



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๑๐๘

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๑ ได้รับทราบการประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสังกัดสำนักงานอธิการบดี ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และมีมติให้นำไปหารือในคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ แบบบูรณาการด้านการพัฒนาบุคลากร และนำเสนอที่ประชุมพิจารณา

คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ เป้าประสงค์ที่ ๑ มีบุคลากรที่มีสมรรถนะสูง ได้ประชุมหารือเมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สรุปได้ดังนี้

๑. ภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ (ร้อยละ ๑๐) พิจารณาจากการมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ ความเสียสละ การอุทิศเวลาต่อภารกิจ/ภาระงานที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยหรือแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน ซึ่งจะต้องประกาศหัวข้อภาระงานให้บุคลากรได้รับทราบ ก่อนการจัดทำข้อตกลงภาระงาน โดยแบ่งหัวข้อเป็น การสร้างอัตลักษณ์บัณฑิต การมุ่งสู่ความเป็นนานาชาติ และการมุ่งสู่ความเป็นมหาวิทยาลัยอินทรีย์ มหาวิทยาลัยสีเขียว มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศ

ซึ่งหัวข้อภาระงานในแต่ละหัวข้อหลักนั้น เนื่องจากรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดี จะได้รับการะงานการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการมหาวิทยาลัย และแผนปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้ดำเนินการอยู่แล้ว ดังนั้น เห็นควรให้ใช้ภาระงานย่อยใน ๓ หัวข้อหลักของภาระงานสนับสนุนยุทธศาสตร์ข้างต้น แล้วให้แต่ละกอง/เทียบเท่า เลือกหัวข้อประเด็นยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับหน่วยงาน ไปกำหนดตัวชี้วัดและให้บุคลากรในสังกัดนำไปกำหนดไว้ใน TOR ของแต่ละคน ตามรายละเอียดภาระงานการขับเคลื่อนฯ ที่แนบมาพร้อมนี้

๒. ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (ร้อยละ ๑๐) หมายถึง ภาระงานที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือจากภาระงานประจำ รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการสำคัญของต้นสังกัด หรือมหาวิทยาลัย (แล้วแต่หน่วยงานจะพิจารณากำหนด) ดังนี้

๒.๑ ข้อ ๕.๑ ภาระงานระดับงาน/กอง/ฝ่าย/หลักสูตร (ร้อยละ ๕) ให้แต่ละกองกำหนดภาระงานและตัวชี้วัดเอง เนื่องจากเป็นภาระงานในระดับกอง/เทียบเท่า

๒.๒ ข้อ ๕.๒ ภาระงานระดับคณะ/สำนัก/ศูนย์/มหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๕) ให้แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ ระดับสำนักงานอธิการบดี (ร้อยละ ๒.๕) และระดับมหาวิทยาลัย (ร้อยละ ๒.๕)

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบตัวชี้วัดและผู้รับผิดชอบให้ถูกต้อง และนำไปหารือในการประชุมกลุ่มย่อย ก่อนดำเนินการจัดทำประกาศสำนักงานอธิการบดี แจ้งให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า แต่ละกองจะมีการงานต่างกันไม่สามารถเขียนภาระงานเหมือนกันได้ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่จึงนำภาระงานจากยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มากำหนดเป็นแนวทาง โดยแต่ละกองต้องเลือกว่ายุทธศาสตร์ใดเข้ากับการกิจของกอง เช่น ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ กองกิจเป็นหลัก แผน/กิจกรรมนักศึกษาต้องทำร่วมกัน แต่ละกองจะดำเนินการตามตัวชี้วัดอยู่แล้ว และรายงานในภาพของกอง

ที่ประชุมฯ มีข้อสังเกตในประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ ดังนี้

- ระดับความสำเร็จของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เนื่องจากอยู่ระหว่างการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งจะเสนอสภามหาวิทยาลัยในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอปรับเป็นการทบทวนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทรัพย์สิน และการคลัง , ระดับความสำเร็จของแผนการบริหารจัดการทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และระดับความสำเร็จในการจัดตั้งหน่วยงานพิเศษ (มูลนิธิพัฒนา)มหาวิทยาลัยแม่โจ้ : เนื่องจากภารกิจในการดูแลทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เป็นหน้าที่ของสำนักงานบริหารทรัพย์สิน ควรเปลี่ยนผู้รับผิดชอบจากกองคลังเป็นสำนักงานบริหารทรัพย์สิน หรือไม่ อย่างไร
- ผลการประเมินระบบและกลไกการเงินและงบประมาณของสำนักงานอธิการบดี : ผู้รับผิดชอบยังไม่เข้าใจวัตถุประสงค์ของตัวชี้วัด กองแผนงานควรชี้แจงให้ผู้รับผิดชอบเข้าใจเพื่อการรายงานผลที่ถูกต้อง

ที่ประชุมกลุ่มย่อย เมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ประกอบด้วย รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กษพร ศิริโกศาภิจ) ผู้อำนวยการกอง ผู้อำนวยการสำนักงาน และผู้อำนวยการศูนย์พิจารณาแล้ว พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นควรให้ทำข้อตกลง TOR โดยใส่ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ได้รับผิดชอบไปก่อน เมื่อรายงานผลก็นำเอากิจกรรมที่ได้ดำเนินการไปเขียนและกำหนดตัวชี้วัดหรือระดับความสำเร็จในภายหลัง ทั้งนี้ หน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๒ เดือน ให้กองแผนงานวิเคราะห์ค่าคะแนนความสำเร็จในภาพรวมและให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศสำนักงานอธิการบดีต่อไป

๒. ให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะข้างต้นไปพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การพิจารณาหลักเกณฑ์ ต้องอยู่บนพื้นฐานตรรกะที่สามารถดำเนินการให้เป็นไปตามเกณฑ์ได้จริง มีความชัดเจน และเนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคน งาน เงิน รวมไปถึงสวัสดิการและผลประโยชน์ ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และกองแผนงาน ต้องร่วมกันพิจารณาอย่างละเอียด กำหนดวิธีการประเมินด้วยความยุติธรรม วัดผลได้ชัดเจน เหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทของสำนักงานอธิการบดี

๒. เรื่องกิจกรรมนักศึกษา ควรหาวิธีพัฒนาระบบการเรียนการสอน โดยการบูรณาการผสมผสานระหว่างกิจกรรมนักศึกษา กับกิจกรรมวิชาการให้สอดคล้องเป็นเรื่องเดียวกัน

๓. สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ มหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำระบบบันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการไว้แล้ว ดังนั้น หน่วยงานเจ้าของโครงการต้องบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมโครงการให้ครบถ้วน จะสามารถช่วยกลั่นกรองหรือเป็นหลักฐานยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมได้ระดับหนึ่ง

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้ใช้หลักเกณฑ์ดังกล่าวไปก่อน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาดที่ควรแก้ไขเพิ่มเติม แล้วจึงค่อยปรับปรุงและพัฒนาให้เหมาะสมในรอบการประเมินต่อไป ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการพิจารณาการประเมินให้มีความยุติธรรม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางพัชรี คำรินทร์)

ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี