



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๖๘๖

วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ / ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามที่ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้บุคลากรมีคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพ รองรับระบบสารสนเทศ ในปัจจุบัน และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน อีกทั้งเป็นการสนองยุทธศาสตร์สำนักงานอธิการบดีที่มุ่งสู่การเป็น Smart Office ในครั้งนี้ ศูนย์ฯ ได้ดำเนินการตามมติเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการสำรวจครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นต่อไป นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมผู้อำนวยการ เมื่อวันที่ ๔/๒๕๖๑ ได้มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า สำหรับการขอซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์แผนและงบประมาณพิจารณา ทั้งนี้ หน่วยงานต้องตรวจสอบและพิจารณาแล้วว่ามี ความจำเป็น เนื่องจากคณะกรรมการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุด พบว่า คอมพิวเตอร์ที่แท่งชำรุดไปนั้น บางเครื่องยังสามารถใช้งานได้เป็นอย่างดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. หากปรับเปลี่ยนวิธีการเป็นการขออนุมัติซ่อมวัสดุคอมพิวเตอร์หรือไม่ โดยควรสำรวจว่า หน่วยงานสามารถอัปเดตเครื่องใดได้ หรือจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพสูง ควรพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป เพื่อให้เพียงพอกับงบประมาณที่มีอยู่

๒. การบริหารงานหลายเรื่อง เช่น คอมพิวเตอร์ ยานพาหนะ บริษัททำความสะอาด ฯลฯ อาจใช้วิธีการจ้างเหมาหน่วยงานภายนอก ทั้งนี้ ต้องวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ พิจารณาให้ครอบคลุมทั้ง เงื่อนไขเวลา งบประมาณ การทำงาน เรื่องใดที่เป็นนโยบายหรือเป็นเรื่องสำคัญ ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมว่าแบบใดมหาวิทยาลัยจะได้ประโยชน์สูงสุด

๓. กรณีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรือครุภัณฑ์อื่นใดที่ลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นชุด ซึ่งบางครั้งชำรุดเพียงเฉพาะเครื่องประมวลผล จอภาพยังคงใช้ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น เพื่อให้เป็นการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และช่วยมหาวิทยาลัยประหยัดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ควรปรับระเบียบข้อบังคับให้สอดคล้อง เป็นไปตามสถานการณ์ และเหตุผลความจำเป็น

๔. การนำเสนอข้อมูลให้ที่ประชุมพิจารณา ควรเป็นข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ จุดสำคัญต้องวิเคราะห์ งาน เงิน คน คืออะไร สำคัญอย่างไร พร้อมสนองนโยบายของมหาวิทยาลัย กองแผนงานและกองคลัง ต้องทำงานให้สอดคล้องประสานกัน ร่วมกันวิเคราะห์และพิจารณาจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ การดำเนินงานต้องจัดลำดับความสำคัญ เรื่องใดเป็นนโยบายต้องทำทันที หรือเรื่องที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานและการบริหารงาน ต้องดำเนินการโดยเร่งด่วน

๕. ควรมีการแต่งตั้งคลังเครื่องคอมพิวเตอร์มหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีต้องเป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนระบบ และให้คณะ สำนักฯ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ควรมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และเสนอให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณา และ

นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นนโยบาย เพื่อขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงานและเพื่อให้ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ รับทราบผลการสำรวจ และมีมติดังนี้

๑. เพื่อให้ข้อมูลครบถ้วนและสามารถใช้เป็นข้อมูลในการตัดสินใจ ให้ศูนย์ฯ วิเคราะห์ข้อมูลตามข้อเสนอแนะข้างต้น และเสนอที่ประชุมพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้กองแผนงานและกองคลัง ร่วมกันพิจารณาและวิเคราะห์ว่าจะใช้เงินจากแหล่งใด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี