



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๕๗๕

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และ
พัฒนามหาวิทยาลัย/รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม)/
ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เสนอพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๑ ประจำปีครั้งที่ ๒ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๕,๑๒๗,๖๑๐ บาท จำแนกเป็น

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา วงเงิน ๑๙๑,๐๓๓,๐๖๐ บาท (ร้อยละ ๙๓.๑๓)
๒. เงินผลประโยชน์ ปรับลด วงเงิน บาท ๒๔๓,๑๗๐ (ร้อยละ -๐.๑๔)
๓. เงินเหลือจ่าย วงเงิน ๑๔,๓๗๗,๓๗๐ บาท (ร้อยละ ๗.๐๑)

จัดสรรเพื่อเป็นประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงิน ๒๐๕,๑๒๗,๖๑๐ บาท จำแนก
ตามแผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากร วงเงิน ๓๘,๗๑๐ บาท (ร้อยละ ๐.๑๒)
๒. แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๑๔๖,๖๑๐,๒๗๐ บาท (ร้อยละ ๗๑.๔๓)
๓. แผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๖,๘๓๕,๓๗๐ บาท (ร้อยละ ๓.๓๓)
๔. รายจ่ายสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๕๑,๖๕๓,๒๖๐ บาท
(ร้อยละ ๒๕.๑๔)

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

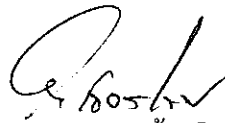
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓
พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการงบประมาณต้องอยู่ในความสมดุล ให้เกิดการพัฒนาอย่างมี
คุณภาพ มีการวางแผนการใช้งบประมาณในระยะยาว
๒. ควรเร่งแก้ไขปัญหากับการบริหารจัดการราชการ ของมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยอาจใช้วิธีการเกลี่ยรถจากหน่วยงานอื่น หรือ
การจ้างเหมารถจากบริษัทเอกชน โดยกองสวัสดิการ และกองแผนงาน ต้องวิเคราะห์ข้อมูล
ร่วมกัน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการในระยะยาว

๓. การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากร ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ