

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์รษฎา เข็มิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย | รองอธิการบดี |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง | รองอธิการบดี |
| ๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลื่อน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๙. อาจารย์สุภัทก์ ปัญญา | รองคณบดีฝ่ายบริหาร |
| | แทนคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๑๑. อาจารย์อนุวัติ เขื่อนเย็น | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๒. อาจารย์มนฤทัย ไชยวิเศษ | รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกัน
คุณภาพการศึกษา |
| | แทนรักษาการแทนคณบดี |
| | คณะเทคโนโลยีการประมงฯ |
| ๑๖. อาจารย์ปัทมพร ไพบูลย์วัฒนกิจ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.สุกรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ข้ามสี | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |

- ๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี
- ๒๕. นางอรณา พิทยาการศิลป์
- ๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี
- ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพจน์ เอี่ยมบุญพร
- ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ
- ๒๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
- ๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

- ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลังงานทดแทน
ประธานสภาพนักงาน
- รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

- ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง
- ๒. รองศาสตราจารย์ศิริรินทร์ญา ภัคดี

- รักษาการแทนรองอธิการบดี
- คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์
- ๒. นางสาวนীর เรียนภุษา
- ๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

- ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- หัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- ๑. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ
- ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
- ๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้แก้ไขรายงานการประชุม ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม หน้าที ๔ (๓) ดังนี้

- หัวข้อเรื่อง : แก้ไขจาก “การร้องเรียนการบริหารงานภายในคณะเศรษฐศาสตร์” เป็น “บัตรสนเท่ห์”

- ย่อหน้าที่ ๑ : แก้ไขคำว่า “...การร้องเรียนเกี่ยวกับการบริหารงานภายในคณะเศรษฐศาสตร์ ...” เป็น “...บัตรสนเท่ห์...”

และเมื่อแก้ไขแล้วให้ฝ่ายเลขานุการส่งให้นิติกรตรวจทานอีกครั้ง

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม ยกเว้น หน้าที ๔ (๓) ให้แก้ไขและให้นิติกรตรวจทาน

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ ทบทวนรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หนังสือสนเท่ห์

สืบเนื่องจากรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ระเบียบวาระที่ ๑.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม หน้าที ๔ (๓) เรื่อง หนังสือสนเท่ห์ภายในคณะเศรษฐศาสตร์ โดยคณบดีฯ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเพียงการจัดทำหนังสือสนเท่ห์เท่านั้น และได้ชี้แจงบุคลากรเข้าใจแล้ว ทั้งนี้ เห็นว่า การเสนอเรื่องดังกล่าวในคณะกรรมการบริหารฯ เป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสม และมหาวิทยาลัยควรพิจารณาอย่างละเอียดรอบคอบว่าเรื่องใดที่ไม่เหมาะสมในการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารฯ ขอให้ถอดเรื่องนี้ออกจากรายงานการประชุม

อธิการบดีให้ข้อมูลต่อที่ประชุมเกี่ยวกับเรื่องหนังสือสนเท่ห์ไม่ทราบว่าใครเขียน ไม่ควรวิตกกังวล ไม่ควรตอบโต้ แต่ในกรณีของคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ได้ทำเป็นบันทึกข้อความ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑๐.๑.๑ /ว๑๕๑ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ และอ้างถึงรองอธิการบดี ซึ่งเห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่เหมาะสม เนื่องจากรองอธิการบดีได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี หากกล่าวอ้างแบบนั้น อธิการบดีควรทราบว่า “รองอธิการบดีคนหนึ่ง” หมายถึงท่านใด

มหาวิทยาลัยให้ปฏิบัติตามนโยบายเรื่องใบปลิว หนังสือสนเทห์ที่ไม่มีผู้ลงนามถือเป็นข้อมูล
ที่เชื่อถือไม่ได้ หากเป็นหนังสือร้องเรียนมีผู้ลงนามชัดเจน มหาวิทยาลัยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. สอบทางลับ โดยมอบหมายให้นิติกรดำเนินการตามกฎหมาย หากไม่มีข้อมูลก็ไม่มีผลทาง
กฎหมาย

๒. ตั้งกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีความผิดตามข้อมูลหลักฐาน มหาวิทยาลัยจะดำเนินการ
ทางวินัย หรือจรรยาบรรณ แล้วแต่กรณี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการบันทึกให้ดี แก่ไขคำว่า “ร้องเรียน” เป็น
“บัตรสนเทห์” แล้วให้นิติกรตรวจสอบก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยรับรองในการประชุม
ครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ
มอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความ
เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น
๓๖ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความ
ถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม
ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้
ผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการ สภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๕๕๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยการดำเนินการเลือกตั้งให้
เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการเลือกตั้งกรรมการ
สภาพนักงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน

พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการเลือกตั้ง ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ จึงเสนอพิจารณา “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้ง กรรมการสภาพนักงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ประธานสภาพนักงานได้ชี้แจงสถานภาพของสภาพนักงานและการปฏิบัติตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยแม่โจ้อยู่ในช่วงเปลี่ยนผ่านจึงเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนในสถานภาพของพนักงานชุดแรก รวมถึงข้อบังคับฯ ดังกล่าวด้วย ประธานสภาพนักงาน จึงขอชี้แจงสถานภาพของสภาพนักงานและการปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

กรณีสถานภาพของสภาพนักงานชุดแรก

๑. สภาคณาจารย์จะสิ้นสุดวาระตามปกติ ในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๑
๒. ตามบทเฉพาะกาลของ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ประธานคณาจารย์และกรรมการสภาคณาจารย์ ทำหน้าที่ประธานสภาพนักงานและกรรมการสภาพนักงาน โดยทำหน้าที่ไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งสภาพนักงานตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่ พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้บังคับ (วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐)
๓. ประธานสภาพนักงาน จะเกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ตามข้อบังคับฯ กำหนดให้ รองประธานสภาพนักงาน รักษาการแทนประธานสภาพนักงาน จนกว่าจะได้ประธานสภาพนักงานคนใหม่ ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติให้ อาจารย์ พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย รองประธานสภาพนักงาน รักษาการแทนประธานสภาพนักงานต่อไปจนสิ้นสุดวาระตามบทเฉพาะกาล

กรณีการปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. กรรมการสภาพนักงาน คือ ผู้แทนของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยทุกภาคส่วน ไม่มีการแบ่งระหว่างคณาจารย์และฝ่ายสนับสนุน
๒. กรรมการสภาพนักงานมี ๒ ประเภท คือ
 - ๑) กรรมการสภาพนักงานจากผู้แทนส่วนงาน ซึ่งควรให้ส่วนงานดำเนินการคัดเลือกหรือเลือกตั้งกันเอง
 - ๒) กรรมการสภาพนักงาน จากส่วนกลาง (จากการโหวต) เป็นหน้าที่ที่คณะกรรมการเลือกตั้งจะต้องจัดให้มีการเลือกตั้ง
 - ๓) คณะกรรมการเลือกตั้ง มีหน้าที่ปฏิบัติตามข้อบังคับฯ โดยมิต้องนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร แต่ต้องรายงานผลการเลือกตั้งเพื่อดำเนินงานในขั้นต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ส่วนงานในข้อ ๔ หมายถึง ส่วนงานตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งไม่มีสำนักงานอธิการบดี แต่เนื่องจากสำนักงานอธิการบดีมีผู้ปฏิบัติงานในสังกัดจำนวนมาก ปฏิบัติงานเสมือนเป็นสำนักงานมหาวิทยาลัยในระหว่างที่มหาวิทยาลัยอยู่ระหว่างการปรับโครงสร้างสำนักงาน

อธิการบดี เป็น สำนักงานมหาวิทยาลัย ดังนั้น องค์ประกอบกรรมการในข้อ ๔ ควรมีตัวแทนของผู้ปฏิบัติงาน สำนักงานอธิการบดี ๑ คน ทั้งนี้ ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒. การเลือกตั้ง เนื่องจากเป็นการเลือกตั้งครั้งแรกตามพระราชบัญญัติและข้อบังคับใหม่ คณะกรรมการเลือกตั้งเห็นควรให้จัดการเลือกตั้งรวมกัน วันเดียวกัน ตามที่เสนอในข้อ ๓

การเลือกตั้งซ่อมในส่วนของตัวแทนของคณะจะมีการแต่งตั้งกรรมการเป็นครั้ง ๆ ไป และในกรณีกรรมการที่มาจากการเลือกตั้งจากผู้ปฏิบัติงานว่างลงก่อนครบวาระและกรรมการยังคงเหลือ ๒ ใน ๓ หรือเหลือเวลาการดำรงตำแหน่งกรรมการน้อยกว่า ๑๘๐ วัน ไม่ต้องดำเนินการเลือกตั้งซ่อม

๓. มหาวิทยาลัยจะดำเนินการปรับโครงสร้าง โดยมีนโยบายยุบ รวม เลิก บางหน่วยงาน และ จัดตั้งหน่วยงานใหม่ เช่น วิทยาลัยนานาชาติ หากมีกรณีดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรพิจารณาตัวแทนเข้าเป็น กรรมการด้วยหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ในข้อ ๔ ให้เพิ่ม “สำนักงานอธิการบดี” เป็นส่วนงานลำดับที่ ๒๐ ทั้งนี้ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับรอง ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ก่อนเสนออธิการบดีลงนามในประกาศ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปฏิทินกำหนดวันเริ่มและวันสิ้นปี บัญชีของมหาวิทยาลัย

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง คณะทำงานดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านการเงินและ งบประมาณ เพื่อจัดทำระบบ ประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน และสิทธิประโยชน์ โดย อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะทำงานด้านการเงินและ งบประมาณ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การบริหารจัดการด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยตามความในมาตรา ๕๔ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ปฏิทินกำหนดวันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้กำหนดวันเริ่มและวันสิ้นปีบัญชีของมหาวิทยาลัย คือ “ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านบริหารงาน

๑) แนวทางการแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ปัจจุบันได้มีสุนัขจรจัดเข้ามาอาศัยอยู่ในมหาวิทยาลัยเป็นจำนวนมาก และได้เกิดเหตุทำร้าย กัดนักศึกษา บุคลากรในมหาวิทยาลัยบ่อยครั้ง ซึ่งกองอาคารและสถานที่ได้เสนอแนวทางการจัดการสุนัขจรจัดในเบื้องต้นให้มหาวิทยาลัยพิจารณา และขอความร่วมมือหน่วยงาน บุคลากร และนักศึกษาปฏิบัติตามข้อเสนอแนะไปแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดการดูแล และแก้ไขปัญหาสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ กองอาคารและสถานที่ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมได้หารือเกี่ยวกับแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมมีมติและข้อเสนอแนะเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. ในเบื้องต้นให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องของประชาสัมพันธ์แนวทางการจัดการปัญหาสุนัขจรจัดในมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑.๑ ขอความร่วมมือบุคลากรและนักศึกษาขาดให้อาหารแก่สุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยหรือใกล้อาคารสำนักงาน อาคารเรียน โดยเด็ดขาด เนื่องจากทำให้มีสุนัขจรจัดยังอยู่ในบริเวณที่สำรวจพบ/จุดเดิม และอาจมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้น

๑.๒ ประกาศหาผู้ประสงค์จะรับสุนัขไปเลี้ยงให้มาติดต่อรับสุนัขเหล่านี้

๑.๓ ประสานงาน ขอความอนุเคราะห์จากเทศบาลเมืองแม่โจ้ หรือเทศบาลนครเชียงใหม่ เพื่อนำสุนัขไปปล่อยที่อื่น หรือมอบให้หน่วยงานอื่นนำไปเลี้ยงที่อื่น

๑.๔ สดพื้นที่อาศัยของสุนัขจรจัดตามอาคารต่าง ๆ โดยขอความร่วมมือทุกหน่วยงานให้ดำเนินการอย่างจริงจัง

๒. ให้มีการบูรณาการโครงการจัดทำวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าในมหาวิทยาลัยของคณะสัตวศาสตร์ฯ ที่จะดำเนินการในเดือนกันยายน ๒๕๖๐ โดยขอให้มีการจัดทำหมันสุนัขไปพร้อมกันด้วย มีเป้าหมายทำหมันสุนัขที่ ๑๐ ตัว โดยให้มหาวิทยาลัยสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมในส่วนของการทำหมันในอัตราตัวละ ๑,๐๐๐ บาท (รวมค่าอาหารดูแลหลังการทำหมัน ๓-๕ วัน) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยให้กองอาคารฯ จัดทำโครงการเพื่อขอพิจารณาจัดสรรงบประมาณดำเนินงานเพิ่มเติม

๓. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้คณะสัตวศาสตร์ฯ วางแผนจัดทำโครงการดูแลและทำหมันสุนัขในพื้นที่มหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง และให้มีการบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอน กิจกรรมนักศึกษา

๔. ในระยะยาวให้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานภายนอก ได้แก่ เทศบาลเมืองแม่โจ้ สำนักงานปศุสัตว์อำเภอสันทราย โดยขอให้จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานท้องถิ่น (เทศบาลเมืองแม่โจ้) ให้กำหนดเป้าหมายการดูแลสุนัขจรจัด และจัดทำโครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า และโครงการทำหมันสุนัข โดยให้ครอบคลุมถึงพื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการจัดการสุนัขจรจัดภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามที่เสนอ และให้กองอาคารฯ ดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางรัญทิภา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม



(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคกิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐