

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี และ รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร กรรมการและเลขานุการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิรติการกุล	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล	รองอธิการบดี
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๙. อาจารย์สุภัทก์ ปัญญา	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัตรลดา วงศ์สถาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์เสมอขวัญ ต้นติกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีคณะวิศวกรรมฯ
๑๒. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๕. อาจารย์ ดร.กัญญพัทธ์วี กล่อมจงเจริญ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒน์กิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

- ๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลา จิตตะประพันธ์
- ๒๑. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์
- ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน
- ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี
- ๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี

- ๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี

- ๒๖. นางอรณา พิทยากรศิลป์
- ๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

- ๒๘. นางปราณี พันธุ์วดี
- ๒๙. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติตราชการอื่น

- ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา
- ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง
- ๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล
- ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์
- ๔. นางสาวนীর เรียนกุนา
- ๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร
- ๖. อาจารย์ปรีดา นาเทเวศร์
- ๗. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

- ๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ
- ๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์
- ๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

- นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

- คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
- คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
- คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
- คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม
- วิชาการการเกษตร
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
- วิชาการ
- ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
- รองอธิการบดี
- กรรมการและเลขานุการ
- ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
- หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

- รองอธิการบดี
- ประธานสภาพนักงาน

- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ผู้ช่วยอธิการบดี
- ที่ปรึกษาอธิการบดี
- ผู้อำนวยการกองคลัง
- ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน
- รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน
- รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย
- และนิติการ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

- ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.)

ตามที่คุณบริหารของมหาวิทยาลัยได้เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารมหาวิทยาลัยสายวิชาการระดับสูง (นบม.) นั้น เพื่อให้การอบรมดังกล่าวมีประสิทธิภาพและเห็นผลที่ชัดเจน ผู้บริหารที่เข้าอบรมต้องคำนึงถึงหลักการ ๒ ข้อ ดังนี้

๑. การเข้าร่วมอบรมต้องไม่กระทบกับงานประจำ งานบริหาร และงานยุทธศาสตร์
๒. ต้องนำวิถีคิดและแนวทางจากการอบรมมาเชื่อมโยงกับนโยบายและการทำงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั่วทั้ง

๓.๑ การจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการจ่ายเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ และเกี่ยวข้องกับบุคคลจำนวนมาก การสื่อสารต้องใช้หลักการในการทำงานร่วมกัน หลักการมีส่วนร่วม หรือแนวทางการดำเนินการร่วมกันให้ได้ข้อสรุป และที่สำคัญต้องชี้แจงประชาสัมพันธ์ สื่อสาร จัดลำดับการสื่อสารให้เหมาะสมว่าสิ่งใดควรทำก่อนหรือหลัง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบและมีความเข้าใจที่ตรงกัน ซึ่งคณะกรรมการบริหารฯ ได้มีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโภคากิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองแผนงาน ไปพิจารณาดำเนินการ และสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง ประกอบกับ คณะกรรมการสภาพพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นว่า ประเด็นดังกล่าวเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งมหาวิทยาลัยยังไม่มีแนวทางในเรื่องดังกล่าว จึงมีมติเห็นชอบให้ติดตามความก้าวหน้า

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) ได้ประชุมหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ เห็นควรให้ได้รับค่าจ้างส่วนที่ค้างจ่าย (ร้อยละ ๔๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้างเดิม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพรวม ๒๓๗ ราย (ข้าราชการ ๒๑๕ ราย และ ลูกจ้างประจำ ๒๒ ราย) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๔๕/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐๖ ราย (ข้าราชการ ๑๘๕ ราย และ ลูกจ้างประจำ ๒๑ ราย)

- คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๒๙๖/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๓๑ ราย (ข้าราชการ ๓๐ ราย และ ลูกจ้างประจำ ๑ ราย)

๒. หากเห็นชอบ เห็นควรให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำละเอียดบุคลากรที่จะได้รับค่าจ้างค้างจ่ายของปีงบประมาณ ๒๕๖๐ และแจ้งกองคลังเบิกจ่ายค่าจ้างส่วนที่ค้างจ่าย (ร้อยละ ๔๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้างเดิม) ดังกล่าว และแจ้งผลการเบิกจ่ายให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบต่อไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาเรื่องสิทธิเป็นหลัก โดยต้องไม่ขัดกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งในระดับประเทศ และระดับมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความโปร่งใส เกิดความเข้าใจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรมีการประชาสัมพันธ์ในสื่อต่าง ๆ ให้กับบุคลากรเพื่อทราบด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๒๓๗ ราย (ข้าราชการ ๒๑๕ ราย และ ลูกจ้างประจำ ๒๒ ราย) ได้รับค่าจ้างส่วนที่ค้างจ่าย (ร้อยละ ๔๐ ของเงินเดือน/ค่าจ้างเดิม) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามสิทธิและข้อกำหนดตามกฎหมาย และให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำละเอียดบุคลากรที่จะได้รับค่าจ้างค้างจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และแจ้งกองคลังเบิกจ่ายค่าจ้างส่วนที่ค้างจ่ายดังกล่าว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๑ และแจ้งผลการเบิกจ่ายให้คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ

๒. สำหรับค่าจ้างค้างจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้กองการเจ้าหน้าที่ นัดหารือร่วมกับผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อจัดทำรายละเอียดและสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๓.๒ การเสนอชื่อคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๘๙/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์ มีวาระ ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๓ - วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ และ คำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๐/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๕๓ ได้แต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร มีวาระ ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๕๓ - วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัย แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัย นั้น

จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาผู้อำนวยการวิทยาลัยบริหารศาสตร์และคณบดี คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือก รายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖) (ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งคณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหา ให้คณบดีเลือกกันเองโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา...) โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้ว นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหา ในองค์ประกอบที่ ๖ ดังนี้

๑. วิทยาลัยบริหารศาสตร์ เสนอชื่อ คณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร เสนอชื่อ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษามหาวิทยาลัย มีนักศึกษาล่าช้าการศึกษาครบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับบัณฑิตวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น ๔๗ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๖ คน และ ระดับปริญญาโท ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวน ๔๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษามหาวิทยาลัยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาดังที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบ การขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร และ การขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร และการขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ดังนี้

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครองท้องถิ่น

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์) สาขาวิชาปฐพีศาสตร์
๒. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์บูรณาการ
๓. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปฐพีศาสตร์
๔. หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๕. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๑ หลักสูตร และการขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๕ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) การขอขยายเวลารับนักศึกษาทุนโครงการปลูกผักแลกค่าเทอม

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้ประกาศรับสมัครนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปวช. หรือเทียบเท่า TCAS รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (แบบไม่มีการสอบ) นักเรียนทุน “โครงการปลูกผักแลกค่าเทอม” เพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครตามประกาศดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ จึงเสนอขอขยายระยะเวลาการรับสมัครนักเรียน TCAS รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (แบบไม่มีการสอบ) จาก วันที่ ๘-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็น วันที่ ๘-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ และขอเพิ่มหลักสูตร ๔ ปี (เทียบเข้าเรียน) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนทั่วประเทศสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย เป็นการส่งเสริมให้มีการพัฒนาการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาในส่วนภูมิภาค และการตอบสนองนโยบายของรัฐบาลในการแก้ปัญหาสังคมและเศรษฐกิจ

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ต้องพิจารณาแนวทางการดูแลนักศึกษากลุ่มดังกล่าวให้เป็นระบบ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ บริหารจัดการด้านงาน เงิน คน มีการเชื่อมโยงกับคณะ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกัน เน้นให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติอย่างแท้จริง

๒. ในอนาคตต้องพิจารณาแนวทางการดูแลเกษตรกร ศึกษาแนวทางว่ามหาวิทยาลัยจะสามารถส่งเสริมและช่วยเหลือเกษตรกรในด้านใดได้บ้าง มีฐานข้อมูลที่ชัดเจน และผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรม ทั้งนี้ เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความสามารถในหลากหลายสาขา ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะต้องยอดให้เกิดประโยชน์สูงสุดได้อย่างไร เช่น การจูงใจให้ศิษย์เก่ากลับเข้ามาศึกษาต่อในระดับบัณฑิตศึกษา การนำผลงานวิจัย และนวัตกรรมมาสร้างผู้ประกอบการ เป็นต้น

๓. ในส่วนของทุนการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยต้องประสานและเชื่อมโยงการทำงานร่วมกับคณะต่าง ๆ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการขอขยายระยะเวลาการรับสมัครนักเรียน TCAS รอบที่ ๕ การรับตรงอิสระ (แบบไม่มีการสอบ) จาก วันที่ ๘-๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็น วันที่ ๘-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

๒. เห็นชอบให้เพิ่มหลักสูตร ๔ ปี (เทียบเข้าเรียน) สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ในโครงการดังกล่าว อีก ๑ สาขาวิชา

๔) พิจารณาการไม่ขอสำเร็จการศึกษา กรณี นางสาวปิยะนารถ ชำนาญ

ตามที่นางสาวปิยะนารถ ชำนาญ นักศึกษา รหัส ๕๓/๐๖๑๐๑๓๘๖ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ได้ทำเรื่องเสนอไม่ขอสำเร็จการศึกษา โดยมีความประสงค์ในการขอเรียนเพิ่มเติมนอกหลักสูตร ในการเก็บหน่วยกิตวิชาบัญญัติเพิ่มเติมอีก จำนวน ๖ หน่วยกิต เพื่อให้หน่วยกิตวิชาบัญญัติครบ ๑๒ หน่วยกิต เนื่องจากหลักสูตรเดิมได้เรียนมาแล้ว จำนวน ๖ หน่วยกิต เพื่อใช้ในการประกอบการสมัครงาน นั้น

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบโดยอนุโลมการขอไม่สำเร็จการศึกษา เฉพาะรายนางสาวปิยะนารถ ชำนาญ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกการอนุมัติการสำเร็จการศึกษาเฉพาะรายนางสาวปิยะนารถ ชำนาญ นักศึกษา รหัส ๕๓/๐๖๑๐๑๓๘๖ สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติการสำเร็จการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. เห็นชอบให้ นางสาวปิยะนารถ ชำนาญ มีสถานะเป็นนักศึกษา และสามารถลงทะเบียนในรายวิชาบัญญัติเพิ่มเติมอีก ๖ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๕) การขอขยายระยะเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ ราย

ตามทีนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๕ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และ ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน ครบกำหนดระยะเวลาการศึกษา ๕ ปีการศึกษา และ ๖ ปีการศึกษา ตามลำดับ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (วันสุดท้ายที่ครบกำหนดเวลาศึกษา) แต่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษา ภายในระยะเวลาที่กำหนดได้ จึงยื่นคำร้องต่อบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอขอขยายเวลาการศึกษาออกไปอีก ดังนี้

รายชื่อ	ขอขยายเวลาถึงวันที่	เกินกำหนดระยะเวลาศึกษา
ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน		
๑. นางสาวแสงเดือน อินชนบท	๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	๑๔ วัน
ระดับปริญญาโท จำนวน ๔ คน		
๑. นายธีรกันต์ จิ์สัน	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๑ วัน
๒. นางรัชฎาภรณ์ โยธา	๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	๔๑ วัน
๓. นางสาวปฐวี โรจนแพทย์	๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	๓/๔ วัน
๔. นางสาวสุวลี มะอันทน์	๑๕ กันยายน ๒๕๖๑	๑๒๐ วัน

คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นว่า เนื่องจากการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาทั้ง ๕ คน ดังกล่าว เกินกำหนดระยะเวลาการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดไว้ คือ ระดับปริญญาโทให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๕ ปีการศึกษา และ ระดับปริญญาเอกให้ใช้ระยะเวลาศึกษาไม่เกิน ๖ ปีการศึกษา ดังนั้น จึงอยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ที่ประชุมจึงมีมติให้เสนอคณะกรรมการวิชาการพิจารณา

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้ง ๕ คน ตามที่เสนอ และ ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอขยายเวลาศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ทั้ง ๕ คน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ตามที่สำนักงานอธิการบดีได้จัดโครงการศึกษาดูงานหน่วยงานต้นแบบสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดนครสวรรค์
๒. กองบริหารงานทั่วไป สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดลศาลายา
๓. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดระยอง

ประกอบกับ คณะกรรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการสำนักงานสีเขียวของสำนักงานอธิการบดี และหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง กองอาคารและสถานที่ จึงเสนอมาตรการที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานสีเขียว และอื่น ๆ เช่น ด้านพลังงาน ด้านการจัดการขยะ ฯลฯ เพื่อกำหนดเป็นมาตรการของสำนักงานอธิการบดีและมหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามที่เสนอ และ ให้กองอาคารและสถานที่แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๒) การขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาสาขาพลังงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ขึ้นทะเบียนกับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เป็นที่ปรึกษาระดับ A หมายเลข ๔๙๓ ให้บริการในฐานะที่ปรึกษาสาขาอุตสาหกรรม สาขาพลังงาน สาขาประชากร ด้านวิจัยและประเมินผล สาขาการสื่อสารโทรคมนาคม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาการท่องเที่ยว ซึ่งได้ต่ออายุที่ปรึกษาทุก ๒ ปี และต่ออายุครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๐ - วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๒

ต่อมาได้มีกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ที่ปรึกษาอิสระและที่ปรึกษานิติบุคคลที่ได้ขึ้นทะเบียนก่อนวันที่กฎกระทรวงนี้ใช้บังคับ ดำเนินการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนตามกฎกระทรวงภายใน ๑๒๐ วัน ซึ่งมหาวิทยาลัยได้ยื่นจดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ ในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประเภทนิติบุคคล หมายเลข ๔๗๑๑ ระดับ ๓ โดยไม่ได้แจ้งจดทะเบียนในสาขาเดิมที่มหาวิทยาลัยเคยจัดไว้ และทะเบียนที่ปรึกษาหมายเลข ๔๙๓ ถูกลบออกจากระบบที่ปรึกษาโดยอัตโนมัติ จึงทำให้ผลงานและประวัติเดิมของที่ปรึกษา (สาขาพลังงาน) ไม่สามารถนำไปใช้งานได้อีก ประกอบทะเบียนที่ปรึกษาหมายเลข ๔๗๑๑ ไม่สามารถใช้งานที่ปรึกษาได้ โดยการรับงานที่ปรึกษาจำเป็นต้องใช้หลักฐาน ดังนี้

๑. ทะเบียนหน่วยงานที่ปรึกษาที่ไม่หมดอายุ
๒. สาขาที่จดทะเบียน (สาขาพลังงาน)
๓. ชื่อที่ปรึกษา (สาขาพลังงาน-ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี)
๔. ผลงานและประสบการณ์ของหน่วยงานที่ปรึกษาและที่ปรึกษา (นับอายุจดทะเบียนงบประมาณ ประเภทโครงการ)

วิทยาลัยพลังงานทดแทน จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้เพิ่มสาขาพลังงาน ในทะเบียนที่ปรึกษา หมายเลข ๔๗๑๑ โดยวิทยาลัยพลังงานทดแทนจะดำเนินการจัดเตรียมประวัติและผลงาน ที่ปรึกษาในสาขาพลังงาน และส่งให้สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาเพิ่มสาขาต่อไป ทั้งนี้ ผลงานและอายุจดทะเบียนที่ปรึกษาใหม่ตามหมายเลข ๔๗๑๑ จะมีผลงานอายุเทียบเท่าหน่วยงานใหม่ไม่เกิน ๓ ปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอว่า เรื่องดังกล่าวถือเป็นการบริการวิชาการ และพบว่ามหาวิทยาลัยมีผลงานวิจัยที่ดีเด่นด้านเกษตรและด้านอื่นจำนวนมากที่ยังไม่ได้ขึ้นทะเบียนซึ่งควรอย่างยิ่งที่จะต้อง มีหน่วยงานกลางที่ดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูลเป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย และทำหน้าที่เป็นสื่อกลางให้นักวิจัยให้ความสำคัญในการสร้างผลงานนำมาขอขึ้นทะเบียนได้

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ดังนี้

๑. ให้สำนักวิจัยฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องการขอขึ้นทะเบียนดังกล่าว โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ และด้านกฎหมายให้ประสานกับงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบขั้นตอนและความถูกต้อง

๒. สำหรับกรณีของวิทยาลัยพลังงานทดแทนที่เสนอ ให้วิทยาลัยพลังงานฯ ดำเนินการไปก่อน เพื่อให้ทันใช้ประโยชน์ในการดังกล่าว เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้สำเนาข้อมูลให้สำนักวิจัยฯ เก็บรวบรวมเป็นฐานข้อมูลภาพรวมต่อไป

๓) “ร่าง” นโยบายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กองแผนงานได้เสนอ “ร่าง” นโยบายเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ให้ระมัดระวังเรื่องจำนวนนักศึกษาที่ลดลง โดยแต่ละคณะต้องวิเคราะห์ถึงสาเหตุและแนวทางการแก้ไขด้วย

๒. งบประมาณในส่วนของการจัดสร้างอาคารนานาชาติ และคณะสัตวแพทย์ ต้องเตรียมความพร้อม เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รัฐบาลไม่อนุมัติให้จัดสรรงบประมาณในการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ดังนั้น ควรพิจารณาว่าจะมีแนวทางอย่างไรในการชี้แจงค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” นโยบายการจัดทำงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๓ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะในส่วนของ ๑) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.
โดยเสนอพิจารณาแก้ไข ดังนี้

๑. หมวด ๒

๑) ข้อ ๑๐ (๔)

จาก (๔) ...ซึ่งเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศและนานาชาติ สามารถเป็นผู้แทน
มหาวิทยาลัยได้อย่างสมศักดิ์ศรี

เป็น (๔) ...สามารถเป็นผู้แทนมหาวิทยาลัยได้อย่างสมศักดิ์ศรี ซึ่งเป็น
ที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

๒) ข้อ ๑๐ (๖) เพิ่มเติมข้อความ “เป็นที่ยอมรับในสังคม” ท้ายข้อความ

๒. หมวด ๕

- ข้อ ๑๕ ย่อหน้าที่ ๔ ควรพิจารณาว่า จะสามารถกำหนดหลักเกณฑ์ชัดเจนว่า ให้ผู้ได้รับ
การเสนอชื่อนั้นต้องแสดงวิสัยทัศน์ นโยบาย และแนวทางบริหารมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย ได้หรือไม่
อย่างไร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้เสนอ
คณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ
ตามลำดับ

๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙
พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม
โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะให้ผู้ว่าการกองคลัง ผู้ว่าการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัย
และนิติการ ทหารี้อร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน นั้น กระทำได้เมื่อหน่วยงานที่
ผู้รับโอนเงินจะต้องมีประกาศการรับเงินที่ชัดเจนด้วย

๒. การกำหนดสิทธิการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้องให้ครอบคลุมรวมถึงคณะ-สำนัก เพื่อมิ
ให้เกิดผลกระทบในทางปฏิบัติ

๓. การออกระเบียบ ประกาศ ถือเป็นบังคับ ควรมีการทำความเข้าใจให้ตรงกัน

ทั้งนี้ ผู้อำนวยการกองคลัง ได้นัดหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้องแล้ว โดยเห็นว่า เนื่องจากความในข้อ ๑๔ (๒) ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ผิดตามวัตถุประสงค์ของมติที่ประชุมคณะกรรมการเงินรายได้ โดยที่ประชุมมีวัตถุประสงค์ตามประกาศฯ ในข้อ ๗ และ ข้อ ๘ ให้สามารถเบิกค่ารับรองอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับการประชุมคณะกรรมการตามความในข้อ ๑๔ (๒) ได้ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีผลย้อนหลังตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขข้อความบางส่วน ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. เนื่องจากตามมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีข้อเสนอแนะให้ผู้ดำเนินการกองคลัง ผู้ดำเนินการสำนักงานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานวินัยและนิติการ หารือร่วมกัน ดังนี้

๑) กรณีการชำระค่าใช้จ่ายโดยวิธีการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน นั้น กระทำได้ เมื่อหน่วยงานที่ผู้รับโอนเงินจะต้องมีประกาศการรับเงินที่ชัดเจนด้วย

๒) การกำหนดคสิทธิการเบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันต้องให้ครอบคลุมรวมถึงคณะ-สำนัก เพื่อมิให้เกิดผลกระทบในทางปฏิบัติ

แต่เนื่องจากยังไม่มี การนัดหารือกับผู้เกี่ยวข้องเพื่อหารือตามข้อเสนอแนะดังกล่าว ที่ประชุมจึงมีมติให้กองคลัง เร่งดำเนินการในส่วนดังกล่าว

๕) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษา

โครงการ Strategic Program Management (SPO)

ตามที่คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการขอกำหนดอัตราค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ในอัตรา ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ

๑.๑ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน	๕,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๒ ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง
๑.๓ รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สันติวงษ์	๓,๐๐๐ บาทต่อครั้ง

๒. ค่าเบี้ยประชุมสำหรับคณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ ประธานคณะกรรมการ	๓๗/๕ บาทต่อคนต่อครั้ง
๒.๒ คณะกรรมการ	๓๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง

ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ Strategic Program Management (SPO) ที่กำหนดข้างต้น มีอัตราที่สูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการประชุม ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่ปรึกษาคณะกรรมการ SPO เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตรา ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ Strategic Program Management (SPO) เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาจัดทำเป็นประกาศฯ กลางของมหาวิทยาลัย ไม่ควรกำหนดรายชื่อบุคคลเนื่องจากในอนาคตอาจมีการเปลี่ยนแปลง หรือใช้กับโครงการอื่น หรือเพิ่มเติมรายชื่อ ได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒. ให้กองคลังนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณา

๔.๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

๑) การประเมินคุณภาพภายในกรอบ ๔ ระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่ สมศ. ได้เชิญ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และ ผู้อำนวยการ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เข้าร่วมประชุมสัมมนา เรื่อง การประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ นั้น ซึ่ง สมศ. ได้ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาถึงความพร้อมที่จะรับการ ประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ ๔ ในช่วงเดือนใด และแจ้งให้กับ สมศ. ทราบต่อไป นั้น

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะรับการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในวันที่ ๓๐ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และมหาวิทยาลัยมีกำหนดต้องลงข้อมูลใน CHEQA online ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงทำให้มหาวิทยาลัยสามารถขอรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ระดับสถาบันได้ โดยใช้ SAR ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ที่อยู่ในระบบ CHEQA online นั้นได้ ในการนี้ สำนักงานคุณภาพฯ จึงเสนอ ที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้กำหนดช่วงเวลาที่จะรับการประเมินฯ คือ ในช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้กำหนดช่วงเวลาในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๔ ระดับสถาบัน คือ ช่วงเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และให้สำนักงานคุณภาพฯ ดำเนินการแจ้ง สมศ. เพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง กรณีการแจ้งเวียนเอกสารในระบบ E-manage

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง กรณี การแจ้งเวียนเอกสารในระบบ E-manage ภายใต้ชื่อ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๕๐.๔๙ น. ได้ส่งถึงบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งเวลาดังกล่าว รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) อยู่ระหว่างเดินทางจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปสนามบินเพื่อเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานที่ประชุม ทปอ. ในระหว่างวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๑ ณ กรุงเทพมหานคร จึงได้รายงานต่ออธิการบดีว่าตนมิได้เป็นผู้จัดทำเอกสารแจ้งเวียนดังกล่าวให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และขอให้ตรวจสอบความผิดปกติของการใช้งานระบบ E-manage ภายใต้ชื่อ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ว่าเหตุใดจึงมีการส่งเอกสารแจ้งเวียนในระบบดังกล่าวได้ ในการนี้ คณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงได้ดำเนินการสอบสวนกรณีดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว อธิการบดีจึงได้สั่งการให้นำเรื่องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่นำเสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ รายงานรายละเอียดลูกหนี้เงินตราของราชการ คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑

ด้วยกองคลังได้จัดทำรายละเอียดลูกหนี้เงินตราของราชการ คงเหลือ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาโดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะเศรษฐศาสตร์

ตามที่คณะกรรมการประจำคณะเศรษฐศาสตร์ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในส่วนที่ยังไม่มีมติจัดสรร จำนวน ๒,๓๗๖,๘๕๓.๓๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสองหมื่นหกพันแปดร้อยห้าสิบบสามบาทสามสิบสองสตางค์) ในการนี้ จึงแจ้งผลการพิจารณาการจัดสรรเงินเหลือจ่ายของวิทยาลัยฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
๑. กองทุนคณะเศรษฐศาสตร์	๒๘๐,๐๐๐.๐๐
๒. กองทุนสนับสนุนวิชาการและพัฒนานักศึกษาคณะฯ	๓/๕๐,๐๐๐.๐๐
๓. กองทุนบริหารทรัพย์สินคณะฯ	๓/๔๘,๘๕๓.๓๐

การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
๔. เงินสะสมเพื่อบริหารเงินเหลือจ่าย	๙๔๘,๐๐๐.๐๐
รวม	๒,๗๒๖,๘๕๓.๓๐

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองแผนงานและกองคลังเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๔ รายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้รับทราบรายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและกระตุ้นให้คณาจารย์เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการมากขึ้น ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ จึงเสนอรายงานการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการฯ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ ที่ประชุมได้ขอทราบสาเหตุของการพิจารณาในกรณีรายที่ล่าช้าว่ามีสาเหตุอันใด ซึ่งรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ได้ให้ข้อมูลชี้แจงว่า สาเหตุเกิดจากอยู่ระหว่างการพิจารณารายละเอียดโดยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิบางท่านใช้ระยะเวลาในการพิจารณาค่อนข้างนาน รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ได้กำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเอกสารที่ใช้ประกอบการขอตำแหน่งไว้ จึงทำให้การพิจารณารายละเอียดของคณาจารย์บางคนล่าช้าเนื่องจากเอกสารไม่ครบถ้วน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน เช่น

๑. การกำหนดขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน หรือปรับลดขั้นตอนการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อน
๒. มีการติดตามผลการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิอย่างต่อเนื่อง โดยศึกษาการนำระบบการติดตามและแจ้งเตือนออนไลน์จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มาใช้เป็นเครื่องมือในการเชื่อมโยงและประสานกับผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๕.๕ สรุปประเด็นจากการบรรยาย จาก พลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง เรื่อง “นโยบายการวิจัยและนวัตกรรมระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อความยั่งยืนของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม”

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดประชุมวิชาการและการประกวดนวัตกรรมบัณฑิตศึกษา ระดับชาติและนานาชาติ ระหว่างวันที่ ๑๗-๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ศูนย์ประชุมนานาชาติดิเอ็มเพรส โรงแรมดิเอ็มเพรส จังหวัดเชียงใหม่ และเมื่อวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้รับเกียรติจาก พลอากาศเอก ดร.ประจิน จั่นตอง

(รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรม) บรรยายเรื่อง “นโยบายการวิจัยและนวัตกรรมระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อความยั่งยืนของประเทศไทยอย่างเป็นรูปธรรม” นั้น

ในการนี้ บัณฑิตวิทยาลัยได้สรุปประเด็นสำคัญจากการบรรยายดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ โดยมีประเด็นหลัก ๓ เรื่อง คือ

๑. การพัฒนานักวิจัยให้มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักวิจัยระดับบัณฑิตศึกษา
๒. การนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมไปต่อยอดสร้างมูลค่าสู่ตลาดเชิงพาณิชย์
๓. การจัดสรรงบประมาณ และระบบงบประมาณการวิจัย เพื่อให้เกิดการวิจัยอย่างต่อเนื่องและคล่องตัว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) ประกาศเมื่อวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการบริหารจัดการ กำหนดรูปแบบหลักเกณฑ์การพิจารณาและการตัดสินใจการประเมินระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่ายโทรศัพท์ (Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) นั้น โดยมี ดร.ณรงค์ ตานานูวัฒน์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รัฐสิทธิ์ สุขะหุต เป็นที่ปรึกษา นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้รายงานผลการดำเนินการดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ในวันอังคารที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณา “ร่าง” ขอบเขตงาน (TOR) การยื่นข้อเสนอระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) แล้วมีมติเห็นชอบและให้เสนอ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ ดังนี้

๑) รับทราบการจัดการยื่นข้อเสนอการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒) รับทราบขอบเขตงาน (TOR) การยื่นข้อเสนอระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System)

๒. วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เชิญบริษัท โทเทิล แอ็ดเซ็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ตเวิร์ค จำกัด และบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด รับทราบนโยบายรวมถึงข้อกำหนดและเงื่อนไข (TOR) ระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ณ ห้องประชุมอาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๕ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้เชิญบริษัท โทเทิล แอ็ดเช็ส คอมมูนิเคชั่น จำกัด บริษัท แอดวานซ์ ไวร์เลส เน็ทเวอร์ค จำกัด และบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้ยื่นข้อเสนอและนำเสนอข้อมูล การจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในวันพุธที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ๘๐ ปี ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดย บริษัทที่เข้ายื่นข้อเสนอ และนำเสนอข้อมูลการจัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คือ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด

๔. คณะกรรมการประมุขระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) ระบบเครือข่าย โทรศัพท์(Mobile System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) มีมติเห็นชอบให้ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ผ่านเกณฑ์การพิจารณาการคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัย กำหนดไว้ และบริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้นำเสนอผลประโยชน์ตอบแทนให้กับมหาวิทยาลัย โดยบริษัทฯ จะเป็นผู้ลงทุน ในระยะเวลา ๓ ปี ดังนี้

- ๑) เพิ่มจุดติดตั้ง Access Point จาก ๑,๕๐๐ จุดตาม TOR เป็น ๑,๖๐๐ จุด
- ๒) ติดตั้งจุดการให้บริการทรูวิชั่นส์ (True Visions) พร้อมจอ LCD ให้มหาวิทยาลัย แม่โจ้เชิงใหม่จำนวน ๕ จุด รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร จำนวน ๑ จุด และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ จำนวน ๑ จุด รวมทั้งสิ้น ๗ จุด
- ๓) การจัด Co-working Space มาพร้อม True Coffee อีกทั้งกาแฟมีราคาถูกลงกว่า True Coffee สาขาอื่น ๆ ถึง ๔๐% พร้อมชำระค่าเช่าและค่าไฟฟ้าให้กับมหาวิทยาลัย
- ๔) แพคเกจพิเศษเฉพาะนักศึกษาและบุคลากรแม่โจ้ทุกคน โทรหากันฟรีตลอด ๒๔ ชม. โดยต้องใช้งานเครือข่ายโทรศัพท์ของทรูมูฟ สามารถนำบัตร นักศึกษา/บุคลากรแม่โจ้ สมัครได้ที่จุด ให้บริการทรูมูฟ
- ๕) การประชาสัมพันธ์แอปพลิเคชัน True ID ให้กับนักศึกษา
- ๖) ร่วมให้ความร่วมมือและสนับสนุนในการปรับปรุงห้อง Smart Room ณ อาคารวุฒากาศ รวมถึงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมร่วมกับศูนย์นวัตกรรมและบริการดิจิทัลมหาวิทยาลัย แม่โจ้
- ๗) มอบสิทธิ True Black Card สำหรับผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้จำนวน ๑๐๐ สิทธิ/ใบตลอดระยะเวลาสัญญาของโครงการ
- ๘) มอบ account True Free WIFI แบบ Unlimited จำนวน ๒๐๐ Accounts/ปี ตลอด ระยะเวลาสัญญาของโครงการ
- ๙) มอบสิทธิพิเศษเข้าร่วม E-sport ให้กับมหาวิทยาลัย ตลอดระยะเวลาสัญญาของ โครงการ
- ๑๐) มอบสิทธิพิเศษการถ่ายทอดสดงานกีฬามหาวิทยาลัยแม่โจ้ หรืองานสำคัญของ มหาวิทยาลัย จำนวน ๓ ครั้ง ผ่านช่อง True ID บน Application True ตลอดระยะเวลาสัญญาของโครงการ

๕. คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบให้ บริษัท ทู อินเทอร์เน็ต คอร์ปอเรชั่น จำกัด เป็นผู้จัดทำระบบเครือข่ายไร้สาย (Wireless Network System) และระบบอินเทอร์เน็ตแบบไร้สาย (Wi-Fi System) มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามขอบเขตงาน (TOR) ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในระยะเวลา ๓ ปี ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๗ รายงานผลการประมูลการจัดทำบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากร มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณารายงานผลการประมูลการจัดทำบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย ตามที่คณะกรรมการการประมูลจัดทำบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัยเสนอ โดยมีธนาคารที่ผ่าน TOR ด้านเทคนิค และข้อกำหนดเงื่อนไขการเป็นผู้จัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย ดังนี้

อันดับที่ ๑ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน)

อันดับที่ ๒ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

อันดับที่ ๓ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

อันดับที่ ๔ ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน)

อันดับที่ ๕ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)

ดังนั้น คณะกรรมการฯ จึงมีมติเห็นชอบให้ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เป็นธนาคารที่ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากร นั้น

ต่อมาธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ได้ส่งหนังสือขอยกเลิกข้อเสนอการให้บริการของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามหนังสือธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) เลขที่ ธชญ ๓/๓.๕ ๖๑๐๐๕๙ เนื่องจากไม่สามารถปฏิบัติตาม TOR บางข้อ มหาวิทยาลัยจึงให้ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ผู้ผ่านการคัดเลือกอันดับที่ ๒ เป็นธนาคารที่ดำเนินการจัดทำบัตรนักศึกษาและบัตรประจำตัวบุคลากร และ คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบโดยข้อตกลงและผลประโยชน์ไม่เปลี่ยนแปลงจาก ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๘ สรุปจำนวนรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการได้สรุปจำนวนรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า บัณฑิตวิทยาลัยต้องวิเคราะห์ข้อมูลจำนวนนักศึกษารับเข้า ในระดับบัณฑิตศึกษาร่วมกับคณะ เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลประกอบการเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษาต่อไปด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติ ดังนี้

๑. เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. ให้บัณฑิตวิทยาลัยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

นางธัญทิภา เผ่าตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม

นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางงานการประชุม