



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๑๕๐

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....(มหาวิทยาลัยในกำกับ) /รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) /รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) / ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ตามที่ประธานคณะกรรมการด้านการตรวจสอบ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ... เสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาแล้ว นั้น

ในการนี้ คณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับดังกล่าว โดยมีข้อสังเกตว่า ตามความในข้อ ๔ ในส่วนของการกำกับดูแลของสำนักงานตรวจสอบภายในที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ นั้น เนื่องจากยังไม่มีความคิดเห็นจึงต้องรอผลการพิจารณาจากการปรับโครงสร้างการบริหารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับสำนักงานตรวจสอบฯ มีหน้าที่ความรับผิดชอบตามความในข้อ ๕ โดยมีหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ ตลอดจนถึงการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้ว นั้น จึงเห็นควรให้มีการยกร่าง ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ... ทั้งนี้ คณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรศึกษาข้อบังคับจากมหาวิทยาลัยอื่นที่เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ เพื่อนำมาเปรียบเทียบและปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทและนโยบายของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้หารือร่วมกับงานวินัยและนิติการเพื่อความถูกต้องในการดำเนินการจัดทำข้อบังคับฯ


๒. การจัดทำข้อบังคับต่าง ๆ ควรศึกษา วิเคราะห์ด้านกฎหมายในแต่ละด้านให้ครบถ้วน การทำงานต้องยึดระบบราชการ และปฏิบัติตามกฎหมาย และพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ตามความในข้อ ๔ ในส่วนของการกำกับดูแลของสำนักงานตรวจสอบภายใน ให้พิจารณากำหนดข้อมูลให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ตามความในข้อ ๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้พิจารณาว่าควรบรรจุไว้ในข้อบังคับฯ ฉบับนี้หรือไม่

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้คณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณพิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แล้วส่ง “ร่าง” ข้อบังคับฯ ดังกล่าวเสนอคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. .... (มหาวิทยาลัยในกำกับ) และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ดุม)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๕๐๔

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอจัดสร้างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....

เรียน ประธานคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบ

งานวิจัยและนิตการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 339
วันที่ 11 มิ.ย. 2561
เวลา 11.30 น.

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 323
วันที่ 11 มิ.ย. 2561
เวลา 15.00 น.

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๓/๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ประธานคณะกรรมการด้านการตรวจสอบ ได้จัดทำ “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....มาเพื่อเสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณพิจารณาแล้ว นั้น

คณะกรรมการการเงินและงบประมาณในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ โดยมีข้อสังเกตตามความในข้อที่ ๔ ในส่วนของการกำกับดูแลของสำนักตรวจสอบภายในที่ยังไม่ได้กำหนดไว้ นั้น เนื่องจากยังไม่มี ความชัดเจนจึงต้องรอผลการพิจารณาจากการปรับโครงสร้างการบริหารของส่วนงานภายในมหาวิทยาลัย ประกอบกับสำนักงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบตามความในข้อ ๔ โดยมีหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ ตลอดจนจนถึงการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลตัวเลขต่าง ๆ ด้านเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไปแล้ว นั้น จึงเห็นควรให้มีการยกร่าง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณจัดสร้าง “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....ให้แก่คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวนীর เรียนภนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

๑๑ มิ.ย. ๖๑  
นางสาวนীর เรียนภนา

๑๑ มิ.ย. ๖๑  
[Handwritten signature]

๑๑ มิ.ย. ๖๑  
[Handwritten signature]  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโชคกิจ)  
รองอธิการบดี

(อาจารย์ชฎ เชื้อโรจน์)

รองอธิการบดี

12 มิ.ย. 2561

เรื่อง เลขที่...ที่ปงจพจ๐๐๖๒๑๖๑๖  
1. ให้...  
๒. ...



(นางพัทริ คำจันทร์)

หัวหน้างานประชุม

13 มิ.ย. 2561

เห็นควรดำเนินการดังเสนอ



(นางปราณี พันธุ์จตุตถิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

13 มิ.ย. 2561

- ร่าง -



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ว่าด้วย การตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา.....แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่..... จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วย การตรวจสอบภายใน พ.ศ. ....”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“นายกสภามหาวิทยาลัย”	หมายความว่า นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้
“อธิการบดี”	หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า คณะกรรมการตรวจสอบ

ประจำมหาวิทยาลัย

“สำนักงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า สำนักงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน” หมายความว่า ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อ ๔ ให้มีสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นหน่วยงานในมหาวิทยาลัยขึ้นตรงต่อ.....

ข้อ ๕ สำนักงานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน การบริหารพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงานด้านอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สินและการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ให้เป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

๕.๒ ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ด้วยเทคนิคและวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับโดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและความสำคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๕.๓ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัดยิ่งขึ้น รวมทั้งเสนอแนะเพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสียหายหรือการทุจริตรั่วไหลเกี่ยวกับการเงินหรือทรัพย์สินต่าง ๆ ของทางราชการ

๕.๔ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

๕.๕ ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจาก..... นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี

ข้อ ๖ ให้สำนักงานตรวจสอบภายใน เสนอแผนการตรวจสอบ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการฯ ก่อนนำเสนอให้..... พิจารณานุมัติ

ข้อ ๗ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อ..... เพื่อพิจารณาและสั่งการ และให้รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการฯ เพื่อทราบ

ข้อ ๘ ให้มีคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ซึ่งแต่งตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย

๘.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย มีดังนี้

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ไม่เกิน ๔ คน เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน เป็นเลขานุการ

๘.๒ กรรมการตาม ๘.๑ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญด้านการบัญชี การเงิน หรือการตรวจสอบภายใน ด้านกฎหมาย และด้านการ บริหารธุรกิจ

ข้อ ๙ ให้ประธานคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย

กรรมการที่แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย มีวาระการดำรงตำแหน่ง ๒ ปี และอาจได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๐ นอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย

- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง
- (๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการตาม ๘.๑ พ้นจากตำแหน่งก่อนวาระให้แต่งตั้ง ผู้ดำรงตำแหน่งแทน และให้อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่ประธานหรือกรรมการตาม ๘.๑ พ้นจากตำแหน่งตามวาระแต่ยังไม่ได้แต่งตั้ง ประธานหรือกรรมการขึ้นใหม่ ให้ประธานหรือกรรมการ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า จะได้แต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำกับดูแลระบบการตรวจสอบ และเสนอแนะมาตรการควบคุมภายในที่มี ประสิทธิภาพของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินงานและการบริหารงบประมาณ รวมถึงการใช้ทรัพยากรมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และประหยัด

(๒) ทบทวนแผน และเสนอแนะแผนในการบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน

(๓) พิจารณาสอบถามและวิเคราะห์ทั้งงบการเงินของมหาวิทยาลัย โดยพิจารณาความเสี่ยง ความถูกต้อง และความเชื่อถือได้ของงบการเงิน เพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง และป้องกันความเสี่ยงที่เกิดขึ้น

(๔) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย หรือตามที่อธิการบดีขอคำปรึกษา

การปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกบุคคลากรของส่วนงานในสังกัดมหาวิทยาลัยมาให้ข้อมูลการปฏิบัติงาน หรือเรียกเอกสารหลักฐานมาเพื่อประกอบการพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งได้ และให้บุคลากร ผู้บริหารของทุกส่วนงานให้ความร่วมมือโดยรีบด่วน

ข้อ ๑๓ การประชุมของคณะกรรมการให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๔ เมื่อได้ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่แล้วให้คณะกรรมการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อสภามหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๑๕ สิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับนี้

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับเป็นคณะกรรมการตรวจสอบประจำมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับนี้

ประกาศ ณ วันที่ .....

(.....)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้





## บันทึกข้อความ

งานบริหารและธุรการ

กองคลัง

รับที่ 1864

วันที่ 15 พ.ย. 2560

เวลา.....น.

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี สำนักงานตรวจสอบภายใน โทร. ๓๓๒๒ - ๓๓๒๓

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๖๗๕

วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอส่งร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบ

เรียน ประธานคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๐๕๓/๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการเงินและงบประมาณ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการตรวจสอบ โดยมีหน้าที่จัดทำข้อกำหนดในร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบเพื่อเสนอคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการด้านการตรวจสอบได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ ตามเอกสารที่ได้แนบท้ายมาพร้อมนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายประศาสน์ ก้องสมุทร)

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน  
ประธานคณะกรรมการด้านการตรวจสอบ

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดทราบ

เห็นควรเวียนแจ้งทุกงาน

เห็นควรให้ นางสาวปิยะมณฑล; หนึ่งพิศมัย

ดำเนินการต่อไป

กชวิมลวรรณ

16 ม.ย 60



ไพฑูริย์



คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ ๑๐๕๓ /๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการเงินและงบประมาณ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ได้พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำร่างข้อบังคับด้านการงบประมาณ ด้านการบัญชี ด้านการพัสดุและด้านการตรวจสอบ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างข้อบังคับการเงินและงบประมาณ ดังนี้

๑. คณะทำงานด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย

- |   |                               |
|---|-------------------------------|
| ๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร                   | ที่ปรึกษาคณะกรรมการ           |
| ๒. อาจารย์ ดร.อรุณี ยศบุตร                  | ประธานคณะกรรมการ              |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล | คณะกรรมการ                    |
| ๔. อาจารย์ ดร.กฤษณา แวนแก้ว                 | คณะกรรมการ                    |
| ๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัชนิยา บังเมฆ        | คณะกรรมการ                    |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง                       | คณะกรรมการ                    |
| ๗. หัวหน้างานเงินรายได้                     | คณะกรรมการ                    |
| ๘. หัวหน้างานบัญชี                          | คณะกรรมการและเลขานุการ        |
| ๙. นางสาววิไลพร สมณะศักดิ์                  | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาววีรพันธ์ พาวดี                    | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ จัดทำข้อกำหนดในร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการบัญชีมหาวิทยาลัย และกำหนดนโยบายด้านการเงินบัญชี เสนอคณะกรรมการการเงินและงบประมาณ

๒. คณะทำงานด้านการพัสดุ ประกอบด้วย

- |                              |                  |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางรัชณี ตระกูลวิจิตร     | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นางธรรารัตน์ เชื้อวิโรจน์ | คณะกรรมการ       |
| ๓. นางจรรุภา อินทะนัด        | คณะกรรมการ       |

๔. นางปิยะพร...

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๔. นางปิยะพร แดงชาติ        | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางสาวปาณิสรา มีคุณ      | คณะทำงาน                    |
| ๖. นางศิริพรรณ ชัยน         | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๗. นางสาวเพ็ญจันทร์ เก่งกาจ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ จัดทำข้อกำหนดในร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการพัสดุมหาวิทยาลัย เสนอคณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ

๓. คณะทำงานด้านการงบประมาณ ประกอบด้วย

- |                             |                             |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองแผนงาน     | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางสาววิไลพร นามวงศ์     | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางสาวมีนา ทาทอม         | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวภัครีศ สีธิ        | คณะทำงาน                    |
| ๕. นางสิริลักษณ์ ศรีสวัสดิ์ | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๖. นายวรณสิริ สุจินดา       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ จัดทำข้อกำหนดในร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการงบประมาณ เสนอคณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ

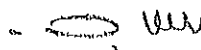
๔. คณะทำงานด้านการตรวจสอบ ประกอบด้วย

- |                                    |                             |
|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน | ประธานคณะทำงาน              |
| ๒. นางทิพย์สุดา ศาสรีศ             | คณะทำงาน                    |
| ๓. นางนุชนาถ ยะฮินตะ               | คณะทำงาน                    |
| ๔. นางสาวอาภาพร ชุนคง              | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๕. นางสาวจากรุณี ไชยประดิษฐ์       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ จัดทำข้อกำหนดในร่างข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบ เสนอคณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเริญ ยศราช)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑.๒.๓ แจ้งการจัดส่ง (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน  
พ.ศ..... (สำนักงานตรวจสอบภายใน)

ประเด็นพิจารณา

ตามบันทึกข้อความที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑๙/๑๗๕ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐  
ประธานคณะกรรมการด้านการตรวจสอบ ได้จัดทำ (ร่าง) ข้อบังคับเกี่ยวกับการตรวจสอบ มาเพื่อเสนอ  
คณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณพิจารณา

ตามเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(√) (๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ.....

มติที่ประชุม  เห็นชอบ“ร่าง”ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ...

มีข้อเสนอแนะ/ข้อแก้ไข ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....