. เรื่องอธิการบดีแจ้ง

๑. อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงาน ดังนี้

ด้วยคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ได้พิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินงานเรื่องเชิงนโยบายของมหาวิทยาลัยแล้ว เนื่องจากมีเรื่องเร่งด่วนที่มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ อธิการบดีจึงมอบหมายภารกิจให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑) ด้านกายภาพมหาวิทยาลัย

มอบให้ผู้รับผิดชอบประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)
๒. รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)
๓. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ

สรุปรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านกายภาพ เช่น สถานที่จอดรถ และเส้นทางจักรยาน และโครงการจักรยาน QR Code ในการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกครั้ง

๒) ด้านการบริหารจัดการพื้นที่ที่มหาวิทยาลัยจะใช้ประโยชน์

มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ตั้งคณะทำงาน ประกอบด้วย

๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)
๒. ที่ปรึกษาอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บัญญัติ มณเฑียรอาสน์)
๓. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเชต สกุลทอง)
๔. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม)

๕. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

๖. ผู้อำนวยการสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย

๗. หัวหน้างานวินัยและนิติกร

เร่งดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องการใช้พื้นที่โดยเร็วที่สุด และนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดี ในการประชุมครั้งต่อไป

๓) ด้านการสื่อสารองค์กร

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ควรปรับยุทธศาสตร์การประชาสัมพันธ์ใหม่ทั้งหมด รวมถึงการปรับระบบการทำงานให้ทันเหตุการณ์ เขียนข่าวประชาสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ และควรศึกษา วิเคราะห์ และทำความเข้าใจในแต่ละเรื่องเพื่อให้เกิดการสื่อสารที่ถูกต้อง รวดเร็วและทันเหตุการณ์

ที่ประชุมมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุคเขต สกุลทอง) และหัวหน้างานประชาสัมพันธ์ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๒. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบและ รับรองสรุปการประชุมตามที่เสนอ

๓. รับทราบสรุปการประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ที่ประชุมรับทราบ

๔. รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงานของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี

๑) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

๑. สรุปผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐)

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาภิจ) ได้รายงานผลการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐) เมื่อวันที่ ๑๘-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ อาคารศูนย์กีฬาภาฏอนาภิเวชราชการที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พอสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม ดังนี้

๑. จำนวนบัณฑิตและผู้รับพระราชทานโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น

๑.๑ มีบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร รวมจำนวน ๓,๙๙๓ คน แยกเป็น

- บัณฑิต	จำนวน	๓,๗๖๙ ราย
- ดุษฎีบัณฑิต	จำนวน	๙ ราย
- มหาบัณฑิต	จำนวน	๒๑๕ ราย

บัณฑิตกิตติมศักดิ์ และผู้ได้รับโล่ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น จำนวน ๑๘ ราย แยกเป็น

- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์	จำนวน	๑๐ ราย
- มหาบัณฑิตกิตติมศักดิ์	จำนวน	๒ ราย
- ศิษย์เก่าแม่โจ้ดีเด่น	จำนวน	๖ ราย

๒. การดำเนินงานในภาพรวม

จากการปฏิบัติงานในภาพรวมของแต่ละฝ่าย มีการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในการปรับกำหนดการ เนื่องจากเหตุสุดวิสัยที่ไม่ได้วางแผนไว้ การแก้ไขปัญหาดำเนินการเฉพาะหน้าโดยการประสานภายในกับเจ้าหน้าที่ของสำนักพระราชวัง ส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น กองพระราชพิธี ราชองครักษ์ และตำรวจสันติบาล เป็นต้น ซึ่งครั้งนี้ฝ่ายเลขานุการต้องเตรียมตัวพร้อมตลอดเวลา เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละวัน ทางสำนักพระราชวังได้เสนอให้มหาวิทยาลัยปรับเปลี่ยนพิธีการบางส่วนในครั้ง นี้ คือ

สรุปปัญหาที่พบในวันอาทิตย์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากสำนักพระราชวังให้มหาวิทยาลัยมีการปรับในปีต่อไป

๑. รถพระที่นั่งเทียบไม่กึ่งกลาง ดังนั้น ให้มหาวิทยาลัยปรับถนนด้านหน้าตรงบริเวณรถพระที่นั่งเทียบให้กว้างขึ้นเมื่อรถเทียบให้พอดีตรงกึ่งกลางลิฟท์ (ข้อเสนอแนะจากสำนักพระราชวัง)

๒. บันไดทางขึ้นที่ประทับด้านหน้าเวทีแคบ ขอให้ขยายให้กว้างขึ้น

๓. การรอรับเสด็จ ด้านหน้าลิฟท์ มีกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณาจารย์ รอรับเสด็จ มากเกินไป ปีต่อไปให้มหาวิทยาลัยกำหนดบุคคลรับเสด็จลดลง และให้ชัดเจน ให้ใคร อย่างไร จำนวนเท่าใด ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยสูงสุด

๔. ขณะที่คุชภักดิ์กิตติมศักดิ์ขึ้นรับพระราชทานปริญญาบัตร พบว่าบัณฑิตที่รอรับจะ ยืนหันหลังให้พระองค์ท่าน ดังนั้น ขอให้ปรับซุ้มกับบัณฑิตให้หันหน้าเข้าหาพระองค์ท่าน

๕. การขานชื่อบัณฑิต เนื่องจากการมีการปรับผู้ขานชื่อบัณฑิตใหม่ทั้งหมด และต้องอ่าน ให้เร็ว ดังนั้นจึงพบข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุง คือ อ่านเร็ว ไม่ตรง ไม่ดูบัณฑิตที่เข้ารับ ทำให้อ่านชื่อครบ ก่อนบัณฑิตเข้ารับ เป็นผลให้บัณฑิตไม่ได้รับใบปริญญาบัตร

แก้ไข : นำบัณฑิตไม่ได้รับมารับช่วงถัดไป เป็นลำดับแรก

๖. ผู้ถวายปริญญา เสนอแนะให้มหาวิทยาลัยคัดเลือกและฝึกซ้อมคณาจารย์เพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ถวายปริญญาบัตร โดยทำหน้าที่เป็นผู้ถวายงานหลัก และผู้ถวายงานรอง โดยให้นำเทปบันทึก การพระราชทานปริญญาบัตรในช่วงการถวายปริญญาไปดู และฝึกซ้อมให้ชำนาญ เพื่อจะได้ถวายงานให้ พระองค์ท่านในปีต่อ ๆ ไป

๑.๒ ข้อห่วงกังวลจากตำรวจสันติบาล

๑. มีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยนำบุคคลภายนอกที่ไม่แข็งแรงและไม่มีการตรวจสุขภาพในบริเวณ ห้องพิธี และเข้าเขตหวงห้ามเด็ดขาด

แก้ไข : ห้ามบุคคลไม่มีการตรวจสุขภาพและให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจและดูแลโดยเคร่งครัด

กรณีฉุกเฉิน เร่งด่วน : ฝ่ายรปภ. มีบัตรฉุกเฉินให้ ทั้งนี้ ต้องเป็นกรณีเร่งด่วน ชุกเฉินเท่านั้น

๑.๓ กำหนดการประชุมสรุปงาน

กำหนดประชุมสรุปผลการดำเนินงานในภาพรวม วันจันทร์ที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา

๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานแม่โจ้ ๔๐ ปี โดยกำหนดหัวข้อในการประชุม ดังนี้

๑. สรุปผลการดำเนินงาน ข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะจากสำนักพระราชวัง ราชองครักษ์ และสันติบาล

๒. สถานที่

๓. การฝึกซ้อมบัณฑิต (เวลาซ้อม)

๔. คณาจารย์ขานชื่อ

๕. การตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คณะกรรมการกลาง (ฝึกซ้อม) และหน่วยงานที่ทำหน้าที่เป็นเลขานุการคณะกรรมการฝ่ายฝึกซ้อม (สำนักบริหารฯ)

๕. การจัดลำดับพิธีการฝึกซ้อม

๖. ผู้ถวายปริญญา

ที่ประชุมรับทราบ และขอขอบคุณทุกฝ่าย ทั้งนี้ ขอให้มาข้อเสนอแนะมาปรับปรุง และแก้ไข ในการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรครั้งต่อไป

๒. การขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) ได้แจ้งข้อเสนอแนะจาก ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ในการประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ พอสรุปได้ ดังนี้

ภารกิจของมหาวิทยาลัยมี ดังนี้

๑. คณะ (การเรียนการสอน) ทำหน้าที่การเรียนการสอน
๒. สำนัก (วิจัย) จะเป็นโครงการที่ทำหน้าที่วิจัย
๓. การบริการวิชาการ หรืออาจเรียกว่า สำนัก ก็ได้แต่ทำหน้าที่บริการวิชาการ
๔. ทรัพย์สิน/วิสาหกิจ หรืออะไรก็ได้แล้วแต่ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สิน

การขับเคลื่อนตามมติสภา แม่โจ้ ๑๐๐ ปี ทั้ง ๔ เรื่องนี้ต้องไปด้วยกันอย่างสอดคล้องกัน และ ทำแผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ต้องเห็นภาพเดียวกัน คณะ สำนัก บริการวิชาการ เข้าใจและไปด้วยกัน จะต้องทำอะไร จะทำอย่างไร คณะจะสอนอะไร สำนักจะวิจัย หัวข้อไหน

ตามมติสภาแล้วมหาวิทยาลัยต้องทำเพื่อสังคมชุมชน ดังนั้นโจทย์วิจัยต้องตอบสนองความต้องการของชุมชนนักวิจัยต้องวิจัยในเรื่องที่สังคมชุมชนต้องการ

วิธีการ

๑. เข้าใจ Concept ให้คณะบดี (การเรียนการสอน) สำนัก (วิจัย) การบริการวิชาการ และทรัพย์สิน/วิสาหกิจ มาทำ work shop กันใหม่ เพื่อสร้างความเข้าใจตรงกัน

- สารระ สอนอะไร สอนอย่างไร วิจัยอะไร ทำสินค้าอะไร ขายอย่างไร ต้องมีผู้จัดการ ไม่ใช่ว่าอาจารย์บริการวิชาการขายของตัวเอง

- ระบบการจัดการ วิธีการ ต้องอธิบายให้ชัดเจนว่าทำอะไร ตอบโจทย์อะไร

คณะบดี (การเรียนการสอน) สำนัก (วิจัย) การบริการวิชาการ และทรัพย์สิน/วิสาหกิจ ต้องเข้าใจต้องเห็นตรงกัน ในการเรียนการสอน การวิจัย ในการทำ work shop ให้การบ้าน คือ การเขียนแผนการปฏิบัติงาน ของแต่ละหน่วยงาน ไม่ได้แค่มองตัวเองแล้วต้องมองข้างนอกด้วย วิชากฎ วิชารอง เป็นอย่างไร สารระ วิธีการสอน โจทย์วิจัยเป็นอะไรต้องใช้ศูนย์วิจัยที่แห่งต้องร่วมมือกับใคร

๒. ทำ work shop ทำแผนการปฏิบัติงานมาเทียบกัน ดูสารระ ระยะเวลา ทำให้แผนการปฏิบัติงานตรงกัน เข้าใจตรงกัน

๓.อบรม Leadership and Team Management ให้ทุกหน่วยงานเข้ามาทำความเข้าใจกันอีกครั้ง และจะได้ operation plan จะรู้แล้วว่าจะทำอะไรอย่างไร จากนั้นรายงานให้อธิการบดีทราบความก้าวหน้า และติดตามให้เป็นไปตามเป้าหมาย

ด้านการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสอนเรื่องที่เรามีความรู้และความรู้นั้นจะต้องสามารถปฏิบัติได้จริง ปฏิบัติได้โดยมีความรู้จริงไม่ใช่โดยประสบการณ์ การปฏิบัติเกี่ยวข้องกับทักษะ เทคโนโลยี กระบวนการ วิธีการ เป็นอีกองค์ความรู้หนึ่งที่แม่โจ้มีก็เหมือนไม่มีคือมีอยู่ในตัวคนบางคนไม่ได้จัดเป็นระบบ จะต้องถอดออกมาเป็นระบบและวิธีการสอน ที่สำคัญจะต้องมีจิตสำนึก จะต้องผนวกเข้าไปอย่างบูรณาการ สร้างสำนึก สร้างคน โดยเฉพาะอาจารย์ต้องมีสำนึกในการสอนการสร้างจิตสำนึก เมื่อเข้าใจแล้วอาจารย์จะเข้าใจเองว่าจะต้องเปลี่ยนหลักสูตรทำให้ทั้งสามด้านสมดุลและไปบูรณาการกับคณะอื่น ๆ หรือวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ถนัด

ด้านการวิจัย

การวิจัย จะมี ๔ ระดับ ดังนี้

๑. Classical Agriculture (ปลอดถัย / อินทรีย์ / ประณีต) ต้องเปลี่ยนจากการทำเกษตรเดิม ๆ มาเป็น การเกษตรปลอดถัย / อินทรีย์ / ประณีต เพราะเกษตรเคมีมันไปไม่ได้ มีโมเดลแล้วเขาไปทำรายได้สองถึงสามหมื่นบาทต่อครอบครัว

๒. Value Added Agriculture (แปรรูปเบื้องต้น) จะแปรรูปอะไรอย่างไร เช่น ข้าวแต่น จะทำอย่างไรให้มีราคาเพิ่มขึ้น

๓. Extracted Agriculture (เกษตรสารสกัด) นักวิจัยต้องบอกได้ว่าในผลผลิตมีสารอะไร และจะสามารถปลูกให้มีสารนี้เพิ่มขึ้นต้องทำอย่างไร เช่น การปลูกลำไยอย่างไรให้มีสารลองกานอยมากกว่าปกติ นักวิจัยต้องตอบโจทย์นี้ได้

๔. Innovative Agriculture (เกษตรนวัตกรรม) เป้าหมายในระยะยาวต้องการมิติใหม่ในการทำการเกษตรต้องไปให้ไกลไปให้สุด แต่ในระยะกลางขอให้ได้ Extracted Agriculture (เกษตรสารสกัด) ก่อนขณะนี้ มหาวิทยาลัยทำไปแล้ว ๓ แห่ง คือมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี มหาวิทยาลัยนเรศวร มีรายชื่อสารสกัดกว่า ๔๐ ชนิด เช่น

๑. พีช งา สารสกัดคือ sesame เป็น moisturizing agent ที่ดีที่สุดเหนือกว่าทั้งหมดที่มี และต้องผสม ๑๕ เปอร์เซ็นต์ นอกจากนั้นใน งา black pigment ออกานิคที่สีไม่จางสกัดได้จากเปลือกงา เหมาะมากที่จะใช้ทำเครื่องสำอางและยาย้อมผม

๒. สัตว์ เช่น จิ้งหรีด ซึ่งมี protein by weight สูงถึง ๘๕ % ทั้งยังมี amino acid ๘ ตัว และใน ๘ มี ๓ ตัวเป็น essential amino acids เป็นสารที่สำคัญต่อร่างกายแต่ร่างกายสร้างไม่ได้ต้องกินอย่างเดียว

Critical Success Factors ของ การเรียนการสอน (CSF) มี ๓ ประการ

๑. ความรู้ สาระ ความลึกซึ้งในวิชา
๒. มีความรู้ในวิธีการสอน
๓. ใจ มีใจที่จะสอนเพราะสอนแบบนี้มันยากไม่มีใจสอนไม่ได้

แนวทางการดำเนินงาน

๑. ควรทำความเข้าใจ ให้ ทั้งหมด ให้ เห็น ภาพ รวมกัน ก่อน
๒. ให้ แต่ละหน่วยงาน ไป กำหนด แผน ปฏิบัติงาน
๓. นำแต่ละแผนปฏิบัติงานที่ หน่วยงานทำ บูรณาารวมกัน
๔. จัดทำ Leadership and Team building อีกครั้ง หนึ่ง โดย ให้ ทุกหน่วยงานเข้าอบรม เพื่อจะได้ ทราบการปฏิบัติงานตามแผน และการขับเคลื่อน

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย)

๑. โครงการ “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี”

ตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ได้มีมติเห็นชอบโครงการ “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี” และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี” ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำ แผนการดำเนินงานระหว่างเดือนกุมภาพันธ์- ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า กรอบแนวคิดการจัดงานควรมีเรื่อง ศาสตร์พระราชา และการเกษตรสมัยใหม่ร่วมด้วย ทั้งนี้ สิ่งแรกที่ต้องดำเนินการคือ การวางแผน งบประมาณ บุคลากรงาน เงิน คน และเมื่อได้นโยบายแล้วควรให้แต่ละฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการตาม นโยบายที่ได้กำหนดไว้ ภายใต้นโยบาย Organic University, Green University, Eco University รวมถึงการ สร้างเครือข่ายทั้งภายในและภายนอก ดังนั้น ควรนัดหารือกลุ่มย่อยกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการ

ดำเนินงาน เช่น การวางแผนงบประมาณการถ่ายทอดสด การกรอภาพทูลเป็นองค์ประธาน ลักษณะงาน และโลโก้ของงาน โดยการใช้มติแห่งการครีเอทีฟ เพื่อเชื่อมโยงด้านยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย โดยให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องสรุปโลโก้ และสัญลักษณ์ในการจัดงาน รวมถึงการกำหนดสัญลักษณ์ของสัตว์ประจำมหาวิทยาลัย เช่น ควาย หรือน้องบ๊พ เป็นต้น โดยเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อพิจารณากำหนดให้เป็นสัญลักษณ์ประจำมหาวิทยาลัยต่อไป

สำหรับประกาศ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ เนื่องจากกิจกรรมที่กำหนดจะมีทั้งในส่วนการแสดงศิลปวัฒนธรรม นักศึกษาจะต้องมีส่วนร่วมกิจกรรม ดังนั้น เพื่อมิให้ขาดการสื่อสารควรมีคณะกรรมการดำเนินงานฯ เพิ่มเติม คือ ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม และผู้อำนวยการร่วมด้วย

๒. หลักสูตรสมาร์ตฟาร์ม

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) รายงานผลการดำเนินการหลักสูตรโครงการระยะสั้นว่า โครงการดังกล่าวได้รับการอนุมัติจัดทำโครงการเรียบร้อยแล้ว และจะได้ลงนามความร่วมมือในวันเสาร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ...

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปรับปรุงการประเมินผลการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๕๒ แห่งพระราชบัญญัติแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้อธิการบดีจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กำหนดในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

ในการนี้ คณะทำงานดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า การจัดทำข้อบังคับฯ ขอให้อยู่บนพื้นฐานของความ
จริง มีตรรกะที่ถูกต้อง เหมาะสม ตามบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเพื่อก่อให้เกิดการแก้ไขปัญหา และ
พัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้อย่างแท้จริง

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) ศึกษาข้อมูล
และจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ...เสนอที่ประชุมพิจารณา
ให้ข้อเสนอแนะ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. (มหาวิทยาลัยในกำกับ) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะว่า คุณสมบัติสำคัญของอธิการบดีคือ ต้องเป็น
คนดี และคนเก่ง และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักกฎหมายให้ชัดเจน โดยอ้างอิงกฎหมายเป็นหลัก
เพื่อนำมาจัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ถูกต้อง

๒. ควรศึกษาข้อเสียของข้อบังคับฯเดิม เพื่อนำมาเปรียบเทียบและปรับปรุงให้
สอดคล้องกับข้อบังคับใหม่ฯ

ที่ประชุมมีมติให้รองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี ศึกษาข้อบังคับฯ ให้ละเอียด และ
หากมีข้อเสนอแนะให้ส่งข้อมูลให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) ภายในวันพุธที่ ๒๔ กุมภาพันธ์
๒๕๖๑

๔) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)

๑. สรุปผลการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

(Council of University President of Thailand)

ตามที่อธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล)
เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.) เมื่อวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา ในกรณี ได้สรุปผลรายงานการประชุมเสนอที่ประชุม
รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) สรุป ข้อมูลที่เป็นบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สรุปผลการประชุมชี้แจงโครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มี สมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการปฏิรูปการศึกษาไทย

ตาม que ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ได้เข้าร่วมประชุมชี้แจง โครงการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะเพื่อตอบโจทย์ภาคการผลิตตามนโยบายการ ปฏิรูปอุดมศึกษาไทย เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ หม่อมหลวงปิ่น มาลากุล กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพฯ โดยโครงการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ คือ ๑. เพื่อสร้างบัณฑิต พันธุ์ใหม่และกำลังคนที่มีสมรรถนะและศักยภาพสูง สำหรับการทำงานในอุตสาหกรรมใหม่สู่ New-Curve และเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ (New Growth Engine) ของประเทศ ๒. เพื่อสร้างฐาน (Platform) การพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งอนาคต โดยการปรับเปลี่ยนรูปแบบการผลิต บัณฑิต และสร้างต้นแบบของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยเน้นการปรับเปลี่ยนเนื้อหาสาระ โครงสร้างหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน สร้างประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยการปฏิบัติ ในสภาพจริงเป็นสำคัญ พัฒนาการศึกษาเพื่อสร้างให้ผู้เรียนมีสมรรถนะและศักยภาพสูง รวมทั้งการร่วมมือ กับสถานประกอบการหรือภาคอุตสาหกรรมในการผลิตบัณฑิตและกำลังคน โดยมีขอบเขตเนื้อหาหลักสูตร และกระบวนการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

๑. อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่
๒. อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ
๓. อุตสาหกรรมท่องเที่ยวกลุ่มรายได้ดีและการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ
๔. อุตสาหกรรมเกษตรและเทคโนโลยี
๕. อุตสาหกรรมแปรรูปอาหาร
๖. หุ่นยนต์เพื่ออุตสาหกรรม
๗. อุตสาหกรรมการบินและโลจิสติกส์
๘. อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงชีวภาพและเคมีชีวภาพ
๙. อุตสาหกรรมดิจิทัล
๑๐. อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร

ทั้งนี้ ต้องการให้มหาวิทยาลัยเสนอหลักสูตรเพื่อผลิตบัณฑิตพันธุ์ใหม่ โดยมุ่งเน้นกลุ่มเป้าหมาย ๒ กลุ่ม คือ ๑. กลุ่มคนทำงาน ผู้ที่จบการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปวส. หรืออนุปริญญา โดยผู้ที่เข้าอบรมกลุ่มนี้จะได้รับใบประกาศนียบัตร เป็นต้น ๒. กลุ่มนักศึกษา ซึ่งหลักสูตร ๔ ปี อาจจะปรับปรุงหลักสูตรใหม่ คือ ๒ ปีเรียนในมหาวิทยาลัย และไปอยู่ที่สถานประกอบการ ๒ ปี เพื่อจบการศึกษาแล้วสามารถปฏิบัติงานได้จริง โดยมีแนวคิดของคำว่าบัณฑิตพันธุ์ใหม่ คือ เก่ง คิดเป็น และทำงานเป็น

รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า ด้านการเรียนการสอน ควรเสริมใน ๔ ประเด็นหลัก คือ ๑. ด้านการฝึกปฏิบัติจริง ๒. ทักษะดิจิทัลในการเรียนการสอน ๓. การเรียนการสอนควรมีการบูรณาการร่วมกับสถานการศึกษา สถานประกอบการ และอุตสาหกรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า โครงการดังกล่าวเป็นนโยบายของประเทศ ดังนั้น ผู้บริหารต้องศึกษาและทำความเข้าใจ และร่วมกันขับเคลื่อนให้โครงการดังกล่าวสำเร็จตามเป้าหมาย

ที่ประชุมมีมติดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) หรือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องคือ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) วิเคราะห์บริบทของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง และสรุปประเด็นสำคัญในภาพรวมทุกมิติให้ชัดเจน และนำเสนอในรูปแบบ Power point เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา ในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ หรือร่วมกับรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) วิเคราะห์บริบทในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสื่อสารและประชาสัมพันธ์ให้ถูกต้อง เป็นไปตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๕) หลักสูตรสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม)

ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) ได้รายงานความก้าวหน้าหลักสูตรสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ว่าได้ดำเนินการเขียนโครงการร่วมกับสำนักงานเขตศึกษาธิการภาค ๑๕ เพื่อขอของบประมาณการจัดทำโรงงานต้นแบบการแปรรูปผลิตภัณฑ์ วัตถุดิบสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์และแปรรูปสมุนไพรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์เพื่อการเรียนรู้และอยู่ระหว่างการติดตามการประเมินผล โดยจะรายงานความก้าวหน้าในการประชุมครั้งต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะว่า รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และคณบดีคณะผลิตกรรมการผลิตต้องศึกษาและมองในภาพรวมการดำเนินงานทั้งหมด และควรคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงต้องสอดคล้องกับนโยบายและโครงการที่มหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการด้วย ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการขับเคลื่อนโดยเร็วที่สุด

๔.๒ พิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางในการจัดสอบ TOEFL ITP

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการลงนามในบันทึกความเข้าใจ (Memorandum of Understanding – MOU) กับ Institute of International Education เมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เพื่อจัดตั้งศูนย์ทดสอบ (Test Center) และให้บริการจัดทดสอบ TOEFL ITP ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ แต่เนื่องจาก MOU ฉบับดังกล่าวได้กำหนดให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องจัดซื้อชุดข้อสอบ TOEFL ITP จำนวนขั้นต่ำแต่ละปี ดังนี้

๑. สัญญาปีที่ ๑ (ปัจจุบัน – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑)	จำนวน ๔๐๐ ชุด
๒. สัญญาปีที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)	จำนวน ๕๐๐ ชุด
๓. สัญญาปีที่ ๓ (๑ มกราคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓)	จำนวน ๖๐๐ ชุด

ซึ่งหากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไม่สามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้ทาง Institute of International Education ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิก MOU ภายใน ๖๐ วัน นับจากสิ้นปีสัญญานั้น ๆ

ในการนี้ ศูนย์ภาษา ได้ขอพิจารณากำหนดนโยบายและแนวทางในการนำชุดข้อสอบ TOEFL ITP เพื่อดำเนินการจัดทดสอบให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เหมาะสม โดยมีค่าใช้จ่ายในการทดสอบสำหรับบุคลากรและนักศึกษาของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คนละ ๑,๓๐๐ บาท และสำหรับบุคคลภายนอกทั่วไป คนละ ๑,๖๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีเรื่องดังกล่าวอธิการบดีได้มอบนโยบายการดำเนินงานด้าน คลัสเตอร์นานาชาติเรียบร้อยแล้ว ให้คลัสเตอร์นานาชาติหาแนวทางการจัดสอบ TOEFL ITP ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยที่ได้กำหนดไว้

๔.๓ แจ้งสรุปการจัดงานพิธีพระราชทานเพลิงศพ อาจารย์ ดร.สรายุ เพิ่มพูล
(อดีตอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้รับแจ้งข่าวการถึงแก่กรรมของอาจารย์ ดร.สรายุ เพิ่มพูล อดีต อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการนี้ มหาวิทยาลัยได้ร่วมหารือกับเจ้าภาพเกี่ยวกับการเตรียมการงานพิธี พระราชทานเพลิงศพ และกำหนดการต่าง ดังนี้

๑. สรุปการประชุมหารือการเตรียมงานพิธีพระราชทานเพลิงศพ
 ๒. กำหนดการอัญเชิญพวงมาลาพระราชทาน
 ๓. กำหนดการพิธีพระราชทานเพลิงศพ ในวันเสาร์ที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๑
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และอธิการบดีขอความร่วมมือรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดีทุกท่าน ตั้งแถวรับขบวนพวงมาลาพระราชทาน ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตามกำหนดการ ดังนี้

- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๑๗.๓๐ น. | - อธิการบดี/ผู้บริหาร/ญาติ พร้อมกันที่อาคารชูติวัตร
- ตั้งแถวรอรับขบวนอัญเชิญพวงมาลาพระราชทาน |
| เวลา ๑๘.๐๐ น. | - ขบวนพวงมาลาพระราชทานถึงบริเวณอาคารชูติวัตร
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่วางพวงมาลาพระราชทาน |

การแต่งกาย : ชุดปกติขาวไว้ทุกข์ /ชุดสุภาพไว้ทุกข์

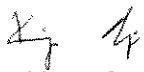
๕. เรื่องอื่นๆ


๕.๑ แจ้งกำหนดการประชุมครั้งต่อไป

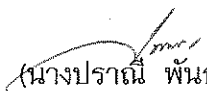
กำหนดประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันจันทร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมแม่ใจ ๔๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๔.๐๕ น.


(นางสาวกิริยา ทิพย์ไอสถ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

**แบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี
และผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑**

ได้ตรวจสอบรายงานการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและ
ผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

- () รับรองโดยไม่มีการแก้ไข
() รับรองโดยให้มีการแก้ไข (โปรดระบุ)

ลงชื่อ _____
(_____)

ตำแหน่ง _____

หมายเหตุ

- โปรดส่งแบบฟอร์มการขอแก้ไขรายงานการประชุมคืนให้ฝ่ายเลขานุการ
ภายในวันพุธที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป
- หากไม่ส่งแบบฟอร์มคืนภายในกำหนด ถือว่ารับรองรายงานการประชุม