



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองกลาง งานประชุม โทร. ๓๐๓๖ โทรสาร ๓๐๓๗

ที่ ศธ ๐๕๒๓.๑.๑.๖/๑๕๖๕

วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

เรียน ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ/ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน/ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่/ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้นานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อบรรเทาภาระในการจัดหานานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการออกประกาศฯ ดังกล่าว ดังนี้

### ๑. ความไม่ชัดเจนของประกาศฯ

๑.๑ ไม่ได้กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางทั้งตัวบุคคลและยานพาหนะ ซึ่งการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งโดยปกติแล้วจะต้องมีการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อน ในกรณีนี้หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น มหาวิทยาลัยไม่อาจรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

๑.๒ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาลักษณะงานที่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น

- การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ใช้เวลาไม่นาน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย
- การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ใช้เวลาทั้งวัน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย

๑.๓ อำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนไม่ชัดเจน เป็นเพียงการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาตั้งแต่ระดับกองขึ้นไปเป็นผู้ดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความจำเป็น

### ๒. ความซ้ำซ้อนกับหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิม

ประกาศฯ ดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนกับการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้เบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท ซึ่งอาจเกิดความเหลื่อมล้ำของจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย ระหว่างการไปปฏิบัติงานในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง

๓. ความเสี่ยง/ผลกระทบ

๓.๑ อาจเป็นการไม่ประหยัคงบประมาณของมหาวิทยาลัย หากทุกหน่วยงานจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนการใช้พาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ และอาจส่งผลกระทบต่อ การประมาณการค่าตอบแทนในปีถัดไปได้

๓.๒ อาจทำให้เกิดความลั้กสั้นหรือความเหลื้อมลั้ของจำนวนเงิน ระหว่างการ ถือปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว กับการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๓ อาจไม่สามารถกำหนดได้ว่าการปฏิบัติงานลักษณะใดควรถือปฏิบัติตาม ประกาศดังกล่าว หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งทำให้ยากต่อการควบคุมในการ ถือปฏิบัติของหน่วยงาน

ซึ่งจากข้อลั้กข้างต้น สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเห็นว่ ปัญหาเกี่ยวกับการ จัดหายานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ควรมีคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสีย และหาแนวทางบริหารจัดการใหม่ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวจนกว่าจะมี หลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ถือปฏิบัติ

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อลั้กและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรให้ชะลอการบังคับใช้ประกาศฯ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการสำนักงาน ตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะ สำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และหาแนวทางบริหารจัดการใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการ แก้ไขปัญหาที่เกิดจากความไม่คล่องตัวในการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๒.๒ จากกรณีการออกไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งของสำนักงาน เห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการออกไป ปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ยานพาหนะ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ชะลอการบังคับใช้ประกาศฯ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะ สำนัก และ ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และหาแนวทางบริหารจัดการใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความไม่คล่องตัวในการใช้ยานพาหนะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๒.๒ จากกรณีการออกไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งของสำนักงาน เห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการออกไปปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้ยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการบริหารฯ