



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖, ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๑๕๑

วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี

เรียน รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)/ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐด้านการเงินและงบประมาณ เพื่อจัดทำระบบ ร่างระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ คณะทำงานด้านการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ... ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน	ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
๑. ข้อ ๖ วรรคที่ ๑ ในกรณีเร่งด่วน ให้อธิการบดี มีอำนาจออก ระเบียบหรือประกาศ มหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการ ตามข้อบังคับนี้ และรายงานให้คณะกรรมการ การเงินและทรัพย์สินทราบ	คำว่า ในกรณีเร่งด่วน ให้ปรับใช้คำอื่นที่ เหมาะสม
๒. ข้อ ๗ (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒-๓ คน เป็นกรรมการ	ให้กำหนดจำนวนกรรมการสภามหาวิทยาลัย ให้ชัดเจน

ร่างข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน	ข้อเสนอแนะจากที่ประชุม
๓. ข้อ ๗ (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๕ คน เป็น กรรมการ	<u>ผู้ทรงคุณวุฒิ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็น</u> <u>ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกหรือภายใน และ</u> <u>กำหนดความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์</u> <u>ด้านใดให้ชัดเจน</u>
๔. ข้อ ๙ (๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ที่ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับแผนงานและยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเป็นกรรมการ ข้อ ๙ (๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ที่ ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการคลัง เป็นกรรมการและ เลขานุการ	<u>ควรกำหนดตำแหน่งผู้ที่ได้รับมอบหมายจาก</u> <u>อธิการบดีในข้อ ๙ (๔) และ (๕) ให้ชัดเจน</u> <u>เพื่อให้เกิดการมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน</u> <u>ได้ถูกต้อง</u>
๕. ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจสั่งจ่ายการอนุมัติ การขอใช้จ่ายค่าใช้จ่าย การอนุมัติการจัดซื้อจัด จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยฯ ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่าย มีอำนาจสั่งจ่ายการอนุมัติ การขอใช้จ่ายค่าใช้จ่าย การอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินรายได้ของส่วนงานตามงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรประจำปีได้ในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดฯ	<u>ให้ศึกษาข้อกฎหมายให้ชัดเจน และตรวจสอบ</u> <u>วงเงินในการอนุมัติว่าจะต้องมีการปรับลด</u> <u>หรือไม่ อย่างไร</u>

ทั้งนี้ ให้จัดทำระเบียบการเงินและทรัพย์สินเพิ่มเติมเพื่อรองรับข้อบังคับฯ ว่าด้วย
การบริหารการเงินและทรัพย์สินด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร
ศิริโกศาภิกิจ) และรองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) พิจารณาดำเนินการตามข้อเสนอแนะ
แล้วส่ง “ร่าง” ข้อบังคับดังกล่าวเสนอคณะกรรมการร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่าง
พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้พ.ศ. (มหาวิทยาลัยในกำกับ) และเสนอคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

เลขานุการคณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีฯ

ฉบับแก้ไขหลังประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ วันที่ ๗ มิ.ย.๒๕๖๑ (เสนอคณะกรรมการติดตามร่างฯ)

(ร่าง)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน

พ.ศ.

เพื่ออนุวัติการให้เป็นไปตามมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารการเงิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒(๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๕

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๘

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการการเงิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการของส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะหรือวิทยาลัย ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสถาบันหรือสำนัก

ข้อ ๕ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทุกส่วนงาน ยกเว้น ส่วนงานหรือหน่วยงานบางประเภทที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งและมีข้อบังคับหรือระเบียบมหาวิทยาลัยกำหนดเกี่ยวกับการบริหารการเงินไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่ กรณีข้อบังคับหรือระเบียบนั้นมิได้กำหนดไว้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีเร่งด่วน ให้อธิการบดี มีอำนาจออกระเบียบหรือประกาศ มหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ และรายงานให้ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ทราบ

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัย โดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการการเงิน หรือคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน แล้วแต่กรณี และคำวินิจฉัยนั้นถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้” ประกอบด้วย

- (๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ
- (๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๒ – ๓ คน เป็นกรรมการ
- (๔) หัวหน้าส่วนงานที่จัดการเรียนการสอน จำนวน ๒ คน สายสนับสนุน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้ทรงคุณวุฒิ ไม่เกิน ๕ คน เป็นกรรมการ
- (๖) รองอธิการบดี ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง หรือทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย จำนวน ๒ คน เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้กรรมการตามข้อ ๗ (๖) ผู้หนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ
นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือผู้บริหาร แล้วแต่กรณี

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่มิได้ตำแหน่ง กรรมการการเงินและทรัพย์สิน วางลงก่อนถึงกำหนด ให้
อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ใน
ตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้ง กรรมการการเงินและทรัพย์สิน แทนตามวรรค
หนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการการเงินและทรัพย์สิน พ้นตำแหน่งตามวาระแต่สภา
มหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่และความ
รับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัย เกี่ยวกับนโยบายการบริหารการเงินและ
ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ทั้งในการบริหารจัดการด้านรายรับ รายจ่าย และงบประมาณ และ
การจัดการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้หรือการเพิ่มมูลค่าที่จะให้
ประโยชน์ และความมั่นคงด้านการเงินที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัยโดยรวม สอดคล้องกับ
ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

(๒) กำหนดนโยบายและแนวทางการบริหารและการจัดการเงินและทรัพย์สิน
เพื่อการลงทุนให้เกิดรายได้ หรือเพิ่มมูลค่าหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่
เกี่ยวข้อง

(๓) เสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายการบริหารทรัพย์สินที่ดี
ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะมหาวิทยาลัยในการวางแผนการลงทุน หรือการวางแผนเพื่อก่อให้เกิด
รายได้หรือการเพิ่มมูลค่าทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุด รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะแนว
ทางการจัดตั้งนิติบุคคล การร่วมลงทุน การกู้ยืม การให้กู้ยืมเงิน และความมั่นคงด้านการดำเนิน
กิจการที่ยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยรวมอย่างมีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะแนวทางปฏิบัติที่ดีในการบริหารเพื่อพัฒนาที่ดินและอาคารเชิงพาณิชย์ รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามมติสภามหาวิทยาลัย และหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำกับ ติดตาม **การบริหารการเงิน** และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อทำหน้าที่ตามที่ คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินมอบหมาย

(๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการการเงิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงาน ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ที่ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับแผนงานและยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ที่ทำหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับการคลัง เป็นกรรมการและเลขานุการ

ให้กรรมการการเงิน ตามข้อ ๙ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี โดยอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้ ทั้งนี้ หากครบกำหนดสองปีและยังไม่มี การแต่งตั้ง คณะกรรมการการเงินชุดใหม่ขึ้นแทน ให้คณะกรรมการการเงินชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการการเงินชุดใหม่

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการการเงิน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่มิได้ตำแหน่งกรรมการการเงิน วางลงก่อนถึงกำหนด ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระแต่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

ให้คณะกรรมการการเงิน มีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการงบประมาณ หลักเกณฑ์ด้านการเงิน ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.โดยจัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อดำเนินการบริหารการเงิน การงบประมาณ ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการเงิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการการเงิน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธาน

(๒) ผู้แทนจากหัวหน้าส่วนงาน ตามคำแนะนำของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

กรณีจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านการบริหารทรัพย์สินร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยก็ได้

ให้กรรมการบริหารทรัพย์สินตามข้อ ๑๐ (๒) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี โดยอาจได้รับเลือกเข้าเป็นกรรมการอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการบริหารทรัพย์สิน พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามของการเป็นหัวหน้าส่วนงาน

(๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ในกรณีที่มีตำแหน่งกรรมการบริหารทรัพย์สิน วางลงก่อนถึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการแทน และให้กรรมการผู้ได้รับการแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเพียงระยะเวลาของผู้ที่ตนแทน

ในระหว่างที่ยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการมีจำนวนเท่าที่เหลืออยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นตำแหน่งตามวาระแต่มหาวิทยาลัยยังไม่ได้แต่งตั้งกรรมการชุดใหม่ ให้กรรมการชุดเดิมปฏิบัติหน้าที่ไปก่อน

ข้อ ๑๑ ให้คณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) เสนอแนวทาง การบริหารทรัพย์สิน ตลอดจนเสนอแนวทางการแสวงหารายได้จากการบริหารทรัพย์สิน ตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ..... ต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน โดยจัดทำเป็นระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัติยกเว้นหรือผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการคณะทำงานหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด เพื่อดำเนินการบริหารทรัพย์สินที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน รวมทั้งมอบอำนาจให้คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลดังกล่าวทำการแทน และให้รายงานต่อคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย

ข้อ ๑๒ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจสั่งจ่าย การอนุมัติการขอใช้จ่ายค่าใช้จ่าย การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ในส่วนที่เกินกว่าอำนาจการสั่งจ่ายเงินรายได้ของหัวหน้าส่วนงาน ทั้งนี้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขอบอำนาจที่ได้รับ ย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง

ข้อ ๑๓ ให้หัวหน้าส่วนงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย มีอำนาจสั่งจ่าย การอนุมัติการขอใช้จ่ายค่าใช้จ่าย การอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง จากเงินรายได้ของส่วนงานตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรประจำปีได้ในวงเงินที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย และหรืออาจมอบอำนาจให้แก่บุคคลใดก็ได้โดยคำนึงถึงระดับ ตำแหน่ง หน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบเป็นสำคัญ ทั้งนี้ การใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปในขอบอำนาจที่ได้รับ ย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง

หมวด ๒

เงินรายได้

ข้อ ๑๔ มหาวิทยาลัย มีรายได้ดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย เช่น เงินบริจาคที่ไม่ระบุวัตถุประสงค์ของการบริจาค

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

(๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๕ เงินรายได้ค่าธรรมเนียมจากการจัดการศึกษาสำหรับนักศึกษา ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

เงินรายได้ค่าธรรมเนียมอื่นที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ค่าบำรุง ค่าตอบแทน และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเงิน

เงินรายได้หรือผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุที่มหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์ ให้กำหนดอัตราและหลักเกณฑ์การเรียกเก็บเงินรายได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน

การนำเงินรายได้หรือผลประโยชน์ ไปลงทุนหรือร่วมลงทุน ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเสนอแนวทางการลงทุนต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๑๖ การรับเงินรายได้ ใบเสร็จรับเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นระเบียบที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๑๗ การจัดสรรเงินรายได้ และการใช้จ่ายเงินรายได้ ให้เป็นไปตามนโยบายเงินรายได้ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อเสนอแนะจาก คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายรายได้ประเภทต่าง ๆ

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้ และรายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศให้กำหนดไว้ ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้นและรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าว ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุนดังกล่าวให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขที่ต้องคืนไม่ว่าด้วยเหตุแห่งกฎหมาย สัญญา หรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้คืนเจ้าของตามเงื่อนไขหรือเงื่อนไขนั้น

เงินที่หาที่มาไม่ได้และเงินที่ผู้ฝากไม่มารับคืนตามเงื่อนไขและเงื่อนไขให้มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด หากครบกำหนดระยะเวลาตามประกาศแล้วแต่ยังไม่มีเจ้าของมารับคืน ให้เงินที่เหลืออยู่นั้นเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและให้ใช้จ่ายตามประกาศหลักเกณฑ์ และวิธีการตามระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และอัตราการใช้จ่ายค่าใช้จ่ายจากเงินรายได้ให้ ดำเนินการดังนี้

(๑) การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายในหมวดบุคลากร ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การใช้จ่ายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) การใช้จ่ายค่าใช้จ่ายหมวดงบดำเนินการ หรือหมวดเงินอื่น ๆ นอกเหนือจากข้อ (๑) ให้จัดทำเป็นระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน ยกเว้นค่าใช้จ่ายบางลักษณะซึ่งมีความเฉพาะสำหรับ **ส่วนงานให้ส่วนงาน** จัดทำเป็นประกาศของ **ส่วนงาน** เพื่อใช้บังคับเฉพาะ **ส่วนงาน** โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

ข้อ ๒๐ หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกเงินและการจ่ายเงิน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจัดทำเป็นระเบียบที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงิน

หมวด ๓
การงบประมาณ

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๒ ในระหว่างปี หากส่วนงานมีรายรับเกินกว่าประมาณการที่กำหนดในประมาณการรายรับรายจ่ายประจำปี และมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายจากเงินรายได้นั้น ให้อยู่ดุลยพินิจของอธิการบดีในการพิจารณาอนุมัติไปพลางก่อน และให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายรับสูงกว่ารายจ่าย ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรรายรับส่วนเกินนั้นเพื่อสะสมไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินสะสมเพื่อการชดเชยค่าเสื่อมราคาและการจัดหาทรัพย์สินทดแทน เงินสะสมเพื่อการพัฒนาบุคลากร หรือเงินสะสมอื่นใดที่คณะกรรมการการเงินกำหนด หรือจัดสรรสมทบกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อความมั่นคง

ข้อ ๒๓ ในระหว่างปี หากส่วนงานใดมียอดเงินรายรับต่ำกว่าตามประมาณการ ให้ส่วนงานเสนอปรับลดงบประมาณระหว่างปีเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเพิ่มเติม

สิ้นปีงบประมาณ หากส่วนงานใดมียอดรายจ่ายสูงกว่ารายรับ ให้ส่วนงานเสนอจัดสรรเงินกองทุนสะสมของส่วนงานเพื่อชดเชยประมาณการรายจ่ายประจำปีถัดไปเพื่อชดเชยเงินรายจ่ายที่สูงกว่ารายรับนั้น หากเงินกองทุนสะสมของหน่วยงานไม่มีหรือมีไม่เพียงพอให้มหาวิทยาลัยตั้งส่วนงานนั้นเป็นลูกหนี้ และเสนอแผนการชดเชยเงินที่ใช้จ่ายเกินรายรับนั้น ๆ

ข้อ ๒๔ การโอนและการเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

ข้อ ๒๕ การกักเงินไว้เบิกเหลือปี หรือการขยายระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ให้มหาวิทยาลัยกำหนดเป็นระเบียบมหาวิทยาลัย โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน

หมวด ๔
การบริหารทรัพย์สิน

ข้อ ๒๖ ในการจัดการทรัพย์สิน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งหน่วยงานที่มีลักษณะการดำเนินงานในเชิงธุรกิจเพื่อดำเนินกิจการใดกิจการหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ในการบริหารทรัพย์สินเพื่อก่อให้เกิดรายได้ภายใต้วัตถุประสงค์และภารกิจของมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยอาจอนุญาตให้หน่วยงานตามวรรคหนึ่งนำส่งเฉพาะเงินรายได้หลังหักค่าใช้จ่ายในการดำเนินการให้แก่ มหาวิทยาลัย

การบริหารจัดการ การดำเนินงาน การเงินและงบประมาณ ของหน่วยงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยและจัดทำเป็นระเบียบของมหาวิทยาลัย

หมวด ๕
การทำบัญชีและรายงานทางการเงิน

ข้อ ๒๗ การทำบัญชีของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๖ให้นำเอกสารการรับจ่ายเงินและหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ มาบันทึกบัญชีตามหลักเกณฑ์แนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

การจัดทำรายงานทางการเงิน ให้มหาวิทยาลัยและส่วนงาน ตลอดจนหน่วยงานตามข้อ ๒๖ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ระยะเวลา และวิธีการรายงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๖
การตรวจสอบ

ข้อ ๒๘ ให้นักตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยตรวจสอบการงบประมาณการเงิน พัสดุ ทรัพย์สิน และรายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัย เป็นประจำปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานผลการตรวจสอบให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการตรวจสอบภายใน พ.ศ.....

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๙ การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการและยังไม่แล้วเสร็จในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่นั้น จนกว่าจะแล้วเสร็จ

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการเพื่อปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง ให้นำระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๐ การออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่ง หรือการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

กรณีการดำเนินการตามวรรคหนึ่งไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ หรือกรณีเรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปเป็นรายกรณีไป



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง โทร.๓๑๕๐

ที่ ศธ.๐๕๒๓.๑.๖/๔๒๕

วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอบจัดส่งร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เรียน ประธานคณะกรรมการติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบ

งานวินัยและนิติการ
กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ 351
วันที่ 14 มิ.ย. 2561
เวลา 15.30 น.

งานประชุม กองกลาง
รับที่ 328
วันที่ 15 มิ.ย. 2561
เวลา 16.00 น.

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ได้แต่งตั้ง
คณะกรรมการดำเนินการขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ด้านการเงิน
และงบประมาณ เพื่อจัดทำระบบ ร่างระเบียบ ประกาศและข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน บัญชี พัสดุ ทรัพย์สิน
และสิทธิประโยชน์ โดยอาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว นั้น

ในการนี้ ที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
เมื่อวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณา (ร่าง) ข้อบังคับในส่วนที่คณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ
รับผิดชอบจำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

- ๑) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารการเงิน และทรัพย์สิน พ.ศ.....
- ๒) (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารกองทุน พ.ศ.

มติที่ประชุมคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณพิจารณาแล้วเห็นควรให้มีการยกร่าง
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทั้งสองฉบับ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ
จัดส่งให้แก่คณะกรรมการติดตามการดำเนินงานร่างข้อบังคับ ระเบียบเพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

๒) เรื่อง เสนอขออนุมัติงบประมาณ
ให้สนับสนุนการดำเนินงาน
ของ...

(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
15 มิ.ย. 2561
เห็นควรดำเนินการดังเสนอ

(นางสาวนীর เรือนกุนา)

ผู้อำนวยการกองคลัง

เลขานุการคณะกรรมการด้านการเงินและงบประมาณ

(นางปราณี พันธุ์ดี)
ผู้อำนวยการกองกลาง
15 มิ.ย. 2561

๓) เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณ (๐.๒๕๖๑)
- มติที่ประชุม

๑๕ มิ.ย. ๖๑

๔) เรื่อง ขออนุมัติ
ของ...

(อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดี

15 มิ.ย. 2561

รองอธิการบดี
13 มิ.ย. 2561