

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

วันอังคารที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

- | | |
|---|---|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช | อธิการบดี ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา | รองอธิการบดี |
| ๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์ | รองอธิการบดี |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล | รองอธิการบดี |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม | รองอธิการบดี |
| ๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง | รองอธิการบดี |
| ๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपิน ชื่นบาล | คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร |
| ๑๐. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว |
| ๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร | คณะศิลปศาสตร์ |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รภัทสรณ์ คงธนจารุอนันต์ | ผู้ช่วยคณบดี
แทนคณบดีคณะเศรษฐศาสตร์ |
| ๑๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์ | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ |
| ๑๕. อาจารย์ปณณพร ไพบุลย์วัฒนกิจ | คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร |
| ๑๖. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ |
| ๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ | คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี |
| ๑๘. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ | คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ |
| ๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| ๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี | ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
วิชาการการเกษตร |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี | ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ |
| ๒๔. นางอรณา พิทยากรศิลป์ | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด |
| ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ | ประธานสภาพนักงาน |

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

รองอธิการบดี กรรมการและ

เลขานุการ

๒๗. นางพัชรี คำรินทร์

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดี

๒. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

รองอธิการบดี

๓. อาจารย์รัช พชรธรรมกุล

รองอธิการบดี

๔. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

ที่ปรึกษาอธิการบดี

๔. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

หัวหน้างานวิจัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของอธิการบดี เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๑ ได้ให้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นเพิ่มเติมเพื่อให้อธิการบดีนำไปบริหารมหาวิทยาลัย นั้น ในการนี้ อธิการบดีจึงเห็นควรให้นำข้อเสนอแนะและความคิดเห็นดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ข้อเสนอแนะจากกรรมการประเมินฯ	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๑. ต้องคิดและหาวิธีการรักษาบุคลากร โดยเฉพาะสายวิชาการ เพื่อไม่ให้บุคคลเหล่านี้ลาออกไปปฏิบัติงานที่อื่น	๑. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร. ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๒. ควรมีการจัดตั้งทีมงานในการวิเคราะห์ระดับประชากร แนวโน้ม ทิศทาง และแนวทางการศึกษาต่อของนักศึกษาให้ได้จำนวนและ กลุ่มตามเป้าหมายที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ๓. ที่ประชุม Dean Forum ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๓. มหาวิทยาลัยต้องให้ความสำคัญกับการดำเนินงานทำของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาโดยทำให้ได้ ๑๐๐%	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ๒. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ๔. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๔. ต้องเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลงานเด่นของศิษย์เก่า โดยเฉพาะผลงาน ด้านการจัดตกแต่งสวนและภูมิทัศน์ เพื่อเป็น แรงจูงใจให้นักศึกษาเข้ามาเรียนมากขึ้น	๑. คณะบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ ๒. คณะบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๓. ผู้อำนวยการกองแนะแนว และ ศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยให้ประสานการทำงานร่วมกับ สมาคมศิษย์เก่าฯ

๑.๒ สรุปผลการประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑ ได้หารือร่วมกันในประเด็นต่าง ๆ และอธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงานในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑) ด้านกายภาพมหาวิทยาลัย การพัฒนากายภาพมหาวิทยาลัย ยังมีหลายส่วนที่ต้องเร่งดำเนินการ ได้แก่

๑.๑ การพัฒนาแม่ใจการ์เดนมอลล์ การขยับรั้วที่ส่งผลต่อการปรับพื้นที่ของหอพักได้แก่ สถานที่จอดรถ และ ห้องน้ำของหอ ๓ ควรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงในการปรับปรุง และ ป้องกันการทำงานที่ซ้ำซ้อน โดยการทำงานให้วิเคราะห์งานเป็นหลัก ซึ่งหากเป็นความจำเป็นเร่งด่วนให้ใช้งบประมาณเงินรายได้ แต่หากค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานสูงให้ใช้งบประมาณแผ่นดิน โดยให้ตั้งงบประมาณเสนอ กองแผนงาน

๑.๒ เส้นทางจราจร / ที่จอดรถส่วนกลาง

๑.๓ สนามวังซ้าย การปรับปรุงโดมแก้วและพื้นที่โดยรอบ

๑.๔ คลัสเตอร์กายภาพต้องบูรณาการการทำงานร่วมกัน หาแนวทางในการพัฒนาไปสู่ Green University ให้ได้ ทั้งนี้ ต้องให้เป็นไปตาม Road Map ของมหาวิทยาลัย โดยมองการพัฒนากายภาพมหาวิทยาลัยในภาพรวม ดังนั้น คลัสเตอร์กายภาพต้องบูรณาการการทำงานร่วมกันทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เชียงใหม่ แพร่ และชุมพร โดยเร่งจัดทำ Master Plan โดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ควรมีการจัดประกวดการพัฒนาเพื่อมุ่งสู่การเป็น Green University ของแต่ละคณะ สำนักด้วย เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วม และมีเป้าหมายในการพัฒนาเดียวกัน

๒) ด้านพัฒนานักศึกษา

๒.๑ คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาต้องเร่งดำเนินการโครงการรณรงค์เรื่องวินัย จรรยาบรรณ โดยเร็วที่สุด ทั้งในเรื่องลดการใช้รถ การจอดรถให้เป็นระเบียบ เป็นต้น

๒.๒ ปัญหาเรื่องการเก็บค่าเสียครุ้ย ต้องชี้แจงให้เข้าใจและเห็นภาพที่ชัดเจน การดำเนินการต่าง ๆ หากต้องมีระเบียบมหาวิทยาลัยรองรับให้จัดทำให้ถูกต้อง หรือจัดระบบการทำงานให้ถูกต้อง เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาในอนาคต

๒.๓ การดูแลหอพักสำหรับนักศึกษาต่างชาติ ควรหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เพื่อให้เกิดการทำงานโดยภาพรวม และไม่ให้เกิดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

๒.๔ การดูแลศิษย์เก่า คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา โดยรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ ควรเข้าไปดูแลเรื่องศิษย์เก่า มีการสื่อสารข้อมูลไปยังศิษย์เก่าให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง มีการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ และขับเคลื่อนการดำเนินงานเชิงรุก โดยเชื่อมกับสมาคมศิษย์เก่าฯ

๒.๕ โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาต้องมีส่วนร่วมในโครงการดังกล่าวด้วย เพราะเป็นกิจกรรมของนักศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ ให้สรุปรายงานผลโครงการปลูกผักฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๓) ด้านวิชาการ

๓.๑ ให้เร่งดำเนินการเรื่องหลักสูตรสมุนไพรรวม การจัดทำโรงงานสมุนไพรรวม มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) ศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมและสรุปเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีฯ เพื่อพิจารณา

๓.๒ โครงการอบรม AUN QA รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ต้องผลักดันให้เป็นระบบ มีการทำงานเชิงยุทธศาสตร์ หน่วยงานที่รับผิดชอบต้องมีแผนในการทำงาน วิเคราะห์งาน วิเคราะห์คน ให้เห็นภาพที่ชัดเจน แล้วจึงพิจารณาผู้ที่มีคุณสมบัติต้องเข้าอบรมให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่ได้กำหนดแล้ว และเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ ต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าและผลลัพธ์ในภาพรวมที่มหาวิทยาลัยจะได้รับประโยชน์อย่างสูงสุด

๓.๓ การบริหารจัดการด้านการเรียนการสอน ควรเพิ่มทักษะการปฏิบัติให้กับนักศึกษา ควบคู่ไปกับด้านวิชาการ ควรเร่งดำเนินการขับเคลื่อนเรื่องดังกล่าวให้เป็นรูปธรรมโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ต้องสื่อสารให้อาจารย์ทุกหลักสูตรในคณะเข้าใจ และปรับวิธีการเรียนการสอน เพื่อให้ให้นักศึกษาได้เรียนรู้และปฏิบัติงานได้จริง ทั้งนี้ ให้รื้อฟื้นเกษตรกลวิธาน โดยมอบนโยบายเรื่องดังกล่าวให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการ

ตรวจสอบหลักสูตรที่เกี่ยวข้องเพื่อขับเคลื่อน และเร่งดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นรูปธรรมโดยเร็วที่สุด ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๓

๓.๔ พิธีพระราชทานปริญญาบัตรในปีนี้เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนหลายส่วน ต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องพิจารณาดำเนินการให้เป็นระบบ โดยเฉพาะการฝึกซ้อมบัณฑิตเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เป็นต้น รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายควรดูแลอย่างใกล้ชิด

๓.๕ การประกาศของ สกอ.เรื่องประเมินหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์เป็นเรื่องสำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย ต้องมีการปรับปรุงแก้ไขเร่งด่วน

๔) เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การจัดทำของที่ระลึกกองทุนพัฒนาแม่ใจ

ตามที่คณะกรรมการกองทุนพัฒนาแม่ใจ ได้มีการจัดทำของที่ระลึกกองทุนพัฒนาแม่ใจ เพื่อนำเงินรายได้สมทบกองทุนฯ นั้น อธิการบดี ได้ให้แนวคิดและวิธีการทำงานว่า เมื่อผลิตแล้วจะจำหน่ายอย่างไร ดังนั้น ต้องมีการประชาสัมพันธ์ และมีหลักการตลาดที่ดี ต้องสร้างจิตสำนึกเพื่อให้ตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในการช่วยกันเพื่อแม่ใจ เห็นความสำคัญของกองทุนพัฒนาแม่ใจ โดยเฉพาะผู้บริหารทุกระดับ ต้องเป็นผู้นำที่มีส่วนช่วยในการกระตุ้นและผลักดันกองทุนพัฒนาแม่ใจให้เติบโต รวมถึงช่วยคิดแนวทางว่าทำอย่างไรให้ศิษย์เก่าได้มีส่วนช่วยในการสนับสนุน ดังนั้น ควรมีการวางแผนการดำเนินงานและการตลาดที่ดี มีการสื่อสารอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

๔.๒ ระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่ใจ

ระบบสารสนเทศมีบทบาทสำคัญมาก ต้องให้ความสำคัญเป็นลำดับต้น ๆ จะเห็นว่าปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งในระดับการเรียนการสอน และการสนับสนุนปฏิบัติงานกระจายอยู่ ๕ หน่วยงาน ดังนั้น เพื่อให้เกิดการทำงานบูรณาการโดยภาพรวมเรื่องระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย คณะที่เป็นผู้รับผิดชอบหลักควรเป็นคณะสารสนเทศและการสื่อสาร คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์ คณะผลิตกรรมการเกษตร ควรมีการเรียนการสอนร่วมกัน และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นงานสนับสนุนด้านการเรียนการสอน ทั้งนี้ ต้องมีการบูรณาการทั้งงานวิชาการ งานบริการวิชาการให้เชื่อมโยงกัน

๔.๓ กิจกรรมสานสัมพันธ์เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่

(๑๒ สถาบัน)

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่ใจ ได้ร่วมเป็นเจ้าภาพกิจกรรมสานสัมพันธ์เครือข่ายสถาบันอุดมศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๑ ณ ห้องเชียงแสน ศูนย์ประชุมนานาชาติคุ้มคำ จังหวัดเชียงใหม่ โดยได้รับเกียรติจาก พลตรี สาธิต ศรีสุวรรณ ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ พ.ต.อ. ศักดิ์ชัย อาายุธ รรท.ผู้บังคับการประจำ ตำรวจภูธรภาค ๕ และผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา ๑๒ สถาบันในจังหวัดเชียงใหม่เข้าร่วมกิจกรรม

ในการนี้ อธิการบดีได้ร่วมหารือเรื่องกล้วยหอมคาเวนดิช ซึ่งจากการหารือกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยนอร์ท มีความกังวลเรื่องการหาตลาดเพื่อจำหน่ายในอนาคต และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา กล่าวถึงเรื่องการส่งเสริมการส่งออกผลไม้ เช่น กล้วยหอม มะม่วง ลำไย เป็นต้น รัฐบาลให้งบเพื่อส่งเสริมด้านเกษตร ๓,๗๐๐ ล้านบาท ดังนั้น ควรเร่งดำเนินการหาข้อมูลเพื่อช่วยแก้ปัญหาเรื่องการหาตลาดเพื่อจำหน่ายว่าจะสามารถส่งออกกล้วยไปยังประเทศใดบ้าง มอบให้ รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) หาข้อมูล และสรุปนำเสนอที่ประชุมรองอธิการบดีฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๔.๔ นักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ด้วยอธิการบดีได้หารือกับผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓ เนื่องจากมีนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวนประมาณ ๓๐๐ กว่าคนที่เข้าไปเรียน เพื่อฝึกความอดทน และมีระเบียบวินัย แต่ที่ผ่านมายังไม่มีผู้บริหาร หรือผู้รับผิดชอบหลักที่ดูแลนักศึกษาเหล่านี้แต่อย่างใด จึงฝากมหาวิทยาลัยให้เห็นความสำคัญ ดังนั้น คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษาต้องนำเรื่องไปพิจารณา

ที่ประชุมมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล) และคลัสเตอร์พัฒนานักศึกษานำข้อเสนอแนะไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๕ สรุปผลการหารือสถานะของการเป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้นำเงินของมหาวิทยาลัย และเงินกองทุนต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงานนำฝากบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสหกรณ์รับฝากในสถานะผู้ให้บริการประเภทผู้สมัครใช้บริการสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ว่าด้วยผู้สมัครใช้บริการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๖ และต่อมามีประเด็นเกี่ยวกับการตีความว่าตามระเบียบฯ ดังกล่าวมีข้อกำหนดที่ขัดแย้งกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ ในส่วนของคุณสมบัติการเป็นสมาชิกสหกรณ์ จึงมีผลให้การนำเงินฝากสหกรณ์ของมหาวิทยาลัยไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงได้นัดหารือผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อหาข้อสรุปสถานะของการเป็นสมาชิกฯ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่มีคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกสหกรณ์ และไม่สามารถเป็นผู้สมัครใช้บริการสหกรณ์ได้ เนื่องจากขัดกับพระราชบัญญัติสหกรณ์และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๗๔๙/๒๕๕๒ สั่ง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาให้มหาวิทยาลัยยุติการฝากกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงาน

๒. เห็นควรแจ้งสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ เพื่อเตรียมการกำหนดระยะเวลาการปิดบัญชีเงินฝากที่นำฝากในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแจ้งกำหนดการให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คืนเงินสะสมที่เคยหักอยู่ก่อนแล้วให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน ทั้งนี้ รongอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) จะได้นำหารือกับประธานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับรูปแบบและวิธีการของการคืนเงินสะสม และเพื่อให้สหกรณ์ฯ ได้มีเวลาในการเตรียมการสำหรับดำเนินการคืนวงเงินดังกล่าว ซึ่งอาจคืนได้ในช่วงเดือนมีนาคม หรือเมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะ ได้แจ้งให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้ยกเลิกการหักเงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และ พนักงานราชการด้วย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้คืนเงินสะสมให้กับบุคลากรกลุ่มนี้ เช่นเดียวกันกับข้อ ๑ ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

จากการมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหารือเกี่ยวกับการที่มหาวิทยาลัยฝากเงินกับสหกรณ์และ ได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหารือ และสรุปผลแล้วว่าการดำเนินงานดังกล่าวไม่ได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ และคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบกับจากการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ชุดที่ ๒๗ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มี ข้อเสนอแนะจากตัวแทนของสำนักงานสหกรณ์ ได้มีข้อเสนอแนะต่อสหกรณ์ ดังนี้ “เรื่องการรับฝากเงินจาก บุคคลภายนอก มีแนวทางปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียน กล่าวคือ สหกรณ์ควรจะทำหนังสือแจ้ง บุคคลภายนอกที่ฝากเงินกับสหกรณ์ให้ถอนเงินฝาก หรือหากยังไม่มาติดต่อถอนเงินสหกรณ์ อาจหยุดคำนวณ ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากดังกล่าว และตั้งบัญชีเงินรอจ่ายคืน ยกเว้นเงินฝากที่มีกำหนดระยะเวลาหรือเงินฝาก ประจำหรือเงินฝากแบบมีเงื่อนไขอื่น เป็นต้น”

ที่ประชุมรองอธิการบดีฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องปฏิบัติให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ตาม พรบ. สหกรณ์) และควรรายงานให้มหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามนโยบายการบริหารงาน ด้านต่าง ๆ ดังนี้

นโยบายด้าน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๑. ด้านกายภาพมหาวิทยาลัย	๑. รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) ๒. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่
๒. ด้านพัฒนานักศึกษา	๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) ๓. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ๔. ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์

นโยบายด้าน	มอบหมายผู้รับผิดชอบ
๓. ด้านวิชาการ	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม) ๓. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ
๔. การจัดทำของที่ระลึกกองทุนพัฒนาแม่ใจ	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุตเขต สกุลทอง) ๓. หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ กองกลาง
๕. การบูรณาการด้านสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่ใจ	๑. คณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ๒. คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ๓. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ๔. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๕. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. การแก้ไขปัญหาด้านการจำหน่ายกล้วยหอมคาเวนดิช	๑. รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ๒. ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม)
๗. การดูแลนักศึกษาวิชาทหารของมหาวิทยาลัยแม่ใจ	๑. รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ๓. ผู้อำนวยการกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์
๘. สรุปผลการหารือสถานการณ์เป็นสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่ใจ	รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ การเปลี่ยนแปลงเอกสารสำคัญทางการศึกษาเนื่องจากไม่มีสัญชาติ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการเสนอขอเปลี่ยนแปลงเอกสารสำคัญทางการศึกษาเนื่องจากไม่มีสัญชาติ กรณี นางสาวฉันทนา (ไม่มีนามสกุล) ผู้สำเร็จการศึกษาในหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาการทองเทียว มหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร โดยนักศึกษาคนดังกล่าวได้เสนอขอเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยแม่ใจอนุมัติจบและใบแสดงผลการเรียน จาก นางสาวฉันทนา มีชัย เป็น นางสาวฉันทนา – โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากเรื่องดังกล่าวต้องพิจารณาด้านกฎหมาย การปกครอง รวมถึง

ความมั่นคงของประเทศ ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาในรายละเอียดให้ละเอียดรอบคอบ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา

งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ พิจารณาแล้วเสนอว่า ตามพระราชบัญญัติสัญญาติ พ.ศ. ๒๕๐๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗ ทวิวรรคหนึ่งและวรรคสอง กำหนดว่า

“ผู้เกิดในราชอาณาจักรไทย โดยบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว ย่อมไม่ได้รับสัญชาติไทย ถ้าในขณะที่เกิดบิดาตามกฎหมายหรือบิดาซึ่งมิได้มีการสมรสกับมารดาหรือมารดาของผู้นั้นเป็น

(๑) ผู้ที่ได้รับการผ่อนผันให้พักอาศัยอยู่ในราชอาณาจักรไทยเป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(๒) ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้เข้าอยู่ในราชอาณาจักรไทยเพียงชั่วคราว หรือ

(๓) ผู้ที่เข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรไทยโดยไม่ได้รับอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง

ในกรณีที่เห็นสมควร รัฐมนตรีจะพิจารณาและสั่งเฉพาะรายหรือเป็นการทั่วไปให้บุคคลตามวรรคหนึ่งได้สัญชาติไทยก็ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด”

โดยผู้ที่ประสงค์ขอมีสัญชาติไทยตามมาตรา ๗ ทวิ วรรคสองนั้น จะต้องยื่นหลักฐานตามความในข้อ ๒ ก.(๒) ของประกาศกรมการปกครอง เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการขอมีสัญชาติไทยและการตรวจคุณสมบัติของผู้ขอมีสัญชาติไทยตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การสั่งให้คนที่เกิดในราชอาณาจักรและไม่ได้รับสัญชาติไทย โดยมีบิดาและมารดาเป็นคนต่างด้าว ได้สัญชาติไทยเป็นการทั่วไป และการให้สัญชาติไทยเป็นการเฉพาะราย ซึ่งรวมถึงใบปริญาบัตรหรือหนังสือรับรองของสถาบันการศึกษาซึ่งรับรองว่าผู้ขอมีสัญชาติไทยสำเร็จการศึกษาในระดับอุดมศึกษาและใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ด้วย

จากการตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร. ๒๐/๑) แบบรับรองรายการทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน (ท.ร. ๓๙ ข) และสำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนของบุคคลดังกล่าว ปรากฏว่า ระบุชื่อ เป็น “น.ส.ฉันทนา” โดยไม่ได้ระบุชื่อสกุลแต่อย่างใด แต่เนื่องจากหนังสือรับรองสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้อนุมัติจบและใบแสดงผลการเรียนของบุคคลดังกล่าว ระบุชื่อเป็น “นางสาวฉันทนา มีชัย” จึงทำให้บุคคลดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการขอสัญชาติไทยตามความประสงค์ได้ เนื่องจากหนังสือรับรองของสถาบัน การศึกษาและใบแสดงผลการศึกษามีรายละเอียดไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงสถานะทางทะเบียน

งานวินัยและนิติการ ได้พิจารณาจากพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วพบว่า พบว่า มาตรา ๒๒ (๑๔) กำหนดว่า “สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย อำนาจหน้าที่เช่นว่านี้ให้รวมถึง อนุมัติการให้ปริญญา อนุปริญญา และประกาศนียบัตรชั้นหนึ่งชั้นใด รวมทั้ง อนุมัติการให้ปริญญาเกิตติมศักดิ์” ประกอบกับ ตามแนวคำวินิจฉัยของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง เสรีจที่ ๓๔/๒๕๕๔ ได้วินิจฉัยไว้แล้วว่า สภามหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการให้ปริญญา ย่อมมีอำนาจที่จะเพิกถอนมติสภามหาวิทยาลัยที่ได้อนุมัติการให้ปริญญานั้นได้ ดังนั้น เมื่อพิจารณาเทียบเคียงกับกรณีของ นางสาวฉันทนา แล้ว งานวินัยและนิติการ เห็นว่า “เมื่อสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการให้ปริญญา ตลอดจนการเพิกถอนมติที่ได้อนุมัติการให้ปริญญาแล้ว สภามหาวิทยาลัยย่อมมีอำนาจที่จะแก้ไขมติการอนุมัติการให้ปริญญา (เฉพาะราย) ให้ถูกต้องตามเอกสารทะเบียนประวัติบุคคลได้ ซึ่งเมื่อสภาฯ มีมติให้ความเห็นชอบ

ให้แก่ขบวนการอนุวัติการให้ปริญญา (เฉพาะรายนางสาวฉันทนา) แล้วก็จะสามารถดำเนินการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรองสภาพอนุวัติจบ รวมทั้งใบแสดงผลการเรียนของบุคคลดังกล่าวต่อไปได้”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนแปลงหนังสือรับรองสภาพอนุวัติจบและใบแสดงผลการศึกษา จากเดิม นางสาวฉันทนา มีชัย เป็น นางสาวฉันทนา - และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๒ ข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัย เรื่อง การถอนรายชื่อนักศึกษาออกจากผู้สำเร็จการศึกษา

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้พิจารณาการถอนรายชื่อนักศึกษาออกจากผู้สำเร็จการศึกษา กรณีของนายนำทัพ ภาควรรณะ นักศึกษารหัส ๕๖๐๕๑๐๔๓๔๒ สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ซึ่งเป็นผู้ที่มีรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐ แต่เนื่องจากนักศึกษาคนดังกล่าวยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนจำนวน ๒ รายวิชา ตามที่โครงสร้างของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๖ ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ๖ หน่วยกิต กำหนดไว้ คือ ๑) รายวิชา กข ๓๒๑ เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน และ ๒) รายวิชาเลือกอีก ๑ รายวิชา ทั้งนี้ วิทยาลัยบริหารศาสตร์ได้แจ้งนักศึกษาเพื่อทราบ และให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาดังกล่าว ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ นายนำทัพ ภาควรรณะ จะสามารถสำเร็จการศึกษาได้หลังจากได้รับการประเมินผลการเรียนรายวิชาดังกล่าวเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๐

โดยคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ถอนรายชื่อนายนำทัพ ภาควรรณะ นักศึกษารหัส ๕๖๐๕๑๐๔๓๔๒ สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ออกจากผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ตามที่เสนอ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๒. เนื่องจากเรื่องอนุวัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาเป็นเรื่องสำคัญมาก ต่อไปขอให้สำนักบริหารฯ ตรวจสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วน อาทิ เงื่อนไข หลักเกณฑ์ รายชื่อบุคคล หลักสูตร และหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาเห็นชอบ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. การอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาเป็นหน้าที่ที่สำคัญของสภามหาวิทยาลัย กรณีเช่นนี้ทำให้เกิดความเสียหาย ซึ่งในกรณีของนักศึกษารายดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่ควรจะมีผิดพลาด เนื่องจากเป็นรายวิชาที่ได้กำหนดไว้แล้วในหลักสูตร ระบบหรือขั้นตอนในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาจะต้องมีความรัดกุมให้มากขึ้น

๒. ควรจะต้องแก้ไขปรับปรุงระบบคาดว่าจะจบ อาจต้องมีการตรวจสอบการจบอีกครั้ง ให้ถูกต้องเพื่อป้องกันมิให้เกิดกรณีเช่นนี้อีก ก่อนที่จะนำเสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติให้ปริญญา

ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ถอนชื่อนายนำทัพ ภาควรรณะ นักศึกษารหัส ๕๖๐๕๑๐๔๓๔๒ สาขาวิชาการบริหารท้องถิ่น วิทยาลัยบริหารศาสตร์ ออกจากผู้ได้รับอนุมัติให้ปริญญา ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๒. ให้มหาวิทยาลัยนำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ไปพิจารณาดำเนินการตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ นำข้อเสนอแนะจากสภามหาวิทยาลัยไปพิจารณาดำเนินการ และแจ้งคณะกรรมการบริหารฯ ทราบและพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑)

๓.๓ การขอรับสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมอบรม AUN-QA

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณในการเข้าร่วมอบรม AUN-QA Training Course for Accomplishing Programme Assessment (Tier ๑) ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อให้การเข้าร่วมอบรมมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด ควรพิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์และรายละเอียดการเข้าร่วมอบรมให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน เช่น กำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม งบประมาณสนับสนุนทั้งในส่วนของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต้นสังกัด ผลที่ได้รับจากการอบรม เป็นต้น โดยให้พิจารณาจากเป้าประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยเป็นหลัก และมีมติมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

ผู้เกี่ยวข้องได้หารือร่วมกัน เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ โดยสรุปผลการหารือได้ว่าการเข้าร่วมอบรมดังกล่าวเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้มีการทำงานอย่างก้าวกระโดดอย่างรวดเร็วที่สุด เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ AUN-QA ระยะ ๑๐ ปี โดยเริ่มดำเนินการเตรียมความพร้อมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ นี้ จึงจำเป็นต้องจัดส่งบุคลากรที่มีความพร้อม มีความตั้งใจ ทุ่มเทเสี่ยสละให้กับการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัย และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด เข้าร่วมการอบรม Accomplishing Programme Assessment เพื่อผลักดันให้สามารถทำหน้าที่เป็นผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา และให้เป็นผู้ขึ้นทะเบียนผู้ประเมินในระบบ AUN-QA ของอาเซียน และบุคคลเหล่านี้จะต้องกลับมาทำหน้าที่ให้คำแนะนำปรึกษาแนวทาง ตลอดจนเป็นผู้นำในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต

ซึ่งการอบรมครั้งนี้มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดสมัครเข้าร่วมอบรม จำนวน ๖ คน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พัชรินทร์ สภาพันธ์ (คณะเศรษฐศาสตร์)
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา ศรีนฤวรรณ (คณะบริหารธุรกิจ)
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร (คณะบริหารธุรกิจ)
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โภภัสพัฒน์กิจ (คณะสัตวศาสตร์)

๕. อาจารย์ ดร.สมนึก สีนุปวน (คณะวิทยาศาสตร์)

๖. อาจารย์ ดร.ชนันท์ภัทร์ ราชฎีนิม (คณะวิศวกรรมฯ)

โดยใช้งบประมาณในการลงทะเบียนจำนวนทั้งสิ้น ๙๐๒,๔๐๐ บาท (เก้าแสนสองพันสี่ร้อยบาทถ้วน) (๑๕๐,๔๐๐ บาทต่อคน) ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน ในอัตราร้อยละ ๕๐ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๕๑,๒๐๐ บาท (สี่แสนห้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) โดยค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้าร่วมอบรม ควรพิจารณาถึงผู้ที่เคยมีประสบการณ์ในการเป็นผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาด้วย

๒. คุณสมบัติในข้อ ๔ ที่กำหนดไว้ว่า ต้องเป็นผู้ที่มีความตั้งใจและปวารณาตัวเองที่จะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้มาพัฒนาหรือบริหารคุณภาพการศึกษา นั้น ควรพิจารณาว่า ควรให้ผู้เข้าร่วมอบรมทำข้อตกลง TOR เพื่อพัฒนาระบบ AUN-QA ของมหาวิทยาลัย

๓. การของบประมาณต้องจัดทำเป็นโครงการ โดยให้ระบุ Output Outcome ให้ชัดเจน รวมถึงเมื่อสิ้นสุดการอบรมแล้วผู้อบรมต้องสรุปผลการเข้าร่วมอบรมว่าได้รับประโยชน์ในด้านใด และสามารถนำมาพัฒนามหาวิทยาลัยในด้านใดบ้าง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย เป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนอบรมฯ ในอัตราร้อยละ ๕๐ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ Tier ๑ : ร้อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียน = ๕,๗๐๐ USD

คือ ๙๕๐ USD x ๖ คน

๑.๒ Tier ๒ : ร้อยละ ๕๐ ของค่าลงทะเบียน = ๘,๕๐๐ USD

คือ ๑,๕๐๐ USD x ๖ คน

รวมทั้งสิ้นไม่เกิน = ๑๔,๒๐๐ USD

โดยอัตราแลกเปลี่ยนให้เป็นไปตามวันที่เกิดรายการ และค่าใช้จ่ายในส่วนที่เหลือให้หน่วยงานต้นสังกัดของบุคลากรที่เข้าร่วมอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ทั้งนี้ ให้สำนักงานคุณภาพฯ จัดทำโครงการฯ เพื่อเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพิจารณา โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการจัดทำโครงการฯ ด้วย

๒. เห็นชอบในหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคุณภาพฯ เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขคุณสมบัติผู้เข้าร่วมอบรม ดังนี้

๒.๑ เพิ่มเติมคุณสมบัติ ๑ ข้อ คือ ต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

๒.๒ ตัดคุณสมบัติข้อ ๒. มีอายุการทำงานในมหาวิทยาลัยเหลืออยู่ตั้งแต่ ๕ ปีขึ้นไป ออก

๓.๔ พิจารณาแก้ไขแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี
พฤษภาคม ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบแผนการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๑ ไปแล้ว นั้น ทั้งนี้ แผนการประชุมคณะกรรมการบริหาร ที่กำหนดไว้ คือ ทุกวันพุธที่ ๒ และ ๔ ของเดือน แต่เนื่องจาก แผนการประชุมประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๑ ที่เคยเสนอ กำหนดเป็น พุธที่ ๑ และ ๓ ของเดือน ดังนั้น เพื่อให้ แผนการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอขอแก้ไข แผนการประชุมประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนี้

แผนการประชุม ประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๑ (เดิม)		แผนการประชุมประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๑ (ใหม่) เสนอที่ประชุมพิจารณา	
ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๒๐/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑
ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๑	วันพุธที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ มอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความ เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของ มหาวิทยาลัย ในระดับบัณฑิตศึกษา ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๔ คน จำแนกเป็น ระดับ ปริญญาเอก จำนวน ๒ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๒ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษตามที่เสนอ โดยให้ สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๐ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

**๒) พิจารณาการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)**

ตามที่คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) โดยคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านกฎหมาย

**๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณากรณีที่มหาวิทยาลัยได้ปรับเปลี่ยนปฏิทินการเปิดภาคการศึกษาจากระบบการจัดการศึกษาแบบ AEC เป็นการจัดการศึกษาแบบเดิม มีผลทำให้กำหนดวันที่เปิดภาคการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีผลกระทบกับนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่จะจบการศึกษาในภาคการศึกษาที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๕๙ และประสงค์จะศึกษาต่อในระดับปริญญาโทไม่สามารถสมัครเข้าศึกษาในระดับปริญญาโทได้เนื่องจากจะขัดกับความในข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดไว้ว่า “ในกรณีที่ผู้สมัครกำลังรอผลการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือปริญญาโท การรับเข้าศึกษาจะมีผลก็ต่อเมื่อผู้นั้นส่งหลักฐานการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวให้แก่บัณฑิตวิทยาลัยภายในเวลาที่กำหนด และวันสำเร็จการศึกษาต้องก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา” แสดงให้เห็นว่า ข้อบังคับดังกล่าวมีเจตนารมณ์ต้องการเน้นให้ผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทมิได้เฉพาะนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีมาโดยสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้รักษาการแทนรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการหารือร่วมกับคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย แล้วสรุปผลเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติให้ดำเนินการเพิ่มเติมข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นฉบับที่ ๒ โดยงานวินัยและนิติการ ได้เสนอ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. โดยเพิ่มเติมรายละเอียดในข้อบังคับฯ ดังนี้

“ข้อ ๖๘ ห้ามมิให้นำเรื่องการกำหนดวันที่สำเร็จการศึกษาก่อนวันเปิดภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา ตามข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับนี้ มาบังคับใช้กับผู้สมัครเข้าศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ ได้แต่งตั้งให้นางอรณา พิทยากรศิลป์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักหอสมุด มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดว่า “ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาเพื่อดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระการดำรงตำแหน่ง” สำนักงานสภาฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามข้อบังคับฯ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอรายชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ คนหนึ่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ คนหนึ่ง | กรรมการ |
| ๓. ประธานสภาพนักงาน (โดยตำแหน่ง) | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. เสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ | กรรมการ |

๑) นางสาววรารักษ์ พัฒนเกียรติพงศ์

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒) นางสาววนภา สุยะนนท์

รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและ

สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง

๖. เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย (โดยตำแหน่ง)

เลขาธิการ

ทั้งนี้ หากสภาฯ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามรายชื่อที่เสนอ ให้เลขาธิการกรรมการสรรหาฯ เป็นผู้ทาบถามบุคคลดังกล่าวข้างต้นต่อไป สำหรับกรรมการในองค์ประกอบที่ ๕ ที่ประชุมเสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ หากลำดับที่ ๑ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ ให้ประธานทาบถามลำดับที่ ๒ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ ผลการพิจารณาการดำเนินการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ส่งสำเนาคำสั่งเรียกให้ทำคำให้การและสำเนาคำฟ้อง เรื่อง เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ในเรื่องการสรรหาและแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไปยังสำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ สำนักงานคดีปกครองเชียงใหม่แจ้งว่า ศาลปกครองเชียงใหม่ได้พิจารณาพิพากษาแล้ว จึงขอเสนอรายงานผลคดีปกครอง โดยมีสาระสำคัญสรุปประเด็นได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการสรรหาได้ดำเนินการตามขั้นตอนและวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี พ.ศ. ๒๕๕๕ แล้ว

๒. การที่สภามหาวิทยาลัยมีมติขยายเวลาการพิจารณาแต่งตั้งเกินกรอบระยะเวลา ๔๕ วัน เนื่องจากมีเหตุจำเป็นที่ต้องพิจารณาข้อมูลเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมทำให้ไม่อาจพิจารณาภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวได้ กรณีนี้จึงเป็นดุลยพินิจของสภาฯ ที่จะขอขยายระยะเวลาดังกล่าวออกไปได้ การขยายระยะเวลาดังกล่าวไม่มีผลทำให้การพิจารณาแต่งตั้งเกินกรอบระยะเวลา ๔๕ วัน เป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายแต่อย่างใด

๓. ข้ออ้างของผู้ฟ้องคดีที่ว่ามีการกรรมการสรรหาและกรรมการสภามหาวิทยาลัยบางคนติดต่อให้ผู้ฟ้องคดีให้ถอนตัวจากการสรรหา การพิจารณาจึงไม่เป็นกลาง ฟังไม่ขึ้น เนื่องจากข้อความตามเอกสารที่ผู้ฟ้องคดีอ้างส่งศาลไม่ปรากฏข้อความที่แสดงว่าบุคคลที่ผู้ฟ้องคดีอ้างแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีให้ถอนตัวจากการสรรหาแต่อย่างใด ทั้งการพิจารณาว่าจะถอนตัวหรือไม่ก็เป็นเรื่อง πουผู้ฟ้องคดีจะต้องตัดสินใจด้วยตนเอง ไม่มีผู้ใดสามารถบังคับได้ และผู้ฟ้องคดีไม่อาจแสดงพยานหลักฐานอื่นใดที่แสดงให้เห็นว่ามีการพิจารณาโดยไม่เป็นกลางตามที่ตนกล่าวอ้าง

๔. ข้ออ้างของผู้ฟ้องคดีที่ว่า ไม่มีการเชิญผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเข้าไปแสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัย ฟังไม่ขึ้น เนื่องจากข้อบังคับฯ มิได้กำหนดให้แสดงวิสัยทัศน์ต่อสภามหาวิทยาลัยแต่อย่างใด

๕. การตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติกรรมการปฏิบัติหน้าที่ที่ผ่านมาของผู้เข้ารับการสรรหาว่าเคยถูกลงโทษทางวินัยหรือมีกรณีถูกดำเนินการเกี่ยวกับจรรยาบรรณและจริยธรรมหรือไม่ เป็นวิธีการตรวจสอบความเหมาะสมวิธีหนึ่งที่สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจพิจารณาดำเนินการได้เพื่อพิจารณาเปรียบเทียบหาผู้ที่มีความเหมาะสมมากกว่า จึงเป็นการกระทำที่ชอบแล้ว ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในการดำเนินการดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติ และไม่เป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นแต่อย่างใด

ดังนั้น มติของสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๘ ที่แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ชอบด้วยกฎหมายแล้ว จึงพิพากษายกฟ้อง

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา) ณ กระทรวงการต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร

ตามที่ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา) ได้เข้าร่วมสัมมนาเพื่อพัฒนาการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นของกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ จัดโดยกรมความร่วมมือระหว่างประเทศ กระทรวงการต่างประเทศ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องฝึกอบรม ๑ สถาบันการต่างประเทศ เทเวศร กรุงเทพมหานคร และได้สรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการสัมมนา

๑. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับภาพรวมและเป้าหมายเชิงนโยบายในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมระยะสั้นให้กับชาวต่างชาติในฐานะเครื่องมือในการดำเนินการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาและการขับเคลื่อนนโยบายการต่างประเทศของไทย และ

๒. เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์และความเห็นเพื่อพัฒนารูปแบบและเทคนิคการจัดหลักสูตรฝึกอบรม

บริบทของความร่วมมือเพื่อการพัฒนา/ การให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการ (ODA) ในปัจจุบันมีผู้เล่น/ ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่หลากหลายไม่จำกัดเฉพาะหน่วยงานของรัฐ อาทิ NGOs และแนวโน้มรูปแบบของความร่วมมือเพื่อการพัฒนาเป็นไปในลักษณะความร่วมมือระหว่างประเทศกำลังพัฒนา (South-South Cooperation) มากยิ่งขึ้น ซึ่ง Capacity Building เป็นประเด็นสำคัญ และการฝึกอบรมระยะสั้นเป็นหนึ่งในกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

สถิติการให้ความร่วมมือเพื่อการพัฒนา (ODA) ของไทย ปัจจุบัน ไทยให้ ODA ประมาณ ๖๙ ล้านดอลลาร์สหรัฐต่อปี ซึ่งสถิตินี้ยังมีได้ับรวมการให้ความช่วยเหลือโดยหน่วยงานที่มีใช้หน่วยงานของรัฐ ในโอกาสนี้ ขอความร่วมมือหน่วยงาน/สถาบันฯ แจ้งข้อมูล อาทิ ทุนการศึกษา ที่ให้แก่ประเทศต่างๆ เพื่อกรมความร่วมมือฯ นำมารวบรวมในรายงานประจำปีและใช้ประโยชน์ในการ claim credit ในเวทีและโอกาสที่เหมาะสมต่อไป

สถิติการให้ทุนฝึกอบรมระยะสั้นในปี (๒๕๖๐) สถานะล่าสุด กรมความร่วมมือฯ ได้ดำเนินการให้ทุนฝึกอบรมระยะสั้นแล้วประมาณ ๑,๓๐๐ ทุน แก่ ๑๑๔ ประเทศ เพื่อเข้าร่วมการฝึกอบรมในหัวข้อ การพัฒนาที่ไทยมีความเชี่ยวชาญและเป็นที่ยอมรับในประชาคมระหว่างประเทศ เช่น สาธารณสุข ความมั่นคงทางอาหาร และท่องเที่ยว ซึ่งแสดงให้เห็นว่า การให้ทุนฝึกอบรมระยะสั้นเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการกระชับความสัมพันธ์กับประเทศต่าง ๆ

นโยบาย SEP for SDGs partnership เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ โดยกระทรวงการต่างประเทศได้ดำเนินการขับเคลื่อนนโยบายนี้อย่างต่อเนื่อง ในส่วนกรมความร่วมมือฯ ได้ดำเนิน/ อยู่ระหว่างการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการนำ SEP ไปประยุกต์ใช้ในประเทศต่างๆ และดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมในหัวข้อ/ ภายใต้ Theme SEP อย่างต่อเนื่อง และขณะนี้ กรมความร่วมมือฯ อยู่ระหว่างจัดกิจกรรมเชิญชวนให้ผู้ที่เคยฝึกอบรมเกี่ยวกับ SEP ส่งบทความเข้าร่วมประกวดแข่งขันโดยผู้ชนะจะได้รับทุนฝึกอบรมเพิ่มเติมเกี่ยวกับ SEP ในประเทศไทย

หากสถาบันใดมีแนวคิด/ ต้องการจัดโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการนำแนวปฏิบัติ SEP ไปประยุกต์ใช้ในต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกิจกรรมที่มีประเทศเข้าร่วมมากกว่า ๒ ประเทศขึ้นไปสามารถนำเสนอกับกรมความร่วมมือฯ เพื่อร่วมกันพิจารณาแหล่งทุนสนับสนุนการดำเนินโครงการได้

รับฟังการบรรยายหัวข้อ “แนวทางการปรับปรุงการจัดทำรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมนานาชาติของไทย” โดย นายบรรจง อมรชิวิน ผู้อำนวยการส่วนให้ความร่วมมือกับต่างประเทศ กรมความร่วมมือระหว่างประเทศ

หัวข้อการสัมมนาที่ ๑ “การออกแบบเนื้อหาหลักสูตรฝึกอบรมให้เหมาะสมกับชาวต่างชาติ: มิติการนำเสนอประสบการณ์/ หลักปฏิบัติที่ดีของไทย และการสอดแทรกปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”

หัวข้อการสัมมนาที่ ๒ “เทคนิคการถอดบทเรียนจากการศึกษาดูงาน”

หัวข้อการสัมมนาที่ ๓ “เทคนิคการติดตามและประเมินผลกับผู้รับทุนหลังการจัดหลักสูตรและการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดหลักสูตร”

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๐๐ น.



(นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางปรานี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑