



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๗) ๗๕

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน/หัวหน้างานวินัยและนิติการ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นการประชุมที่สำคัญในระดับมหาวิทยาลัย ที่กำกับการพิจารณาการบริหารงานมหาวิทยาลัยทุก ๆ ด้าน จึงจำเป็นต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลการตัดสินใจอย่างละเอียดครบถ้วน ประธานคณะกรรมการบริหารฯ จึงให้เชิญผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งมีหน้าที่บริหารกำกับดูแลหน่วยงานและผู้อำนวยการกอง ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุม เพื่อนำเสนอรายละเอียดหรือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายในการประชุมทุกครั้ง ซึ่งจำเป็นต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่าย ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ครบตามจำนวน รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม ทั้งนี้เนื่องจากในทางปฏิบัติตามประกาศฯ ดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

“ในข้อ ๑๔ (๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ เห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|---|
| (ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม | ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ |
| (ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม | ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครึ่งวัน |

ประกอบกับความในข้อ ๑๕ (๒) “การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งโดยใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย” ซึ่งในทางปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามปฏิบัติจริง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปตามระเบียบและการปฏิบัติจริง กองกลางจึงเสนอขอเพิ่มเติมผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารฯ มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๑๔ (๒) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. เพิ่มเติมความในข้อ ๑๔.๑ และ ข้อ ๑๔.๒ คือ “กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”

๒. แก้ไขความในข้อ ๑๕.๒

จาก “การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

แก้ไขเป็น “การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีข้อเสนอนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน นั้น กระทำได้เมื่อหน่วยงานที่ผู้รับโอนเงินจะต้องมีประกาศการรับเงินที่ชัดเจนด้วย

๒. การกำหนดสิทธิการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้องให้ครอบคลุมรวมถึงคณะ-สำนัก เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในทางปฏิบัติ

๓. การออกระเบียบ ประกาศ ใช้อ้างอิง ควรมีการทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศ ที่เสนอ
ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และ
หัวหน้างานวินัยและนิติการ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาความถูกต้องและ
เหมาะสมของ “ร่าง” ประกาศ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร คิริโกตาคิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการ