



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๒๑๘

วันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ประธานสภาพนักงาน / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งในหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย และมีมติให้เสนอแนวทางแก้ปัญหา ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรเร่งรัดและให้ความชัดเจนในการพิจารณากรอบตำแหน่งสายสนับสนุน สำหรับบุคลากรที่จะขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละคนทราบและขอกำหนดตำแหน่งโดยเร็ว เพื่อไม่ให้เสียโอกาส ขณะเดียวกันบุคลากรหน่วยงานในกำกับยังมีโอกาสน้อยกว่า เพราะหน่วยงานไม่สามารถขอกำหนดกรอบตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้เลย ทำให้พนักงานมหาวิทยาลัยต่างหน่วยงานเกิดความเหลื่อมล้ำกัน

๒. ความชัดเจนของความก้าวหน้าในตำแหน่ง (Career path) ของบุคลากรสายสนับสนุน ตำแหน่งวิชาการ เช่น นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ เป็นต้น ควรจะสามารถขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้ เช่นเดียวกับบุคลากรสายวิชาการ (อาจารย์) โดยไม่ต้องขอกำหนดกรอบตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นคราว ๆ ไป เพราะมีตัวชี้วัดที่เป็นผลงานทางวิชาการ และมีความแตกต่างกันกับบุคลากรสายสนับสนุนตำแหน่งอื่น ๆ ที่สำคัญ หากเติบโตในสายงานตนเองได้ ก็จะไม่เกิดปัญหาการขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็นสายวิชาการ (อาจารย์) ในอนาคต

๓. นอกจากประเด็นข้างต้น ที่ประชุมเห็นว่า มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการนำไปเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี (ปัจจุบันยังไม่มีนโยบาย) ประกอบการนำเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่นเดียวกับคณะหรือวิทยาลัย

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้เสนอความเห็นไว้ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ มหาวิทยาลัยได้ทำหนังสือแจ้งเวียนเกี่ยวกับผลการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นแก่บุคลากรไปแล้ว ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๓๐๔ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐ (มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๐)

ประเด็นที่ ๒ การขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้นใด ๆ ของสายสนับสนุน จำเป็นต้องขอประเมินค่างานทุกตำแหน่ง เนื่องจากการกำหนดระดับตำแหน่งต้องยึดหลักการวิเคราะห์ภารกิจของหน่วยงาน และประเมินค่างานเพื่อวัดคุณภาพของตำแหน่งตามลักษณะงาน หน้าที่และความรับผิดชอบ คุณภาพและความยุ่งยากของงาน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ต้องการในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากปัจจุบัน บุคลากรกลุ่มนี้มีจำนวนไม่มาก ดังนั้น กองการเจ้าหน้าที่ได้รับข้อเสนอแนะไปศึกษาความเป็นไปได้ในการดำเนินการดังกล่าว ทั้งนี้ ต้องมีการศึกษาบทบาทหน้าที่ของนักวิจัย หรือนักวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ว่ามีภาระหน้าที่ความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด หากมีความรับผิดชอบมากพอ อาจกำหนดให้มีการแยกประเภทของตำแหน่งดังกล่าวอีกประเภทหนึ่ง เพื่อสร้างความก้าวหน้าเป็นการเฉพาะกลุ่ม

ประเด็นที่ ๓ การสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี นั้น เนื่องจากในปัจจุบัน สำนักงานอธิการบดียังไม่มีกำหนดนโยบายดังกล่าว จึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดีพิจารณากำหนดแนวทางการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าว เช่นเดียวกับคณะ/วิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรกำหนดเป็นนโยบายในระดับมหาวิทยาลัยก่อน จึงจะนำมาปรับเป็นหลักเกณฑ์ในสำนักงานอธิการบดี

๒. กองการเจ้าหน้าที่ควรจัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการร่วมกับผู้ขอกำหนดตำแหน่งเพื่อแก้ไขปัญหาที่ติดขัด เนื่องจากบุคลากรบางคนไม่ได้ดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งต่อจากส่วนที่ต่างไว้ บางคนอยู่ระหว่างดำเนินการ (บุคลากรที่ตำแหน่ง รก.หัวหน้างาน) สาเหตุอาจเนื่องมาจากไม่มีแรงจูงใจ ต้องการสาเหตุและหาวิธีการจูงใจ

๓. กฎระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดอาจมีความล้าสมัย อาทิ ค่าตอบแทนสิ่งสิ่งพิมพ์ การเดินทางไปเสนอผลงานซึ่งจะมีในบางตำแหน่ง และไม่ค่อยมีบุคลากรเบิก อีกทั้งไม่มีหน่วยงานใดที่เป็นเจ้าภาพหลักในการตั้งงบประมาณ กรณีบุคลากรสายวิชาการ หน่วยงานเจ้าภาพในการตั้งงบประมาณ คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ แต่ในกรณีบุคลากรหน่วยงานสายสนับสนุนยังไม่มีหน่วยงานเจ้าภาพ

๔. ระเบียบ ประกาศ บางฉบับกำลังจะพ้นกำหนด ต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงให้แล้วเสร็จ

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว รับทราบ และมีมติดังนี้

๑. ในประเด็นที่ ๓ การสนับสนุนงบประมาณในการไปนำเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี นั้น มีมติให้รอนโยบายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย

๒. ให้ฝ่ายเลขานุการติดตามเรื่องการประเมินลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการเข้าสู่ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี