



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๖๒๗

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ/คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร/คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย/
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์
๒๕๖๑ ได้รับทราบและมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. รับทราบการอนุมัติผลการเรียนดีเด่นให้นักศึกษาเป็นกรณีพิเศษ
๒. การอนุมัติแต่งตั้งคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๔ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนแปลงเอกสารสำคัญทาง การศึกษาเนื่องจากไม่มีสัญชาติ	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒. พิจารณาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา การจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (หลักสูตร ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ ๓. คณบดีคณะวิศวกรรมฯ ๔. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๓. พิจารณาข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๔. รับทราบประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และ ศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๕. แนวทางการกำกับมาตรฐานการจัดการศึกษา ระดับอุดมศึกษา	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะพอสรุ้ได้ว่า เนื่องจากมีหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยแล้ว และต้องเสนอไปยังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หลายหลักสูตร แต่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ดังนั้น เพื่อให้การเสนอหลักสูตรต่อ สกอ. ทันต่อ ระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นการป้องกันเกิดผลกระทบในหลายด้าน เช่น ไม่สามารถรับ นักศึกษาได้ การขอจัดสรรงบประมาณ สำนักบริหารฯ ควรเร่งดำเนินการในกระบวนการ ดังกล่าว

ทั้งนี้ จากการตรวจประเมินคุณภาพหลักสูตร คณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงในการตรวจหลักสูตรว่า ควรจัดทำ Timeline ในเรื่องดังกล่าวให้ชัดเจน และควรจัดอบรมเพื่อถ่ายทอดวิธีการและขั้นตอนการตรวจหลักสูตร ให้นักวิชาการศึกษาของแต่ละคณะ เพื่อให้สามารถตรวจและแก้ไขหลักสูตรก่อนส่งให้สำนัก บริหารฯ และให้หัวหน้ากลุ่มภารกิจพัฒนาคณาจารย์ หลักสูตรและนวัตกรรม เป็นผู้รับผิดชอบ หลักในการตรวจจรูปแบบหลักสูตร ก่อนเสนอตามขั้นตอนต่อไป ทั้งนี้ ต้องทำงานร่วมกัน ในรูปแบบ Cluster เพื่อสื่อสารและเชื่อมโยงการทำงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๒. มอบให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการแก้ไข
ปัญหาการตรวจหลักสูตร และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุม
ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

Dv

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ