



## บันทึกข้อความ

สำนักงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ว ๑๑๖

วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกอง / ผู้อำนวยการศูนย์ / ผู้อำนวยการสำนักงาน

ตามที่กองแผนงานได้รายงานงบประมาณเพื่อเสนอที่ประชุมทราบและพิจารณา ดังนี้

### ๑. สรุปประมาณการรายรับ-รายจ่าย เงินประจำปี ๒๕๖๑-๒๕๖๒

	ปี ๒๕๖๐	ปี ๒๕๖๑	ปี ๒๕๖๒
<b>รวมรับ</b>	๒๔,๙๖๕,๑๑๐	๓๔,๖๖๔,๑๘๐	๔๓,๖๑๗,๖๘๐
๑. เงินผลประโยชน์สุทธิ	๑๑๑,๐๑๐	๓๕๑,๐๐๐	๓๕๑,๐๐๐
๒. สมทบสนอ.	๒๔,๕๓๔,๐๔๐	๓๔,๐๕๒,๒๐๐	๔๓,๐๐๕,๖๘๐
๓. ทดลองเรียน	๓๒๐,๐๖๐	๒๖๐,๙๘๐	๒๖๐,๙๘๐
<b>รวมจ่าย</b>	๒๔,๙๖๕,๑๑๐	๓๔,๖๖๔,๑๘๐	๔๓,๖๑๗,๖๘๐
๑. ป้องกันความเสี่ยง	๔,๖๗๑,๙๔๐	๔,๘๗๗,๙๙๐	๕,๗๒๓,๕๐๐
๒. คงเหลือเพื่อจ่าย	๒๐,๒๙๓,๑๗๐	๒๙,๗๘๖,๑๙๐	๓๗,๘๙๔,๑๘๐
๒.๑ ใช้หนี้	-	๖๕๒,๘๐๐	
๒.๒ ยุทธศาสตร์ (๑๐%)	๒,๓๐๗,๙๓๐	๒,๙๗๘,๖๐๐	๓,๔๘๙,๔๐๐
๒.๓ งบสำรอง ๓%	๓๒๒,๔๐๐	๒,๘๖๙,๖๐๐	๑,๐๕๖,๘๐๐
๒.๔ จ่ายตามภารกิจ	๑๗,๖๖๒,๘๔๐	๒๓,๒๘๕,๐๙๐	๓๐,๓๕๗,๙๘๐

### ๒. พิจารณาแนวทางการใช้เงินเหลือจ่ายของสำนักงานอธิการบดี ประจำปี ๒๕๖๐

รายการ	วงเงิน	หมายเหตุ
เงินเหลือจ่าย ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐	๕๖๖,๔๕๓.๖๓	มติ กก.สำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๑ มีมติ ดังนี้
๑. สมทบกองทุนของหน่วยงาน ที่ใช้ได้ เฉพาะดอกเบี้ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๕๖,๖๐๐.๐๐ ๑๐%	กองทุนสำนักงานอธิการบดี
๒. คงเหลือเงินสะสมเพื่อการบริหาร เงินเหลือจ่าย	๕๐๙,๘๕๓.๖๓ ๙๐%	สะสมเพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ หรือเพื่อพัฒนาบุคลากร

ผู้อำนวยการกองแผนงาน แจ้งเพิ่มเติมว่า ได้แจ้งให้หน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๓ หน่วยงาน รวม ๘ รายการ ในวงเงิน ๑๖๖,๕๑๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นหกพันห้าร้อยสิบบาท) จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาขอใช้เงินเหลือจ่ายสำนักงานอธิการบดี

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ดังนี้

๑. การขออนุมัติจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวเป็นการแก้ไขปัญหาภายในหน่วยงาน แต่การใช้เงินเหลือจ่ายหรือเงินจากงบยุทธศาสตร์ ควรเป็นการแก้ไขปัญหาและพัฒนาหน่วยงานให้สามารถสนองนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. ควรมีการรายงานประมาณการรายรับ-รายจ่าย เปรียบเทียบกับรายงานรับ-จ่ายจริงของสำนักงานอธิการบดี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาตัดสินใจร่วมกันของคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

๓. สำหรับเงินเหลือจ่าย เห็นควรให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ และจัดทำแผนและประมาณการค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมครุภัณฑ์เป็นภาพรวมประจำปี ส่งให้กองแผนงานรวบรวมเพื่อประกอบการวิเคราะห์และจัดสรรงบประมาณ หากเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วน หรือหากไม่ดำเนินการจะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานในภาพรวม ให้เสนอของบประมาณไปยังกองแผนงานเพื่อวิเคราะห์เป็นกรณีไป

สำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีความสำคัญ เป็นนโยบายของมหาวิทยาลัย ควรใช้งบประมาณในส่วนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้ หากหน่วยงานใดมีความจำเป็นเร่งด่วน ให้เสนอศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดหาให้ก่อน

ที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว จึงมีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานการรับ-จ่าย จริง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๒ ให้ทุกหน่วยงานสำรวจความต้องการครุภัณฑ์ และจัดทำแผนการซ่อมแซมครุภัณฑ์ในภาพรวมประจำปี ส่งให้กองแผนงานรวบรวมเพื่อเสนอที่ประชุมพิจารณาว่าจะจัดสรรงบประมาณจากแหล่งใดต่อไป

๒. เห็นชอบแนวทางการใช้เงินเหลือจ่าย และให้ทุกหน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะในข้อ ๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

  
(นางปราณี พันธุ์ดี)

กรรมการและเลขานุการ  
คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี