

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๒. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัช กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๑๗. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศฯ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี
๒๐. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๒. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ
๒๗. นางอรณา พิทยากรศิลป์
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ
ประธานสหภาพพนักงาน
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ
รองอธิการบดี กรรมการและ
เลขานุการ
๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

- รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล
รองอธิการบดี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชุลาก
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม
ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
ที่ปรึกษาอธิการบดี
๕. นางสาวนිර เรียนกุนา
ผู้อำนวยการกองคลัง
- ๓๖ นายเสริมศักดิ์ ไชยทา
หัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิภา เผ่าตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล
ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑. การพัฒนาการวิจัยด้านการเกษตร

ด้วยอธิการบดีแจ้งว่า ตามที่ได้เข้าพบสำนักงานพัฒนาการวิจัยการเกษตร (องค์การมหาชน) (สวก.) เพื่อหารือเกี่ยวกับนโยบายการพัฒนาการวิจัยด้านการเกษตรของนักวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งในการหารือดังกล่าวพบว่า งบประมาณด้านการวิจัยที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้รับอยู่ในระดับค่อนข้างดี โดยเมื่อเปรียบเทียบกับสถาบันอุดมศึกษาอื่นแล้วพบว่าหลายมหาวิทยาลัยถูกตัดงบประมาณด้านการวิจัย เนื่องในปีนี้สำนักงานประมาณใช้ระบบ MOC ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ติดตามความเคลื่อนไหวในเรื่องดังกล่าว และรายงานผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ เป็นระยะ

๒. โครงการอธิการบดีพบปะบุคลากร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการอธิการบดีพบปะบุคลากรเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายของมหาวิทยาลัยให้กับบุคลากร นั้น จากการประเมินการจัดโครงการฯ ดังกล่าวแล้วพบว่า ยังไม่เห็นผลที่ชัดเจน ดังนั้น ให้กองแผนงานพิจารณาว่าจะมีการปรับแผนการจัดโครงการอย่างไร อาจจัดในรูปแบบของ Forum และพิจารณาว่าจะสื่อสารนโยบายและยุทธศาสตร์ในด้านใด

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และผู้อำนวยการกองแผนงาน พิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภท เหมาะจ่ายสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะศิลปศาสตร์ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาประเภทเหมาะจ่ายสำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะว่า เห็นควรตัดข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ใน “ร่าง” ประกาศ ออก ตามเหตุผล ดังนี้

๑. ข้อ ๓ ได้ระบุให้ถือปฏิบัติตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ แต่เนื่องจากจะต้องมีการยกเลิกข้อบังคับฯ ดังกล่าว และจัดทำข้อบังคับฉบับใหม่เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อ ๔ ถือเป็นหลักปฏิบัติที่ต้องดำเนินการตามหลักการรับเงินอยู่แล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ และให้กองคลังดำเนินการตัดข้อความในข้อ ๓ และ ข้อ ๔ ใน “ร่าง” ประกาศ ออก ก่อนส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษา สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (โท) ตามโครงการความร่วมมือระหว่าง มหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและป้าไม้ ราชอาณาจักรภูฏาน

ตามที่สถานบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (โท) ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและป้าไม้ ราชอาณาจักรภูฏาน นั้น

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ ตามที่เสนอ โดยให้ปรับแก้ไขข้อความใน “ร่าง” ประกาศ โดยให้ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้ปรับแก้ไขก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

๒. ให้สถานบริการให้คำปรึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ จัดทำแผนการบริหารจัดการงบประมาณโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและปศุสัตว์ราชอาณาจักรภูฏาน โดยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง คือ กองแผนงาน กองคลัง และประธานหลักสูตรในคณะ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการดังกล่าวต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศ โดยให้มีการแก้ไข ดังนี้

๑) ให้ใช้ชื่อประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับกระทรวงเกษตรและปศุสัตว์ราชอาณาจักรภูฏาน

๒) แก้ไขย่อหน้าที่ ๑ ดังนี้

- บรรทัดที่ ๓ จาก “...ระดับปริญญาโท ๔ หลักสูตร...” เป็น “...ระดับปริญญาโท ๗ หลักสูตร...”

- บรรทัดที่ ๕ ตัดข้อความ “ระหว่างเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ – กันยายน ๒๕๖๒”

ออก

๒. เมื่อกองคลังดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศ เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นการประชุมที่สำคัญในระดับมหาวิทยาลัย ที่กำกับการพิจารณาการบริหารงานมหาวิทยาลัยทุก ๆ ด้าน จึงจำเป็นต้องมีผู้เข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอข้อมูลการตัดสินใจอย่างละเอียดครบถ้วน ประธานคณะกรรมการบริหารฯ จึงให้เชิญผู้ช่วยอธิการบดี ซึ่งมีหน้าที่บริหารกำกับดูแลหน่วยงานและผู้อำนวยการกอง ผู้แทนหน่วยงานเข้าร่วมประชุมเพื่อนำเสนอรายละเอียดหรือรายงานผลการดำเนินงานเรื่องที่มีมหาวิทยาลัยมอบหมายในการประชุมทุกครั้ง ซึ่งจำเป็นต้องจัดเตรียมค่าใช้จ่ายค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้ครบตามจำนวน รวมถึงเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุม ทั้งนี้ เนื่องจากในทางปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดให้เบิกจ่ายค่ารับรองการประชุมตามหลักเกณฑ์ไว้ ดังนี้

“ในข้อ ๑๔ (๒) ค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๑ ที่ผ่านการเห็นชอบจากคณะกรรมการเงินรายได้ เห็นสมควรให้กำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมหรือคณะกรรมการที่แต่งตั้งตามกฎหมาย ให้เบิกจ่ายในอัตรา ดังนี้

(ก) ค่าอาหารระหว่างการประชุม ไม่เกิน ๗๐ บาทต่อคนต่อมื้อ

(ข) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่เกิน ๕๐ บาทต่อคนต่อการประชุมครั้งวัน

ประกอบกับความในข้อ ๑๕ (๒) “การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้งโดยใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย” ซึ่งในทางปฏิบัติการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามปฏิบัติจริง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปตามระเบียบและการปฏิบัติจริง กองกลางจึงเสนอขอเพิ่มเติมผู้เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารฯ มีสิทธิเบิกจ่ายตามข้อ ๑๔ (๒) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามจ่ายจริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการประชุมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม โดยได้ดำเนินการปรับแก้ไขเพิ่มเติมความในข้อ ๑๔ และข้อ ๑๕ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา ดังนี้

๑. เพิ่มเติมความในข้อ ๑๔.๑ และ ข้อ ๑๔.๒ คือ **“กรณีใช้บริการอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มจากหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีโอนเงินระหว่างกันตามอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ”**

๒. แก้ไขความในข้อ ๑๕.๒

จาก “การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

แก้ไขเป็น “การเบิกจ่ายค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุม ให้เบิกตามที่จ่ายจริงตามจำนวนคณะกรรมการที่ปรากฏในคำสั่งหรือประกาศแต่งตั้ง **ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้ที่ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประชุมซึ่งได้ลงชื่อปฏิบัติงานด้วย** โดยใช้ใบเสร็จรับเงินเป็นหลักฐานการจ่าย”

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติให้ความเห็นชอบตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. กรณีการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน นั้น กระทำได้เมื่อหน่วยงานที่ผู้รับโอนเงินจะต้องมีประกาศการรับเงินที่ชัดเจนด้วย

๒. การกำหนดสิทธิการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้องให้ครอบคลุมรวมถึงคณะ-สำนัก เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในทางปฏิบัติ

๓. การขอระเบียบ ประกาศ ถือใช้บังคับ ควรมีการทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ผู้อำนวยการกองคลัง นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัยและนิติการ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของ “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) “ร่าง” แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เนื่องด้วยมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งกระบวนการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้า งานบริการ และสิ่งก่อสร้าง เป็นช่องทางของการทุจริตคอร์รัปชัน และเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่สำคัญ ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (Specification) การคำนวณราคากลาง การประมาณหรือประกวดราคา การลงนามในสัญญาการบริหารสัญญา การตรวจรับงาน การเบิกจ่าย นั้น

ในการนี้ กองคลังได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน : กรณีการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อให้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยทุกระดับได้รับทราบและนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ขั้นตอนการประเมินความต้องการ
 ๒. ขั้นตอนการเตรียม
 ๓. ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมการประมูล
 ๔. ขั้นตอนการดำเนินการตามสัญญา
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกองคลัง นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัยและนิติการ โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาความถูกต้องและเหมาะสมของ “ร่าง” ประกาศฯ ก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) พิจารณาข้อเสนอแนะการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยตามข้อสังเกต ของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน จังหวัดเชียงใหม่

ด้วยคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาข้อมูลจากรายงานการตรวจสอบงบการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ได้ตรวจสอบงบการเงินดังกล่าวและมีข้อทักท้วง ข้อสังเกต ข้อเสนอแนะหลายประเด็นและงบการเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ยังอยู่ระหว่างการปรับแก้ตามข้อทักท้วงข้างต้นจึงยังไม่ได้จัดส่ง สดง. ตามช่วงเวลาที่กำหนดประกอบกับสภามหาวิทยาลัยต้องการข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการตรวจสอบฯ ว่าควรดำเนินการในกรณีดังกล่าวอย่างไร ที่ประชุมจึงมีมติให้กองคลังดำเนินการสรุปข้อมูล เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณาและให้คำชี้แนะที่เป็นประโยชน์ต่อการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาข้อมูลการดำเนินการของมหาวิทยาลัยตามข้อเสนอแนะของ สตง. แล้ว จึงมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. ควรปรับปรุงงบการเงินภาพรวมของมหาวิทยาลัยปี ๒๕๕๙ ให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของ สตง. และจัดส่ง สตง. เพื่อให้ตรวจสอบและรับรองงบการเงินดังกล่าว
๒. ควรจัดทำข้อมูลทางบัญชีเป็น ๒ ส่วน โดยเป็นข้อมูลตามระบบ GFMS ซึ่งเป็นเงินงบประมาณแผ่นดินและอีก ๑ ส่วนเป็นเงินนอกงบประมาณ แล้วนำมารวมกัน โดยตัดรายการระหว่างกันออกไป
๓. กรณีเงินอุดหนุนการวิจัย ควรนำไปหารือกับ สตง. ว่ามหาวิทยาลัยสามารถบันทึกเป็น ค่าใช้จ่ายทั้งจำนวนได้หรือไม่หรือต้องแยกรายการโดยแสดงรายละเอียดของค่าใช้จ่าย
๔. ควรมีการสอบทานการมอบอำนาจของอธิการบดี เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการค้าประกัน สัญญา
๕. ควรจัดทำสรุปข้อมูลงบการเงินที่ได้ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของ สตง. และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องขอเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบระบบงานฯ มีข้อเสนอแนะในภาพรวมเพื่อให้การจัดทำ งบการเงินของมหาวิทยาลัยมีความถูกต้องและสอดคล้องตามข้อสั่งเกิดของ สตง. ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมียอดตั้งต้นที่ถูกต้องสำหรับจัดทำงบการเงินภาพรวมปี ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงจำเป็นต้องดำเนินการปรับยอดงบการเงินปี ๒๕๕๙ ให้ถูกต้องและได้รับการรับรองจาก สตง. ก่อน
๒. ควรมีการปรับรอบระยะเวลาบัญชีของกองทุนให้ตรงกับรอบระยะเวลาบัญชีของ มหาวิทยาลัย เพื่อให้การ consolidated งบการเงินเป็นไปอย่างสะดวกและถูกต้อง
๓. มหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีการวางระบบบัญชี การเงิน งบประมาณ พัสดุ ของมหาวิทยาลัย ใหม่ทั้งระบบโดยระบบงานนี้จะต้องมีทีมพัฒนาระบบมาทำงานในส่วนนี้เต็มเวลาเพื่อวางระบบใหม่ รวมถึงต้อง ทำหน้าที่ในการฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง จึงมีความเห็นว่าควรจ้าง outsource ที่มีความเป็นมืออาชีพเข้ามาดำเนินการในส่วนนี้

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การดำเนินการด้านการเงินและบัญชีของมหาวิทยาลัยควรมีการประเมินเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงในหลาย ๆ ส่วน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการและระเบียบด้านการเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้เสนอให้มหาวิทยาลัยเร่งพิจารณาใน ๒ เรื่อง ดังนี้

- ๑.๑ ข้อมูลงบประมาณอุดหนุนนักวิจัย ซึ่งที่ผ่านมามหาวิทยาลัยได้กระจายอำนาจ ให้นักวิจัยเป็นผู้ดูแลควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณในส่วนดังกล่าวเอง ให้นักวิจัยฯ จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการควบคุมเงินวิจัย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย

ทั้งนี้ ในอนาคตการพิจารณาจัดสรรงบประมาณอุดหนุนนักวิจัย จะไม่พิจารณาจาก ฐานงบประมาณที่ได้รับในปีที่ผ่านมา แต่จะพิจารณาจากโครงการวิจัยที่เสนอว่ามีคุณภาพและนำไปสู่การใช้ ประโยชน์มากน้อยเพียงใด ดังนั้น คณะบดีทุกคณะต้องทำความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวกับนักวิจัยภายในหน่วยงาน

- ๑.๒ ข้อมูลเงินกองทุน สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจะพิจารณาว่าการดำเนินงานกองทุน ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหรือไม่ อย่างไร

๒. เนื่องจากผู้ทรงคุณวุฒิได้ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบบัญชีและการเงินของมหาวิทยาลัยว่า ควรระมัดระวังเรื่องการกระจายอำนาจด้านการเงิน และต้องมีระบบด้านการเงินที่เป็นสากล โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญภายนอกเข้ามาร่วมเป็นคณะทำงานและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงาน ดังนั้น ควรมีการแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อผลักดันในเรื่องดังกล่าวด้วย

๓. ในปัจจุบันสำนักงานงบประมาณได้ปรับระบบในการบริหารจัดการงบประมาณ โดยจะเคร่งครัดในการพิจารณาอนุมัติงบประมาณให้กับสถาบันอุดมศึกษามากขึ้น ซึ่งการขอจัดสรรงบประมาณในการพัฒนามหาวิทยาลัยจะต้องมีการนำเสนอโครงการที่ตอบสนองการทำประโยชน์เพื่อประเทศชาติเป็นหลัก ดังนั้นทุกหน่วยงานควรให้ความสำคัญและพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรในการหารายได้และการใช้จ่ายที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) และผู้อำนวยการกองคลัง พิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน

๒. มอบหมายให้สำนักวิจัยฯ นำข้อเสนอแนะของที่ประชุมในข้อ ๑.๑ ไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ ด้านพัฒนานักศึกษา

๑) พิจารณาแนวทางการจัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา “กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๗ วัน” และการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลกิจกรรมพัฒนานักศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา “กิจกรรมพัฒนานักศึกษา ๗ วัน” โดยได้รับจัดสรรงบประมาณในวงเงิน ๒๒๔,๐๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ซึ่งเป็นงบประมาณที่นำมาใช้ในการบริหารจัดการด้านสวัสดิการสำหรับคณะกรรมการดูแลการจัดกิจกรรมนักศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัย โดยจะเป็นการจัดอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับบุคลากร ศิษย์เก่า และนักศึกษาที่เข้ามาช่วยดูแลการจัดกิจกรรม

แต่เนื่องจากที่ผ่านมามีบุคลากรมาลงชื่อปฏิบัติงานจำนวนน้อย จึงทำให้จำนวนไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ และเมื่อมีการสรุปค่าใช้จ่ายตามโครงการแล้วทำให้ไม่สัมพันธ์กัน ซึ่งเมื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินเข้ามาตรวจสอบและเชิญผู้เกี่ยวข้องให้ข้อมูลและชี้แจงรายละเอียด และในเบื้องต้นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงได้ให้คำแนะนำว่าควรมีการปรับวิธีการในการจัดสวัสดิการให้กับบุคลากรที่มาปฏิบัติงาน เช่น ค่าตอบแทนการปฏิบัติ หรือสวัสดิการในรูปแบบอื่น ๆ

ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมที่ผ่านมา กองกิจการนักศึกษาได้จัดส่งหนังสือเพื่อขอความอนุเคราะห์ให้คณะ วิทยาลัย ส่งบุคลากรเข้าร่วมเป็นกรรมการฯ และได้มีการเชิญกรรมการเข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังคำชี้แจงการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน ก่อนที่นักศึกษาจะมารายงานตัว แต่ยังไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรมาปฏิบัติงานจำนวนน้อย ซึ่งจะเป็นบุคลากรคนเดิมที่มาปฏิบัติงาน และบุคลากรที่มาปฏิบัติงานบางคนไม่ได้ลงชื่อปฏิบัติงาน จึงส่งผลกระทบต่อรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนั้น กองกิจการนักศึกษาได้วางแนวทางในการดำเนินการในปีการศึกษา ๒๕๖๑ โดยจัดจะจัดส่งหนังสือเพื่อขอให้คณะ วิทยาลัย ส่งบุคลากรเข้าร่วม

ปฏิบัติงานเป็นกรรมการเช่นเดิม โดยแนบแบบฟอร์มสำหรับจัดส่งรายชื่อ โดยแยกเป็นกิจกรรมให้กับคณะ เพื่อให้คณะพิจารณาบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานได้จริง ตรวจสอบได้ และขอให้คณะกำกับให้บุคลากรมาปฏิบัติงานในวัน เวลา ตามแบบฟอร์ม และต้องตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดด้วย เพื่อความโปร่งใส

คณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุมเมื่อวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการให้กับคณะกรรมการดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษา ดังนี้

๑.๑ จ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา แทนการจัดเป็นอาหารตามรายชื่อผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการและมีการมาปฏิบัติงานตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้

๑.๒ จัดอาหารว่าง (กาแฟ โอวัลติน น้ำดื่ม) ไว้รองรับผู้มาปฏิบัติงานเพิ่มเติม หรือมาเป็นครั้งคราว

๑.๓ จัดเป็นอาหารกล่องให้กับนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการฯ

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้คณะส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงานเป็นกรรมการ โดยให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดด้วย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นควรพิจารณาจัดทำระเบียบหรือประกาศ เพื่อบริการเบิกจ่ายเฉพาะโครงการดังกล่าว

๒. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องปรับเปลี่ยนวิธีคิดและระบบในการทำงานให้มีความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ทำอย่างไรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยใช้ตรรกะ เหตุผล และความเป็นจริงในการดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการจัดสวัสดิการให้กับคณะกรรมการดูแลการจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้กองกิจการนักศึกษาดำเนินการจัดทำประกาศ เพื่อบริการดำเนินงานเกี่ยวกับกิจกรรมในโครงการพัฒนาศักยภาพให้เหมาะสมและสอดคล้องกับความเป็นจริงก่อน

๒. ขอความอนุเคราะห์ให้คณะส่งบุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติงานเป็นกรรมการ โดยให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัดด้วย

๒) สรุปจำนวนผู้สมัครและข้าราชการกรมเนียบการศึกษาของนักศึกษาใหม่
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนานาวิชาการ ได้สรุปจำนวนผู้สมัครและข้าราชการกรมเนียบการศึกษาของนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ข้อมูล ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ประกอบกับ เมื่อวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีการหารือร่วมกันระหว่าง รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี โดยมีประเด็นในการหารือ ดังนี้

ข้อมูลประกอบการพิจารณา

๑. ข้อมูล สถิติ อัตราเกิดประชากร ย้อนหลัง/งบประมาณ อัตราการเพิ่ม/ลด ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ กลุ่มต่าง ๆ เพื่อสะท้อนภาพการปรับเปลี่ยนที่ทันสถานการณ์ของมหาวิทยาลัย

๒. ข้อมูลการรายงานตัวของนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ (ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นการรับครั้งที่ ๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีเป้าหมาย ๓,๕๐๐ คน รายงานตัว ๒,๔๘๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๘๒) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ มีเป้าหมาย ๕๕๕ คน รายงานตัวแล้ว ๒๖๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๔๗) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีเป้าหมาย ๑๔๐ คน รายงานตัวแล้ว ๘๒ คน (คิดเป็นร้อยละ ๕๙) ภาพรวม ปริญาตรี รายงานตัว ร้อยละ ๓๖ (ปีรับวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑) บัณฑิตวิทยาลัย รายงานตัวแล้ว ๖๙ คน (ประกอบด้วยปริญญาเอก ๑ คน ปริญญาโท ๖๘ คน) คาดว่าหากสนับสนุนทุนกักกฏ ๒๐ ทุน จะมีนักศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย ประมาณ ๑๐๐ คน ซึ่งจะเห็นว่าจำนวนต่ำกว่าเป้าหมายมาก

๓. แนวโน้มการสละสิทธิการรายงานตัวของนักศึกษาใหม่ ประมาณ ร้อยละ ๒๐ (สาเหตุจากนักศึกษาได้เข้าเรียนจากมหาวิทยาลัยอื่น และมีสาเหตุจากไม่สามารถปรับตัวเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมของโครงการพัฒนานักศึกษาได้ส่วนหนึ่ง

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับทุนการศึกษาจากแหล่งต่าง ๆ มีทุนหลายประเภท และมีมูลค่าทุนที่แตกต่างกัน เฉลี่ย ๑๐,๐๐๐ บาท/คน/ปี ประมาณ ๔๐๐-๕๐๐ ทุน รวม ๒๐ ล้านบาท/ปี (เพิ่มจาก ๑๔ ล้านบาท เมื่อปีที่ผ่านมา) ดังนั้น หากจะนำนโยบายการจัดสรรทุนมาเป็นกลยุทธ์ในการรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ก็จะสามารถจัดสรรได้จำนวน ๔๐๐ ทุน โดยนำโครงการปลูกผักแลกค่าเทอมเป็นกลไกในการสนับสนุนทุนการศึกษา

การเชื่อมโยงทุนการศึกษาเพื่อสร้างแนวทางรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๖ “มหาวิทยาลัยต้องส่งเสริมและสนับสนุนผู้ซึ่งมหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยและนักศึกษาซึ่งขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริงให้มีโอกาสเรียนจนสำเร็จปริญญาตรี หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาว่าผู้ใดขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย” ทั้งนี้ คณบดีมีความเห็นร่วมกันในการกำหนดเกณฑ์การจัดสรรทุนการศึกษา ดังนี้

๑. การจัดสรรทุนตามสัดส่วนของนักศึกษาของแต่ละคณะ

๒. คณะต่าง ๆ จะร่วมกันระดมทุนจากคณะเองเพื่อสมทบ (ทั้งร่วมกับมหาวิทยาลัยและนโยบายระดับคณะ)

มติที่ประชุม ผลการจัดสรร (ตามเกณฑ์) และการระดมทุนเพิ่มของคณะ

แนวทางเบื้องต้นในการรับนักศึกษา

๑. นักศึกษากลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุตรหลานเกษตรกร บุตรหลานเครือข่ายสภาเกษตรกร ยุวเกษตรกร โรงเรียนมัธยมศึกษา วิทยาลัยเกษตรกรรม เป็นต้น

๒. การกำหนดคุณสมบัติของนักศึกษา เช่น การเข้าร่วมโครงการปลูกผักแลกค่าเทอมเพื่อให้นักศึกษาฝึกภาคปฏิบัติ และนำผลผลิตที่เป็นความอดุสาหะสร้างรายได้ด้วยตนเอง (ส่วนหนึ่ง) รวมถึงการปลดล็อคการกำหนดเกรดเฉลี่ยของนักศึกษา (เกรดเฉลี่ย ๒.๐๐)

๓. การจัดกิจกรรมระดมทุนเพื่อรวบรวมทุน บริจาค จากแหล่งต่างๆ เช่น ศิษย์เก่า บริษัท/ห้างร้าน ผู้ประกอบการ และผู้มีจิตกุศล (จะกำหนดวันภายในเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๑)

๔. คณะต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อการหานักศึกษาใหม่ในรอบพิเศษ เพื่อรับจำนวนนักศึกษาใหม่ ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ ให้มากขึ้น

๕. แนวทางการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เช่น การสร้างสื่อประชาสัมพันธ์ การแถลงข่าว ระดมทุน การจัดทำคลิปโฆษณาของศิษย์เก่าที่ประสบผลสำเร็จจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีส่วนหล่อหลอมความสำเร็จในชีวิตได้อย่างไร เป็นต้น

๖. การยกเลิกการเก็บเงินทuitionแรกเข้า (จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่นักศึกษาที่ไม่มีทุนทรัพย์ ซึ่งจะทำให้นักศึกษาไม่กล้าสมัครเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากไม่สามารถที่จะจ่ายค่าทuitionดังกล่าวได้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การนำเสนอข้อมูลจำนวนนักศึกษา ควรจัดทำเป็นภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัยในรูปแบบบทสรุปผู้บริหาร วิเคราะห์ข้อมูลออกมาเป็นจำนวนร้อยละ แสดงข้อมูลปัญหา และแนวทางการแก้ไข

๒. ทุกคณะต้องให้ความร่วมมือในการช่วยผลักดันและกระตุ้นให้จำนวนนักศึกษาเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยการเจาะกลุ่มเป้าหมายโดยตรง มีการกำหนดมาตรการที่ชัดเจนและนำไปใช้ได้ทันที โดยกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาคือเป็นระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว

๓. ในส่วนของการยกเลิกการเก็บเงินทuitionแรกเข้า (จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท) เพื่อเป็นการให้โอกาสแก่นักศึกษาที่ไม่มีทุนทรัพย์ ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทุกมิติ พิจารณาว่าหากยกเลิกการเก็บจะส่งผลกระทบต่อในด้านใดบ้าง ทั้งนี้ หากพิจารณาแล้วไม่เห็นควรให้ยกเลิก มหาวิทยาลัยต้องกำหนดคุณภาพการศึกษาของนักศึกษากลุ่มดังกล่าวให้เป็นไปตามเป้าหมายด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ นัดหารือคณะบดีทุกคณะเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าว โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่กองคลังได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดิน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๒ รายการ จำนวน ๑๕๑,๑๙๗,๒๐๐ บาท (หนึ่งร้อยห้าสิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) เป็นรายการงบบุคลากรปีทั้งสองรายการ มีรายการเดียวที่เป็นเงินกันปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๑๒๒,๔๓๔,๒๐๐ บาท (หนึ่งร้อยยี่สิบสองล้านสี่แสนสามหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) นอกจากนั้น ในปีนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ยังได้รับอนุมัติงบประมาณการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กของรัฐบาล (เพิ่มเติม) ดังนี้

รายการงบบุคลากรปี จำนวน ๓ รายการ

๑) ค่าก่อสร้างอาคารหอพักนักศึกษาพร้อมครุภัณฑ์ เป็นงบบุคลากรปี จำนวน ๑๗๘,๘๕๕,๕๕๕ บาท

๒) ค่าก่อสร้างปรับปรุงระบบโครงสร้างพื้นฐานพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นงบบุคลากรปี จำนวน ๒๕๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๓) ค่าก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการพลังงานทดแทนพร้อมครุภัณฑ์ ซึ่งเป็นงบบุคลากรปี จำนวน ๒๓๙,๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการจัดซื้อรายการค่าครุภัณฑ์ ในส่วนของเงินงบประมาณแผ่นดิน มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรค่าครุภัณฑ์เงินงบประมาณ จำนวน ๘๖ รายการ จำนวนเงิน ๔๓.๑๙ ล้านบาท มีการจัดซื้อทั้งหมด จำนวน ๘๖ รายการ จำนวน ๔๒.๑๙ ล้านบาท โดยดำเนินการซื้อโดยวิธีตกลงราคา/สอบราคา/พิเศษ และวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ (E-bidding)

ในส่วนของเงินรายได้ มหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีการจัดสรรค่าครุภัณฑ์เงินรายได้มหาวิทยาลัย จำนวน ๓๒ รายการ จำนวนเงิน ๗.๔๔ ล้านบาท มีการจัดซื้อ จำนวน ๑๒๑ รายการ จำนวนเงิน ๖.๐๓ ล้านบาท ซึ่งรายการที่มีเกินกว่ารายการและเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร เนื่องจากหน่วยงานมีการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณและได้รับงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มเติม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

**๕.๒ การดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและ
ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามข้อบังคับ**

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๔๙๙/๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๑ ได้ร่วมกันพิจารณาการดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ แล้วมีข้อคิดเห็นว่า ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ ว่าด้วยการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ และจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ประจำ ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ โดยให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศให้แล้วเสร็จ ก่อนมีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามข้อบังคับฯ ไม่น้อยกว่าหกสิบวัน นั้น ในการดำเนินการของมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป และได้พิจารณาตามเงื่อนไขเวลาตามบทเฉพาะกาล มาตรา ๓/๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ให้สภาย ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีสภาย ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งต้องไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่พระราชบัญญัติใช้บังคับ จึงควรมีการเลือกตั้งในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เมื่อพิจารณาถึงระยะเวลาที่กำหนดให้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ดังกล่าวแล้ว จึงอาจขัดกับข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ กล่าวคือ มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ตามข้อบังคับฯ น้อยกว่าหกสิบวัน นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยออกประกาศ ดังนั้นจึงควรพิจารณากำหนดวันเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่มีใช้คณาจารย์ ให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ กำหนด ทั้งนี้ ที่ **ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการเลือกกรรมการสภามหาวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตาม ข้อ ๙ แห่งข้อบังคับฯ โดยกำหนดวันเลือกตั้งเป็นวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (จำนวน ๖๓ วันนับจากวันออกประกาศมหาวิทยาลัย)** จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ สรุปการประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์ จังหวัดนครนายก นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑. ผลการประชุม ASAIHL ๒๐๑๘ ณ Soka University และโครงการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย กับ Keio University และ Waseda University ประเทศญี่ปุ่น

๒. การจัดกิจกรรมโครงการจิตอาสาสามมหาวิทยาลัยเพื่อชุมชน

๓. ร่วมแสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์ ดร.สุชัชวีร์ สุวรรณสวัสดิ์ อธิการบดีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ในโอกาสที่ได้รับรางวัลอินทจักร สาขาบุคคลสำคัญที่นำยกย่อง

๔. สถานะการเงินของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๕. รายงานผลการจัดโครงการเฉลิมฉลอง ทปอ. ๔๕ ปีอุดมศึกษา – พลังขับเคลื่อนประเทศไทย ๔.๐ “University, the driver of Thailand ๔.๐” หรือ University Expo

๖. รับทราบผลการคัดเลือกหัวหน้าสำนักงานสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๗. ข้อเสนอของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยต่อระบบวิจัยและนวัตกรรม

๘. ผลการดำเนินงานคณะกรรมการคณะทำงานชุดต่าง ๆ ของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๙. ความคืบหน้าการหารือของ สกอ. เพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการตามประกาศ กพอ.

๑๐. ความคืบหน้าข้อตกลงการจัดซื้อฐานข้อมูล Science Direct

๑๑. รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการโครงการ Innovation Hubs

๑๒. การสนับสนุน “การจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา”

๑๓. การเตรียมการบริหารมหาวิทยาลัยภายใต้กระทรวงการอุดมศึกษาใหม่ และรูปแบบการสนับสนุนภาครัฐในการผลิตกำลังคนสาขาที่ต้องการของประเทศ ตามนโยบาย Thailand ๔.๐

๑๔. การพิจารณาทบทวนการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถาบันอุดมศึกษาไทย

๑๕. การพิจารณาผลการประชุมเครือข่ายที่ประชุมอธิการบดี ๔ เครือข่าย

๑๖. การจัดการเรียนการสอนในระดับมหาวิทยาลัยที่ได้รับข้อร้องเรียนจากศูนย์บริการประชาชน

๑๗. เครือข่ายมหาวิทยาลัยยั่งยืน (SUN)

๑๘. รับทราบรายการผลการโครงการต่าง ๆ

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้น Technical Short Term Training Courses ซึ่งเป็นโครงการภายใต้ความร่วมมือระหว่างกระทรวงการเกษตรและป่าไม้ ราชอาณาจักรภูฏาน และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยได้รับการสนับสนุนทุนจากสหภาพยุโรป (European Union : EU) ในวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๐๒,๗๙๓.๑๐ ยูโร หรือประมาณ ๓๓,๔๐๓,๓๔๕ บาท (สามสิบล้านสามพันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เพื่อให้มหาวิทยาลัยได้จัดฝึกอบรมและให้ความรู้ทางด้านวิชาการ และเทคนิคการปฏิบัติงานด้านการเกษตรแก่บุคลากรและนักวิชาการจากกระทรวงการเกษตรและป่าไม้ของราชอาณาจักรภูฏานในช่วงระยะเวลา ๒ ปี คือ ช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๒ แล้วนั้น ทั้งนี้ ได้รับจัดสรรงบประมาณงวดแรกจำนวนร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๑๘๐,๕๕๘.๖๐ ยูโร หรือประมาณ ๗,๐๒๓,๒๓๐.๓๒ บาท (เจ็ดล้านสองหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบบาทสามสิบลองสตางค์)

ทั้งนี้ วิทยาลัยนานาชาติ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวระยะหนึ่งแล้ว โดยเริ่มเมื่อเดือนตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑ ในการนี้ได้สรุปรายงานผลการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนานาชาติ (ระยะสั้น) ในแง่มุมของผลการดำเนินการด้านการมีส่วนร่วมของบุคลากรที่รับผิดชอบหลักสูตรของคณะต่าง ๆ การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รับทราบผลการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา

๒๕๖๐

ตามที่คณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่าง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ไปแล้วนั้น ประกอบกับคณะกรรมการคัดเลือกอาจารย์ตัวอย่างฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบรายชื่ออาจารย์ตัวอย่าง จำนวน ๔ คน ดังนี้

ด้าน	รายชื่อ	สังกัด
ด้านการเรียนการสอน	อาจารย์ ดร.พิไลวรรณ พรประสิทธิ์	คณะวิศวกรรมฯ
ด้านการวิจัย	อาจารย์ ดร.กาญจนา นาคประสม	คณะวิศวกรรมฯ
ด้านบริการวิชาการ	อาจารย์ ดร.กฤษดา พงษ์การ์ณภาส	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อาจารย์อภิลักษณ์ สุขสำราญ	คณะศิลปศาสตร์

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้ประกาศเกียรติคุณยกย่องผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ตัวอย่าง พร้อมทั้งมอบโล่และใบประกาศเกียรติคุณในวันไหว้ครู ประจำปี ๒๕๖๑ (วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑)

๕.๖ รายงานผลการประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาแม่ใจ

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมประกวดออกแบบตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาแม่ใจ เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมและเผยแพร่การรับรู้เกี่ยวกับกองทุนพัฒนาแม่ใจ โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์และการส่งผลงานเข้าประกวดเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว นั้น

คณะกรรมการตัดสินการประกวดตราสัญลักษณ์กองทุนพัฒนาแม่ใจ ได้พิจารณาการประกวดดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลชนะเลิศ ได้แก่ นางสาวนิภาพรพร ทราญแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล คณะสารสนเทศและการสื่อสาร โดยเจ้าของผลงานได้ส่งมอบไฟล์โลโก้ (นามสกุล AI) พร้อมคำสี การระบุความหมาย และภาพตัวอย่างการใช้โลโก้ของกองทุนฯ ในสื่อต่าง ๆ เพื่อให้เป็นสิทธิของมหาวิทยาลัยสามารถนำไปใช้เผยแพร่ได้ต่อไป ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการฯ ได้มอบประกาศนียบัตรพร้อมของรางวัลให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่กองทุนฯ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินรางวัล จำนวน ๕,๐๐๐ บาท โดยใช้งบประมาณในส่วนของฝ่ายหารายได้ต่อไป จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๗ รับทราบรายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติงานของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ณ ราชอาณาจักรภูฏาน

ตามที่ อธิการบดี รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร. วีระพล ทองมา) ผู้บริหารระดับคณะ และหน่วยงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานของกองวิเทศสัมพันธ์ ได้เดินทางไปติดตามและประเมินผลโครงการฝึกอบรมนานาชาติ ระหว่างมหาวิทยาลัยแม่ใจ กับ กระทรวงเกษตรและป่าไม้ ราชอาณาจักรภูฏาน ภายใต้โครงการ “Master’s Programs and Advanced Technical Short-Term Trainings in Rural Development and Management for the Ministry of Agriculture and Forests” ในระหว่างวันที่ ๒๓ – ๒๔ เมษายน ณ กระทรวงเกษตรและป่าไม้ ราชอาณาจักรภูฏาน นั้น

ซึ่งจากการติดตามและประเมินผลโครงการฯ ใน ๑ ไตรมาส ระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ พบว่า มีผู้ผ่านการฝึกอบรมแล้วจำนวน ๑๘๙ ราย จำนวน ๔๓ โครงการ ๒๕๖๑ ตามประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ การประชุมหารือด้านความร่วมมือทางวิชาการกับกรมการวางแผนและนโยบาย (Policy and Planning Division)

ประเด็นที่ ๒ การประชุมร่วมกับรัฐมนตรีและผู้บริหารระดับสูงของกระทรวงการเกษตรและป่าไม้

ประเด็นที่ ๓ การเยี่ยมชมผลงานการจัดสวนของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่ใจ

ประเด็นที่ ๔ การเยี่ยมชมและติดตามผลการดำเนินโครงการฝึกอบรมนานาชาติ

ประเด็นที่ ๕ ประชุมความร่วมมือทางวิชาการและนำเสนอรายงานผลการดำเนินการโครงการ

Master's Programs and Advanced Technical Short-Term Trainings in Rural Development and Management for the Ministry of Agriculture and Forests ร่วมกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและป่าไม้ อธิบดี ผู้บริหารและหัวหน้าส่วนงานของกระทรวงเกษตรและป่าไม้ ราชอาณาจักรกัมพูชา

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๘ รายงานสถานการณ์พายุฝนและการเกิดน้ำท่วมขังในพื้นที่มหาวิทยาลัย

ตามทีเมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้เกิดพายุฝนตกหนักติดต่อกันเป็นเวลานาน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. จึงถึงช่วงเช้าวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงเป็นเหตุให้การระบายน้ำฝนภายในพื้นที่มหาวิทยาลัยเกิดการระบายไม่ทัน เนื่องจากพื้นที่ภายนอกโดยรอบบริเวณถนนด้านหน้ามหาวิทยาลัย ถนนแม่โจ้-สันทรายสายเก่า ตั้งแต่สามแยกทุ่งหมื่นน้อยถึงถนนหลังมีนเกิดน้ำท่วมขัง ส่งผลให้น้ำท่วมเอ่อภายในมหาวิทยาลัย บริเวณหน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี ถนนด้านหน้าอาคารพระช่วงเกษตรศิลปการ ถนนสายราชพฤกษ์ พื้นที่แปลงปลูกพืชของคณะผลิตกรรมการเกษตร และถนนสายอินทนิล (ประตูบางเขน)

โดยเหตุการณ์พายุฝนตกหนักในครั้งนี้ จากข้อมูลปริมาณน้ำฝนที่วัดได้ ณ ศูนย์วิจัยพืชไร่เชียงใหม่ ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. ของวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ วัดได้ ๒๑๘.๔ มิลลิเมตร ซึ่งถือว่ามปริมาณที่สูงมาก ทั้งนี้ ในระหว่างที่เกิดพายุฝน กองอาคารและสถานที่ได้สั่งการให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และบุคลากรกองอาคารฯ ตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งไม่พบเหตุความเสียหายต่อทรัพย์สินราชการ พบเพียงต้นไม้โค่นล้มบริเวณหน้าอาคารเรือนธรรมเท่านั้น ทั้งนี้ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กองอาคารฯ ได้จัดเจ้าหน้าที่เพื่อเข้าแก้ไขปัญหาโดยการจัดเก็บเศษกิ่งใบไม้ที่ขวางทางการระบายน้ำ เปิดช่องทางระบายน้ำ ปิดกั้นการจราจร และที่จอดรถในพื้นที่น้ำท่วมขัง และเข้าสู่สภาวะปกติในช่วงบ่ายของวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๙ รายงานผลการประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งประเทศไทย (ทรคท.)

ตามที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) ได้เข้าร่วมประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งประเทศไทย (ทรคท.) เมื่อวันที่ ๔-๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ซึ่งในการดังกล่าวที่ประชุมได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และซักซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการเงินการคลังและพัสดุ ในการนี้ ได้สรุปประเด็น ซึ่งที่ประชุมให้ความเห็นชอบ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ๓ ประเด็น ดังนี้

๑. โครงการวิจัยและพัฒนาที่มีสัญญาจ้าง โดยระบุการดำเนินงานให้เป็นไปตามข้อตกลงในการปฏิบัติงาน (Terms of Reference : TOR) เพื่อดำเนินการตรวจรับจากแหล่งทุนการจัดซื้อจัดจ้างของโครงการนั้น ๆ ต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ข้อหาหรือการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิศวกรและกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เป็นแนวทางกำหนดให้สถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานในกำกับของสถาบันการศึกษาของรัฐจะต้องมีใบอนุญาตวิชาชีพควบคุมจากสภาวิชาชีพวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม เพื่อทำโครงการอันเป็นงานที่เข้าข่ายวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม เพิ่มเติม นอกเหนือจากงานออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

๓. โครงการบริการวิชาการที่มีลักษณะเป็นงานประชุมวิชาการ โดยให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พัฒนาหรือออกแบบหลักสูตรตามเป้าหมายของคู่สัญญา และมีระยะเวลาของโครงการจำกัดหรือกระชั้นชิด โดยโครงการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย และ/หรือ เก็บค่าลงทะเบียนจากผู้เข้าร่วมประชุม และ/หรือใช้เงินบริจาคร่วมบางส่วน จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑๐ การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับตำแหน่งอธิการบดี และระดับตำแหน่งคณบดี หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

ตามที่คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ดำรงตำแหน่งบริหารระดับตำแหน่งอธิการบดี และตำแหน่งคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ ได้รายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ (ตั้งแต่เดือนสิงหาคม ๒๕๕๙ – พฤษภาคม ๒๕๖๐) และคณะกรรมการประเมินฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยในระยะถัดไป ต่อสภาฯ รายละเอียดตามรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี และรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ นั้น

สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ รับทราบ และมอบให้อธิการบดี และคณบดีหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า นำข้อมูลและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินฯ ไปพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๑๑ แถลงการณ์ร่วม ๔ องค์กร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มีบุคคลได้กระทำการแอบอ้างความเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจัดทำหนังสือโจมตีมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อเท็จจริง ทำให้ผู้อื่นสับสน และมหาวิทยาลัยเสี่ยงต่อความเสียหายและเสียชื่อเสียง จึงเห็นควรมีการชี้แจงให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้เข้าใจ และใช้วิจารณญาณในการอ่าน

ในการนี้ จึงได้เสนอที่ประชุมพิจารณาแถลงการณ์ร่วม ๔ องค์กร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากข้อความบางส่วนยังไม่ชัดเจน และไม่ควรใช้คำว่า “แถลงการณ์” จึงเสนอให้ปรับเป็น “เจตนาธรรมณ์” ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ทหารีร่วมกับงานวินัยและนิติการ ปรับเนื้อหาให้เป็นไปในเชิงบวกและเชิงสร้างสรรค์ และส่งให้กรรมการทุกท่านเพื่อพิจารณาข้อความอีกครั้ง โดยให้แนบบทสรุปความเห็นชอบไปพร้อมด้วย

๕.๑๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการสำนักงานอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีข้อเสนอแนะว่า ควรมีการแต่งตั้งคลังสแตนด์คอมพิวเตอร้มหาวิทยาลัย โดยศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ต้องเป็นหน่วยงานหลักในการวางแผนระบบ และให้คณะ สำนักฯ ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ควรมีการประชุมหารือร่วมกันเพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหา และเสนอให้รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้องพิจารณา และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดเป็นนโยบาย เพื่อขอความร่วมมือจากทุกหน่วยงาน และเพื่อให้ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว นั้น

ในการนี้ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ หลักเกณฑ์และนโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณานโยบายการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้พื้นที่และทรัพย์สินระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับหน่วยงานภายนอกแล้วมีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. หลักการใช้พื้นที่และทรัพย์สินฯ

- ๑) ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี
- ๒) ต้องเอื้อต่อการใช้ความรู้ และประยุกต์การใช้ความรู้ของแม่โจ้ ให้นักศึกษาได้ฝึกได้ใช้ประโยชน์
- ๓) ผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่และทรัพย์สินฯ ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน
- ๔) ระบบบริหารจัดการทรัพย์สินและพื้นที่ที่ต้องตรวจสอบได้และประเมินผลได้

๒. นโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

- ๑) มหาวิทยาลัยเห็นควรดำเนินการจัดทำผังการใช้พื้นที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี
- ๒) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยศึกษาข้อเท็จจริงที่สะท้อนศักยภาพของพื้นที่ และปัญหาการใช้พื้นที่ที่ผ่านมา และนำเสนอแนวทางการใช้พื้นที่ดังกล่าวตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี
- ๓) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการและดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ ที่ต้องทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในส่วนของคณะให้บริหารจัดการในเรื่องการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และงานวิจัย และพื้นที่ส่วนอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๓๐ น.

นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม