



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖-๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๒๙๖๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ / ผู้อำนวยการกองคลัง / ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /
ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาให้กองสวัสดิการเสนอข้อมูลการวิเคราะห์ข้อดี ข้อเสียการจ้างเหมายานพาหนะจากหน่วยงานภายนอก และภาพรวมการใช้ยานพาหนะของมหาวิทยาลัย โดยให้ศึกษาแนวทางการดำเนินงานจากคณะวิศวกรรมศาสตร์และอุตสาหกรรมเกษตร นั้น

ในการนี้ กองสวัสดิการ ได้สรุปผลการวิเคราะห์ความคุ้มค่าระหว่างการเช่า และการซื้อรถมาใช้ในราชการของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (รถยนต์ส่วนบุคคล เกิน ๗ ที่นั่ง รถยนต์ตู้) ข้อมูลที่ใช้ประกอบการวิเคราะห์ การคำนวณต้นทุนการซื้อรถมาใช้ในราชการ และอัตราการใช้รถตู้ของมหาวิทยาลัย โดยเฉลี่ย ๑๒ หน่วยงาน จำนวนรถทั้งหมด ๒๔ คัน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จากข้อมูลที่น่าเสนอไม่ควรรวมในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร และการวัดความคุ้มค่าอาจไม่ได้วัดจากระยะทาง อีกทั้งค่าซ่อมแซม ค่าเสื่อมราคา ไม่ควรนำมาคิดเป็นต้นทุน ประกอบกับปัญหาที่เกิดขึ้น คือ ยานพาหนะไม่เพียงพอต่อการขอใช้บริการ และเป็นการใช้รถในระทางไกล มีความถี่ในการขอใช้บริการบ่อย การนำระยะทางมาคำนวณความคุ้มค่าจึงไม่สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

๒. การนำเสนอข้อมูลยังไม่ครบถ้วน จึงไม่สามารถวิเคราะห์ข้อมูลให้ครบทุกด้าน ควรมีข้อมูลการเช่ารถจากการจัดโครงการ รวมไปถึงค่าซ่อมแซมยานพาหนะ อัตราค่าเช่าแบบเหมายานพาหนะหลากหลายแบบ และรายงานคำตอบแทนใช้สอยย้อนหลัง ๓ ปี ดังนั้น ควรดูในภาพรวมการเช่าทั้งหมดของมหาวิทยาลัย รวมถึงยานพาหนะในมหาวิทยาลัยทุกประเภท ต้องวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทุกด้านงาน เงินคน และควรต้องศึกษาเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นด้วย

๓. ปัจจุบันมีรถตู้แบบ Eco car ราคาไม่สูงจนเกินไป แต่หากมหาวิทยาลัยจะซื้อยานพาหนะต้องคำนึงถึงพนักงานขับรถด้วย เนื่องจากในอนาคตจะมีพนักงานขับรถเกษียณอายุราชการจำนวนมาก และไม่สามารถจ้างใหม่ทดแทนได้ ซึ่งบริษัทเอกชนต่าง ๆ จะใช้นโยบายการเช่าหรือจ้างเหมายานพาหนะเป็นส่วนใหญ่ หรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีหน่วยงานในกำกับทั้งสิ้น ๔๐ หน่วยงาน ใช้วิธีการเช่ารถแบบรวมศูนย์และสามารถนำไปรองรับงานในส่วนอื่นได้อีกด้วย

๔. มหาวิทยาลัยควรดำเนินการจ้างเหมาบริการ เพื่อลดภาระองค์กร ทั้งในเรื่อง ยานพาหนะ ยามรักษาความปลอดภัย แม่บ้านทำความสะอาด ฯลฯ และเรื่องดังกล่าวเกี่ยวข้องกับฝ่าย ยุทธศาสตร์ คลัง ทรัพย์สิน และกองการเจ้าหน้าที่ และเพื่อให้เป็นไปตามระบบต้องเข้าสู่กระบวนการ บริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย

๕. ประเด็นที่ต้องเร่งดำเนินการ คือ คลัสเตอร์ยานพาหนะ เนื่องจากทุกหน่วยงานมี บุคลากรที่ดูแลด้านยานพาหนะ ดังนั้น กองสวัสดิการต้องเข้าไปดูแล ตั้งคณะกรรมการจากทุกคณะเพื่อ กำหนดหลักเกณฑ์ด้านยานพาหนะให้ชัดเจน

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. ให้กองคลังจัดทำข้อมูลค่าตอบแทนใช้สอย การเช่ารถ ค่าซ่อมแซม ค่าจ้างเหมา บริการต่าง ๆ (ข้อมูลย้อนหลัง ๓ ปี) เสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา และจำนวนพนักงาน ข้าราชการทั้งหมด

๒. ให้กองสวัสดิการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดตามข้อเสนอนี้ในข้อ ๑-๓

๓. ให้สำนักงานบริหารทรัพย์สินหาวิธีการบริหารจัดการเรื่องการจ้างเหมาบริการ ตามข้อเสนอนี้ในข้อ ๔

๔. ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำข้อมูลจำนวนพนักงานข้าราชการทั้งหมด รวมถึงเรื่องหลักเกณฑ์การประเมินพนักงานข้าราชการ เสนอที่ประชุมพิจารณา

๕. ให้สำนักงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการบริหารจัดการด้าน ยานพาหนะทุกหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการ


(นางปราณี พันธุ์อุดม)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี