

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐

วันพุธที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง | รองอธิการบดี |
| ๔. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล | รองอธิการบดี |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | รองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๑๑. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๔. อาจารย์ปัทมพร ไพบูลย์วัฒนกิจ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภาสพัฒน์กิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๗. อาจารย์ ดร.ศุภรี อนุสุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๒๔. นางอรศิรา สิงห์ปิ่น | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
แทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | ประธานสภาพนักงาน |

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

รองอธิการบดี กรรมการและ

เลขานุการ

๒๗. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๘. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

รองอธิการบดี

๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุวัฒน์ นักร้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

ที่ปรึกษาอธิการบดี

๕. นายสุกิจ ดิเดชชัย

ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา

๖. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

หัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีร์วัฒนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ กรณีค่าใช้จ่ายในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐)

ตามที่ศูนย์ประสานงานบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้รับข้อสั่งเกิดจากบัณฑิตที่จะเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐) เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรฯ โดยได้โทรศัพท์สอบถามและให้ข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยไม่ควรมีการบังคับเก็บค่าใช้จ่าย ๒ รายการ คือ ๑) ค่าสมทบทุนกองทุนแม่โจ้ ๔๐ ปี ๔๐ ล้าน (กองทุนพัฒนาแม่โจ้) และ ๒) ค่าสมทบทุนมูลนิธิจุฬารัตน์ รวมถึงได้สอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายบัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่า และวารสารแม่โจ้ปริทัศน์

และต่อมาได้มีการโพสต์ใน Social Media เกี่ยวกับชุดครุยที่ตัดเย็บโดยร้านเกษราว่าไม่ได้คุณภาพ โดยในส่วนตัวคุณศูนย์ประสานงานบัณฑิต และองค์การนักศึกษา ให้ข้อมูลเพิ่มเติมว่าปัญหาที่เกิดขึ้นเกิดจากการสื่อสารที่ไม่ชัดเจน จึงทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ดังนั้น เพื่อให้ปัญหาเรื่องคุณภาพของชุดครุยลดน้อยลง จะเสนอให้ร้านเกษราตัดชุดครุยหมุนเวียนซึ่งเป็นชุดใหม่ จึงเป็นเหตุให้ราคาค่าเช่าและค่าตัดชุดแพงขึ้น แต่ทั้งนี้ ผู้รับผิดชอบได้ศึกษาข้อมูลและเปรียบเทียบราคากับหลายร้านแล้วพบว่าราคาเช่าชุดครุยที่กำหนดเป็นราคาที่ถูกต้อง และในเบื้องต้นได้กำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาโดยการมอบหมายตัวแทนนักศึกษาประมาณ ๑๒๐ คน เข้าตรวจสอบคุณภาพของชุดครุย ตั้งแต่กระบวนการผลิตจนถึงการจัดส่ง

รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ได้ให้ข้อมูลว่า ปัจจุบันได้มีการปรับนโยบายในการจัดเก็บค่าใช้จ่ายในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร คือ จะมีการลดค่าใช้จ่ายในส่วนที่ไม่จำเป็น ทั้งนี้ ได้หารือเบื้องต้นร่วมกับผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์กอบลาภ อารีศรีสม) ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ตัวแทนองค์การนักศึกษา ตัวแทนสภานักศึกษา และตัวแทนสโมสรนักศึกษา โดยได้ตัดค่าใช้จ่ายออก ๓ รายการ คือ

๑. หนังสือรุ่น เนื่องจากมีผู้สั่งจองเป็นจำนวนน้อย
๒. Wristband มีการปรับรูปแบบโดยการใส่บัตรสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าที่มีบาร์โค้ด
๓. ของที่ระลึกขององค์การนักศึกษา

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต้องใช้หลักเหตุและผลความเป็นจริง และหลักด้านกฎหมาย โปร่งใส ตรวจสอบได้ และต้องมีการประชุมและทำสัญญาให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ถูกต้อง โดยเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างคณบดีพัฒนาศึกษา สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และคณะต่าง ๆ ด้วย

๒. การบริหารด้านการเงินของนักศึกษาจำแนกออกเป็น ๓ ส่วน คือ

- ๑) ตามกฎหมาย

๒) ตามนโยบายและอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เช่น กิจกรรมพัฒนานักศึกษาใหม่ ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ตลอดชีพ เป็นต้น โดยการจัดเก็บเงินจากนักศึกษาในส่วนนี้ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารฯ และสามารถสื่อสารชี้แจง รายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการเรียกเก็บได้อย่างชัดเจน

๓) การเก็บเงินของนักศึกษาเอง เช่น การจัดงานเลี้ยง แหวนรุ่น เสื้อรุ่น เป็นต้น

๓. ควรพิจารณาเกี่ยวกับการชำระเงินผ่านระบบ Bill Payment เนื่องจากหากบัณฑิตชำระเงินไม่ครบตามรายการที่กำหนด ระบบจะไม่สามารถเปิดให้บัณฑิตลงทะเบียนรายงานตัวได้

๔. ค่าใช้จ่ายของบัณฑิตในการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ควรพิจารณาให้เหมาะสมว่ารายการใดที่ควรจัดเก็บเงิน รายการใดที่ควรสนับสนุนหรือชำระด้วยความสมัครใจ และรายการใดที่ควรตัดออก ดังนี้

รายการที่ควรจัดเก็บเงิน

๑) ค่าชุดครุย

๒) ค่าสมทบทุนมูลนิธิจุฬารัตน์

๓) ค่าประกันชุดครุย

รายการที่ควรสนับสนุนหรือชำระด้วยความสมัครใจ

๑) ค่าภาพถ่ายพร้อมกรอบรูป

๒) ค่าเสื้อรุ่นบัณฑิต

๓) ค่าสมาชิกสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ตลอดชีพ

๔) ค่าสมทบทุนกองทุนแม่โจ้ ๔๐ ปี ๔๐ ล้าน

รายการที่ควรตัดออก

ค่าสมาชิกวารสารแม่โจ้ปริทัศน์ โดยต้องหารือร่วมกันว่าบัณฑิตมีความพึงพอใจหรือไม่ หากความพึงพอใจไม่ถึงร้อยละ ๕๐ เห็นควรให้ตัดรายการดังกล่าวออก

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดเก็บค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปี การศึกษา ๒๕๕๙-๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๔๐) อาจยังต้องมีบางรายการที่ให้บัณฑิตชำระค่าธรรมเนียม เนื่องจากได้ดำเนินการไปแล้ว เช่น ค่ามัดจำชุดครุย ค่าสมาชิกบัตรสมาคมศิษย์เก่า (บัตรสมาชิกมีบาร์โค้ดสำหรับสแกนเข้าในพิธีฯ) ค่าถ่ายภาพ สมทบทุนมูลนิธิจุฬารัตน์ สมทบกองทุนแม่โจ้ ๔๐ ปี ๔๐ ล้าน (กองทุนพัฒนาแม่โจ้) เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์กอบลาภ อารีศรีสม) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาต่อไป

๑.๒ รายงานผลการทูลละของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ตามที่กองพลทหารราบที่ ๗ ได้เชิญอธิการบดีพร้อมทั้งผู้เกี่ยวข้อง เฝ้าทูลละของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ กองพลทหารราบที่ ๗ ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ นั้น โดยในการดังกล่าว สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ได้มีรับสั่งกับอธิการบดี พร้อมคณะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ช่วยให้คำแนะนำ การดูแลรักษามะม่วงที่ปลูกในพื้นที่กองพลทหารราบที่ ๗ ซึ่งทางแม่ทัพภาค ๓ ได้มอบหมายให้ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๓ ประสานงานในรายละเอียด และวิธีการดำเนินการกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อสนองงานดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉันทนา วิชรรัตน์ เป็นผู้ประสานงาน กับ ผู้บัญชาการกองพลทหารราบที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในรายละเอียดและวิธีการดำเนินการเกี่ยวกับการดูแลรักษามะม่วง และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่กองพลทหารราบที่ ๗ และรายงานคณะกรรมการบริหารฯ ทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

- ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้ส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา

ตามที่งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้ส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา โดยได้กำหนดส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา ดังนี้

๑. กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) คณะบริหารธุรกิจ
- ๒) วิทยาลัยบริหารศาสตร์
- ๓) คณะเศรษฐศาสตร์
- ๔) คณะพัฒนาการท่องเที่ยว
- ๕) คณะศิลปศาสตร์

๖) คณะสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วย

- ๑) คณะวิทยาศาสตร์
- ๒) คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม
- ๓) คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร
- ๔) วิทยาลัยพลังงานทดแทน

๓. กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์ ประกอบด้วย

- ๑) คณะผลิตกรรมการเกษตร
- ๒) คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ
- ๓) คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
- ๔) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
- ๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดให้ส่วนงานสังกัดกลุ่มสาขาวิชา ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เนื่องจากในข้อ ๔ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้มีสภา วิชาการซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง โดยในองค์ประกอบที่ (๔) และ (๕) กำหนดไว้ ดังนี้

(๔) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย

(ก) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดี ตามคำแนะนำของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

(ข) กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกินหนึ่งรายชื่อ แล้วให้คณบดีจัดการประชุม เพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกลุ่มสาขาวิชาละไม่เกินสองคน

(๕) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน จำนวนหกคน ประกอบด้วย

(ก) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขาวิชา จำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองในกลุ่ม สาขาวิชา กลุ่มสาขาวิชาละหนึ่งคน

(ข) คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน โดยคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานใน มหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นก็ให้คัดเลือกจาก ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องไม่เป็นผู้ดำรง ตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเสนอชื่อในส่วนดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุม จึงมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ดำเนินการ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอชื่อ

๑.๑ เสนอชื่อกรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย

ใน ข้อ (๔) (ก) ให้คณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๑.๒ เสนอชื่อกรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ในข้อ (๕) (ข)

ให้คณะกรรมการบริหารฯ คัดเลือก

๒. ประสานกับคณะ วิทยาลัย เพื่อให้ได้ชื่อ

๒.๑ กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย
ใน (๔) (ข) ส่วนงานละไม่เกินหนึ่งรายชื่อ และสรุปผลเสนอ
ที่ประชุมคณบดี เพื่อคัดเลือกให้ได้ผู้ที่เหมาะสมกลุ่ม
สาขาวิชาละไม่เกินสองคน

๒.๒ กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน ในข้อ (๔) (ก)
จำนวนสามคน

๓. สรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๓.๒ รายงานความก้าวหน้า โครงการ TO BE NUMBER ONE ณ จังหวัดแพร่

สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้รายงานเกี่ยวกับการจัดโครงการ TO BE NUMBER ONE ณ จังหวัดแพร่ โดยทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เป็นองค์ประธานโครงการฯ และพระราชทานวโรกาส กำหนดเสด็จเปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER) และติดตามผลการดำเนินงานในโครงการ TO BE NUMBER ONE ของจังหวัดแพร่ ในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้รายงานความก้าวหน้าการเตรียมการรับเสด็จว่า อยู่ระหว่างการดำเนินการวางแผนเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ ได้แก่ การปรับปรุงภูมิทัศน์มหาวิทยาลัย ลาดพระบาท บ้านพักรับรอง ศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง โดยจะมีการประชุมครั้งต่อไปในวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ในระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๓๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักงานสภาพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภาพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ หลักสูตร

ตามที่คณะวิทยาศาสตร์ได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) จำนวน ๒ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์

๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์

และคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภาพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภาพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) “ร่าง” วันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้เสนอ “ร่าง” วันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ต่อคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” วันสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔) การเปลี่ยนแปลงเอกสารสำคัญทางการศึกษาเนื่องจากไม่มีสัญชาติ

ตามที่นางสาวฉันทนา ได้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการทองเที่ยว มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ตั้งแต่วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ต่อมานางสาวฉันทนาได้ขอความอนุเคราะห์เปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุล โดยการไม่ระบุนามสกุล เนื่องจากในช่วงการศึกษา นั้น ได้ใช้ชื่อนางสาวฉันทนา มีชัย โดยนามสกุลนี้มาจากประวัติการศึกษาที่ได้นำมาสมัครเรียนต่อ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ซึ่งนามสกุลดังกล่าวได้มีตั้งแต่เรียกชั้นประถมโดยทางคุณครูที่โรงเรียนระบุให้ จึงได้ใช้นามสกุลนี้ในสถานศึกษามาโดยตลอด ซึ่งแท้จริงไม่มีนามสกุลตั้งแต่แรกเกิดเนื่องจากเกิดจากบิดาและมารดาที่เป็นคนต่างด้าวในประเทศไทย

เมื่อเรียนจบในระดับปริญญาตรีจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร จึงได้ดำเนินการเรื่องการขอ
สัญชาติไทย โดยหลักเกณฑ์ในการขอสัญชาติไทย ในกรณีที่มีบิดา มารดาเป็นคนต่างด้าวนั้นสามารถให้สัญชาติ
ไทยได้เฉพาะราย ซึ่งนางสาวฉันทนาจะสามารถขอสัญชาติไทยได้ต่อเมื่อแสดงปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรอง
ของสถาบันการศึกษา ซึ่งรับรองว่าผู้ขอมีสัญชาติไทยสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษา และใบแสดงผล
การศึกษา (Transcript) พร้อมด้วยสำเนาเอกสารดังกล่าว ๑ ชุด แต่เนื่องจากการขอหนังสือรับรองของ
สถาบันการศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา มีนามสกุล ซึ่งไม่ตรงกับบัตรไม่มีสถานะทางทะเบียนที่ได้ถือไว้ จึงไม่
สามารถดำเนินการได้ และไม่สามารถสมัครงานได้ ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนางสาว
ฉันทนาถูกต้องตามข้อมูลในบัตรประจำตัวบุคคล ซึ่งเป็นบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน จึงเสนอขอเปลี่ยนแปลง
หนังสือรับรองสถานะผู้มีสัญชาติไทยและใบแสดงผลการศึกษา จากเดิม นางสาวฉันทนา มีชัย เป็น นางสาวฉันทนา -
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องพิจารณาให้ด้านกฎหมาย
การปกครอง รวมถึงความมั่นคงของประเทศ ที่ประชุมจึงมีมติให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณา
ในรายละเอียดให้ละเอียดรอบคอบ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

๕) การปรับเปลี่ยนกระดาดในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการปรับเปลี่ยนกระดาดในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา และ
ปรับเปลี่ยนการลงนามเพื่อลดระยะเวลาในการให้บริการ ดังนี้

๑. ขอเปลี่ยนกระดาดในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยจะปรับเปลี่ยนภายหลังได้รับ
ความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เนื่องจากเหตุผล ดังนี้

๑.๑ โรงพิมพ์ที่สั่งพิมพ์แบบฟอร์มปัจจุบัน แฉงการยกเลิกการผลิตกระดาดจากโรงงานที่
จัดทำกระดาด เนื่องจากใช้เทคโนโลยีการผลิตแบบเดิมมีต้นทุนสูง หากยังคงใช้กระดาดรูปแบบเดิมมีความเป็นไปได้
ได้ว่าราคาจะสูงขึ้นเนื่องจากต้นทุนในการผลิตที่เพิ่มขึ้น

๑.๒ คุณสมบัติกระดาดเพื่อป้องกันความเสี่ยงในการปลอมแปลงเอกสาร

- เป็นกระดาด CBS-๑ (Cleansing Bank Specification) ชนิดมีไฟเบอร์ที่มองเห็น
ด้วยตาเปล่า และเมื่อมองผ่านจากแสงของหลอด Black light จะเห็นไฟเบอร์เรืองแสง ขนาด ๒๓๕ x ๑๔๔ มม.

- เนื้อกระดาดแน่น แกร่ง มีลวดลายหรือตัวอักษรที่โปร่งแสงกว่าเนื้อกระดาดเรียกว่า
ลายน้ำ ต้องเป็นลายเชือกเท่านั้น ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- มีน้ำหนักไม่น้อยกว่า ๑๒๐ แกรม/ตรม. ±๕%

- สามารถใช้ร่วมกับหมึกชนิด Invisible เมื่อส่องภายใต้แสง Black light จะเห็นเป็น
ข้อความตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

- มีเส้น Micro text (อักษรจิ๋ว) ซ่อนในตรามหาวิทยาลัยฯ เป็นข้อความตามที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

- Anti-copy เมื่อผ่านการถ่ายภาพเอกสารแล้วจะเห็นเป็นข้อความตามที่มหาวิทยาลัย
กำหนด

ทั้งนี้ การเปลี่ยนแปลงกระดาษดังกล่าว ส่งผลต่อค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ซึ่งสำนักบริหารฯ จะเสนอขอปรับค่าธรรมเนียมสำหรับการให้บริการเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยจะพิจารณาค่าใช้จ่ายเอกสารค่าธรรมเนียมเอกสารสำคัญทางการศึกษา โดยไม่ให้เกิดงบประมาณการรายรับที่ผ่านมา

๒. การขอใช้ลายมือชื่อสแกนเพื่อลงนามในเอกสาร สำหรับเอกสารฉบับชั่วคราวทุกประเภท เนื่องจากสำนักบริหารฯ ได้พัฒนาระบบการขอเอกสารออนไลน์ในการให้บริการแก่นักศึกษา และศิษย์เก่า เพื่อให้การบริการดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและการใช้ลายมือชื่อสแกนของผู้ลงนามจะทำให้ระยะเวลาในการให้บริการลดลง รวมทั้งลดภาระงานให้บุคลากรสามารถปฏิบัติหน้าที่เชิงรุกได้มากขึ้น

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงการเสนอขอปรับเปลี่ยนกระดาษในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานขั้นตอนใดก็ตามขอให้ตระหนักถึงความปลอดภัยของระบบการทำงาน และความคุ้มค่าของงานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงการเสนอขอปรับเปลี่ยนกระดาษในการออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

๒. ให้ความเห็นชอบการขอใช้ลายมือชื่อสแกนเพื่อลงนามในเอกสาร สำหรับเอกสารฉบับชั่วคราวทุกประเภท

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ศึกษา ชักงฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้ลายมือชื่อสแกนเพื่อลงนามในเอกสาร สำหรับเอกสารฉบับชั่วคราวทุกประเภท และเสนองานวินัยและนิติกร กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาต่อไป

๖) การยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการประจำสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษสถาบันอุดมศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ประชุมจึงมีมติเสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า การเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานขั้นตอนใดก็ตาม ขอให้ตระหนักถึงการนำข้อมูลผลคะแนนภาษาอังกฤษของนักศึกษาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษได้ ควรมีแนวทางในการปฏิบัติให้ชัดเจน และควรมีความคุ้มค่าของเวลาขั้นตอนการบริหารจัดการการทดสอบภาษาอังกฤษ ตลอดจนการนำผลคะแนนภาษาอังกฤษไปพัฒนาการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ ควรมีหลักเกณฑ์การดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้สามารถพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษของนักศึกษาอย่างเป็นรูปธรรมและมีการนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์จริง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้นักศึกษาที่จะสมัครเข้าศึกษาต่อ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ โดยใช้แนวทางตามเกณฑ์ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) และก่อนการสำเร็จการศึกษานักศึกษาต้องมีคะแนนจากการทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษสูงกว่าการทดสอบฯ ในครั้งแรก ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการนำผลคะแนนภาษาอังกฤษไปใช้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของมหาวิทยาลัย

๒. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เสนอให้มีการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ นักศึกษาทุก ๆ ชั้นปี เพื่อเป็นการสร้างความตระหนักให้แก่นักศึกษาในการพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษ

๓. ให้ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลมาตรฐานภาษาอังกฤษเป็นผู้ดำเนินการทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า มหาวิทยาลัยควรดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย เนื่องจากเป็นการทดสอบให้แก่นักศึกษาทุกชั้นปี และทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๔. ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ที่ผ่านมามีมหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ ๑ และชั้นปีที่ ๔ ทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ทั้งนี้ เนื่องจากในปี ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ได้เสนอให้มีการจัดทดสอบฯ ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปี ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณในการดำเนินการจัดทดสอบฯ ทั้งสิ้น ๔๐๐,๐๐๐ บาท ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์ให้นักศึกษาต้องสอบผ่านในระดับ B๑ ควรพิจารณาว่าหากกำหนดเป็นเงื่อนไขการจบการศึกษาอาจส่งผลกระทบต่อเกิดการตกค้างของนักศึกษาเนื่องจากนักศึกษาบางส่วนอาจสอบไม่ผ่านเกณฑ์ดังกล่าว

๒. ควรศึกษากฎหมายเกี่ยวกับการจัดทำประกาศให้นักศึกษาที่จะสมัครเข้าศึกษาต่อว่าต้องประกาศก่อนรับนักศึกษาเข้าศึกษากี่ปี

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป โดยสามารถเทียบเคียงผลของ CEFR หรือมาตรฐานอื่นที่มีลักษณะเทียบเคียงกัน และในกรณีที่นักศึกษาสอบไม่ผ่าน ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจัดอบรมให้กับนักศึกษา โดยมีกำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนและเหมาะสม และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ ทั้งนี้ หากสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นผู้ดำเนินการทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ และดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

๒. ให้สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษาจัดทำประกาศให้นักศึกษาที่จะสมัครเข้าศึกษาต่อ ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นักศึกษาทุกคนต้องเข้าทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ

๓. ให้กองแผนงานพิจารณาจัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทดสอบวัดสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษ เพิ่มเติม จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การกำหนดอัตราจ้างคนพิการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและ หน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ผู้แทนจากกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการและปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว และได้สรุปผลเสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา พอสรุปได้ ดังนี้

๑. การบรรยายเรื่อง กฎหมายหลักด้านคนพิการในประเทศไทย
 ๒. ประเภทของคนพิการตามพระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๑
 ๓. ผลที่ได้รับจากการอบรม
- (รายละเอียดตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๓.๒/๑๓๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐)

ทั้งนี้ สำนักงานจัดหางานจังหวัดเชียงใหม่ได้ขอความร่วมมือสถานประกอบการของรัฐ สถานประกอบการ รับสมัครคนพิการจ้างทำงาน ตามกฎกระทรวงกำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ และหน่วยงานของภาครัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการจะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓ และ ข้อ ๔ โดยอธิการบดีได้รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฯ ดังกล่าว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ สํารวจจำนวนบุคคลที่มีความบกพร่องที่ทำงานในมหาวิทยาลัย และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบ

๒) “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และส่งผลกระทบต่อการบริหารยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในประเด็นความเสี่ยงต่อไปนี้

๑. ความเสี่ยงผู้เรียนระดับบัณฑิตศึกษาไม่เป็นไปตามแผน (จำนวนนักศึกษาใหม่ลดลง)

สาเหตุ

คู่แข่งชั้นทางการศึกษา ค่านิยม และหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนไม่ตอบสนองความต้องการของผู้เรียน ประเมินค่าคะแนนความเสี่ยง ๑๐ (สูง) ประเมินการยอมรับได้ที่ค่าคะแนนความเสี่ยง ๖ (ปานกลาง)

กิจกรรมที่จะลดความเสี่ยง

๑. ปรับปรุงหลักสูตรเดิมให้ตอบสนองตลาดแรงงานและปิดหลักสูตรเดิมที่ไม่ตอบสนองตลาดแรงงาน
๒. สร้างความเข้มแข็งให้หลักสูตรเดิมที่มีอยู่ โดยเน้นหลักสูตรทางการเกษตร และพัฒนาหลักสูตรต่อเนื่อง ป.ตรี-โท
๓. พัฒนาหลักสูตรใหม่ทั้งหลักสูตรระยะสั้น และหลักสูตรระยะยาวที่ตอบสนองตลาดแรงงาน
๔. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรระยะสั้น/ระยะยาว เพื่อให้เป็นที่รู้จัก
๕. ประเมินช่องทางการรับนักศึกษาว่าช่องทางไหนที่ดีที่สุดและเลือกใช้
๖. เพิ่มเป้าหมายกลุ่มคนมาเรียนระดับบัณฑิตศึกษาจากกลุ่มอื่น ๆ
๗. หาแหล่งทุนวิจัยให้นักศึกษาและประชาสัมพันธ์ให้ทราบพร้อมกับการประกาศรับสมัครนักศึกษาอาทิเช่น ทุนเดี่ยว หรือ ทุนร่วมอาจารย์
๘. จัดอบรมระยะสั้นและนำเสนอในรูปแบบวิดีโอประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย เพื่อให้คนสนใจมาเรียน และมีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ จำนวนผู้สมัครเรียนระดับบัณฑิตศึกษา (รวมหลักสูตรระยะสั้น) ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของแผนการรับ

๒. ความเสี่ยงมหาวิทยาลัยเกิดเป็นข่าวที่ทำให้เสียภาพลักษณ์ และเสียชื่อเสียง

สาเหตุ

พฤติกรรมของคนยุคใหม่ในการรับและเผยแพร่ข่าวสารบนสื่อสังคมออนไลน์ ประเมินค่าคะแนนความเสี่ยง ๒๐ (สูงมาก) ประเมินการยอมรับได้ที่ค่าคะแนนความเสี่ยง ๘ (สูง)

กิจกรรมที่จะลดความเสี่ยง

๑. จัดสรรพื้นที่เพื่อการเรียนรู้ (Learning Spaces) พื้นที่แสดงออกซึ่งความคิดสร้างสรรค์ (Creative Spaces) และพื้นที่ทำงานร่วมกันของนักศึกษา (Co-working Spaces) และให้มีกิจกรรมในพื้นที่
๒. พัฒนารูปแบบกิจกรรมนักศึกษาให้มีความสร้างสรรค์ ทันสมัย และส่งเสริมภาพลักษณ์ที่ดีแก่มหาวิทยาลัย
๓. สนับสนุนกิจกรรมจิตอาสา ปัญญาอาสาเพื่อสังคมแก่นักศึกษา
๔. จัดกิจกรรม/โครงการ/เพิ่มช่องทางการสื่อสารองค์กรทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
๕. ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงานทำความเข้าใจกับผู้ใต้บังคับบัญชาและตรวจสอบความเคลื่อนไหว มีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ ไม่เกิดเหตุการณ์ที่มหาวิทยาลัยเกิดเป็นข่าวที่ทำให้เสียภาพลักษณ์ และเสียชื่อเสียง

๓. ความเสี่ยงงบประมาณรายรับไม่เพียงพอต่องบประมาณรายจ่าย

สาเหตุ

เนื่องจากการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (การจัดสรรเงินจากรัฐบาล จำนวนเงินค่าหน่วยกิต ลดลง) ค่าใช้จ่ายไม่สมดุล/มากกว่ารายรับ เนื่องจาก มีกิจกรรมที่จำเป็นต้องทำมากกว่ารายรับ และมีกิจกรรมเพิ่มระหว่างปี ประเมินค่าคะแนนความเสี่ยง ๘ (สูง) ประเมินการยอมรับได้ที่ค่าคะแนนความเสี่ยง ๑ (ต่ำ)

กิจกรรมที่จะลดความเสี่ยง

๑. พิจารณาจัดสรรเงินเฉพาะโครงการ/กิจกรรมที่จำเป็น และจัดสรรในจำนวนที่เหมาะสม
๒. กำหนดแนวทางการบริหารรายจ่ายให้มีประสิทธิภาพ
๓. ทบทวนระบบจัดซื้อจัดจ้างที่มีประสิทธิภาพ และ
๔. จัดทำแผนกลยุทธ์ทางการเงินระยะสั้นและระยะยาว พร้อมแผนรายรับ-จ่าย ระยะยาว (๕ ปี) มีตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ งบประมาณรายจ่ายสมดุลหรือน้อยกว่างบประมาณรายรับ

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การป้องกันความเสี่ยงเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพควรมีการจัดทำระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจน
๒. เพื่อเป็นการช่วยลดปัญหาเรื่องร้องเรียน ควรพิจารณาเพิ่มตัวชี้วัดในเรื่องดังกล่าวไว้ในแผนการบริหารความเสี่ยงด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” แผนการบริหารความเสี่ยง มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้สำนักงานคุณภาพฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๓) “ร่าง” การควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดการควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อลดข้อผิดพลาด/ปัญหาจากการปฏิบัติงานประจำ ในภารกิจหลัก ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการเรียนการสอน บัณฑิตศึกษา การปรับปรุงหลักสูตรไม่ตรงรอบระยะเวลา และจำนวนนักศึกษาออก ด้านการวิจัย บัณฑิตศึกษา การบริหารงานวิจัยและงบประมาณวิจัยไม่คล่องตัว ด้านการบริการวิชาการ เรื่องการให้บริการวิชาการไม่สามารถ แสวงหารายได้ และด้านการบริหารจัดการ บัณฑิตศึกษา อาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการยังมีไม่มาก และผลกระทบการบริหารหลักสูตรและจำนวนอาจารย์ไม่เพียงพอต่อการเรียนการสอน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” การควบคุมภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และมอบหมายให้สำนักงานคุณภาพฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔.๓ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิจัย และส่งเสริมวิชาการการเกษตร

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรไปแล้ว ประกอบกับ มหาวิทยาลัยได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตาม ข้อ ๔ ของข้อบังคับฯ ว่าด้วยคณะกรรมการประจำสถาบัน สำนัก หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบัน สำนัก พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ว่า “ให้อธิการบดี แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสถาบัน” สำนักวิจัยฯ จึงเสนอ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร โดยมีรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริหาร | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ฝ่ายบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตรฝ่ายวิจัย | กรรมการ |
| ๕. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๖. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๗. คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร | กรรมการ |
| ๘. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ | กรรมการ |
| ๙. คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ | กรรมการ |
| ๑๐. เกษตรจังหวัดเชียงใหม่ | กรรมการ |
| ๑๑. ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๒. เลขานุการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร | กรรมการและเลขานุการ |

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกออกเป็น ๗ เรื่อง ดังนี้

- (๑) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit)
- (๒) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit)
- (๓) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit)
- (๔) การตรวจสอบด้านดำเนินงาน (Performance Audit)
- (๕) การตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Audit)
- (๖) การตรวจสอบด้านการบริหาร (Management Audit)
- (๗) การสอบทานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๐

ได้ดำเนินการติดตามตามหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน ๗ เรื่อง รวมหน่วยรับตรวจจำนวน ๓๐ หน่วยงาน โดยแยกออกเป็น ๓ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๒ เรื่อง

กรณีที่ ๒ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว แต่บางประเด็นอยู่ระหว่างดำเนินการ

กรณีที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายใน ๓๐ วันทำการ ตามหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน ๕ เรื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐)

ซึ่งจะได้ติดตามเรื่องดังกล่าวเพื่อรายงานเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในแต่ละกรณีต่อไป

ส่วนที่ ๓ การประเมินความเสี่ยงและแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

สำนักงานตรวจสอบภายในได้วางแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งพิจารณาข้อมูลจากการประเมินความเสี่ยงเพื่อวางแผนการตรวจสอบของหน่วยรับตรวจทั้งหมด ๒๙ หน่วยงาน และการประเมินความเสี่ยงโครงการตามแผนงานพื้นฐานและแผนงานบูรณาการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑๗ โครงการ รวมถึงข้อคิดเห็นและนโยบายของอธิการบดี โดยแผนการตรวจสอบฯ แยกเป็น เรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน ๑๑ เรื่อง รวมหน่วยรับตรวจทั้งสิ้น ๒๙ หน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะ
พอสรุปได้ว่า ในปีต่อไปให้เพิ่มเติมข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบด้วย

**๕.๒ รายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน**

ระดับมหาวิทยาลัย

การบริหารความเสี่ยง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดเพื่อวัดความสำเร็จของการบริหารความ
เสี่ยง และพบว่ามีผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๑) ดำเนินการตามแผนร้อยละ ๙๐.๙๑ จากเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการ ๒๐ กิจกรรม
จากกิจกรรมทั้งหมด ๒๒ กิจกรรม)

๒) ปัจจัยเสี่ยงลดลงร้อยละ ๑๐๐ (ปัจจัยเสี่ยงลดลงทั้งหมด ๕ ปัจจัยเสี่ยง)

๓) ความสำเร็จของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัด อย่างน้อยร้อยละ ๖๐ จากเป้าหมายร้อย
ละ ๗๐ (บรรลุเป้าหมาย ๓ ตัวชี้วัด จาก ๕ ตัวชี้วัด)

การควบคุมภายใน

ความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนการควบคุมภายใน กิจกรรมที่กำหนดสามารถ
ลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือหมดไปร้อยละ ๙๖.๖๗ (๒๙ กิจกรรม) จากแผนที่กำหนดไว้ทั้งสิ้น
๓๑ กิจกรรม ทั้งนี้มี ๒ กิจกรรมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ คือ การทำระบบโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับรายงานผล
ทางการเงิน

ระดับหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานการเรียนการสอน/หน่วยงาน
สนับสนุน การเรียนการสอน/หน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๒๙ หน่วยงาน จัดทำการบริหารความเสี่ยงของ
หน่วยงาน และพบว่า สามารถดำเนินกิจกรรมได้ตามแผน จำนวน ๒๑ หน่วยงาน ผลการวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยง
ที่ลดลง จำนวน ๑๙ หน่วยงาน บรรลุตามเป้าหมายของตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานกำหนดขึ้น จำนวน ๑๕ หน่วยงาน มี
หน่วยงานที่รายงานผลไม่ถูกต้อง จำนวน ๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผล จำนวน ๒
หน่วยงาน

การควบคุมภายใน

หน่วยงานการเรียนการสอน/หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน/หน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน
๒๙ หน่วยงาน จัดทำการควบคุมภายในของหน่วยงาน จากผลการดำเนินงานพบว่า มีหน่วยงานที่ประเมินผลการ
ควบคุมว่าสามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้ จำนวน ๑๔ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/
ยอมรับได้ และมีบางกิจกรรมที่ต้องปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป จำนวน ๙ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาด
หมดไป/ยอมรับได้ และบางกิจกรรมดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จต้องดำเนินการต่อในปีถัดไป จำนวน ๓ หน่วยงาน
ทุกกิจกรรมที่กำหนดต้องปรับปรุงกิจกรรมในปีถัดไป จำนวน ๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่ไม่ได้จัดส่งรายงาน
ผล จำนวน ๒ หน่วยงาน

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายใน ทั้งระดับ มหาวิทยาลัยและระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน ทั้งนี้ ในส่วนของรายงานผลการดำเนินการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะต่อไป

๕.๓ รายงานผลการณีนักศึกษาถูกรุมทำร้ายจนเสียชีวิต

ตามที่ได้เกิดเหตุการณ์นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้เกิดเหตุทะเลาะวิวาทกับกลุ่มผู้ดูแลร้านโอเชียน เมื่อคืนวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ร้านโอเชียน จากเหตุการณ์ดังกล่าวมีนักศึกษาได้รับบาดเจ็บ จำนวน ๔ ราย บาดเจ็บสาหัส จำนวน ๓ ราย และเสียชีวิต จำนวน ๑ ราย คือ นายอภิชาติ เทพอิน นักศึกษาชั้นปีที่ ๓ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม นั้น กองกิจการนักศึกษา นำโดย รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์สุดเขต สกุลทอง) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ได้เป็นผู้ประสานงานในการแก้ไขปัญหาและให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษากลุ่มดังกล่าว

รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ได้ประสานและติดตามและสรุปผลเสนออธิการบดี เพื่อทราบ ดังนี้

ด้านคดีอาญา

กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๕ ร่วมกับ สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ ได้ดำเนินการออกหมายและจับกุมผู้ต้องหาไปแล้ว ๗ คน ซึ่งในจำนวนนั้นเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ชั้นปีที่ ๔ จำนวน ๑ คน ในข้อหาร่วมกันทำร้ายร่างกายผู้อื่นจนเป็นเหตุให้เสียชีวิต และสอบปากคำพยาน ฝ่ายโจทก์อีก จำนวน ๑๐ คน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นนักศึกษาที่เป็นผู้เสียหาย อันจะเป็นการชดเชยไปยังผู้ต้องหา รายอื่นอีกทางหนึ่ง

ด้านคดีแพ่ง

สถานีตำรวจภูธรแม่โจ้ ได้เชิญผู้ปกครองของนายอภิชาติ เทพสม นักศึกษาที่เสียชีวิต พร้อมทนายความ มารื้อร่วมกันเพื่อพิจารณาค่าเสียหายทางแพ่ง (สินไหมทดแทน) ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ โดยเชิญผู้แทนของมหาวิทยาลัยเข้าร่วมหารือด้วย

จากการสอบปากคำของนักศึกษาที่ได้รับบาดเจ็บ ซึ่งให้การอันเป็นประโยชน์ต่อรูปคดีและพอใจ ในการดำเนินการเร่งรัดดำเนินคดีของตำรวจ สำหรับการปิดร้านที่เกิดเหตุ นั้น ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ได้ขอสำนวนการสอบสวนเพื่อใช้พิจารณาในการปิดร้านต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เมื่อเกิดเหตุการณ์ร้ายแรงหรือเหตุที่จะส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ผู้เกี่ยวข้อง คณบดี อาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน ต้องรายงานต่ออธิการบดีเพื่อทราบในลำดับแรกอย่างเร่งด่วน เนื่องจาก จะนำไปสู่การดำเนินการหลายส่วน เช่น การรักษาชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย การช่วยเหลือเกี่ยวกับการดำเนินคดี การช่วยเหลือเยียวยา เป็นต้น

๒. ควรพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางการสนับสนุนช่วยเหลือหรือเยียวยาที่ถูกต้องเหมาะสม รวมถึงจัดระบบการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๔ รับทราบข้อหาหรือกรณีการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย โดยตำแหน่ง

ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ขอหารือคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่ง โดยคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นควรให้หารือคณะกรรมการกฤษฎีกาในประเด็นดังกล่าว นั้น

คณะกรรมการกฤษฎีกาได้ตอบข้อหารือในประเด็นดังกล่าวแล้ว โดยสรุปความได้ว่า การที่ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยหมดวาระการดำรงตำแหน่ง หรือประธานสภาคณาจารย์ต้องพ้นจากตำแหน่งไปนั้น มิใช่เงื่อนไขให้บุคคลทั้งสองพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยแต่อย่างใด ดังนั้น แม้ว่ามหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งประธานสภาพนักงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว แต่บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่นั้น ก็ไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสภามหาวิทยาลัยโดยตำแหน่งได้ ซึ่งเป็นไปตามความในมาตรา ๓/๓๗ แห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

นอกจากนี้ ตามแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการกฤษฎีกาในประเด็นลักษณะเดียวกันนี้ ยังปรากฏแนวคำวินิจฉัยด้วยว่า ผู้ปฏิบัติหน้าที่กรรมการสภามหาวิทยาลัยคณะเก่า จะพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ได้ก็ต่อเมื่อมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยคณะใหม่ครบทั้งคณะเสียก่อน ทั้งนี้ อธิการบดีได้รับทราบเรื่องดังกล่าวและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากการตอบข้อหารือของคณะกรรมการกฤษฎีกาดังกล่าวไม่ได้ระบุถึง การมอบหมายให้รองประธานสภาคณาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการสภามหาวิทยาลัยแทนประธานสภาคณาจารย์ (ในกรณีที่ประธานสภาคณาจารย์ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้) ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีตำแหน่งประธานสภาคณาจารย์แล้ว ดังนั้น การรักษาการแทนในตำแหน่งดังกล่าวจะดำเนินการอย่างไร จึงเห็นควรให้หารือคณะกรรมการกฤษฎีกาในประเด็นดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือในคณะกรรมการพัฒนาด้านกฎหมาย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

**๕.๕ รับทราบรายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ
ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐**

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้รับทราบ ก.พ.อ. เรื่อง รายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ทั้งนี้ เพื่อจะเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายต่าง ๆ หรือการนำข้อมูลไปใช้ในการสนับสนุนกระตุ้นให้คณาจารย์มหาวิทยาลัยเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑. รายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๒. ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รับทราบโครงการจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๕ และพิจารณาสนับสนุนโครงการฯ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ได้มีกำหนดจัดโครงการจัดงานราตรีแม่โจ้ ครั้งที่ ๕ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้เป็นทุนการศึกษาให้แก่นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ สนับสนุนการจัดหาทรัพยากรในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรมการส่งเสริมกิจการฯ ภาครัฐและเอกชน มีรายละเอียดพอสรุปได้ ดังนี้

วัน เวลาและสถานที่จัดงาน

วันเสาร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. - ๒๓.๐๐ น. ณ ลานน้ำพุ (ภาคดอกไม้) นิคมส่งเสริมขนส่ง ๑๙๔๘ ถนนสุขุมวิทไฮเวย์ เชียงใหม่-ลำปาง จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมภายในงาน ประกอบด้วย

๑. การประกวดขวัญใจราตรีแม่โจ้
๒. การจัดแสดง ประกอบด้วย
 - วงดนตรีจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - การแสดงศิลปวัฒนธรรมโปงลาง โดยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - การแสดง Cowboy dance โดยนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้
 - การเดินแฟชั่นโชว์ ชุด Cowboy & Cowgirl โดยนักศึกษาดาว - เดือนสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่
 - การแสดงของนักร้องรับเชิญ (ปี เดอะสตาร์)
๓. การจับฉลากทางบัตร

ประมาณการรายรับ – รายจ่าย

๑. ประมาณการรายรับ

๑.๑ รายรับจากการจำหน่ายโต๊ะ (โต๊ะละ ๑๐ คน)

- โต๊ะ VVIP จำนวน ๑๕ โต๊ะ ราคาโต๊ะละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

- โต๊ะ VIP จำนวน ๑๕ โต๊ะ ราคาโต๊ะละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- โต๊ะทั่วไป จำนวน ๘๐ โต๊ะ ราคาโต๊ะละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ ประมาณการรายรับจากการสนับสนุนเป็นเงิน ๒๓๕,๘๐๐ บาท

รวมรายรับทั้งสิ้น เป็นเงิน ๑,๓๘๕,๘๐๐ บาท

๒. ประมาณการรายจ่ายในการดำเนินงาน เป็นเงิน ๘๘๕,๘๐๐ บาท

๓. คงเหลือเงินรายได้หลังจากหักค่าใช้จ่าย เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

การจำหน่ายบัตร เนื่องจากการจัดงานราตรีแม่ใจในครั้งนี้ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ต้องการให้หน่วยงานในมหาวิทยาลัย รวมทั้งบัณฑิตใหม่และศิษย์เก่าแม่ใจเข้ามามีส่วนร่วมในงานดังกล่าว จึงได้พิจารณาให้มีผู้รับผิดชอบในการจำหน่ายบัตร ดังนี้

๑. บัตรโต๊ะ VVIP จำนวน ๑๕ โต๊ะ โต๊ะละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๕๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ กรรมการส่งเสริมกิจการฯ

๒. บัตรโต๊ะ VIP จำนวน ๑๕ โต๊ะ โต๊ะละ ๒๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ กรรมการส่งเสริมกิจการฯ

๓. บัตรโต๊ะธรรมดา จำนวน ๘๐ โต๊ะ โต๊ะละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท

ผู้รับผิดชอบ ขอให้มหาวิทยาลัยช่วยจำหน่ายบัตร

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๗ สรุปผลการประเมินโครงการ Reform มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่ใจ ๑๐๐ ปี

จาก ๒๔๗/๗ สู่ ๒๕๗/๗ “1934-2034 MJU Centennial Scenario”

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการ Reform มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่ใจ ๑๐๐ ปี จาก ๒๔๗/๗ สู่ ๒๕๗/๗ “1934-2034 MJU Centennial Scenario” เมื่อวันที่เสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ นั้น ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้สรุปผลการประเมินโครงการฯ พอสรุปได้ว่า มีผู้เข้าร่วมทั้งหมด ๑๒๖ คน มีผู้ตอบแบบประเมิน จำนวน ๘๙ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๖๓ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อหาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย สามารถสรุปประเด็น ดังนี้

ตอนที่ ๑ ความคิดเห็นต่อผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย และแผนแม่บท
การเปลี่ยนแปลงมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๑ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากเห็นด้วยกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ผลงานตามพันธกิจหลัก ผลงานเชิงยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๗/๓) คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๒๕ ซึ่งมีข้อเสนอแนะ คือ ควรมีผลตามภารกิจหลักมาแสดง

๑.๒ ผู้ตอบแบบประเมินส่วนมากเห็นด้วยกับแผนแม่บทการเปลี่ยนแปลง ๑๐๐ ปี จาก ๒๕๓/๓/ สู่ ๒๕๓/๓/ (1934 – 2034 MJU Centennial Blueprint for Change) อยู่ในระดับมาก (ค่าเฉลี่ย ๓.๘๕) คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๒๕

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อโครงการ Reform มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๐๐ ปี จาก ๒๕๓/๓/ สู่ ๒๕๓/๓/ “1934 – 2034 MJU Centennial Scenario”

ผลการสำรวจพบว่า ผู้ตอบแบบประเมิน มีความพึงพอใจต่อภาพรวมของการจัดโครงการ Reform มหาวิทยาลัย : มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี จาก ๒๕๓/๓/ สู่ ๒๕๓/๓/ “๑๙๓๔ – ๒๐๓๔ MJU Centennial Scenario” ในครั้งนี้ อยู่ในระดับมาก มีค่าเฉลี่ย ๓.๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๙๑.๔๖

ข้อเสนอแนะ

๑. บุคลากรทุกคนควรมีความเข้าใจและพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป
 ๒. ควรเน้นการสื่อสาร การถ่ายทอด สู่การปฏิบัติ
 ๓. สถานที่สัมมนา มีที่จอดรถไม่เพียงพอ การจราจรติดขัด
 ๔. ห้องประชุมมีเสียงรบกวนจากห้องข้างๆ
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๘ รายงานผลการดำเนินงาน “กาดแม่โจ้ ๒๕๓/๓/” และ โครงการ “ปลูกผักแลกค่าเทอม”

ด้วยรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ได้รายงานผลการดำเนินงาน “กาดแม่โจ้ ๒๕๓/๓/” และ โครงการ “ปลูกผักแลกค่าเทอม” เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

๑) “กาดแม่โจ้ ๒๕๓/๓/”

ผลได้ทางสังคม (Social impacts)

๑. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เกษตรทฤษฎีใหม่ที่นำเสนอองค์ความรู้ด้านการเกษตรอย่างหลากหลาย รวมทั้งการนำเสนอแปลงสาธิตที่เป็น “ห้องทดลองของพระราชฯ” สืบสานพระราชปณิธานพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๒. . ตอบสนองยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย Go Eco University

๓. เชื่อมโยงการบูรณาการความรู้วิชาการ ของทุกคณะ สำนัก และโครงการวิจัยต่าง ๆ เช่น อุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์

ผลได้ทางด้านเศรษฐกิจ (Economic impacts)

การจัดงาน ตลอด ๘ เดือน (กพ.-พย.๖๐) สร้างรายได้ ให้เกิดผลกระทบ แก่เศรษฐกิจ ชุมชน รวมทั้งสิ้น ๑๐,๗๘๒,๒๔๐ บาท จำแนกเป็น

ส่วนที่ ๑ ภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ เป็นเงิน ๓,๒๕๗,๒๔๐ บาทประกอบโดมแก้วอินทรีย์ (ร่วมเหลือง) ยอดรวม ๙๓๐,๔๗๗ บาท ภาคหมั้วชุมชน ยอดรวม ๑,๒๙๑,๑๗๔ บาท ภาคผลผลิตเกษตรกรเครือข่าย ยอดรวม ๙๖๓,๕๙๐ บาท

ส่วนที่ ๒ วิสาหกิจชุมชน จาก ๒๕ อำเภอ จังหวัดเชียงใหม่ ร้านจำหน่ายต้นไม้ กิ่งพันธุ์ ยอดรวมจากการจำหน่ายของ ๓ กลุ่ม ๑๕๒ ราย มูลค่า ๗,๕๒๕,๐๐๐ บาท

ข้อเสนอแนะ

๑. การบริหารจัดการ เพื่อการพึ่งพาตนเอง ควรจะวิเคราะห์ ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายต่อหน่วย เพื่อการบริหารจัดการต้นทุนที่แท้จริง

๒. มีการขยายเครือข่ายการผลิต ผลผลิตให้ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค

๓. การประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ที่อาศัยการให้ความรู้ (Educate) ทั้งผู้ผลิตและผู้บริโภค

๔. การตรวจสอบคุณภาพ ผลผลิตเป็นคุณลักษณะหรือเป้าประสงค์สำคัญที่ผู้บริโภคให้ความสำคัญยอมรับ

๕. Brand “ภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗” เป็นคุณค่าที่เป็นภาพลักษณ์ที่สร้างการยอมรับในระดับประเทศ

๖. โครงการ “ปลูกผัก แลกค่าเทอม” เป็นจุดแข็ง/จุดขาย ที่สำคัญของภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ ที่ควรได้รับการผลักดัน

๒) โครงการ “ปลูกผักแลกค่าเทอม”

ผลผลิต (Outputs) ของโครงการ

๑. ผลผลิตผลิตภัณ์ที่นักศึกษาจำนวน ๗๕ คน (ร้อยละ ๑๗.๔๔ ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ) มีมูลค่ารวมทั้งสิ้น ๒๑๙,๘๒๐ บาท

๒. ผลผลิตเกษตรอินทรีย์ ประกอบไปด้วย ผัก ผลไม้ ไข่ไก่ ปลา ข้าว และผลิตภัณ์แปรรูปต่าง ๆ ของนักศึกษาได้ช่วยสนับสนุนกิจกรรม ภาคแม่ใจ ๒๔๗/๗ ซึ่งผู้บริโภคให้การตอบรับอย่างดีมาก

๓. . เกิดการระดมทุนเพื่อโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม โดยสามารถระดมทุนเป็นมูลค่ากว่า ๑๙๗,๐๐๐ บาท โดยประกอบไปด้วยเงินบริจาค ๑๔๗,๐๐๐ บาท และปัจจัยการผลิตอีกกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท

ผลลัพธ์ (Outcome) ของโครงการ

๑. เกิดนวัตกรรมทางการศึกษา เป็นต้นแบบหนึ่งในการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยแม่ใจที่สืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๒. เกิดการบูรณาการการเรียนการสอนด้วยศาสตร์ในการพัฒนาความคิด เพื่อเป็นผู้ประกอบการเพื่อสังคม (Social Enterprising)

๓. ก่อให้เกิดการขยายโอกาสให้แก่ลูกหลานเกษตรกรที่อาจขาดความพร้อมทางด้านเศรษฐกิจ ได้มีโอกาสศึกษาในระดับอุดมศึกษา ภายใต้โครงการ CBA ด้วยความมุ่งมั่น ชยันอดทนต่อการทำงานหนัก ดังคำที่กล่าวไว้ว่า “งานหนัก ไม่เคยฆ่าคน”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาแนวทางในการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ โดยเน้นเรื่องอาหารปลอดภัย การช่วยเหลือนักศึกษา การพึ่งพาตนเอง และมีการเชื่อมโยงกับการพัฒนาหลักสูตรด้วย
๒. ควรพิจารณาการขยายโมเดลให้กับเกษตรกรและนักศึกษาไปสู่ระดับประเทศ โดยเชื่อมโยงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องระดับจังหวัดเพื่อให้เกิดการผลักดันที่เป็นรูปธรรม
๓. การดำเนินการเกี่ยวกับต้นแบบตลาดสีเขียว ต้องพิจารณาว่าทำอย่างไรให้ผู้บริโภคได้ทราบว่าสินค้าของแม่ใจเป็นสินค้าปลอดภัย เน้นการลดการแปรรูป ลดการใช้สารเคมีและสารพิษ รวมถึงมีการรณรงค์ให้ผู้บริโภคตระหนักถึงประโยชน์ของการดูแลสุขภาพ


ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ


๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป


กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๐ (นัดพิเศษ) วันศุกร์ที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่ใจ


ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.



(นางธัญทิศา เพ้าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจจตุรายนงานการประชุม


(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จตุรายนงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจจตุรายนงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่ใจ

๙ มกราคม ๒๕๖๑