



บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๖๙๓

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่อธิการบดี ได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

๑. จัดทำแผนและจัดโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบ คณะ/หน่วยงาน เพื่อถ่ายทอด และยืนยันยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ใช้เวลาในการจัดกิจกรรมไม่เกิน ๓ ชั่วโมง โดยอธิการบดีจะกล่าวเน้นย้ำเรื่องแนวคิดการบริหารและการพัฒนา รวมถึงการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เช่น และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นแลกเปลี่ยนกันระหว่างคณะ กับ ผู้บริหาร เนื่องจากในระยะเวลาอีก ๖ เดือนข้างหน้า จะมีการสรรหาอธิการบดีใหม่

๒. การควบรวบคณะ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องช่วยกันวิเคราะห์ให้ละเอียดรอบคอบ

๓. สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้ปรับกระบวนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรการเรียนการสอน โดยให้อำนาจในการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรขั้นสุดที่สภามหาวิทยาลัย ดังนั้น จากนี้ไป มหาวิทยาลัยต้องมีความรับผิดชอบต่อการคิดค้นหลักสูตรการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ

๔. เรื่องที่ต้องเร่งดำเนินการ SPO มี ๕ กลุ่มที่ต้องผลักดัน คือ

๑) การปรับหลักสูตรและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยปรับวิธีการเรียนการสอน เน้นเรื่องการปฏิบัติให้มากขึ้น และเก่งทางเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น เกษตรกลวิธาน เกษตรเพื่อชีวิต เป็นต้น

๒) ให้เร่งดำเนินการเรื่องกายภาพโดยรวมของมหาวิทยาลัยอย่างเร่งด่วน สภาพแวดล้อมแม่ใจต้องดูแลรักษารวมชาติ สอดคล้องกับการเรียนการสอน และเป็นไปตามยุทธศาสตร์ Green University และการพัฒนาทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๓) การนำระบบสารสนเทศมาพัฒนาระบบการบริหารงาน Smart Office ต้องเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อให้เห็นความสำคัญ

๔) ศูนย์สุขภาพและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ณ มหาวิทยาลัยแม่ใจ-ชุมพร

๕) กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในกำกับ โครงสร้างองค์กร รวมไปถึงการจัดตั้งหรือยุบรวม ต้องวิเคราะห์ให้ชัดเจน

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และกองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการเรื่องโครงการอธิการบดีและผู้บริหารพบคณะ/หน่วยงาน

๒. ให้กองแผนงาน จัดทำไฟล์นำเสนอเกี่ยวกับแนวทางการบริหารและการพัฒนา
การบูรณาการและการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และ SPO เพื่อให้อธิการบดีนำไปสื่อสารกับ
คณะ/สำนัก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี