



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/ ๖๔๖๓

วันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน เลขาธิการสภามหาวิทยาลัย/เลขาธิการคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ/
รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)/คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร/
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์/คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ/
คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร/ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ/
คณบดีทุกคณะ/ประธานหลักสูตรสาขาวิชาชีพ/ประธานหลักสูตรสาขาวิชาสมุนไพรร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเสนอการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัญหาหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ส่งผลให้นักศึกษาและผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่น รวมถึงกระทบต่อการกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษา และการกำหนดค่าเงินเดือนของบัณฑิต ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ที่จะต้องเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน

๒. ต้องเร่งปรับปรุงระบบและกระบวนการวิเคราะห์และตรวจสอบหลักสูตรกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงกำหนดมาตรการ บทลงโทษ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต่อไปให้นำระบบ CHECO ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาไปปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจจะพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานเอกชน คือ การนำผลประกอบการขององค์กรมาใช้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร มอบให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) เป็นรองประธานกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการไปพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) และ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทั้งข้อ ๑ และ ๒ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ศึกษาถึงสาเหตุแล้วพอสรุปได้ คือ จำนวน ๓๖ หลักสูตร จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาตรี ๒๐ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเข้าสภาลำช้า ๑๒ หลักสูตร และต้องแก้ไข ๘ หลักสูตร

- ระดับปริญญาโท ๑๒ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเข้าสภาลำช้า ๑๐ หลักสูตร และต้องแก้ไข ๒ หลักสูตร

- ระดับปริญญาเอก ๔ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเข้าสภาลำช้า ๓ หลักสูตร และต้องแก้ไข ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมการให้หลักสูตรผ่านการความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดเทอม ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๙ หลักสูตร ในการนี้ จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร และกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดเสวนา ผลดี ผลเสีย ที่กระทบต่อตัวนักศึกษาในสาขาที่ดูแล กรรมการผู้รับผิดชอบมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะสิ่งสำคัญ หากไม่มีนักศึกษามาเรียนในสาขาที่ดูแลจะส่งผลอย่างไร

๒. คนบดี รองคนบดีฝ่ายวิชาการ และนักวิชาการศึกษา ที่ดูแลหลักสูตร มีความสำคัญอย่างมากในการส่งหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย ต้องมีความพร้อมในการตรวจเอกสาร โดยต้องมีการแก้ไขน้อยที่สุด

๓. เนื่องจากในขณะนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพ ควรมีการ รายงานปัญหาต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะทำให้มหาวิทยาลัยปรับตัวได้ทันต่อเหตุการณ์

๔. ควรแต่งตั้งคณะทำงาน (คณะกรรมการ) ตรวจสอบฟอร์มหลักสูตร โดยมอบให้ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็นประธาน และขออาสาสมัครจาก คณาจารย์ สาขาวิทยาศาสตร์ และสายสังคม สายละ ๕ ถึง ๖ คน ทำหน้าที่ตรวจหลักสูตรเมื่อผ่านกรรมการชุดต่าง ๆ

๕. เนื่องจากในระยะ ๒ ปีนี้ บุคลากรของสำนักบริหารฯ ที่รับผิดชอบด้านหลักสูตรต้องทำงานค่อนข้างหนัก ซึ่งหากมีการบริหารจัดการที่ดีอาจใช้จำนวนบุคลากรไม่มาก ดังนั้น ในระยะเวลา ๒-๓ ปีนี้ อาจพิจารณาการจ้างบุคลากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องตรวจหลักสูตร ที่เกษียณอายุราชการไปแล้วจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยดำเนินงาน

๖. ระบบการกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ ขณะนี้ทาง สกอ. ได้คืนหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร มายังมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อรอการกรอกข้อมูลลงระบบให้ สกอ. รับรองหลักสูตร ดังนั้น สิ่งที่ต้องระวัง คือ ระบบการกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากระบบ CHE QA มีข้อมูลกรรมการผู้รับผิดชอบของแต่ละหลักสูตรอยู่แล้ว หากกรอกชื่อกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ลงระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์ซ้ำกัน ระบบอาจจะไม่ยอมให้ดำเนินการกรอกต่อ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องเตรียมบุคลากร และทีมงานเพื่อทำงานในการกรอกหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร ให้แล้วเสร็จ

ในส่วนของเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำแนกออกเป็น ๓ รูปแบบคือ

๑. ไม่สามารถกู้ได้ คือ ประเมินไม่ผ่าน ๒ ปีซ้อน ได้แก่ สาขาพืชไร่ ๕๖ ราย สาขาวิชาสมุนไพร ๘ ราย คณะกรรมการฯ มีมติว่า ควรให้นักศึกษาปริกษากรรมการรับผิดชอบหลักสูตรก่อนว่า จะมีแนวทางแก้ไขปัญหายังไร

๒. สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ๓ แห่ง จำนวน ๘๑ ราย ต้องรอผลการประกันคุณภาพ ปี ๒๕๖๐ และเมื่อ สกอ. ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ทาง กยศ. อาจพิจารณาให้นักศึกษา กู้เงินได้ นักศึกษาอาจจะสามารถยื่นเรื่องเพื่อขอกู้เงินได้ในภาคการศึกษาที่ ๒

๓. หลักสูตรใหม่ สกอ. ยังไม่รับรองจำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๔๙ ราย เมื่อระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์เปิดระบบขอให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องนำ ๕ หลักสูตร กรอกเข้าระบบให้เร็วที่สุดเพื่อให้ สกอ. รับรองหลักสูตร กยศ. จึงจะให้นักศึกษาสามารถกู้เงินได้

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากส่งผลกระทบต่อนมหาวิทยาลัยหลายด้าน ดังนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต้องเร่งแก้ไขปัญหในส่วนของกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะ คณาจารย์ ประธานหลักสูตร รวมถึงเจ้าหน้าที่ที่ดูแลหลักสูตรของแต่ละคณะด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเสวนา ผลดี ผลเสียที่กระทบต่อตัวนักศึกษาในสาขาที่ดูแล กรรมการผู้รับผิดชอบมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะสิ่งสำคัญ หากไม่มีนักศึกษามาเรียนในสาขาที่ดูแลจะส่งผลอย่างไร	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)
๒. การแต่งตั้งคณะทำงาน (คณะกรรมการ) ตรวจสอบแบบฟอร์ม หลักสูตร โดยมอบให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ เป็นประธาน และขออาสาสมัครจาก คณาจารย์ สาขา วิทยาศาสตร์ และสายสังคม สายละ ๕ ถึง ๖ คน ทำหน้าที่ตรวจ หลักสูตรเมื่อผ่านกรรมการชุดต่าง ๆ หรือจ้างผู้ที่มีความ เชี่ยวชาญมาช่วยตรวจทาน	๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓. ผู้อำนวยการสำนักงาน คุณภาพ และ มาตรฐาน การศึกษา
๓. การกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ เนื่องจาก สกอ. ได้คืน หลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร มายังมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อรอ การกรอกข้อมูลลงระบบให้ สกอ. รับรองหลักสูตร ดังนั้น สิ่ง ที่ต้องระวัง คือ ระบบการกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งเป็นการ พัฒนามาจากระบบ CHE QA มีข้อมูลกรรมการผู้รับผิดชอบของ แต่ละหลักสูตรอยู่แล้ว หากกรอกชื่อกรรมการผู้รับผิดชอบ หลักสูตรลงระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์ซ้ำกัน ระบบอาจจะ ไม่ยอมให้ดำเนินการกรอกต่อ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องเตรียม บุคลากร และทีมงานเพื่อทำงานในการกรอกหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร ให้แล้วเสร็จ	
๔. หลักสูตรใหม่ที่ สกอ. ยังไม่รับรองจำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๔๙ ราย เมื่อระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์เปิดระบบให้ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องนำ ๕ หลักสูตร กรอกเข้าระบบให้เร็วที่สุด เพื่อให้ สกอ. รับรองหลักสูตร กยศ. เพื่อให้นักศึกษาสามารถ กู้เงินเพื่อการศึกษาได้	

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๕. การแก้ไขปัญหการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักศึกษา สาขาวิชาพืชไร่ จำนวน ๕๖ ราย และ สาขาวิชาสมุนไพร จำนวน ๔ ราย	๑. คณะบดีคณะผลิตกรรม การเกษตร ๒. สาขาวิชาพืชไร่ ๓. สาขาวิชาสมุนไพร
๖. การพิจารณายื่นเรื่องเพื่อขอกู้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับ นักศึกษาสาขาวิชารัฐศาสตร์ ของทั้ง ๓ แห่ง คือ มหาวิทยาลัย แม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัย แม่โจ้-ชุมพร	๑. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้- แพร่ฯ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้- ชุมพร

๒. ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อมกำหนดกรอบระยะเวลาในการแก้ไขปัญหแต่ละ ด้านให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป ในวาระสืบเนื่อง (วันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณา และให้มีการติดตามการแก้ไขปัญหอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ