

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- |   |   |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช        | อธิการบดี ประธานกรรมการ                             |
| ๒. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์                    | รองอธิการบดี  |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย            | รองอธิการบดี  |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา             | รองอธิการบดี  |
| ๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง                    | รองอธิการบดี  |
| ๖. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล                      | รองอธิการบดี  |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม     | รองอธิการบดี  |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร                            |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपิน ชื่นบาล        | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์                                 |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร คุประ            | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร              |
| ๑๑. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น                  | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                          |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร      | คณะศิลปศาสตร์                                       |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล            | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์                                 |
| ๑๔. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์      | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ                                |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนกันต์ จิตมนัส     | รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมง |
| ๑๖. อาจารย์ปัทมพร ไพบุลย์วัฒน์กิจ             | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร                       |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์                           |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ     | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี                      |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข                  | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่                         |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์         | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                        |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.ธรรมพร ต้นตรา                  | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>แทนคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์  |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน  | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                                 |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี        | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน                           |
| ๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี            | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม<br>วิชาการการเกษตร |

- |  |   |
|--|---|
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี    | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา<br>วิชาการ |
| ๒๖. นางอรณา พิทยาการศิลป์                  | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด                    |
| ๒๗. อาจารย์พิรุฬห์พัฒน์ ภูน้อย             | รักษาการแทนประธานสภาพนักงาน               |
| ๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ | รองอธิการบดี กรรมการและเลขานุการ          |
| ๒๙. นางปราณี พันธุ์ภูมิ                    | ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ       |
| ๓๐. นางพัชรี คำรินทร์                      | หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ         |

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง   | รองอธิการบดี |

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- |                         |                              |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์  | ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ |
| ๒. นางสาวนীর เรียนภุษา  | ผู้อำนวยการกองคลัง           |
| ๓. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา | หัวหน้างานวินัยและนิติการ    |

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- |                           |                            |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ    | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- |                         |            |
|-------------------------|------------|
| นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล | ช่างเทคนิค |
|-------------------------|------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การผลักดันเรื่องหลักสูตรนานาชาติ และการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ Cluster นานาชาติ พิจารณาแนวทางเรื่องหลักสูตรนานาชาติ และการจัดตั้งวิทยาลัยนานาชาติ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การพัฒนาด้านนานาชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรเร่งผลักดันการดำเนินการทั้ง ๒ ส่วน ควบคู่ไปด้วยกัน ทั้งนี้ ให้พิจารณารวมถึงการจัดตั้งศูนย์ไทย-จีน และหลักสูตรภาษาจีนด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ Cluster นานาชาติ นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๑.๒ การพัฒนาด้านสหกิจศึกษา

เพื่อให้การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรพิจารณาแนวทางสำหรับการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา มุ่งเน้นส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะต่างๆ เพื่อสร้างโอกาสให้นักศึกษาได้ออกไปปฏิบัติงานจริงที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับวิชาชีพ ณ สถานประกอบการ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้และสร้างเสริมทักษะประสบการณ์วิชาชีพก่อนสำเร็จการศึกษา เป็นการพัฒนาคุณภาพนักศึกษาให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้ทันทีหลังสำเร็จการศึกษา และก้าวออกสู่ตลาดแรงงานเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ควรพิจารณารูปแบบงานพัฒนาอาชีพต่าง ๆ เช่น การจัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาศักยภาพนักศึกษาในด้านต่างๆ ให้มีความพร้อมที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งเน้นการสร้างโอกาสในการได้งานทำและพัฒนาอาชีพอย่างต่อเนื่องให้นักศึกษา เป็นต้น

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

#### ๑.๓ นโยบายที่ต้องเร่งพิจารณาดำเนินการ

อธิการบดีได้มอบนโยบายที่ต้องเร่งพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง คือ

- ๑) การปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย
- ๒) การพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

และเพื่อให้การดำเนินการทั้ง ๒ ส่วน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และให้ทุกคณะได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ควรนำเรื่องเข้าหารือในที่ประชุม Dean Forum เพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินงานให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ และมอบให้ที่ประชุม Dean Forum นำไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กั้ว

**๓.๑ (๑) กำหนดการพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบรมศพสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร**

รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) ได้กล่าวรายงานความก้าวหน้าการร่วมหารือร่วมกับจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมในการจัดพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร พร้อมทั้งได้แจ้งกำหนดการและแผนผังในพิธี รวมถึงสรุปการเดินทางเข้าร่วมพิธี เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**(๒) การจัดนิทรรศการพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ ในงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร**

ตามที่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานหลักในการจัดนิทรรศการพระราชประวัติ พระราชกรณียกิจ ในงานพิธีถวายดอกไม้จันทน์ของประชาชนส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่ ในวันพระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ สมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร ณ ศูนย์ประชุมและแสดงสินค้านานาชาติเฉลิมพระเกียรติ ตั้งแต่วันที่ ๒๔-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ โดยนิทรรศการในงานประกอบด้วย ๙ เนื้อหาหลัก ได้แก่ ด้านการพัฒนาแหล่งน้ำ ด้านการเกษตร ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสาธารณสุข ด้านการศึกษา ด้านส่งเสริมอาชีพ ด้านสวัสดิการสังคม ด้านคมนาคมและการสื่อสาร และด้านอื่น ๆ (เช่น พระราชกรณียกิจ พระอัจฉริยภาพด้านศิลปะ ดนตรี กีฬา เป็นต้น)

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) เป็นผู้แทนร่วมเป็นคณะทำงานฝ่ายจัดนิทรรศการฯ และทีมงานของบุคลากรสำนักห้องสมุด เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดนิทรรศการ จำนวน ๓ หัวข้อ ดังนี้

๑. การเสด็จประพาสภาคเหนือ (๒๙ โปสเตอร์)
  ๒. พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร (๔ โปสเตอร์)
  ๓. แนวคิดคำสอนในการดำรงชีวิตและการทำงาน (๑ โปสเตอร์)
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

#### ๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษาแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ และภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๘ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษาแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

#### ๒) การขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการใช้ที่ดิน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน

ด้วย นายจิตพันธ์ บ่อมเผือก รหัส ๕๕๐๑๔๑๕๐๐๓ นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน เข้าศึกษาตั้งแต่ภาคการศึกษา ที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๕๕ มีระยะเวลาศึกษาครบ ๕ ปีการศึกษา ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ จึงได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีกเพื่อส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย จนถึงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งระยะเวลาที่ขอขยายเวลาดังกล่าวเกินเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษากำหนดไว้ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดังนี้

รายการ	วันที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. สอบผ่านวิทยานิพนธ์	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐	
๒. ส่งใบรับรองการแก้ไข	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๓. ส่งตรวจรูปแบบและบทความวิทยานิพนธ์	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐	
๔. ผ่านขั้นตอนการตรวจและแก้ไขตามคำแนะนำของผู้ตรวจเรียบร้อยแล้ว	๑ กันยายน ๒๕๖๐	
๕. ส่งวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ต่อบัณฑิตวิทยาลัย	๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	เกินกำหนดเวลาศึกษา จำนวน ๕๐ วัน

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการขอย้ายเวลาศึกษาของนักศึกษาดังกล่าวเกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาในระดับปริญญาโทซึ่งให้ใช้เวลาศึกษา ไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย จึงให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาต่อไป

ทั้งนี้ เนื่องจากเคยเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นแล้ว และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ พิจารณาแล้วมีมติอนุมัติขอย้ายเวลาการศึกษาให้กับนักศึกษา จำนวน ๓ คน และมีข้อเสนอแนะให้มหาวิทยาลัยวางหลักเกณฑ์การขอย้ายเวลา

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงขอเสนอแนวทางการขอย้ายเวลาศึกษาของนักศึกษา รายดังกล่าว พร้อมทั้งแนวปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันปัญหาลักษณะดังกล่าวที่อาจจะเกิดขึ้นอีกในอนาคต เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

#### ๑. แนวทางการพิจารณากรณีการขอย้ายเวลาศึกษา (นายจิตพันธ์ ป้อมเผือก)

เนื่องจากกรณีเช่นเดียวกันนี้ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้พิจารณาอนุมัติขอย้ายเวลาศึกษาให้นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการประมง จำนวน ๓ ราย เป็นเวลาจำนวน ๖๓ วัน (๒ ราย) และ ๖๕ วัน (๑ ราย) ดังนั้น เพื่อให้เกิดความยุติธรรมกับนักศึกษา ที่อยู่ภายใต้สถานการณ์เดียวกัน เห็นควรพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษารายดังกล่าวขอย้ายเวลาการศึกษาออกไปอีก เป็นเวลา ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

#### ๒. แนวปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันปัญหา

๑) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาได้กำหนดให้ นักศึกษาสอบวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ หรือดุษฎีนิพนธ์ครั้งสุดท้ายต้องสอบก่อนวันครบกำหนด ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ซึ่งการกำหนดให้นักศึกษาสอบก่อนวันครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา เพื่อให้ศึกษามีเวลาเหลือเพียงพอที่จะดำเนินการปรับแก้ไขเนื้อหาหลังจากการสอบ การตรวจรูปแบบและ บทความย่อภาษาอังกฤษ ตามขั้นตอนของบัณฑิตวิทยาลัย

๒) บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำระบบแจ้งเตือนออนไลน์ล่วงหน้า ซึ่งระบบนี้สามารถแจ้งเตือน นักศึกษา และอาจารย์ที่ปรึกษา ผ่านทางอีเมล ในการติดตามนักศึกษาให้ดำเนินการทุกขั้นตอนให้เป็นไปตาม เงื่อนไข ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับฯ กำหนด รวมทั้งการมอบหมายภาระงานให้เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารแจ้งเตือน หลักสูตรเป็นลายลักษณ์อักษร โดยบัณฑิตวิทยาลัยจะควบคุม ดูแล และติดตาม นักศึกษาในทุกขั้นตอนอย่าง เคร่งครัด

๓) สำหรับแนวปฏิบัติที่ผ่านมา บัณฑิตวิทยาลัยได้กำหนดให้นักศึกษาจัดส่งวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ หรือดุษฎีนิพนธ์ ฉบับสมบูรณ์ เป็นวันที่นักศึกษาผ่านกระบวนการศึกษา ครบตามหลักสูตร แต่ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำแนวปฏิบัติในการทำวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ปัญหา พิเศษ หรือดุษฎีนิพนธ์ โดยกำหนดให้นักศึกษาส่งต้นฉบับและใบรับรองวิทยานิพนธ์ รายงานการค้นคว้าอิสระ ปัญหาพิเศษ หรือดุษฎีนิพนธ์ ที่อาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรหรือประธานอาจารย์

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลงนามเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บัณฑิตวิทยาลัยดำเนินการจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ โดยถือว่า เป็นวันที่นักศึกษาผ่านกระบวนการศึกษาครบตามหลักสูตร ซึ่งแนวปฏิบัตินี้สามารถลดภาระและระยะเวลาในการจัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ของนักศึกษา

๔) ขณะนี้บัณฑิตวิทยาลัยได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรปรับแก้ไขข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา กฎ ระเบียบต่าง ๆ ในบางประเด็นที่เป็นปัญหาทั้งที่เคยเกิดขึ้นและอาจจะเกิดกรณีอื่น ๆ ขึ้นอีกในอนาคต และบัณฑิตวิทยาลัยจะกำหนดการจัดกิจกรรมพบปะหารือร่วมกับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาเพิ่มขึ้น เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อบังคับฯ และร่วมมือกันกำกับดูแล ติดตามนักศึกษาให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการแก้ไขและป้องกันปัญหาพอสรุปได้ ดังนี้

๑. แนวปฏิบัติข้อ ๑ เนื่องจากขั้นตอนการดำเนินงานมีหลายขั้นตอน ซึ่งในแต่ละขั้นตอนต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินงาน การกำหนดระยะเวลาเพียง ๓๐ วัน อาจไม่เพียงพอ ดังนั้น บัณฑิตวิทยาลัยควรกำหนดระยะเวลาการศึกษาให้เหมาะสม

๒. แนวปฏิบัติข้อ ๓ ไม่เห็นด้วยกับแนวปฏิบัติดังกล่าว เนื่องจากการส่งต้นฉบับเป็นสิ่งที่นักศึกษาต้องให้ความสำคัญ มีความรับผิดชอบในการดำเนินการและส่งให้ทันตามระยะเวลาที่กำหนด คือ ไม่เกิน ๕ ปี การศึกษา ซึ่งหากกำหนดแนวปฏิบัติเช่นนี้อาจก่อให้เกิดช่องว่างทำให้เกิดความเสี่ยงได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ขยายเวลาการศึกษาให้นายจิตพันธ์ ป้อมเผือก นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการใช้ที่ดินและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน ออกไปอีกเป็นเวลา ๕๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐

๒. เห็นชอบในหลักการตามแนวปฏิบัติฯ ในข้อ ๒ และ ข้อ ๔ สำหรับแนวปฏิบัติฯ ในข้อ ๑ และ ข้อ ๓ ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.ให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

#### ๔.๒ ด้านการบริหารงานบุคคล

##### ๑) แนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น

ตามที่รัฐบาลได้ปรับเปลี่ยนแผนงานของงบประมาณเป็น ๓ แผนงาน คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานยุทธศาสตร์ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐบาล จึงเห็นว่าค่าใช้จ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐค่อนข้างสูง และมีแนวโน้มจะเพิ่มขึ้นอีกในอนาคต ดังนั้น สำนักงาน กพ. จึงได้เสนอแนวทางการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นต่อคณะรัฐมนตรี โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายอัตรากำลังคนภาครัฐ (คปร.) และมีมติเห็นชอบ โดยมีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ อ.ก.พ. กระทรวง บริหารจัดการอัตราว่างจากผลเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ โดยทดแทนอัตราว่างดังกล่าวที่มีในแต่ละปีด้วยรูปแบบการจ้างงานที่ไม่ใช่ข้าราชการตามแนวทางที่ คปร. กำหนด ดังนี้

๑.๑ การทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการในสายงานสนับสนุน ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตำแหน่งประเภททั่วไป ในสายงานสนับสนุนของส่วนราชการทั้งตำแหน่งที่ปฏิบัติงานประจำพื้นฐานที่สนับสนุนด้านการบริหารจัดการของส่วนราชการ (Corporate Functions) เช่น ตำแหน่งในสายงานเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นต้น และตำแหน่งประเภททั่วไปที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของสายงานหลัก (เช่น นายช่างเครื่องกล และนายช่างเทคนิค เป็นต้น) ให้ทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นทั้งหมด (ร้อยละ ๑๐๐ ของอัตราว่างจากผลเกษียณอายุในสายงานสนับสนุนที่ส่วนราชการมีในปีนั้น) ทั้งนี้ สำหรับตำแหน่งประเภททั่วไประดับอาวุโส ให้ยกเว้นการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น เนื่องจากเป็นทางก้าวหน้าของข้าราชการในสายงานสนับสนุน

๒) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ในสายงานสนับสนุนของส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งงานที่เกี่ยวข้องกับงานประจำพื้นฐานที่สนับสนุนการบริหารจัดการของส่วนราชการ เช่น ตำแหน่งในสายงานนักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ และนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เป็นต้น หรือตำแหน่งประเภทวิชาการที่สนับสนุนการปฏิบัติการหลักของส่วนราชการ ให้ทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของตำแหน่งประเภทวิชาการในสายงานสนับสนุนที่ส่วนราชการมีในปีนั้น

๑.๒ การทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการในสายงานหลัก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑) ตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้พิจารณาทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น โดยคำนึงถึงความจำเป็นตามภารกิจของส่วนราชการ ความมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า และเงื่อนไขในการจ้างงานภาครัฐ เช่น ความจำเป็นในการดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถ และการแข่งขันกับภาคเอกชนและภาคส่วนอื่น ความเร่งด่วนในการใช้ผู้มีศักยภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๒) ตำแหน่งประเภททั่วไป ให้ทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ ของอัตราว่าง จากผลการเกษียณอายุของตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานหลักที่ส่วนราชการมีในปีนั้น ทั้งนี้ สำหรับส่วนราชการ/กรมขนาดเล็กที่มีอัตรากำลังไม่เกิน ๑,๐๐๐ อัตรา ให้พิจารณาใช้รูปแบบการจ้างงานอื่นทดแทนการบรรจุข้าราชการตามความเหมาะสมและตามความจำเป็นของภารกิจ



๒. ให้คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ก.ค.ศ.) และคณะกรรมการข้าราชการตำรวจ (ก.ตร.) บริหารจัดการอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการในแต่ละปี โดยทดแทนอัตราว่างดังกล่าวด้วยรูปแบบการจ้างงานที่ไม่ใช่ข้าราชการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คปร. กำหนดโดยอนุโลม รวมทั้งให้ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. สื่อสารให้องค์กรกลางบริหารงานบุคคลอื่นนอกฝ่ายบริหารตระหนักถึงความจำเป็นและดำเนินการตามมาตรการนี้โดยอนุโลมด้วยเช่นกัน

๓. ให้ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. ศึกษาแนวทางและมาตรการเพื่อจูงใจให้ส่วนราชการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการ เช่น หากส่วนราชการมีอัตราข้าราชการประเภทวิชาการเกษียณอายุ จำนวน ๑ อัตรา อาจกำหนดให้ทดแทนด้วยพนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา เป็นต้น รวมทั้งหามาตรการจูงใจให้ส่วนราชการใช้อัตรากำลังอย่างมีประสิทธิภาพ

### เงื่อนไขการดำเนินงาน

๑. ในการจัดสรรอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการคืนให้กับส่วนราชการ อ.ก.พ. กระทรวง ก.ต.ร. และ ก.ค.ศ. ยังคงดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ คปร. กำหนดไว้ในมาตรการบริหารและพัฒนากำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๕๓/-๒๕๖๑) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ โดยอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการที่จะนำไปจัดสรรให้กับส่วนราชการ ต้องผ่านการพิจารณาทดแทนด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่น ตามที่กำหนดไว้ในแนวทางการดำเนินการด้วยแล้ว

๒. ในช่วงเปลี่ยนผ่าน เพื่อให้ส่วนราชการมีระยะเวลาเตรียมตัวและสามารถวางแผนการทดแทนอัตราว่างผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นล่วงหน้า จึงเห็นควรให้การดำเนินการตามแนวทางนี้มีผลบังคับใช้สำหรับทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รวมทั้ง ให้ฝ่ายเลขานุการร่วม คปร. (สำนักงาน ก.พ.) สื่อสารสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการปฏิบัติเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับส่วนราชการด้วย

### แนวโน้มอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการใน ๕ ปี ข้างหน้า

(พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔)

จะมีอัตราว่างประมาณ ๕๐,๕๘๔ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๒.๕ ของจำนวนข้าราชการพลเรือนสามัญในแต่ละกระทรวง ดังนั้น การมีมาตรการบริหารจัดการและทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการที่เหมาะสมจะช่วยให้การบริหารกำลังคนภาครัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากภายในระยะเวลา ๕ ปี จะมีบุคลากรที่เกษียณอายุจำนวนหลายคน ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีลูกจ้างชั่วคราว คุณวุฒิระดับปริญญาตรี จำนวนประมาณ ๙๐ คน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับทดแทนอัตราตำแหน่งว่างสอดคล้องและเป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ควรพิจารณาแนวทางหรือวิธีการประเมินลูกจ้างชั่วคราวเข้าสู่ตำแหน่ง แทนการรับสมัครพนักงานเพิ่มเติม

๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการจ้างบุคลากรต้องพิจารณาให้ละเอียด รอบคอบ และเหมาะสม มีการเชื่อมโยงกับคณะ สำนัก โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อระบบบริหารงานบุคคลและการบริหารจัดการงบประมาณของมหาวิทยาลัยทั้งระยะสั้นและระยะยาว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณา และให้กองการเจ้าหน้าที่กำหนดแนวปฏิบัติและแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป
๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### ๔.๓ ด้านกฎหมาย

##### ๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. .... ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. .... และมีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. คำนิยามของ “ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” ไม่จำเป็นต้องกำหนดว่า “ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้” เนื่องจากงบประมาณที่ใช้ในการจ้างบุคลากรทุกตำแหน่งใช้งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
๒. ข้อ ๔๒ หน้า ๑๒ ให้แก้ไข จาก “...หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.พ.อ. กำหนด...” เป็น “...หรือเป็นกรณีความผิดที่ปรากฏชัดแจ้งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด...”
๓. เนื่องจากในข้อ ๙ ได้กำหนดประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ๓ ประเภท คือ ๑) ประเภทบริหาร ๒) ประเภทวิชาการ และ ๓) ประเภทสนับสนุน ซึ่งที่ประชุมได้ให้ข้อสังเกตในส่วนของ “ประเภทบริหาร” ว่า เนื่องจากในข้อ ๑๐ ได้ระบุพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทบริหารไว้ ๒๐ ตำแหน่ง ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบตาม “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าวแล้ว กองการเจ้าหน้าที่ต้องเตรียมพร้อมเกี่ยวกับแผนการดำเนินการและแผนการบริหารจัดการในส่วนดังกล่าวให้ครอบคลุมทุกด้าน

๔. เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๔๙ หมวด ๙ ของ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ที่ระบุว่า “หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินชดเชย เงินทดแทน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย” ดังนั้น ควรพิจารณาดำเนินการจัดทำประกาศฯ เกี่ยวกับเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อรองรับการดำเนินการในส่วนดังกล่าวด้วย

๕. การกำหนดข้อกำหนดเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลต้องเน้นการมีส่วนร่วมของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงต้องศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ โดยให้พิจารณาจากบริบทของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นหลัก

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย นำข้อเสนอนี้ในข้อ ๑ และ ๒ ไปประกอบการพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ
๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอนี้ในข้อ ๓-๕ ไปพิจารณาดำเนินการ

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้ส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา

เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมการสภาวิชาการตามข้อ ๔ (๔) (ก) และ (๕) (ข) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดให้ส่วนงานอยู่ในสังกัดกลุ่มสาขาวิชา และองค์ประกอบของสภาวิชาการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้ส่วนงานสังกัดโดยได้กำหนดส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) คณะบริหารธุรกิจ
- ๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ๓) คณะเศรษฐศาสตร์
- ๔) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๕) คณะศิลปศาสตร์
- ๖) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- ๑) คณะวิทยาศาสตร์
- ๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๓) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๓. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๒) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๓) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) วิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ปรับข้อมูลก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

๑. แก้ไขรายละเอียดในย่อหน้าแรก และย่อหน้าที่สอง จาก “...ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐...” เป็น “...ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐...” ทั้งหมด

๒. ให้ย้ายส่วนงานไปสังกัดกลุ่มสาขาที่เหมาะสม ดังนี้

๒.๑ วิทยาลัยพลังงานทดแทน ย้ายจาก กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ไป กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๒.๒ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ย้ายจาก กลุ่มสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ไป กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่าย  
ของนักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสาร  
ดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียม  
การศึกษาประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาจ่ายของ  
นักศึกษาระดับปริญญาโท หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและ  
การสื่อสาร

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้ จากค่าธรรมเนียมการศึกษา  
ประเภทเหมาจ่ายระดับปริญญาโท คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐  
พิจารณาแล้วมีมติและขอเสนอแนะให้คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ปรับปรุง “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนเสนอ  
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยคณะฯ ได้ดำเนินการตามมติและขอเสนอแนะของ  
คณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ  
กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้เฉพาะนักศึกษา  
ที่รับเข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เนื่องจากมีหน่วยงานเสนอข้อกำหนดค่าธรรมเนียมฯ ในลักษณะที่แตกต่างกัน ดังนั้น  
เพื่อให้การจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ให้คณะกรรมการเงินรายได้หารือร่วมกับหน่วยงาน  
ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ ให้มีความเหมาะสมและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน  
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๑

#### ๔.๔ ด้านงบประมาณ

๑) พิจารณารายงานการตรวจสอบงบการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๕๙

ตามที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ได้ตรวจสอบงบการเงินของมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ งบแสดงผลการดำเนินงานทาง  
การเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน  
รวมถึงหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ และมีข้อสังเกตเสนอมหาวิทยาลัย  
พิจารณา นั้น

กองคลังได้สรุปรายงานผลการตรวจสอบการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ประเด็นข้อสังเกตต่าง ๆ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กองคลัง สำนักงานตรวจสอบภายใน และงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ต้องพิจารณาอย่างละเอียดถี่ถ้วน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงด้านการบริหารการเงิน ต้องประสานกับทุกคณะ สำนัก เพื่อให้ข้อมูล และรายละเอียดทุกส่วนเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอรายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน ที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ได้ตรวจสอบแล้ว ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ) และกองคลัง สรุปประเด็นข้อสังเกตจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รับทราบผลการตรวจประเมินโครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตร

กับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ของสำนักงานอธิการบดี และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่สำนักงานอธิการบดี และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้สมัครขอรับการประเมิน สำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) โครงการประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ซึ่งคณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับพื้นที่และระดับประเทศได้ตรวจประเมินสำนักงานที่ขอรับการรับรองเรียบร้อยแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมขอแจ้งว่า คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ ได้มีการประชุมเพื่อพิจารณาผลการตรวจประเมินสำนักงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ อาคารกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม และมีมติเห็นชอบให้ สำนักงานอธิการบดี และสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผ่านเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับดีเยี่ยม (G ทอง) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรเร่งดำเนินการเรื่องการพัฒนาด้านกายภาพ การจราจร สถานที่จอดรถรวม รวมถึงเส้นทางจักรยาน มีการสื่อสารให้ทุกหน่วยงานได้ทราบเป็นระยะว่ามีความก้าวหน้าการดำเนินการแค่ไหน อย่างไร

ที่ประชุมมอบหมายให้คณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

**๕.๒ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)**

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ได้เดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ ระหว่างวันที่ ๑๑ กันยายน – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ และได้สรุปผลการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

**๑) ณ จังหวัดตรัง ระหว่างวันที่ ๑๑-๑๒ กันยายน ๒๕๖๐**

ได้รับเชิญจากท่องเที่ยวและกีฬาจังหวัดตรังให้เป็นวิทยากรบรรยายพิเศษการฝึกอบรมเรื่อง “การท่องเที่ยววิถีเกษตร” ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมโรงแรมวัฒนาพาร์ค อำเภอเมืองตรัง จังหวัดตรัง

**๒) ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๑๖-๑๘ กันยายน ๒๕๖๐**

ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ควบคุมดูแลด้านงานความสัมพันธ์กับต่างประเทศและการพัฒนาเครือข่ายเพื่อมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และได้เดินทางไปปฏิบัติงาน ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

**๓) ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย ระหว่างวันที่ ๑๙-๒๒ กันยายน ๒๕๖๐**

Universitas Gadjah Mada (UGM), Yogyakarta, Indonesia ได้ เชิญ รอง อธิ การ บ ดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) เข้าร่วมประชุมในกิจกรรมของ AAUN รวมทั้งบรรยายพิเศษในโครงการ The ๒<sup>nd</sup> Summer Course Program ๒๐๑๗ ระหว่างวันที่ ๑๙ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

**๔) ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๓-๘ ตุลาคม ๒๕๖๐**

ได้รับเชิญจาก Tainan University of Technology เพื่อให้ไปเป็นหน่วยงานหนึ่งในการเข้าร่วมประชุมและเชื่อมโยงเครือข่ายโรงแรมและการท่องเที่ยวของของภาครัฐและเอกชน ทั้งในประเทศไทยและประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) (Public Private Partnership) ณ ประเทศสาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) ระหว่างวันที่ ๓ – ๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๓ รับทราบการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเป็น  
คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย**

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี ในวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และมหาวิทยาลัยได้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยอธิการบดีได้เสนอชื่อ ดร.วรพงศ์ นันทากวีวัฒน์ ให้ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการส่งเสริมฯ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมกรณีพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ ได้รับทราบ ดร.วรพงศ์ นันทากวีวัฒน์ ตอบรับเป็นประธานกรรมการส่งเสริมฯ แล้ว นั้น

เพื่อให้การพิจารณาของสภามหาวิทยาลัยในการแต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ในข้อ ๖ กำหนดว่า “ให้คณะกรรมการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งจากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอีกจำนวนหนึ่ง ให้แต่งตั้งรองอธิการบดีเป็นเลขานุการ และจะมีผู้ช่วยเลขานุการด้วยก็ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งสามปี และอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ก็ได้”

และประกอบกับคณะกรรมการส่งเสริมฯ ได้จัดการประชุมนอกรอบเมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อหารือร่วมกันในการเสนอชื่อกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยในวาระต่อไป โดยได้พิจารณาจากรายชื่อคณะกรรมการฯ ชุดเดิม และเห็นสมควรเสนอรายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมฯ ต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาต่อไป ทั้งนี้ ในส่วนคณะที่ปรึกษาที่มีจำนวนมากขอเสนอให้มหาวิทยาลัยพิจารณา รายละเอียดตามรายชื่อที่ปรึกษาและคณะกรรมการส่งเสริมฯ และประวัติของผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการคนใหม่ จำนวน ๒ คน ((๑) นายหนี่ แสง และ (๒) นางพรรณี เจริญรำไพ)

ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณา “ร่าง” รายชื่อคณะกรรมการส่งเสริมฯ แล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งต่อไป

#### ๕.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อยพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่ได้ขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการจัดทำโครงการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย โดยให้จัดหานักศึกษาที่มีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป ที่ต้องการเข้าร่วมโครงการสำรวจข้อมูลผู้มีรายได้น้อย และบุคลากรทางการศึกษา และรวบรวมรายชื่อส่งให้สำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ นั้น

กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้รับมอบให้เป็นผู้ประสานงานและดำเนินการร่วมกับสำนักงานสถิติจังหวัดเชียงใหม่ ในการนี้ จึงสรุปผลการดำเนินโครงการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ดังนี้

๑. งานจัดหางานได้เปิดรับสมัครนักศึกษาที่สนใจเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๗๒๔ คน และจัดบุคลากรเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๒๔ คน

๒. พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๙ อำเภอ (๑๐ พื้นที่)

๓. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

๔. ผลที่ได้รับ

๔.๑ นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียน

๔.๒ นักศึกษาได้ฝึกประสบการณ์ในการทำงานเป็นทีม

๔.๓ เป็นการสร้างประสบการณ์ชีวิต

๔.๔ เป็นการสร้างทักษะในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า เช่น การประสานงานกับ

ผู้นำชุมชน หน่วยงานราชการ และองค์กรท้องถิ่น ในการเข้าพื้นที่และการเก็บ

แบบสอบถาม

๔.๕ เป็นการฝึกความรับผิดชอบต่อนักที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๖ เป็นการสร้างเครือข่ายในการทำงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรค

๕.๑ เขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมายเป็นพื้นที่ภูเขาสูง นักศึกษาไม่สามารถเข้าไปยังพื้นที่ได้

๕.๒ เนื่องจากเป็นช่วงพายุฝน และเส้นทางคมนาคมไม่สะดวกในการเข้าไปยังพื้นที่

๕.๓ นักศึกษาเก็บข้อมูลไม่ได้ เนื่องจากไม่พบผู้ตอบสัมภาษณ์ หาด้านไม่พบผู้สัมภาษณ์ไม่ให้ความร่วมมือ เป็นต้น

๕.๔ บางพื้นที่เป็นชนเผ่า ทำให้การสื่อสารเป็นไปด้วยความลำบาก

๕.๕ เจ้าหน้าที่รัฐ (ผู้นำชุมชน) บางพื้นที่ไม่ให้ความร่วมมือ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ วันพุธที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

### เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

(นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จรรยาบรรณการประชุม

(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จรรยาบรรณการประชุม

(นางปราณี พันธุ์ดี)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



รับรองรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐