

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์สุภัทก์ ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รूपน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๙. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชื่นบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรชัย กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์	คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๕. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๖. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ
๑๗. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๑๘. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๙. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุ๊กมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ
๒๓. นางอรณา พิทยากรศิลป์	ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๔. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดี และ

รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร

๒๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

รักษาการแทนกรรมการและเลขานุการ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

รองอธิการบดี

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล

รองอธิการบดี

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รองอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

รองอธิการบดี

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ประธานสภาพนักงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

ที่ปรึกษาอธิการบดี

๕. นางสาวนীর เรียนกุนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๖. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

๗. อาจารย์ปรีดา นาเทเวศร์

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย

และนิติการ

๙. นายวรุณสิริ สุจินดา

หัวหน้างานยุทธศาสตร์และติดตาม

ประเมินผล กองแผนงาน

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตาม
ระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การจัดการประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัย ได้จัดการประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษาแห่งชาติ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติดิเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และได้รับเกียรติจาก พลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง รองนายกรัฐมนตรี และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม บรรยายเรื่อง "นโยบายการวิจัยและนวัตกรรมระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อความยั่งยืนของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม" พร้อมกล่าวปิดการประชุม นั้น

ในการนี้ อธิการบดีได้มีข้อเสนอแนะจากการจัดการประชุมดังกล่าวพอสรุปได้ ดังนี้

๑. จากการบรรยายของพลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง ได้กล่าวถึงนโยบายระดับประเทศ ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย รวมถึงแนวคิด ๔ ด้าน ในการควมรวมภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัย เข้าไว้ด้วยกัน ดังนั้น ต้องสรุปผลนโยบายและแนวคิดดังกล่าวเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

๒. ทุกคณะต้องมีส่วนร่วมในการบูรณาการและส่งเสริมให้งานวิจัย การทำคุณิพนธ์ และวิทยานิพนธ์ให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยทำงานในรูปแบบคลัสเตอร์ กำหนดลำดับขั้นตอนการดำเนินงานให้ชัดเจน

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๑.๒ แนวทางการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ริมน้ำห้วยใจ๋

เนื่องด้วยในปัจจุบันลำน้ำห้วยใจ๋และพื้นที่โดยรอบประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ เช่น การพังทลายของตลิ่ง สภาพแวดล้อมพื้นที่ริมน้ำเสื่อมโทรมและปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคและการเกษตรกรรมในฤดูแล้ง ดังนั้น จึงเห็นควรให้มีการอนุรักษ์พื้นฟูและพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ริมน้ำห้วยใจ๋ รวมถึงพัฒนาทางด้านกายภาพให้สอดคล้องกับระบบนิเวศและความต้องการของชุมชน ส่งเสริมกิจกรรมให้สอดคล้องกับการอนุรักษ์และการอยู่กับธรรมชาติ การเพิ่มปริมาณกักเก็บน้ำ การฟื้นฟูคุณภาพน้ำ การลดการปล่อยน้ำเสีย การขุดลอกแหล่งน้ำในบริเวณที่ตื้นเขิน การกำจัดวัชพืชทั้งในน้ำและบนฝั่ง การปลูกพืชคลุมดินบริเวณริมตลิ่ง เพื่อป้องกันการพังทลายของหน้าดิน การส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฟื้นฟูระบบนิเวศริมน้ำ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการผลักดันการดำเนินการดังกล่าวให้เป็นรูปธรรม ที่ประชุมจึงมอบหมายให้ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม และคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ พิจารณาจัดทำโครงการอนุรักษ์ พื้นฟู และพัฒนาภูมิทัศน์พื้นที่ริมน้ำห้วยใจ๋ และเสนอตามขั้นตอนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว ให้แก้ไขรายงานการประชุม หน้า ๑ รายชื่อกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม ลำดับที่ ๑๑ จาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เป็น รองศาสตราจารย์ ดร.เสมอขวัญ ตันติกุล รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งหมด

๓.๑ การแสดงความคิดเห็นในโซเชียลมีเดีย

ตามที่สภาพนักงาน ได้รับการร้องเรียนจากบุคลากรจำนวนมากต่อกรณีที่ ผู้ช่วยอธิการบดี ท่านหนึ่ง ได้ทำหนังสือถึงผู้บริหารหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัย ให้ผู้ที่เป็นเพื่อน กดไลค์ กดแชร์ หรือ แสดงความคิดเห็นในเฟซบุ๊ก นามว่า “พงษ์ศักดิ์ เผ่าพงษ์กุล” มาชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชา เพราะล่อไปในทางที่อาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

จากบทบัญญัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ ได้ให้ สิทธิ เสรีภาพแก่ประชาชนหลายส่วน ที่สำคัญคือการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพจากการใช้ อำนาจใด ๆ โดยองค์การของรัฐทุกองค์กร ประเด็นหนึ่งคือ การกำหนดมิให้รัฐจำกัดเสรีภาพการแสดงออกของ บุคคล เว้นแต่ความมั่นคงของรัฐ และคุ้มครองให้ประชาชนได้ข้อมูลที่หลากหลาย เสรีภาพดังกล่าวจึงหมายถึง อำนาจตัดสินใจด้วยตนเองของมนุษย์ที่จะเลือกดำเนินพฤติกรรมของตนเอง โดยไม่มีบุคคลอื่นใดอ้างหรือใช้ อำนาจแทรกแซงเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ นั้น

นั่นหมายถึง องค์กรจะใช้อำนาจ กฎ ระเบียบใด ๆ ที่ขัดต่อบทบัญญัติตามรัฐธรรมนูญหาได้ไม่ การที่บุคลากรจะเป็นเพื่อน กดไลค์ กดแชร์ เฟซบุ๊ก จึงเป็นเสรีภาพส่วนบุคคล หากเฟซบุ๊กของบุคคลใดบุคคล หนึ่ง ได้เผยแพร่ข้อความอันกระทบสิทธิ หรือทำให้บุคคล องค์กรเสียหาย สามารถฟ้องร้องดำเนินการได้ตาม พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ จากกรณีดังกล่าว ยังมีได้มีการพิสูจน์ หรือฟ้องร้องให้ปรากฏผลว่าผู้ใด หรือมหาวิทยาลัยมีภาพลักษณ์เสียหาย อย่างไร ตามกฎหมายบุคลากรจึงมีสิทธิ เสรีภาพที่จะใช้ดุลยพินิจในการเป็นเพื่อน กดไลค์ กดแชร์ รวมทั้งถือเป็น ความรับผิดชอบส่วนบุคคล หากมีการกระทำใด ๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิของบุคคลอื่น แต่การสั่งการให้บุคลากร ไปชี้แจงโดยไม่ใส่ใจในเนื้อหา เวลา แต่มุ่งไปที่เฟซบุ๊ก เป้าหมายเช่นนี้ ถือเป็นการลิดรอนสิทธิอย่างชัดเจน

อีกทั้ง สภาพนักงานเห็นว่า การออกคำสั่งทางการปกครองดังกล่าว อาจมิชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากผู้บริหารดังกล่าว ไม่มีอำนาจสั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานได้ เว้นเสียแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ แทนอธิการบดีตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ สภาพนักงานจึงมีมติให้ข้อเสนอแนะต่อมหาวิทยาลัยว่า จากการทำดังกล่าวเป็นการละเมิดสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคล หากผู้บริหารเกรงว่าอาจเกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย กรณีการเผยแพร่หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้สื่อออนไลน์ มหาวิทยาลัยสามารถออกหนังสือแจ้งเวียนเพื่อให้ข้อเสนอแนะแก่บุคลากรในภาพรวมได้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา (รายละเอียดตามหนังสือที่ ศบ ๐๕๒๓.๑.๑.๓/๑๒๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑)

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยได้ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลของ นายพงษ์ศักดิ์ เผ่าพงษ์กุล จากสมาคมศิษย์เก่าแม่โจ้ และสำนักบริหารและพัฒนาระบบราชการ แล้ว โดยทั้ง ๒ หน่วยงานได้ตรวจสอบแล้ว แจ้งผล ดังนี้

สมาคมศิษย์เก่าฯ

ผลการตรวจสอบ ไม่ปรากฏว่ามีรายชื่อของนายพงษ์ศักดิ์ เผ่าพงษ์กุล เป็นสมาชิกของสมาคมฯ

สำนักบริหารฯ

ผลการตรวจสอบ ไม่มีชื่อเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในกรณีข่าวสภาพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง การขอคัดค้านการละเมิด คุณภาพสิทธิ เสรีภาพส่วนบุคคลของผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้มีการถาม-ตอบใน ๔ ประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นเรื่อง รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๓๔ ซึ่งให้สิทธิ เสรีภาพแก่ประชาชนหลายส่วน ที่สำคัญคือการคุ้มครองศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิ เสรีภาพจากการใช้อำนาจใด ๆ โดยองค์การของรัฐทุกองค์กร ซึ่งมีประเด็นหนึ่งคือ การกำหนดมิให้รัฐจำกัดเสรีภาพการแสดงออกของบุคคล เว้นแต่ความมั่นคงของรัฐและคุ้มครองให้ประชาชนได้ข้อมูลที่หลากหลาย นั้น

ตอบ รัฐธรรมนูญได้ให้ความคุ้มครองสิทธิเสรีภาพแก่ประชาชนในการแสดงความคิดเห็น โดยบัญญัติไว้ในมาตรา ๓๔ วรรคหนึ่ง ซึ่งบัญญัติว่า “บุคคลย่อมมีเสรีภาพในการแสดงความคิดเห็น การพูด การเขียน การพิมพ์โฆษณา และการสื่อความหมายโดยวิธีอื่น การจำกัดเสรีภาพดังกล่าวจะกระทำไม่ได้ เว้นแต่อาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่ตราขึ้นเฉพาะเพื่อรักษาความมั่นคงของรัฐ เพื่อคุ้มครองสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลอื่น เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน หรือเพื่อป้องกันสุขภาพของประชาชน”

๒. ประเด็นเรื่อง การเผยแพร่ข้อความทางเฟซบุ๊กที่กระทบสิทธิ หรือทำให้บุคคล องค์กรเสียหาย สามารถฟ้องร้องดำเนินการได้ตามพระราชบัญญัติ ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

ตอบ การให้ข้อมูลอันเป็นเท็จทางสื่อโซเชียล และแชร์ เป็นความผิดตาม พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ผู้เสียหาย ทั้งนี้ ตามมาตรา ๑๔ บัญญัติว่า “ผู้ใดกระทำความผิดดังที่ระบุไว้ดังต่อไปนี้ (๑) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ปลอมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน หรือข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือประชาชน (๒) นำเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์อันเป็นเท็จ โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย

ต่อความมั่นคงของประเทศหรือก่อให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ประชาชน... (๕) เผยแพร่หรือส่งต่อซึ่งข้อมูลคอมพิวเตอร์ตาม (๑) (๒)” ดังนั้น ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากข้อมูลคอมพิวเตอร์เท็จดังกล่าวสามารถใช้สิทธิดำเนินคดีทางกฎหมายกับผู้กระทำได้

๓. ประเด็นเรื่อง การออกคำสั่งทางปกครองมิชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากผู้บริหารไม่มีอำนาจสั่งการให้หัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติงานได้ เว้นเสียแต่เป็นการปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย นั้น

ตอบ หนังสือดังกล่าว เป็นหนังสือของผู้ช่วยอธิการบดีที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านการบริหารงานบุคคล ซึ่งผู้บังคับบัญชาจะต้องควบคุมดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา จึงได้มีหนังสือขอความร่วมมือจากผู้บังคับบัญชาในการรวบรวมข้อมูล ความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชาแต่ละหน่วยงาน เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามกฎหมายในขั้นต่อไป และเป็นการกระทำภายใต้คำสั่งการของอธิการบดี นอกจากนี้ หนังสือดังกล่าวไม่มีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง เนื่องจากคำสั่งทางปกครอง ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ.๒๕๓๙ มาตรา ๕ บัญญัติว่า “การใช้อำนาจตามกฎหมายของเจ้าหน้าที่ที่มีผลเป็นการสร้างนิติสัมพันธ์ขึ้นระหว่างบุคคลในอันที่จะก้อ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน รั้ง หรือมีผลกระทบต่อสถานภาพของสิทธิหรือหน้าที่ของบุคคล ไม่ว่าจะเป็นการถาวรหรือชั่วคราว เช่น การสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การวินิจฉัยอุทธรณ์ การรับรอง และการรับจดทะเบียน แต่ไม่หมายความรวมถึงการออกกฎ” แต่หนังสือดังกล่าวไม่ปรากฏว่ามีข้อความใดที่สื่อความหมายในลักษณะสั่งการห้ามไม่ให้เป็นเพื่อน หรือกดไลค์ หรือห้ามแชร์ อันมีลักษณะเป็นการกระทบสิทธิ ละเมิดต่อสิทธิ หรือขัดต่อบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย แต่อย่างใด เป็นเพียงการขอให้ผู้บังคับบัญชาสอบถามความคิดเห็นของผู้ที่เป็นเพื่อน กดไลค์ ถึงกรณีที่มีผู้ลงข้อความดังกล่าว

๔. ประเด็นเรื่อง อำนาจหน้าที่ของสภานักงาน

ตอบ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๒๗ บัญญัติว่า “สภานักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยและอธิการบดีในการบริหารกิจการทั้งปวงของมหาวิทยาลัย

(๒) ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและระหว่างผู้ปฏิบัติงานมหาวิทยาลัยด้วยกัน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีมอบหมาย”

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งทุกหน่วยงานทราบต่อไป

๓.๒ พิจารณา “ร่าง” ประกาศเจตนารมณ์ร่วม ๔ องค์กร

ตามที่มีบุคคลได้กระทำการแอบอ้างความเป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ และจัดทำหนังสือโจมตีมหาวิทยาลัยโดยไม่มีข้อเท็จจริง ทำให้ผู้อื่นสับสน และมหาวิทยาลัยเสี่ยงต่อความเสียหายและเสียชื่อเสียง จึงเห็นควรมีการชี้แจงให้บุคลากรและบุคคลภายนอกได้เข้าใจ และใช้วิจารณญาณในการอ่าน

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จึงได้พิจารณาแถลงการณ์ร่วม ๔ องค์กร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากข้อความบางส่วนยังไม่ชัดเจน และไม่ควรใช้คำว่า “แถลงการณ์” จึงเสนอให้ปรับเป็น “เจตนารมณ์” ที่ประชุมจึงมีมติมอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ หรือร่วมกับงานวินัยและนิติการ ปรับเนื้อหาให้เป็นไปในเชิงบวกและเชิงสร้างสรรค์ และส่งให้กรรมการทุกท่านเพื่อพิจารณาข้อความอีกครั้ง โดยให้แนบแบบเสนอความเห็นชอบไปพร้อมด้วย

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงสรุปผลการเสนอความเห็นเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้ฝ่ายเลขานุการฯ ร่วมกับ งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ นำสรุปความเห็นของกรรมการไปดำเนินการปรับและเรียบเรียงเนื้อหาในประกาศเจตนารมณ์ให้ถูกต้องและเหมาะสม และประกาศแจ้งเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาลำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๕๑๙ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาโท ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๘ คน และ ระดับปริญญาตรี ประจำภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๕๑๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ดังนี้

- ระดับปริญญาโท ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๑
- ระดับปริญญาตรี ตั้งแต่วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๑

และสั่งให้สำนักงานสภฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณารับอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

ตามที่คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) และคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) “ร่าง” ปฏิทินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. TCAS รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (แบบไม่มีการสอบ และแบบมีการสอบสัมภาษณ์) เพื่อเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนามหาวิชาการได้เสนอ “ร่าง” ปฏิทินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การรับสมัครนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. TCAS รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (แบบไม่มีการสอบ และแบบมีการสอบสัมภาษณ์) เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ และ ๕ ปี ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จังหวัดเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง) รองประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ให้ข้อมูลเพิ่มเติมสรุปได้ว่า ตามที่มีนักเรียนและผู้ปกครองได้โทรศัพท์เข้ามาสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร ซึ่งเกิดความสับสนและเข้าใจผิดว่าหลักสูตรดังกล่าวไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. เนื่องจากไม่มีการประชาสัมพันธ์ชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องให้นักเรียน ผู้ปกครอง และสื่อมวลชน ได้ทราบ

ซึ่งข้อมูลที่ถูกต้อง คือ หลักสูตรปริญญาตรี สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยวเป็นหลักสูตรที่เปิดสอนเป็นแห่งแรกของประเทศไทยตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๘ เป็นต้นมา และผ่านเกณฑ์การรับรองมาตรฐานของ สกอ. แต่หลักสูตรที่ สกอ. ให้ดำเนินการปรับปรุง คือ หลักสูตรปริญญาโท สาขาเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว ซึ่งขณะนี้ คณะฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงและส่งไปยัง สกอ. เพื่อพิจารณาแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การประชาสัมพันธ์หลักสูตร ต้องเน้นจุดเด่นของแต่ละหลักสูตร เช่น หลักสูตรตัวอย่างใด มีความแตกต่างจากหลักสูตรอื่นอย่างไร เป็นหลักสูตรใหม่ เป็นหลักสูตรแรก เป็นต้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง” ปฏิทินการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้สำนักบริหารฯ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรารายรับรายจ่าย จากค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ...

เพื่อให้การใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ในความรับผิดชอบของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศจึงได้เสนอ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และอัตรารายรับรายจ่ายจากค่าธรรมเนียมการใช้บริการศูนย์สอบอิเล็กทรอนิกส์ (E-testing) ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ... โดยอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๘ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับ จากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.

เพื่อให้การจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายรับจากการทดสอบมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ศูนย์เทคโนโลยีจึงได้ปรับปรุง ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการจัดเก็บและการใช้จ่ายเงินรายได้ค่าธรรมเนียมมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยอาศัยความในมาตรา ๙๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ ข้อ ๘ ข้อ ๙.๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

คณะกรรมการเพื่อดำเนินการในเรื่องมาตรฐานของนักศึกษาทางด้าน ICT ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และ คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ มีข้อสังเกตตามความในข้อ ๑๐ “เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ศูนย์รายงานผลการดำเนินงานและรายงานยอดรายรับ รายจ่าย เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ” ทั้งนี้ เห็นควรให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวให้มหาวิทยาลัยรับทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารจัดการงบประมาณต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชา สช ๔๙๖ โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

ตามที่คณะบริหารธุรกิจได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชา สช ๔๙๖ โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ เสนอคณะกรรมการประจำคณะบริหารธุรกิจ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ โดยกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษา รายวิชา สช ๔๕๙ โครงการระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ คือ อัตราค่าตอบแทนอาจารย์ที่ปรึกษาค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๕๐ บาท/เรื่อง ทั้งนี้ ให้ปรับแก้ไขความในวรรคที่สอง จาก “ทั้งนี้ ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ ๒/๒๕๖๐ เป็นต้นไป” เป็น “ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป”

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะในการบริหารจัดการในส่วนของการดำเนินโครงการของหลักสูตรให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการเงินรายได้ ได้ดำเนินการปรับแก้ไข “ร่าง” ประกาศฯ ตามมติที่ประชุมแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ ได้กำหนดแบบใบสำคัญรับเงินในการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษและนักศึกษา โดยสามารถระบุบัญชีเงินฝากธนาคารที่จะให้โอนเงิน

เข้าบัญชีได้ ตามใบสำคัญรับเงินแบบ บค. ๐๐๑ แบบ บค. ๐๐๒ แบบ บค. ๐๐๓ และแบบ บค. ๐๐๔ ที่ได้กำหนดไว้แล้ว นั้น ทั้งนี้ จากประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคาร และการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตามความในข้อ ๒ “การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย เช่น ค่าตอบแทน ค่าสอน ค่าสอบ ฯลฯ จะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรบัญชีเดียวกับที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ทั้งนี้ ขอให้บุคลากรผู้มีสิทธิรับเงิน ลงชื่อรับเงิน ในใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจ่าย โดยระบุขอรับเงินโดยวิธีโอนผ่านธนาคาร”

ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินให้กับผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นบุคลากร อาจารย์พิเศษและนักศึกษา สอดคล้องกับความในข้อ ๒ ของประกาศฯ กองคลังจึงได้กำหนดแบบใบสำคัญรับเงินใหม่ โดยจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคลากรบัญชีเดียวกับที่บุคลากรขอรับเงินเดือน (เฉพาะบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)) ตามแบบใบสำคัญรับเงิน แบบ บค. ๐๐๑ แบบ บค. ๐๐๒ บค. ๐๐๓ และ แบบ บค. ๐๐๔ เพื่อเสนอ คณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงิน ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๐ และจัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดแบบใบสำคัญรับเงินฉบับใหม่ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒. เห็นชอบแบบใบสำคัญรับเงิน แบบ บค. ๐๐๑ แบบ บค. ๐๐๒ บค. ๐๐๓ และ แบบ บค. ๐๐๔ ตามที่เสนอ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

พ.ศ.

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการมีการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นประจำปี และในปีที่ผ่านมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยกำหนดให้คัดเลือกแล้วเสร็จประมาณเดือนมกราคม และเข้าพิธีมอบเกียรติบัตร เข็มเชิดชูเกียรติ (ครุฑทองคำ) และหนังสือที่ระลึกในวันข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ เมษายน ของทุกปี และในส่วนของการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๐ จะได้รับโล่รางวัลจากอธิการบดีในพิธีไหว้ครูประจำปี ประมาณเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

คณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาสมควรคัดเลือกข้าราชการ และลูกจ้างประจำดีเด่นของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน เห็นควรให้มีการปรับปรุงระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ตัวอย่างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๔๗ ทั้งนี้ สภาพนักงานจึงได้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยอาจารย์ดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. เสนอที่ประชุมพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาตรวจสอบอำนาจในการลงนามในระเบียบฯ และต้องอาศัยอำนาจตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยด้วยหรือไม่ อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลฯ เพื่อประกาศใช้ และให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๔.๓ ด้านพัฒนาบุคลากรและบริหารงานบุคคล

๑) “ร่าง” แผนที่การพัฒนาบุคลากร ตามแนวทาง HRD Training Roadmap

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแผนที่การพัฒนาบุคลากร ตามแนวทาง HRD Training Roadmap โดยที่ประชุมได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนรายละเอียดการพัฒนาหลักสูตร โดยระบุว่าบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง แต่ละวิชาชีพ ควรได้รับการพัฒนาและฝึกอบรมในหัวข้อและทักษะที่เกี่ยวข้อง และแต่ละหัวข้อนั้นควรได้รับการฝึกอบรมตามระยะเวลาที่เหมาะสม ซึ่งเปรียบเหมือนแผนที่การเดินทางในการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อที่จะบ่งบอกถึงความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากร ซึ่งก่อนที่บุคลากรจะได้รับการขึ้นสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นทางสายอาชีพของบุคลากรนั้น บุคลากรต้องมีความรู้ความสามารถอะไรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

กองการเจ้าหน้าที่จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา “ร่าง” แผนที่การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง HRD Training Roadmap ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ต้องพิจารณาจัดทำแผนในระยะยาว โดยจำแนกเงื่อนไขเป็นประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๑) มองในกรอบที่มากกว่า Training

๒) ดูเป้าหมายสำคัญ บุคลากร คณาจารย์ที่ดีของมหาวิทยาลัย ควรพัฒนาเพิ่มเติมในด้านต่าง ๆ เช่น การสร้างทักษะการปฏิบัติ การพัฒนาด้านจิตใจของคณาจารย์ และพัฒนาความสามารถด้านการประกอบการ เป็นต้น

๒. หากจะเน้นเรื่องการสอนด้านการปฏิบัติ ควรพิจารณาเรื่องการปรับอัตราค่าตอบแทนระหว่างภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติให้แตกต่างกัน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” แผนที่การพัฒนาบุคลากรตามแนวทาง HRD Training Roadmap ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๔.๔ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
รอบ ๖ เดือน

ด้วยกองแผนงานได้รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน ระหว่างตุลาคม ๒๕๖๐-มีนาคม ๒๕๖๑) ประกอบด้วย ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๓๐ ตัวชี้วัด โดยมีตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมายแล้ว ๒๑ ตัวชี้วัด ยังไม่บรรลุเป้าหมาย ๔๑ ตัวชี้วัด และยังไม่มีการดำเนินงาน ๘ ตัวชี้วัด พอสรุปได้ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ใช้		ผลงานที่ได้					
	แผน	ผล	ดีเด่น สูงกว่าเป้า ร้อยละ ๑๐ ขึ้น ไป	ดีมาก สูงกว่าเป้า ร้อยละ ๑-๑๐	ดี เท่ากับ เป้าหมาย	ปานกลาง ต่ำกว่าเป้า ร้อยละ ๑-๑๐	ควรปรับปรุง ต่ำกว่าเป้า ร้อยละ ๑๐ ขึ้นไป	รอผล ยังไม่มีผล
ภาพรวม (๓๐ ตัวชี้วัด)	๘๕๕,๓๒๙,๓๔๐	๕๖,๒๑๔,๐๘๘ (๒๓.๕๑%)	๑๕	๔	๒	๒	๓๙	๘
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ การผลิตบัณฑิตและพัฒนาการศึกษาที่มีสมรรถนะในระดับสากล (๒๓ ตัวชี้วัด)	๘๕๕,๓๒๙,๓๔๐	๕๖,๒๑๔,๐๘๘ (๖.๕๗%)	๓	๑	๒	๒	๑๒	๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ (๑๐ ตัวชี้วัด)	๓,๑๔๑,๔๐๐	๑,๑๑๙,๓๓๐ (๓๕.๖๓%)	๓	๑	-	-	๕	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๓. การพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรมโดยใช้เกษตรเป็นรากฐาน เพื่อมุ่งสู่การยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ (๑๓ ตัวชี้วัด)	๑๑๔,๐๔๑,๔๙๐	๓๗,๔๙๖,๘๓๐ (๖.๕๗%)	๖	-	-	-	๖	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ การบริการวิชาการเพื่อสังคม ชุมชนด้วยองค์ความรู้ที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ (๖ ตัวชี้วัด)	๕๓๒,๐๖๒,๐๖๐	๔๐๕,๒๖๔,๔๐๕ (๗๖.๑๗%)	๒	๑	-	-	๒	๑
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การเป็นศูนย์รวมแหล่งเรียนรู้และถ่ายทอดศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา หอองถิ่น (๔ ตัวชี้วัด)	๓,๘๔๐,๒๙๐	๓,๕๙๓,๘๓๖ (๙๓.๕๘%)	-	-	-	-	๔	-
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการผู้องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (High Performance Organization) (๑๔ ตัวชี้วัด)	๖๑๘,๓๓๐,๒๓๐	๒๕,๑๙๙,๒๓๖ (๓.๙๑%)	๑	๑	-	-	๑๐	๒

ผลการดำเนินงานแยกรายมิติ

ผลการดำเนินงานภาพรวม ๒.๒๑ เมื่อพิจารณาจากมิติ พบว่าผลการดำเนินงานสูงสุดในมิติด้านการวิจัย ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงฯ ด้านการผลิตบัณฑิต และผลการดำเนินงานน้อยที่สุดในด้านการบริหารจัดการ ตามลำดับ

มิติ	คะแนน
ด้านการผลิตบัณฑิต	๒.๒๑
ด้านการวิจัย	๒.๓๖
ด้านบริการวิชาการและทำนุบำรุงฯ	๒.๔
ด้านการบริหารจัดการ	๑.๓๖
ภาพรวม	๒.๒๑

ผลการดำเนินงานระดับคณะ/สำนัก

ผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองฯ ระดับคณะ/สำนัก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วยหน่วยงานที่ร่วมลงนามคำรับรองฯ จำนวน ๑๙ หน่วยงาน

ลำดับ	คณะ/สำนัก	คะแนน
๑	ผลิตกรรมการเกษตร	๑.๙๐๙๒
๒	คณะวิทยาศาสตร์	๑.๐๙๔๙
๓	คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	๑.๓/๓๔๓/
๔	คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	๒.๓๕๕๑
๕	คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	๑.๙๐๓๕
๖	คณะศิลปศาสตร์	๐.๘๒๙๓/
๗	คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๐.๙๖๕๑
๘	คณะเศรษฐศาสตร์	๑.๕๕๖๙
๙	คณะบริหารธุรกิจ	๐.๘๖๓๑
๑๐	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	๑.๒๔๓/๐
๑๑	คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	๑.๙๘๕๕
๑๒	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	๐.๘๓๖๒
๑๓	มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๐.๓/๓๑๓/
๑๔	วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๒.๐๓/๕๖
๑๕	วิทยาลัยพลังงานทดแทน	๑.๙๙๑๓/
๑๖	สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร	๒.๓๕๖๓
๑๗	สำนักบริหารและพัฒนาริชาการ	๑.๐๓/๑๔
๑๘	สำนักหอสมุด	๑.๖๘๐๘
๑๙	บัณฑิตวิทยาลัย	๐.๔๑๑๓/
มหาวิทยาลัย		๒.๒๐๙๙

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - มีนาคม ๒๕๖๑) ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรนำเสนอมุมมองและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการวางแผนฯ และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องด้วย ที่ประชุมจึงมีมติให้กองแผนงานปรับรายละเอียดในไฟล์นำเสนอให้สมบูรณ์ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) รายงานผลการปฏิบัติงานและการเบิกจ่ายใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐)

ตามที่กองแผนงานได้รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) โดยมีผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณ ณ วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๐ โดยมหาวิทยาลัยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำแนกเป็น ๓ แผนงาน คือ แผนงานบุคลากรภาครัฐ แผนงานพื้นฐาน และแผนงานบูรณาการ งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๕๕๒.๗๕๙๔ ล้านบาท ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นรายการที่เป็นเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากรภาครัฐ ในภาพรวม ประกอบด้วย งบบุคลากร เงินเดือน เงินอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าตอบแทนพนักงานราชการ ค่าจ้างชั่วคราว งบดำเนินงาน รายการค่าตอบแทนเฉพาะที่จำเป็นต้องจัดสรรให้ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และจ่ายให้ในลักษณะเงินเดือน หรือจ่ายควบกับเงินเดือน และงบเงินอุดหนุนรายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร ๘๑๕.๕๒๒๕ ล้านบาท (ร้อยละ ๕๒.๕๒) ของบที่ได้รับทั้งสิ้น

๒. แผนงานพื้นฐาน เป็นรายการที่ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายที่ดำเนินการกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นปกติประจำตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น ๆ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร ๔๐๑.๙๓๘๘ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๕.๘๙) ของงบประมาณที่ได้รับ

๓. แผนงานบูรณาการ เป็นรายการที่มหาวิทยาลัยเสนอขอเพื่อดำเนินภารกิจตามหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายในเชิงนโยบายที่ต้องการผลักดันหรือเห็นความสำคัญในช่วง ระยะเวลาหนึ่ง ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด และคณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบ ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณทั้งสิ้น ๘ แผนงานบูรณาการ จำนวน ๓๓๕.๒๙๘๑ ล้านบาท (ร้อยละ ๒๑.๕๙)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานแจ้งให้หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เร่งรัดดำเนินงานและเบิกจ่ายงบประมาณให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๑ ต่อไป

๓) พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

ด้วยมหาวิทยาลัยได้เสนอพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ จำนวนทั้งสิ้น ๒๐๕,๑๒๗,๖๑๐ บาท จำแนกเป็น

๑. ค่าธรรมเนียมการศึกษา วงเงิน ๑๙๑,๐๓๓,๐๖๐ บาท (ร้อยละ ๙๓.๑๓)
๒. เงินผลประโยชน์ ปรับลด วงเงิน บาท ๒๘๓,๑๓/๐ (ร้อยละ -๐.๑๔)
๓. เงินเหลือจ่าย วงเงิน ๑๔,๓๗๗,๕๒๐ บาท (ร้อยละ ๗.๐๑)

จัดสรรเพื่อเป็นประมาณการค่าใช้จ่าย วงเงิน ๒๐๕,๑๒๗,๖๑๐ บาท จำแนกตามแผนงาน ดังนี้

๑. แผนงานบุคลากร วงเงิน ๓๘,๗/๑๐ บาท (ร้อยละ ๐.๐๒)
๒. แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๑๔๖,๖๑๐,๒๓/๐ บาท (ร้อยละ ๗๑.๔๓)
๓. แผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๖,๘๓๕,๓๗/๐ บาท (ร้อยละ ๓.๓๓)
๔. รายจ่ายสำรองเพื่อป้องกันความเสี่ยง วงเงิน ๕๑,๖๔๓,๒๖๐ บาท (ร้อยละ ๒๕.๑๘)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการงบประมาณต้องอยู่ในความสมดุล ให้เกิดการพัฒนามาอย่างมีคุณภาพ มีการวางแผนการใช้งบประมาณในระยะยาว
๒. ควรเร่งแก้ไขปัญหเกี่ยวกับการบริหารจัดการราชการ ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยอาจใช้วิธีการเกลี่ยรถจากหน่วยงานอื่น หรือการจ้างเหมารถจากบริษัทเอกชน โดยกองสวัสดิการ และกองแผนงาน ต้องวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกัน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการในระยะยาว
๓. การเดินทางไปศึกษาดูงานต่างประเทศของบุคลากร ต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน ใช้งบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพและเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย มีการวิเคราะห์ให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

**๔) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณตามมติที่ประชุมคณะกรรมการกั่นกรอง
งบประมาณมหาวิทยาลัย**

ตามที่ประชุมคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลางของหน่วยงาน จำนวน ๕ รายการ วงเงิน ๑๐,๒๗๙,๖๐๐ บาท โดยมีมติเห็นควรสนับสนุนงบประมาณฯ ในวงเงิน ๖,๓๙๓,๓๗/๐ บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รายการงบกลางมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	คำขอ	เสนอจัดสรร
๑. เครื่องผสมเสียงออกอากาศ (Broadcast mixer digital)	๑๙๒,๖๐๐.๐๐	๕๓,๓๘๐.๐๐
๒. ปรับปรุงระบบและขยายพื้นที่ติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)	๖,๒๔๓,๒๐๓.๐๐	๒,๔๙๑,๓๙๒.๐๐
๓. ปรับปรุงแนวบ่อพักน้ำเสียและระบบรวบรวมน้ำเสียรวม	๒๑๓,๒๙๓.๗๐	๒๑๓,๒๙๔.๐๐
๔. ปรับปรุงถนนสำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	๓,๕๐๔,๕๐๐.๐๐	๓,๕๐๔,๕๐๐.๐๐
๕. โครงการการเข้าร่วมแข่งขันกีฬาบุคลากร	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน	๑๐,๒๓๙,๖๐๐.๗๐	๖,๓๙๓,๓๓๐.๐๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่าย จำนวน ๕ รายการ จำนวนเงินทั้งสิ้นไม่เกิน ๖,๓๙๓,๓๓๐ บาท (หกล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพิ่มเติมจากส่วนกลางฯ รายงานผลการดำเนินงาน/การใช้จ่ายส่งกองแผนงาน เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน/การใช้จ่ายตามมติที่ประชุมฯ เสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง จนกว่าการดำเนินงานจะแล้วเสร็จตามบรรลุประสงค์

๕) พิจารณาทบทวนโครงสร้างศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ

ตามที่คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติให้ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ เป็นหน่วยงานปกติภายใต้การกำกับดูแลของคณะผลิตกรรมการเกษตร เพื่อสร้างความเป็นเลิศด้านการวิจัยและบริการวิชาการตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และต่อมากองแผนงาน ได้หารือร่วมกับ คณะผลิตกรรมการเกษตร สำนักงานบริหารทรัพย์สิน ศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ และผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้คณะผลิตกรรมการเกษตรและศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ หารือร่วมกันในการทบทวนโครงสร้างเพื่อรองรับการหลอมรวมศูนย์กล้วยไม้ฯ โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ด้านกล้วยไม้ของคณะ

คณะกรรมการประจำคณะผลิตกรรมการเกษตร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในการรับศูนย์กล้วยไม้ฯ อยู่ภายใต้ “สำนักงานกิจการพิเศษ” โดยขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการโอนย้ายหน่วยงานต่อไป

คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติและมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณา ดำเนินการ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้หลอมรวมศูนย์กล้วยไม้และไม้ดอกไม้ประดับ อยู่ภายใต้ “สำนักงานกิจการพิเศษ” คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑) ให้กองแผนงานสรุปรายละเอียดเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๒) ให้กองการเจ้าหน้าที่ นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล (กบม.) พิจารณาตัดโอนอัตรากำลังเข้าสู่หน่วยงานใหม่และดำเนินการด้านกฎหมาย

๓) ให้กองคลัง ดำเนินการตัดโอนงบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ เข้าสู่หน่วยงานใหม่

๒. มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พาวิน มะโนชัย)หารือร่วมกับ คณบดีคณะผลิตภัณฑ์การเกษตร และผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการเกษตร พิจารณาให้โครงการอนุรักษ์พันธุ์พืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (โครงการอพ.สธ.) เป็นภารกิจที่อยู่ในโครงสร้างของมหาวิทยาลัย กำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนว่าควรอยู่ภายใต้สังกัดหน่วยงานใด เช่น คณะผลิตภัณฑ์การเกษตร หรือสำนักวิจัยฯ และให้จัดส่งข้อสรุปให้กองแผนงานภายในวันศุกร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อที่กองแผนงานจะได้นำเสนอตามขั้นตอนต่อไป

๖) พิจารณาการให้ความช่วยเหลือแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มีนักศึกษาและศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ ประสบอุบัติเหตุ จำนวน ๑ คน และประสบปัญหาไฟไหม้บ้าน จำนวน ๑ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายชื่อ	รายละเอียด
๑. นายปิยะวัฒน์ วิชัยยา นักศึกษาระดับชั้นปีที่ ๓ รหัสนักศึกษา ๕๔๐๓๑๐๑๓๓๒ สาขาวิชาวิศวกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	ประสบอุบัติเหตุขณะทำการทดลองปฏิบัติการในโครงการวิศวกรรม เบื้องต้นได้เข้ารับการศึกษารักษาที่โรงพยาบาลเทพปัญญา และต้องได้รับการรักษาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจำเป็นต้องใช้ค่าใช้จ่ายในการรักษาเป็นจำนวนมาก <u>การช่วยเหลือเบื้องต้น</u> แจ้งเวียนทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยเพื่อขอความอนุเคราะห์ช่วยเหลือนักศึกษา
๒. นางสาวชนิดาภา นันทาไผ่ ศิษย์เก่าแม่โจ้ รุ่น ๗๕ จบการศึกษาจากคณะพัฒนาการท่องเที่ยว	บ้านถูกไฟไหม้ทั้งหมด สาเหตุจากไฟฟ้าลัดวงจร เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดกระบี่ <u>การช่วยเหลือเบื้องต้น</u> ๑. องค์การท้องถิ่นได้ช่วยเหลือโดยการลงเสาเข็ม และกระเบื้อง จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

รายชื่อ	รายละเอียด
	<p>๒. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ดำเนินการขอความช่วยเหลือผ่านทางหน้า Page facebook งานกิจกรรมนักศึกษา คณะพัฒนาการท่องเที่ยว ซึ่งมีศิษย์เก่าศิษย์ปัจจุบัน และบุคคลอื่น ๆ ร่วมบริจาคเงิน ยอดเงินรวมทั้งสิ้นประมาณ ๑๔๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๓. ศิษย์เก่าแม่ใจ รุ่น ๔๙ จังหวัดกระบี่ บริจาคเงินเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท</p> <p>๔. ศิษย์เก่าและบุคคลอื่น ๆ ร่วมบริจาคเงิน จำนวน ๙๐,๐๐๐ บาท</p>

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรพิจารณาจัดระบบเรื่องการดูแลและช่วยเหลือนักศึกษาและศิษย์เก่าที่ได้รับความเดือดร้อนในด้านต่าง ๆ โดยวางแผนทางออกเป็นระดับให้ชัดเจน วิเคราะห์ข้อมูลให้ละเอียดถึงสาเหตุและระดับของความเดือดร้อน ทั้งนี้ หากเกิดกรณีที่นักศึกษาหรือศิษย์เก่าได้รับความเดือดร้อน ให้กองกิจการนักศึกษาสรุปเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อทราบทุกครั้ง และจัดทำเป็นฐานข้อมูลไว้ด้วย

๒. เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีกองทุนพัฒนานักศึกษาแล้ว แต่เนื่องจากวัตถุประสงค์ของกองทุนยังไม่ได้ระบุถึงการช่วยเหลือนักศึกษาที่ได้รับความเดือดร้อน ดังนั้น จึงเห็นควรให้ปรับปรุงวัตถุประสงค์ของกองทุนให้ครอบคลุมถึงกรณีดังกล่าวด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๗) พิจารณา “ร่าง” นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และ “ร่าง” แนวทางการวางมาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่ใจ

เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือการรับสินบนกับบุคลากรของมหาวิทยาลัย รวมถึงการใช้งานเว็บไซต์และ/หรือโซเชียลมีเดียและช่องทางอื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้กับผู้ใช้บริการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านบนเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่ใจ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑) “ร่าง” นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน

๒) “ร่าง” แนวทางการวางมาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่ใจ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน และให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๒. เห็นชอบ “ร่าง” แนวทางการวางมาตรการ กลไก หรือระบบในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศแจ้งทุกหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน

๓. แจ้งให้สำนักงานตรวจสอบภายในทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้

(ก.บ.ม.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ได้มีการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว และต้องรายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย ปีละ ๒ ครั้ง ฝ่ายเลขานุการจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีกำหนด ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้ปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ตั้งแต่วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ปัจจุบันมีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้น ๑,๗๔๓ คน จำแนกเป็น

- ข้าราชการ จำนวน ๖๓ คน (ร้อยละ ๔)

- พนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๓๓๐ คน (ร้อยละ ๗๖) ซึ่งพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑,๓๓๐ คน นั้น มีข้าราชการเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๒๓ คน และลูกจ้างประจำเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๑๙ คน

- กลุ่มอื่น ๆ ได้แก่ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินงบประมาณ และลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนเงินรายได้ จำนวน ๓๕๐ คน (ร้อยละ ๒๐)

ในสัดส่วนของบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอกที่เพิ่มขึ้นในปี (ร้อยละ ๖๔) เกินค่าเป้าหมายนั้น มาจากปัจจัยดังนี้

๑) นโยบายของมหาวิทยาลัยในการเพิ่มจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการที่ชัดเจน ประกอบกับ มาตรการของ ก.บ.ม. ในการสรรหา/คัดเลือกที่ต้องกำหนดคุณวุฒิปริญญาเอกก่อน และมีการปรับปรุงแนวทางการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกให้เป็นปัจจุบันและยืดหยุ่นสำหรับการรับสมัครด้วย

๒) บุคลากรขออนุมัติลาศึกษาต่อแยกเป็น ลาศึกษาต่อภายในประเทศ (ใช้เวลาในการปฏิบัติงานเต็มเวลา, ใช้เวลาในการปฏิบัติงานบางส่วน (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อสัปดาห์), ไม่ใช้เวลาในการปฏิบัติงาน) และต่างประเทศ อีกทั้งเป็นบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอกที่มีการบรรจุบุคลากรตามประกาศ ก.บ.ม.

โดยเป็นการคัดเลือกผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอกและใกล้จะสำเร็จการศึกษาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

๓) นักเรียนทุนทั้งประเภทบุคลากร และนักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไปที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก

มหาวิทยาลัยมีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาเอก จำนวน ๔๓๕ คน (ร้อยละ ๖๔) เพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา (ปี ๒๕๖๐ : ร้อยละ ๖๓, ปี ๒๕๕๙ : ร้อยละ ๕๘) มีนักเรียนทุนประเภทบุคคลทั่วไป ทั้งหมด ๑๒ ราย ศึกษาในประเทศ จำนวน ๑ ราย ศึกษาต่างประเทศ จำนวน ๑๑ ราย และมีบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาโทที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อระดับปริญญาเอก จำนวน ๕๔ ราย (จากจำนวนบุคลากรประเภทวิชาการคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๒๔๑ คน) และบุคลากรประเภทสนับสนุน จำนวน ๙ ราย (จากจำนวนบุคลากรประเภทสนับสนุนคุณวุฒิปริญญาโท จำนวน ๓๕๗ คน)

การบริหารกรอบอัตรากำลังบุคลากรประเภทวิชาการ มีแผนอัตรากำลังบุคลากรประเภทวิชาการ ระยะ ๔ ปี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และได้มีการดำเนินการรับสมัครเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและให้มีการบรรจุภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการบริหารจัดการกรอบอัตรากำลังให้เหมาะสม และมีแนวทางการบริหารจัดการกรอบคือ ให้ดำเนินการประกาศรับสมัครได้ไม่เกิน ๓ ครั้ง ซึ่งหากยังไม่ได้บุคคลมาบรรจุ ก.บ.ม. จะตัดโอนกรอบตำแหน่งดังกล่าวมาใช้ที่ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยเพื่อบริหารจัดการในภาพรวม แต่หากเป็นคุณวุฒิสายขาดแคลนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ก็สามารถประกาศรับสมัครด้วยคุณวุฒิปริญญาโท-เอก ได้ในการรับสมัครครั้งแรกได้ทันที หรือกรณีรับสมัครด้วยคุณวุฒิปริญญาเอกถึงครั้งที่ ๓ อาจยืดหยุ่นให้รับคุณวุฒิสายขาดแคลนเป็นครั้งที่ ๔ และในส่วนของการบริหารกรอบอัตรากำลังบุคลากรประเภทสนับสนุน อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังสายสนับสนุน การรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ได้กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนที่รับเข้าใหม่ที่บรรจุตำแหน่งตั้งแต่คุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป ต้องมีคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามแนวทางการรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

การดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลในกรณีต่างๆ มีดังนี้ พนักงานมหาวิทยาลัยมีการย้ายสังกัด จำนวน ๒ ราย ลูกจ้างชั่วคราวมีการเปลี่ยนตำแหน่งและปรับอัตราค่าจ้าง จำนวน ๖ ราย การจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีอายุเกินหกสิบปีบริบูรณ์ จำนวน ๑ ราย การบริหารจัดการเงินสะสมพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีการยกเลิกการหักเงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการด้วย และคืนเงินสะสมฯ ที่เคยหักอยู่ก่อนแล้วให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน ซึ่งดำเนินการเรียบร้อยแล้วภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ การปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนและค่าจ้าง โดยมีผลบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

สิ่งสำคัญที่สนับสนุนให้การบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดำเนินการได้อย่างคล่องตัว คือ การดำเนินงานด้านการปรับปรุงและจัดทำหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และประกาศ ที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน โดยได้พัฒนาให้สอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ซึ่งในปีที่ผ่านมา มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น ๓๑ ฉบับ นอกจากนี้ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยได้รับการร้องเรียน หรือได้รับรายงานว่ามีบุคลากรไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ แบบแผน ข้อบังคับของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของมหาวิทยาลัย หรือจรรยาบรรณของบุคลากร มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาคกรณดังกล่าว ได้แก่ งานยกร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย จำนวน ๔ เรื่อง งานยกร่างประกาศมหาวิทยาลัย จำนวน ๒๗ เรื่อง งานบังคับคดี จำนวน ๙ เรื่อง

งานคดีปกครอง จำนวน ๑๓ เรื่อง งานคดีแพ่ง จำนวน ๑ เรื่อง และงานสอบสวนหาข้อเท็จจริง จำนวน ๑๖ เรื่อง คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย จำนวน ๑ เรื่อง การดำเนินการด้านอรรถคดี แบ่งเป็นการดำเนินคดีปกครอง จำนวน ๑๓ เรื่อง และการบังคับคดี จำนวน ๙ เรื่อง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑)

ด้วยสำนักงานตรวจสอบภายในได้รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (รอบ ๖ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๑) โดยได้รายงานผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ รายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๑) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Audit) จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร แยกเรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน ๒ เรื่อง เกี่ยวกับการเงิน และการพัสดุ พบว่าบางประเด็นยังดำเนินการไม่ครบถ้วนถูกต้อง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติควรปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และผู้บังคับบัญชาควรมีการกำกับดูแลเพื่อให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่กำหนด

(๒) การตรวจสอบด้านการเงิน (Financial Audit) จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงานอธิการบดี (กองคลัง) เกี่ยวกับการวิเคราะห์รายงานผลการตรวจสอบงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ ของสำนักตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งสำนักงานตรวจสอบภายในได้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน ๔ เรื่อง ในส่วนของการรับเงิน การนำส่งเงิน/ ใบเสร็จรับเงิน/ รายได้จากการเช่าทรัพย์สิน/ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าใช้จ่ายฝึกอบรม และแจ้งเวียนหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยทั้ง ๒๙ หน่วยงาน ได้ทราบเพื่อถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และเพื่อเป็นการป้องกันความเสี่ยงมิให้เกิดข้อผิดพลาดขึ้น

(๓) การตรวจสอบด้านการปฏิบัติงาน (Operational Audit) จำนวน ๓ หน่วยงาน และผู้รับผิดชอบโครงการ ๒ ราย คือ สำนักงานอธิการบดี (กองการเจ้าหน้าที่, กองกลาง, กองคลัง)/ วิทยาลัยบริหารศาสตร์/ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร/ ผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารอินทรีย์ จังหวัดเชียงใหม่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๒ ราย แยกเรื่องที่ตรวจสอบ ๒ เรื่อง เกี่ยวกับการติดตามงานคงค้าง (จำนวน ๑๓ เรื่อง) และการติดตามรายงานผลการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ พบว่าบางเรื่องได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว แต่บางประเด็นอยู่ระหว่างดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแจ้งคณะกรรมการที่รับผิดชอบเพื่อดำเนินการหรือเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วแต่กรณี

(๔) การตรวจสอบด้านดำเนินงาน (Performance Audit) จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร เกี่ยวกับโครงการตามแผนงานพื้นฐานและแผนงานบูรณาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๓ โครงการ แยกเป็นโครงการย่อย จำนวน ๑๒ โครงการ รวมจำนวนเงิน ๔,๒๓๓,๐๐๐.๐๐ บาท พบว่าบางโครงการเบิกจ่ายเงินโดยไม่ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่าย การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบางรายการยังไม่เป็นไปตามกฎระเบียบ และการกำหนดตัวชี้วัดไม่สอดคล้องกับลักษณะการดำเนินการและค่าใช้จ่ายของแต่ละกิจกรรม ส่วนการรายงานผลการดำเนินการยังไม่ครบทุกโครงการ ทำให้ไม่สามารถทราบถึงผลการ

ดำเนินงานแต่ละโครงการได้ ดังนั้น ควรประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติ เพื่อควบคุมและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๕) การตรวจสอบด้านสารสนเทศ (Information Audit) จำนวน ๑ หน่วยงาน คือ สำนักงาน อธิการบดี (ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ) เรื่องที่ตรวจสอบ จำนวน ๑ เรื่อง เกี่ยวกับการติดตามและสอบทาน ระบบความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ พบว่าแนวนโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์แล้วเมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ซึ่งได้จัดทำเป็นคู่มือปฏิบัติเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์ ทั้งนี้อาจเพิ่มช่องทางในการ เผยแพร่เพื่อให้บุคลากรและหน่วยงานได้ทราบและเพื่อถือปฏิบัติ และจากการสอบทานการถือปฏิบัติตาม แนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ เกี่ยวกับการให้บริการเครื่องแม่ข่าย การเข้าถึงระบบเครือข่าย การกำหนดสิทธิ การเข้าใช้ห้องเครื่องจ่าย การสำรองข้อมูล และสภาพห้องควบคุมระบบเครื่องแม่ข่าย พบว่าบางส่วนยังถือปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายฯ ซึ่งควรมีการปรับปรุงการดำเนินการให้เป็นไปตามที่กำหนด ทั้งนี้ควรมีการ ทบทวนปรับปรุงแนวนโยบายและแนวปฏิบัติฯ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันเพื่อเป็นประโยชน์ในการ ถือปฏิบัติ และเพื่อลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

(๖) การสอบทานการควบคุมภายในและแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๒๙ หน่วยงาน แยกออกเป็นหน่วยงานภารกิจหลัก ๑๖ หน่วยงาน หน่วยงานสนับสนุนภารกิจหลัก ๔ หน่วยงาน และหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย ๙ หน่วยงาน พบว่าเป็นไปตามวิธีการที่กำหนด แต่ยังมี ข้อสังเกตที่มีนัยสำคัญคือการจัดทำแผนและรายงานผลไม่ครบทุกหน่วยงาน บางหน่วยงานใช้ข้อมูลเดิมในการ จัดทำแผนและรายงานผล กรณีมีการปรับแผนไม่ได้จัดทำแผนเพิ่มเติม การกำหนดกิจกรรมไม่เป็นรูปธรรม ไม่สอดคล้องกับความเสี่ยงหรือปัจจัยเสี่ยง และการรายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ยังระบุไม่ครบถ้วน อาจทำให้ การควบคุมภายในไม่เพียงพอตามภารกิจของหน่วยงาน และการดำเนินการไม่สามารถลดความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้ ดังนั้นควรสอบทานแผนและรายงานผลแต่ละหน่วยงานและแจ้งให้หน่วยงานได้ทราบและปรับปรุงแก้ไข พร้อมกับเสนอคณะกรรมการควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณากำหนดวิธีการ หรือแนวปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปแนวทางเดียวกัน

ส่วนที่ ๒ การติดตามผลการตรวจสอบตามแผนการตรวจสอบประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยได้ดำเนินการติดตามตามหลักเกณฑ์การติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน ๖ เรื่อง รวม หน่วยรับตรวจจำนวน ๒๙ หน่วยงาน จำแนกออกเป็น ๓ กรณี คือ

กรณีที่ ๑ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะครบถ้วนถูกต้อง จำนวน ๒ เรื่อง

กรณีที่ ๒ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะแล้ว แต่บางประเด็นอยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง

กรณีที่ ๓ อยู่ระหว่างดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ภายใน ๓๐ วันทำการ ตามหลักเกณฑ์การ ติดตามผลการตรวจสอบ จำนวน ๒ เรื่อง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑) ซึ่งจะได้ติดตามเรื่องดังกล่าว ค้างเพื่อรายงานเสนอมหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาในแต่ละกรณีต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๓ รายงานการเดินทางเพื่อเข้าร่วมประชุม ASAIHL Conference on “Higher Education for Diversity and Global Citizenship”

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) เข้าร่วมประชุม The Association of Southeast Asian Institutions of Higher Learning (ASAIHL) สมาคมสถาบันการศึกษาชั้นอุดม แห่งภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ และการประชุม ASAIHL Conference on “Higher Education for Diversity and Global Citizenship” ในระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัย Soka University กรุงโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น นั้น ในการนี้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง) ได้สรุปผลการเดินทางเสนอที่ประชุม เพื่อทราบ ในประเด็น ดังนี้

- ๑) การเข้าร่วมประชุม ASAIHL Conference on “Higher Education for Diversity and Global Citizenship”
 - ๒) การเชื่อมความร่วมมือกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ ได้ร่วมหารือความร่วมมือกับ Professor Ushihisa Baba อธิการบดี ของ Soka University
 - ๓) การสร้างความสัมพันธ์กับเครือข่ายใหม่ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว
- ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รายงานความก้าวหน้าการเจริญเติบโตของต้นโกโก้ภายในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม

ตามที่พระตำหนักจักรีรังษ สำนักพระราชวัง ได้ขอความอนุเคราะห์สนับสนุนต้นพันธุ์โกโก้ ตามพระดำริของพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ ในโครงการเกษตรแบบผสมผสานตามแนวทางพระราชดำริ ในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๙ ภายในเขตพื้นที่ดำเนินกิจกรรม บริเวณกองการบินทหารเรือ ฐานทัพเรือสัตหีบ ตำบลพลูดาวหลวง อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี

โดยในส่วนของมหาวิทยาลัยได้มอบหมายให้ รองศาสตราจารย์ ดร.สันต์ ละอองศรี อาจารย์สังกัดสาขาไม้ผล คณะผลิตกรรมการเกษตร อาจารย์ผู้เชี่ยวชาญด้านโกโก้ ชา และกาแฟ เป็นผู้รับผิดชอบและประสานงานโครงการดังกล่าว ในการนี้ ได้รายงานความก้าวหน้าการเจริญเติบโตของต้นโกโก้ภายในพื้นที่ดำเนินกิจกรรมมาว่า ต้นโกโก้หอมลูกผสม พันธุ์ I.M. ๑ ที่นำไปปลูกที่บริเวณตำหนักพิฆานมาต ได้เริ่มทยอยออกดอกติดผล ผลแก่ และเก็บเกี่ยวได้จำนวนหนึ่งแล้ว ทั้งนี้ เพื่อความสมบูรณ์ของโครงการดังกล่าว มหาวิทยาลัยควรเข้าไปดำเนินการสาธิต และฝึกอบรมกระบวนการแปรรูปช็อคโกแลต โกโก้ผง และเนยโกโก้ รวมถึงผลิตภัณฑ์ต่อเนื่อง เพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รายงานผลการเข้าร่วมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้การสานพลังสร้างมาตรการองค์กร เพื่อความปลอดภัยทางถนน และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “องค์กรที่มีบุคลากร สวมหมวกนิรภัย คาดเข็มขัดนิรภัย ๑๐๐ %

ตามที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมโครงการ “สานพลังสร้าง มาตรการองค์กร เพื่อความปลอดภัยทางถนน” พร้อมทั้งเข้ารับโล่ประกาศเกียรติคุณองค์กรที่มีบุคลากร สวมหมวกนิรภัย คาดเข็มขัดนิรภัย ๑๐๐% และมีอุบัติเหตุลดลง และนำเสนอมาตรการผลการดำเนินโครงการ วรรณรงค์ส่งเสริมการสวมหมวกนิรภัย ๑๐๐% ของมหาวิทยาลัย ซึ่งจัดโดยสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้าง เสริมสุขภาพ (สสส.) สำนักงานสนับสนุนการป้องกันอุบัติเหตุจราจร (สอจร.) และมูลนิธิเพื่อความปลอดภัย ทางถนน ระหว่างวันที่ ๓-๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมแม่น้ำ รามาดา พลาซ่า กรุงเทพมหานคร นั้น

ในการนี้ ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษาได้สรุปผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว เสนอ ที่ประชุมเพื่อทราบ และมอบโล่ประกาศเกียรติคุณฯ ไว้เพื่อเป็นเกียรติแก่มหาวิทยาลัย ในวันพุธที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รับทราบการจัดกิจกรรมเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและ เมล็ดพันธุ์อินทรีย์แก่เกษตรกร

ตามที่คณะผลิตกรรมการเกษตร ได้จัดโครงการขยายผลการผลิตพันธุ์พืชและเมล็ดพันธุ์อินทรีย์ แก่เกษตรกร ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นมา และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โครงการได้ ดำเนินการเสร็จสิ้นลงแล้ว คณะฯ จึงได้จัดกิจกรรมเพื่อสรุปผลการดำเนินโครงการฯ ในรอบ ๕ ปี โดยมี วัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในด้านต่าง ๆ ในระหว่างวันที่ ๒๔-๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

๑. การเสวนาวิชาการ
๒. การถ่ายทอดเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. การแลกเปลี่ยนเมล็ดพันธุ์
๔. การศึกษาดูงาน
๕. กิจกรรมอื่น ๆ เช่น การจัดจำหน่ายเมล็ดพันธุ์ สินค้าเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ

ทั้งนี้ นอกจากกิจกรรมดังกล่าวข้างต้นแล้ว โครงการฯ ยังได้รับการประสานนำความร่วมมือ ในการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเกษตรอินทรีย์จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) มานำเสนอ สาธิต และอบรม รวมทั้งมีหน่วยงานทั้งภาครัฐ เอกชน และเกษตรกร ที่ทำการเกษตรในระบบอินทรีย์ พร้อมทั้งได้เรียนเชิญรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดร.วิวัฒน์ ศัลยกำธร เข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากในปัจจุบันมหาวิทยาลัยทำโครงการยุทธศาสตร์ร่วมกับหน่วยงานเอกชนและเครือข่ายของมหาวิทยาลัยจำนวนมาก ต้องจัดระบบบริหารจัดการทั้งด้านงาน เงิน คน ให้มีประสิทธิภาพ โดยเชื่อมโยงและบูรณาการร่วมกับหน่วยงานและโครงการที่เกี่ยวข้อง ทำอย่างไรจะสามารถนำโครงการต่าง ๆ เหล่านี้มาเชื่อมโยงกับการดำเนินการเรื่องเกษตรอินทรีย์ให้เกิดความยั่งยืนในระยะยาวอย่างไร

๒. ควรดำเนินการเกี่ยวกับการรับรองเมล็ดพันธุ์ให้เป็นไปตามระบบที่ถูกต้องด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือกับผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาแนวทางการจัดงาน ให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน รวมถึงเชื่อมโยงให้เป็นโครงการหรือส่วนหนึ่งของงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี อย่างไร และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๕.๗ รายงานการเข้าร่วมประชุมหารือแนวทางการจัดตั้ง Center of Excellence สำหรับ

ภาคการเกษตร

ตามที่ รองศาสตราจารย์ดนุวัต เพ็งอ้น (ผู้จัดการโครงการ สังกัดสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์) และ ดร.ภัททนาวรรณ ฉันทรัตนโยธิน นักวิทยาศาสตร์ ได้เดินทางเข้าร่วมประชุมเพื่อหารือแนวทางการจัดตั้ง Center of Excellence สำหรับภาคการเกษตร เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าวเสนออธิการบดีผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ เพื่อทราบ นั้น

เนื่องจากการจัดตั้ง Center of Excellence ภาคการเกษตร ของมหาวิทยาลัยในแต่ละภูมิภาค จะต้องดำเนินการเพื่อส่งไปยัง สสว. ภายใน ๓ สัปดาห์ นับจากวันที่มีการประชุมหารือ ดังนั้น รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) จึงเสนอให้ผู้เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน รักษาการผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ และผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือเพื่อสรุปแนวทางการดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องพิจารณาภายในระยะเวลาที่กำหนด ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน รักษาการผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ และผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาแนวทางการดำเนินการ โดยให้สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการหารือ แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณา ก่อนเสนอโครงการจัดตั้งไปยัง สสว. ภายในระยะเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การขอขยายเวลาส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาระดับปริญญาเอก

ด้วย นายชานนท์ ใจชื่น นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร ได้ยื่นคำร้องขอขยายเวลาส่งผลการสอบผ่านภาษาต่างประเทศต่อบัณฑิตวิทยาลัย **จากเดิม** ภายใน ๖ ภาคการศึกษาปกติ (ภายในวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๕ กำหนดไว้ **เป็น** ภายในภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๑ ซึ่งนักศึกษาคนดังกล่าว ได้ดำเนินการสอบ MJU-TEP มาแล้ว จำนวน ๘ ครั้ง และสอบผ่านในครั้งที่ ๘ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ โดยได้รับผลคะแนน ๖๖ คะแนน (ซึ่งผ่านตามเกณฑ์การสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ คือ ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) นักศึกษาจึงได้ยื่นคำร้องต่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อขอให้พิจารณารับผลการสอบผ่านความรู้ต่างประเทศ ซึ่งเกินกว่าระยะเวลาที่ข้อบังคับฯ กำหนด เป็นระยะเวลาประมาณ ๔๐ วัน

จากการตรวจสอบของบัณฑิตวิทยาลัยพบว่า นักศึกษาคนดังกล่าวมีความก้าวหน้าในการศึกษาระดับปริญญาเอก ดังนี้

๑. ได้รับทุนจากโครงการพัฒนานักวิจัยและงานวิจัยเพื่ออุตสาหกรรม (พวอ.) ปริญญาเอก
๒. ผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๐
๓. ผ่านการสอบโครงร่างดุษฎีนิพนธ์ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐
๔. ผ่านการนำเสนอผลงานในระดับนานาชาติ
๕. ได้รับการตอบรับให้ไปทำวิจัยที่ University of Aberdeen, Scotland

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยจึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับผลการสอบผ่านความรู้ภาษาต่างประเทศของนักศึกษารายดังกล่าว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การพิจารณาในเรื่องดังกล่าวมีข้อมูลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ที่ประชุมจึงมอบหมายให้บัณฑิตวิทยาลัยหารือร่วมกับ สำนักบริหารฯ และจัดทำรายละเอียดการดำเนินการ Timeline และขั้นตอนการพิจารณาให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑)

๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

นางธัญทิศา เผ่าตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม