



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๑๖๒

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / สำนักงาน

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักงานอธิการบดีได้จัดทำ
มาตรการสำนักงานสีเขียว เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่
๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบมาตรการสำนักงานสีเขียว ๙ มาตรการ ประกอบด้วย
กองอาคารและสถานที่ ได้แจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าวแล้ว

คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว ได้เสนอข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

๑.๑ การเปิดเรื่องปรับอากาศ เนื่องจากประเทศไทยมีอากาศร้อนตอนเช้า จึงปรับ
เวลาการเปิดเครื่องใน ช่วงเช้า เวลา ๐๙-๓๐-๑๑.๓๐ น. และช่วงบ่าย เวลา ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐ น. เท่านั้น
โดยจะมีเสียงตามสายประกาศแจ้งเวลาเปิด-ปิดทุกวัน

๑.๒ มาตรการลดไฟฟ้าแสงสว่าง นอกจากกำหนดมาตรการแล้ว ยังรณรงค์ลดการใช้
ไฟฟ้า และหาพลังงานทดแทนเพิ่มขึ้น ซึ่งจะนำเสนอตัวเลขที่ลดลงในการประชุมครั้งต่อไป

๑.๓ ลดก๊าซเรือนกระจก เน้นการรณรงค์ให้ใช้จักรยานและเดินมากขึ้น เรื่องจักรยานที่
จะให้บริการนั้น อยู่ระหว่างการเจรจากับบริษัทผู้ให้บริการจักรยานแอฟลิเคชั่น ซึ่งผู้ใช้รถจักรยานต้องเสีย
ค่าบริการ ขณะนี้อยู่ระหว่างเสนอวิธีการ ซึ่งจะเชิญคณะและผู้เกี่ยวข้องหารือและเสนอผลต่อคณะ
กรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๑.๔ นอกจากมาตรการลดขยะแล้ว ยังจัดโครงการอบรมการจัดการขยะและจัด
กิจกรรมอย่างต่อเนื่อง ทำปุ๋ย และลงลึกในเรื่องการลดละเลิกการใช้พลาสติก เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม
๒๕๖๑ ที่ผ่านมา สำนักงานอธิการบดีได้ประกาศเจตนารมณ์งดใช้ถุงพลาสติกและโฟม โดยมีเป้าหมายลด
เป็น ๐ ให้ได้ในปี ๒๕๖๑

๑.๕ การจัดซื้อจัดจ้างด้านสิ่งแวดล้อม มีผลการดำเนินงานที่ชัดเจน ไม่ต่ำกว่าห้าแสน
บาทในรอบ ๖ เดือน จะนำเสนอข้อมูลในการประชุมครั้งต่อไป

๑.๖ สภาพแวดล้อมมีการดำเนินการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องเรื่องสำนักงานสีเขียว และ
ขยายผลไปยังอาคารอำนวยการ ยศสุข ด้วย

๑.๗ กำหนดหลักเกณฑ์การใช้ห้องประชุม ให้มีการจัดเลี้ยงแบบ Green Office งดการ
ใช้กาแฟแบบซอง และไม่มีบริการเสิร์ฟอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมถึงบรรจุภัณฑ์อาหารว่าง ขอให้นักการ
ใช้กล่อง ถู พลาสติก และโฟม และกำหนดเวลาใช้ห้องประชุมที่ชัดเจน ขอความร่วมมือให้เลิกประชุม
ภายในเวลาเที่ยง หากจำเป็นต้องเลี้ยงอาหารกลางวัน ขอให้จัดอาหารในบริเวณที่จัดไว้ให้เสิร์ฟอาหารใน
ห้องประชุม เพื่อลดภาระเรื่องกลิ่น การสั่งอาหารจากร้านภายนอกมหาวิทยาลัย ขอประสานกับร้านค้าให้
งดภาชนะที่เป็นพลาสติกและโฟม โดยหน่วยงานอาจนำภาชนะไปบรรจุอาหารและนำจัดเอง

๑.๘ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ขยายผลการดำเนินงานอีก ๓ หน่วยงาน คือ อาคารอำนวยการ
วิทยาลัยพลังงาน คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๒. ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา ได้รายงานผลการดำเนินงาน Green Office อาคาร
อำนาจ ยศสุข พอสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ ได้เริ่มดำเนินกิจกรรม Green Office มาเป็นเวลา ๔ เดือน โดยเริ่มจากกิจกรรม
Big Cleaning Day และประกาศนโยบาย แต่งตั้งคณะกรรมการแต่ละหมวด เพื่อขับเคลื่อนตามมาตรการที่
กำหนดไว้ โดยใช้สิ่งของที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์ ซึ่งเห็นผลการดำเนินงานชัดเจน ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดซื้อ
จัดจ้าง สวิตไฟ เซ็นเซอร์ ฯลฯ

๒.๒ ได้ออกมาตรการประหยัดพลังงานในอาคารอำนาจ โดยยึดตามนโยบายของ
สำนักงานอธิการบดี และเพิ่มเติมในส่วนที่สอดคล้องกับบริบทของคณาจารย์นักศึกษา ซึ่งจะประกาศ
นโยบายประมาณกลางเดือนกรกฎาคม และจะเข้ารับการประชุมในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นครั้ง
แรก หลังจากนั้น ซึ่งจะรายงานผลการดำเนินงานในการประชุมทุกครั้ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. เป็นเรื่องที่ต้องกำหนดเป็นนโยบาย ในอนาคตจะมีหลักเกณฑ์และข้อกำหนดมากขึ้น
บางครั้งอาจมีผลสะท้อนกลับ ขอให้คณะกรรมการและสำนักงานอธิการบดีอดทนเพื่อผลลัพธ์ที่ดี

๒. การสื่อสารในองค์กรเพื่อสร้างความเข้าใจเป็นเรื่องสำคัญ โดยเฉพาะอาคารอำนาจ
ยศสุข ควรเชิญผู้นำนักศึกษามาร่วมรับรู้และหารือร่วมกัน เพื่อให้นักศึกษาได้มีส่วนร่วม และส่งผลให้การ
ขยายผลไปยังนักศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. มาตรการลดการใช้ถุงพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก อาจขอความร่วมมือจากร้านค้าเรื่อง
ส่วนลด (ลดราคาสินค้า หรือลดค่าเช่าให้แก่ร้านค้า) และรณรงค์การใช้แก้วส่วนตัว แต่ทั้งนี้ มีปัจจัย
ภายนอกที่ไม่สามารถควบคุมได้ ซึ่งต้องมาพิจารณาบริหารจัดการภายในก่อน เช่น การจัดการประชุมกรณี
เลี้ยงอาหารและเครื่องดื่ม อาจจัดเตรียมภาชนะส่วนกลางไว้สำหรับบริการให้แก่หน่วยงาน หาก
งบประมาณจากโครงการ Green Office ไม่เพียงพอ อาจขอใช้งบกลางสำนักงานอธิการบดีไปก่อน และขอ
ความร่วมมือบรรณารักษ์ให้บุคลากรนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ และนำภาชนะใส่อาหารมาทานเอง เป็นต้น

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม
๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติรับทราบมาตรการสำนักงานสีเขียว ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากผู้บริหาร
และผู้อำนวยการ กำชับบุคลากรให้ดำเนินการตามมาตรการฯ และให้เป็นแบบอย่างแก่บุคลากร
และนักศึกษา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี