

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รักษาราชการแทนรองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. รองศาสตราจารย์ศิริจันทร์ญา ภัคดี	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๔. อาจารย์ ดร.จอมสุตา ดวงวงษา	รักษาราชการแทนคณบดีคณะเทคโนโลยี การประมงฯ
๑๕. อาจารย์ปิ่นนพร ไพบูลย์วัฒนกิจ	คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๗. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๘. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๑๙. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย	รองประธานสภาพนักงาน คนที่ ๒ แทนประธานสภาพนักงาน

- | | |
|--|-------------------------------------|
| ๒๔. นางอรณา พิทยาการศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ คุชฎี | ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ | รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ |
| ๒๘. นางปราณี พันธุ์ฉมิ | ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๙. นางพัชรี คำรินทร์ | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๒. อาจารย์อนุวัติ เข็ขอเย็น | คณบดีคณะพัฒนากการท่องเที่ยว |
| ๓. อาจารย์มนฤทัย ไชยวิเศษ | รักษาราชการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์ | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวนรี เรียนภุณา | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา | หัวหน้างานวินัยและนิติการ |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- | | |
|-------------------------|------------|
| นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล | ช่างเทคนิค |
|-------------------------|------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การสำรวจพื้นที่เพื่อจัดตั้งศูนย์พักพิงสุนัข

เนื่องด้วยในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ คณะอนุกรรมการขับเคลื่อนการจัดการระบบศูนย์พักพิงสัตว์ พร้อมด้วย ปศุสัตว์เชียงใหม่ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะเข้าสำรวจพื้นที่เพื่อดูความเหมาะสม และหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนองพระปณิธานในศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพะเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ในโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า รวมถึงเตรียมทำความเข้าใจชุมชนรอบอำเภอสันทรายใช้พื้นที่สร้างศูนย์พักพิง “น้องหมาจรจัด” นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในส่วนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ผู้บริหารต้องเตรียมความพร้อมในการต้อนรับและประสานงานในส่วนที่เกี่ยวข้องด้วย

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๒ การจัดระบบกายภาพภายในมหาวิทยาลัย

เพื่อให้การบริหารจัดการอาคารสถานที่ ภูมิทัศน์ ระบบโครงสร้างพื้นฐาน และยานพาหนะของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อเอื้ออำนวยต่อบรรยากาศการเรียนการสอน การวิจัย ควบคุมจัดระบบกายภาพของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ เช่น การสร้างที่จอดรถส่วนกลาง เส้นทางจักรยาน เป็นต้น โดยต้องมีผู้มีความรู้ ความสามารถในด้านดังกล่าวได้มีส่วนร่วมในการผลักดัน รวมถึงต้องเชื่อมโยงการดำเนินงานเข้ากับด้านวินัย ความปลอดภัย และ Go eco ทั้งนี้ สิ่งสำคัญที่ต้องดำเนินการ คือ การสร้างจิตสำนึก และฝึกให้เป็นนิสัย

ในส่วนของคุณะ สำนัก ต้องดูแลพื้นที่ของหน่วยงาน พิจารณาขอบเขตและจัดทำผังพื้นที่ให้ชัดเจน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากร อาจมีการจัดการประกวดระหว่างหน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนกำทอง) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และผู้อำนวยการกองสวัสดิการ พิจารณาดำเนินการ

๑.๓ การบริหารจัดการความเสี่ยง

เนื่องด้วยอธิการบดีได้รับการประสานจากกรมการ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินว่า พบความเสี่ยงภายในมหาวิทยาลัยอยู่หลายเรื่อง เช่น การดำเนินงานของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และ สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAP) ระบบสารสนเทศการบริหารจัดการโรงงานใต้เถื่อนดิน รวมถึงโครงการต่าง ๆ ที่ใช้งบประมาณค่อนข้างมาก เป็นต้น ซึ่งจะได้มีการนัดหารือในเรื่องดังกล่าว ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ สรุปผลรายได้ที่ได้รับจากด้านสารสนเทศ การบริการวิชาการ นวัตกรรม

เพื่อให้การบริหารจัดการเงินรายได้ที่ได้รับจากด้านสารสนเทศ การบริการวิชาการ นวัตกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีระบบที่ชัดเจน ควบคุมทำฐานข้อมูลในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยย้อนหลัง ๓ ปี เสนออธิการบดีเพื่อทราบว่า มีการจัดทำเป็นโครงการใดบ้าง มีรายรับ-รายจ่ายจำนวนเท่าใด เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิจ) และผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ โครงการถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

ตามที่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดชเสด็จสวรรคต เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เวลา ๑๕.๕๒ น. ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช โดยรัฐบาลประกาศไว้ทุกข์ถวายความอาลัยเป็นเวลา ๑ ปี และสำนักพระราชวังมีหมายกำหนดการพระราชพิธีทรงบำเพ็ญพระราชกุศลถวายพระบรมศพระหว่างวันที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ พระที่นั่งดุสิตมหาปราสาท พระบรมมหาราชวัง และได้กำหนดให้มีพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพขึ้นในวันที่ ๒๕ - ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเพื่อเป็นการร่วมน้อมรำลึกและสืบสานพระราชปณิธานของพระองค์ท่าน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จึงได้จัดโครงการถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ระหว่าง เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - เดือนตุลาคม ๒๕๖๐ โดยได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ จำนวน ๑๘ โครงการ ตามรายละเอียดที่เสนอ และในจำนวนโครงการและกิจกรรมดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้มอบหมายผู้รับผิดชอบ และดำเนินการเสร็จสิ้นไปแล้ว จำนวน ๑๖ โครงการ

บัดนี้ มหาวิทยาลัยได้รับหนังสือจากกรมศิลปากรได้ขอข้อมูลเอกสาร ภาพถ่ายการดำเนินงาน และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องในงานพระบรมศพ จากมหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำหนังสือจดหมายเหตุงานพระบรมศพ และประโยชน์ด้านการศึกษา ค้นคว้า วิจัย และเป็นหลักฐานสำคัญทางประวัติศาสตร์ของชาติ ดังนั้น จึงขอให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๑-๑๖ ส่งสรุปผลการดำเนินงานให้กองกลาง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดของกรมศิลปากรที่แนบเสนอ

ประกอบกับจังหวัดเชียงใหม่ได้แต่งตั้งคณะทำงานจัดพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของจังหวัดเชียงใหม่ฯ โดยได้แต่งตั้งอธิการบดีร่วมเป็นคณะทำงานในบางฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การจัดเตรียมงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง ควรพิจารณามอบหมายผู้แทนอธิการบดีเข้าร่วมเป็นคณะทำงานตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบโครงการและกิจกรรมที่เสนอ
๒. โครงการถวายความอาลัยและเทิดพระเกียรติฯ มอบให้ผู้รับผิดชอบในกิจกรรมที่ ๑-๑๖ ส่งสรุปผลการดำเนินงานให้กองกลาง ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

๓. การรวบรวมข้อมูลส่งให้กรมศิลปากร มอบให้กองกลางรวบรวมดำเนินการ

๔. มอบหมายผู้แทนอธิการบดีเพื่อร่วมเป็นคณะกรรมการจัดพิพิธภัณฑ์ถาวรดอกไม้จันทร์ของจังหวัด เชียงใหม่ฯ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอัญเชิญดอกไม้จันทร์ไปยังสถานที่เผาดอกไม้จันทร์

มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง)

๔.๒ ฝ่ายจัดนิทรรศการพระราชประวัติ/พระราชกรณียกิจ

มอบหมายให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นัทหล่อ)

๔.๓ ฝ่ายจัดการแสดงมหรสพ

มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล)

๓.๒ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย เรื่อง อำนาจการอนุมัติ
ปริญญา

แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา และได้มีข้อสังเกตเกี่ยวกับ อำนาจการอนุมัติปริญญา และมีมติมอบให้คณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมายพิจารณาและสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณานั้น

คณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติว่า พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๒ (๑๔) บัญญัติว่า “สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง ... (๑๔) อนุมัติการให้ปริญญา อนุมัติปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด รวมทั้งอนุมัติการให้ปริญญา กิตติมศักดิ์...” แสดงให้เห็นว่าสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติการให้ปริญญา แต่น่าจะมี ปัญหาในทางปฏิบัติในส่วนของกำหนดวันสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องการ อนุมัติการให้ปริญญาให้ชัดเจน เมื่อพิจารณาตามมาตรา ๒๒ (๒๐) บัญญัติว่า “สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง ... (๒๐) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อกระทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน แล้วรายงานให้ สภามหาวิทยาลัยทราบ...” จากบทบัญญัติดังกล่าว สภามหาวิทยาลัยจึงสามารถมอบอำนาจของ สภามหาวิทยาลัยให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งทำการอนุมัติปริญญาอันเป็นอำนาจของสภามหาวิทยาลัยแทน สภามหาวิทยาลัยได้ อาศัยเหตุผลดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นควรเสนอให้การพิจารณาอนุมัติปริญญาเป็นไปตาม หลักปฏิบัติเดิม จึงควรดำเนินการเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณามอบอำนาจให้นายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติใหม่ ตามมาตรา ๒๒ (๑๔) และ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาขออำนาจอนุมัติ
ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๒๒ (๑๔) และ (๒๐) แห่งพระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล

พิจารณามติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แผนอัตรากำลังสายวิชาการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓)

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนอัตรากำลังสายวิชาการ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๔-๒๕๖๓) และ
ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้ให้
ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ข้อมูลที่เสนอเป็นข้อมูลพื้นฐาน (Baseline Information) เท่านั้น เป็นตัวเลขปัจจุบันที่ได้
คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปัจจุบัน แต่ภาพอนาคตต้องไป Base on แผนการรับนักศึกษาต่อไปอีก ๔-๕ ปี
ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดแผนไว้แล้ว จากจำนวนนักศึกษาที่จะรับนั้นนำมาคำนวณว่าควรจะมีอาจารย์เท่าไรก็ได้
ออกมาเป็นตัวเลขตามแผนอัตรากำลังฯ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องนำแผนอัตรากำลังนี้ไปพิจารณาว่าตัวเลขตาม
แผนฯ นี้ใช้หรือไม่ เป็นตัวเลขที่จะต้องนำมาสะท้อนกับการวางแผนหรือไม่

๒. มหาวิทยาลัยควรนำแผนอัตรากำลังไปพิจารณาดำเนินต่อ โดยจะต้องพิจารณาแนวโน้ม
แทนที่จะพิจารณาจากตัวเลขตามแผนในการที่จะคำนวณ ขณะเดียวกันในบางสาขาวิชาสัดส่วนที่ใช้ อาจจะต้อง
พิจารณาใหม่ที่ใช้หรือไม่ แต่อย่างไรก็ตาม ตัวเลขตามแผนฯ เป็นประโยชน์ในการนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการ
พิจารณาในอนาคต และนำไปปรับแผนว่าควรจะจัดการอย่างไรกับคนที่มีอยู่ จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องยุบรวม
สาขาวิชา จำเป็นหรือไม่ที่จะต้องโอนย้ายหรือเกลี้ยอัตรากำลังคน แต่ไม่ใช่ตัวเลขที่จะนำไปใช้ได้ทันที จะต้องนำไป
ศึกษาลงรายละเอียดได้อีก

๓. คณะวิทยาศาสตร์ควรพิจารณาวางแผนอัตรากำลังในอนาคตว่าจะต้องเพิ่มเท่าใด บางสาขา
ต้องเพิ่มอะไรบ้าง และควรพิจารณา ๓ เรื่องใหญ่ คือ ๑) ด้าน Science Technology ๒) เรื่อง Biology และ
๓) เรื่องของฟิลิสิกส์ให้พิจารณาในเชิงรุกหากจะเปิดเป็นหลักสูตรใหม่ จะต้องเตรียมคนอย่างไร

๔. เป็นแผนอัตรากำลังที่เป็นประโยชน์มาก เนื่องจากสามารถใช้อ้างอิงได้และทำให้เข้าใจได้ว่า
ตอนนี้มหาวิทยาลัยอยู่ตรงจุดไหน และควรจะมีทุนทรัพย์ด้านบุคลากรอย่างไร จะช่วยให้ผู้บริหารวางแผน
ไปข้างหน้า หรือปรับปรุงพัฒนาอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมาก แต่ต้องปรับแผนทุกปี

๕. ในการวิเคราะห์อัตรากำลังมาถูกทางแล้ว เป็นการวิเคราะห์เชิงปริมาณแต่ยังขาด
เชิงคุณภาพ ในมุมมองอาจารย์มีคุณภาพแบบไหน แบบสอนและวิจัย สอนและบริการวิชาการ หรือทางด้านอื่น ๆ
ในมุมมองใหม่ อาจารย์ ๔.๐ จะทำอย่างไร มหาวิทยาลัยจะใช้คนให้คุ้มค่าอย่างไร เนื่องจากบางคนสามารถ
ทำงานได้หลายงาน

๖. ทำอย่างไรจะบริหารจัดการคนที่มีอยู่เดิมให้มีคุณภาพ สำหรับคนใหม่ควรเพิ่มในสาขาที่ขาดแคลน เนื่องจากในอนาคตจะมีการเปลี่ยนแปลง จะมีหลักสูตรใหม่ ๆ ที่จะเกิดขึ้น มหาวิทยาลัยควรต้องวางแผนในอนาคตให้ได้ว่าทำอย่างไร เช่น อาจารย์สายสังคมที่สอนเยอะจะใช้เทคนิคและเครื่องมืออย่างไรเข้ามาช่วยเพื่อลดภาระการสอน สำหรับอาจารย์สายวิทย์จะมีการพัฒนาแลปอย่างไร บริการวิชาการภายนอกอย่างไร

๗. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ควรพิจารณากำหนดสัดส่วนอาจารย์ต่อนักศึกษาสายวิชาการระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๓) ไปพิจารณาคำเนินการตามข้อเสนอแนะต่อไป

ทั้งนี้ อธิการบดีได้รับทราบมติที่ประชุมดังกล่าวแล้ว ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาว่าจะทำอย่างไรให้คณาจารย์ในระดับหลักสูตรได้ทราบและเข้าใจในปัญหาที่เกิดขึ้น รวมถึงคณะต้องพิจารณาเรื่องยุบ รวม หลักสูตรให้มีความเหมาะสม

๒. ควรตรวจสอบข้อมูลจำนวนคณาจารย์ที่จำแนกในระดับสาขาที่มีอยู่จริงให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารฯ ทหหรือร่วมกัน และสรุปผลเสนอที่ประชุม Dean Forum พิจารณา ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๔.๒ ด้านกฎหมาย

พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ.

๒. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้ช่วยราชการ และรองผู้ช่วยราชการ พ.ศ.

๓. “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี พ.ศ.

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของรองอธิการบดี และผู้ช่วยอธิการบดี พ.ศ.

๑. ควรเพิ่มเติมคำนิยาม คำว่า รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี และ ผู้ปฏิบัติงาน มหาวิทยาลัย

๒. ข้อ ๔ คุณสมบัติของรองอธิการบดีเห็นควรนำข้อความในข้อ ๔ วรรคหนึ่งของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี บรรจุไว้ด้วย ดังนี้

“การแต่งตั้งรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าของการใช้งบประมาณ การลดความซ้ำซ้อน และประสิทธิภาพในการบริหารเป็นสำคัญ

การถอดถอนรองอธิการบดีให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

การถอดถอนผู้ช่วยอธิการบดีให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดี

เหตุแห่งการถอดถอนให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจหน้าที่ถอดถอน

เมื่ออธิการบดีพ้นจากตำแหน่ง ให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีพ้นจากตำแหน่งด้วย”

๓. ข้อ ๕ (๑) คุณสมบัติ

- (ก) ได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารในมหาวิทยาลัย หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สภามหาวิทยาลัยรับรอง หรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่น มาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปีที่ประชุมมีความเห็นว่าการใช้ และ/หรือ ให้พิจารณาให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ๒๕๖๐

๔. หน้าที่ ๒ วรรคแรก ในส่วนของหมายเหตุ “...สมควรกำหนดอายุขั้นสูงของทุกระดับไม่เกิน ๖๕ ปี เนื่องจากช่วงนี้เป็นช่วงปฏิรูปการศึกษา ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของการประกันคุณภาพ และการปฏิรูปประเทศต่าง ๆ ซึ่งได้มีนโยบายออกมาชัดเจนว่า ผู้บริหารระดับคนบดอายุไม่ควรเกิน ๖๕ ปี และระดับอธิการบดีไม่ควรเกิน ๗๐ ปี ดังนั้น เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารงานในอนาคต ควรกำหนดอายุระดับรองอธิการบดีไม่เกิน ๖๕ ปี

๒) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการ และรองผู้อำนวยการ พ.ศ.

๑. ข้อ ๕ วรรคสอง “...ประสบการณ์ด้านการบริหาร ..” ควรกำหนดคำนิยามไว้ หรือระบุให้ชัดเจนว่า เป็นประสบการณ์ด้านการบริหารหลักสูตร หรือ ประสบการณ์ด้านการบริหารงาน

๒. การกำหนดคุณสมบัติของผู้อำนวยการ กับ รองผู้อำนวยการ ต้องระบุและแยกออกมาให้ชัดเจน

๓. ในข้อ ๗ บรรทัดสุดท้ายที่ระบุไว้ว่า “...ต้องไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่องในศีลธรรมอันดี หรือเคยกระทำความผิดจรรยาบรรณ” เนื่องจากข้อความนี้เป็นนามธรรมที่ไม่สามารถวัดได้ ดังนั้น ควรปรับเปลี่ยนภาษาหรือข้อความให้วัดได้ชัดเจน

๓) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และ การพ้นจากตำแหน่งของรองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี พ.ศ.

๑. ในส่วนของคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของรองคณบดี หน้าที่ ๒ ข้อ ๕ วรรคที่สาม ไม่จำเป็นต้องกำหนดเป็นคุณสมบัติของรองคณบดี เนื่องจากรองคณบดีไม่ได้มาจากการสรรหา ดังนั้น จึงควรปรับออก

๒. ควรนิยาม คำว่า ประสบการณ์ในการบริหารของรองคณบดีให้ละเอียด ชัดเจน เช่น เคยดำรงตำแหน่งรองคณบดี ต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานในตำแหน่งรองคณบดีหรือผู้ช่วยคณบดี เท่านั้น ซึ่งเดิมเป็นปัญหาเนื่องจากที่ผ่านมาผู้ที่มีคุณสมบัติในข้อดังกล่าวค่อนข้างน้อย ดังนั้น ควรมีคำจำกัดความว่า ประสบการณ์ในการบริหารคืออะไร ตั้งแต่ ประธานหลักสูตร กรรมการประจำหลักสูตร กรรมการประจำคณะ รวมทั้งผู้ช่วยคณบดีไม่จำเป็นต้องเป็นสายวิชาการ อาจต้องตั้งคำว่าประสบการณ์การสอนออกไป และต้องมีประสบการณ์ในการบริหารงานคือ เคยเป็นหัวหน้างานใช่หรือไม่ หรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานหรือไม่ อย่างไร

ตามรายละเอียดเอกสารที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ข้อบังคับฯ ทั้ง ๓ ฉบับที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้เชิญประธานที่ประชุม Dean Forum เลขานุการที่ประชุม Dean Forum คณบดีคณะวิศวกรรมฯ และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ เข้าร่วมหารือ และนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ ให้เหมาะสม ก่อนเสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔.๓ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

พิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดพิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดพิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ ณ วัดพระพุทธรบาทตากผ้า พระอารามหลวง ตำบลมะกอก อำเภอป่าซาง จังหวัดลำพูน ไปแล้วนั้น แต่เนื่องจากวัดดังกล่าวตั้งอยู่ในเขตจังหวัดลำพูน ซึ่งทำให้ประสบกับปัญหาในการอนุมัติเดินทางออกต่างจังหวัด การจัดยานพาหนะในการเดินทาง อาหารและเครื่องดื่ม การจัดเตรียมขบวน วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ รวมถึงบุคลากรที่จะไปร่วมงาน ซึ่งนโยบายหลักของมหาวิทยาลัยมุ่งเน้นการสนับสนุนชุมชนและพื้นที่ที่ขาดแคลนในพื้นที่ใกล้เคียง โดยรอบมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ จึงมีมติให้ยกเลิกการเป็นเจ้าภาพกฐินฯ ประจำปี ๒๕๖๐ ของวัดพระพุทธรบาทตากผ้าฯ และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมแจ้งวัดดังกล่าวเพื่อทราบ รวมถึงจัดทำแผน กำหนดการถวายองค์กฐินเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป นั้น

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้จึงเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดจัดพิธีทำบุญทอดกฐิน มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ คือ วัดสิริมงคลบุญญาราม หมู่ที่ ๑๑ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสมทบทุนการก่อสร้างเสนาสนะ วัดกุสุมาตามตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดพิธีทำบุญทอดกฐินมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๐ จาก วัดพระพุทธบาทตากผ้า เป็น วัดสิริมงคลบุญญาราม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

๔.๔ ด้านการประกันคุณภาพ

พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรและคณะ ปีการศึกษา ๒๕๕๙

ตามที่สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาได้เสนอคณะกรรมการประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ พิจารณาผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา พอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผลการประเมินระดับหลักสูตรด้วยระบบ IQA ในภาพรวม

ระดับคุณภาพ	ปีการศึกษา ๒๕๕๗		ปีการศึกษา ๒๕๕๘		ปีการศึกษา ๒๕๕๙	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ไม่ได้มาตรฐาน (๐.๐๐ คะแนน)	๒	๒.๑๑	๒	๒.๐๖	๕	๕.๐๕
ได้มาตรฐาน มีคุณภาพระดับน้อย (๐.๐๑-๒.๐๐ คะแนน)	๒๗	๒๘.๕๒	๖	๖.๑๙	๓	๓.๐๓
ได้มาตรฐาน มีคุณภาพระดับปานกลาง (๒.๐๑-๓.๐๐ คะแนน)	๖๔	๖๗.๓๓	๖๓	๖๔.๙๕	๓๙	๔๐.๔๐
ได้มาตรฐาน มีคุณภาพระดับดี (๓.๐๑-๔.๐๐ คะแนน)	๒	๒.๑๑	๒๖	๒๖.๘๐	๕๑	๕๑.๕๒
ได้มาตรฐาน มีคุณภาพระดับดีมาก (๔.๐๑-๕.๐๐ คะแนน)	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐	๐	๐.๐๐
รวม	๙๕ หลักสูตร		๙๗ หลักสูตร *		๙๘ หลักสูตร *	

* ไม่รวมหลักสูตรเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ

๒. ผลการประเมินคุณภาพภายในระดับคณะ

คะแนน	ระดับคุณภาพคณะ	จำนวนคณะที่ได้รับผลคะแนนในการประเมิน		
		๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙
๐.๐๐-๑.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุงเร่งด่วน	-	-	-
๑.๕๑-๒.๕๐	การดำเนินงานต้องปรับปรุง	-	-	-
๒.๕๑-๓.๕๐	การดำเนินงานพอใช้	๑๐	๒	๑
๓.๕๑-๔.๕๐	การดำเนินงานดี	๖	๑๑	๑๐
๔.๕๑-๕.๐๐	การดำเนินงานดีมาก	-	๓	๕

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบผลการประเมินคุณภาพหลักสูตรและคณะ ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙ และเห็นชอบให้นำผลการประเมินไปพัฒนาหลักสูตรและคณะตามที่เสนอ และให้เสนอ สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

ระดับหลักสูตร

๑. ในส่วนของบัณฑิตวิทยาลัย ควรพิจารณาใน ๒ ประเด็น ดังนี้

๑.๑ เนื่องจากการกำหนด KPI ที่ใช้ในการประเมินยังไม่ตรงตามเป้า ดังนั้น ควรปรับเกณฑ์ การประเมินให้เหมาะสม โดยเน้นเรื่องการตีพิมพ์วารสารและการเผยแพร่ให้มากขึ้น ให้เป็นไปตามบริบทของ หน่วยงานซึ่งอาจไม่จำเป็นต้องเหมือนกับหน่วยงานอื่น

๑.๒ ควรปรับระบบการบริหารจัดการและบริบทของบัณฑิตให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสม เช่น การรับนักศึกษาและการบริหารหลักสูตร ควรให้เป็นหน้าที่หลักของคณะต้นสังกัด โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะทำ หน้าที่ในการสนับสนุนและเชื่อมโยง เป็นศูนย์กลางของฐานข้อมูล และช่วยส่งเสริมความเป็นนานาชาติ

๒. เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยประสบปัญหาเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรไม่ทันกับ ระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น ควรพิจารณาถึงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน

ระดับคณะ

๑. จากข้อเสนอแนะของผู้ประเมินพบว่า มีหลายประเด็นที่ต้องเร่งดำเนินการ ดังนั้น ต้องตั้ง คณะทำงานในด้านต่างๆ รวมถึงกำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินการให้ชัดเจน หรืออาจมีการทำ Work Shop ในเรื่องต่าง ๆ

๒. ควรผลักดันเรื่องการพัฒนาตามนานาชาติให้มีความชัดเจนมากขึ้น

๓. ควรพิจารณาเรื่อง Supply Chain ของแต่ละคณะ ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ

๔. ในส่วนที่พบปัญหาควรพิจารณาว่าสาเหตุเกิดจากอะไร และกำหนดแนวทางในการแก้ไข ปัญหาออกเป็น ๓ ระดับ คือ ๑) การสื่อสารให้บุคลากรภายในคณะเข้าใจ ๒) การสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้ ร่วมกันแก้ไขปัญหา และ ๓) การใช้มาตรการในการแก้ไข

๕. ประเด็นปัญหาเรื่อง FTES นั้น ทุกคณะต้องทำความเข้าใจ วิเคราะห์ถึงปัญหา และกำหนด แนวทางแก้ไขให้ตรงเป้าหมาย

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ เรื่องเลขานุการแจ้งเพื่อทราบ

๑) สถานการณ์อุทกภัยในพื้นที่จังหวัดสกลนคร และจังหวัดอื่น ๆ

เนื่องด้วยเมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ พายุซินกา (SONCA) บริเวณทะเลจีนใต้ตอนบนได้ พัดปกคลุมประเทศไทย ทำให้มีฝนตกเป็นบริเวณกว้างกับมีฝนตกหนักถึงหนักมากหลายพื้นที่โดยเฉพาะภาค อีสาน ที่ต้องเผชิญกับอุทกภัยหลายจังหวัด โดยเฉพาะจังหวัดสกลนคร ที่ยังอยู่ในขั้นวิกฤต และถือว่าหนักที่สุดใน รอบ ๖๐ ปี นอกจากนี้ ยังพบว่าอีกหลายจังหวัดที่ประสบภัยดังกล่าว ได้แก่ ขอนแก่น มุกดาหาร กาฬสินธุ์ อำนาจเจริญ ลพบุรี สุโขทัย เพชรบูรณ์ เป็นต้น

ทั้งนี้ เนื่องจากในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดตั้งศูนย์บรรเทาภัยพิบัติ ไปแล้วนั้น ดังนั้น เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนจากสถานการณ์ดังกล่าว ควรเร่งดำเนินการสำรวจข้อมูลนักศึกษาที่มี ภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ประสบภัยและได้รับผลกระทบดังกล่าว รวมถึงพิจารณาแนวทางในการช่วยเหลือต่อไป

ที่ประชุมรับทราบ และให้ศูนย์บรรเทาภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบต่อไป

๒) สรุปผลงานการปฏิรูปของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ ด้านการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศด้านการศึกษาได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานคณะกรรมการโดยรวบรวมผลการดำเนินงาน ระหว่างวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ – ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และส่งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาสรุปผลดังกล่าว นั้น

อธิการบดีได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) และรักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) สรุปผลให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ในกรณีนี้ รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ได้สรุปผลการดำเนินการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑. สรุปสาระสำคัญแผนปฏิรูปที่เกี่ยวข้อง
 ๒. แนวทางการปฏิรูประบบการอุดมศึกษาในส่วนของรัฐ
 ๓. ปัญหาและแนวทางปฏิรูประบบอุดมศึกษาในส่วนของสถาบันอุดมศึกษา
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากนโยบายบางเรื่องอาจต้องดำเนินการในอนาคต ดังนั้น ควรมีการสื่อสารให้ทุกหน่วยงานทราบและเข้าใจ

๒. ควรติดตามข่าวสารจากกรมบัญชีกลางเกี่ยวกับการหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง ในรายการจ้างเหมาทำความสะอาด และการจ้างเหมาบุคคลเข้าทำงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้รักษาราชการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) สรุปผลให้ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้อำนวยการกองแผนงาน และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิภา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร คิริโกดากิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐