



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗/

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๓๕๕

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตามที่คณะกรรมการสภาพนักงาน ในการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ทั้งในหน่วยงานปกติและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัย และมีมติให้เสนอแนวทางแก้ปัญหา ๓ ประเด็น ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้เสนอให้สำนักงานอธิการบดี พิจารณากำหนดแนวทางในประเด็นที่ ๓ คือ มหาวิทยาลัยควรสนับสนุนการจัดสรรงบประมาณในการนำไปเสนอผลงานทางวิชาการของบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานอธิการบดี (ปัจจุบันยังไม่มียกยบาย) ประกอบการนำเสนอผลงานเพื่อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เช่นเดียวกับคณะหรือวิทยาลัย

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติให้รอนโยบายจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย และให้ติดตามเรื่องการประชุมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ เข้าสู่ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย ซึ่งฝ่ายเลขานุ ได้ติดตามความก้าวหน้าการประชุมลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ เข้าสู่ตำแหน่งลูกจ้างมหาวิทยาลัย จากกองการเจ้าหน้าที่แล้ว ได้รับแจ้งว่า อยู่ระหว่างการเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย ซึ่งขณะนี้ยังไม่มีการกำหนดวันประชุมที่แน่นอน

คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมว่า เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรเป็นเรื่องสำคัญ สำนักงานอธิการบดีต้องวางนโยบายให้ครอบคลุม ดังนั้น บุคลากรสายสนับสนุนควรจัดทำโครงการเพื่อรองรับโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาบุคลากร และเสนองานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ เพื่อพิจารณาโครงการและดำเนินการตามขั้นตอนให้ถูกต้อง

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ รับทราบ และให้กองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีไปพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ

(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี