

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี และ รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย	รองอธิการบดี
๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง	รองอธิการบดี
๖. อาจารย์ ดร.ชินพันธ์ ธนารุจ	รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ แทนคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๙. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์โสภณ พองเพชร	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ แทนคณบดีคณะบริหารธุรกิจ
๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ	คณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ
๑๖. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยยศ สัมฤทธิ์สกุล	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวิชาการ แทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิกราน หอมดวง	รองคณบดีฝ่ายบริหาร แทนคณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทสาร	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ แทนผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี	ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๒. นางอรณา พิทยากรศิลป์

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๒๔. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๕. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

๒. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง ไชคประเสริฐ

๖. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชุลาก

๓. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๔. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๗. นางสาวนীর เรียนกุนา

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

๙. นางสาวนิตยา ใจกันทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิวา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวดารวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ประธานสภาพนักงาน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย

และนิติการ

หัวหน้างานมาตรฐานการควบคุมภายใน

และนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ โครงการพัฒนานักศึกษาใหม่

การดำเนินโครงการพัฒนานักศึกษาใหม่ ต้องพิจารณากรอบการดำเนินงานให้ชัดเจน คำนิยามถึง ภูมิหมายและศีลธรรมอันดีงาม จุดสำคัญต้องรักษาอัตลักษณ์ และต้องมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน คือ ๑) สร้างความ อดทน ๒) สร้างความรักสามัคคี ๓) สร้างวินัยและประเพณีที่ดีงาม และ ๔) รู้จักหลักคุณธรรมและศีลธรรม

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. จากการจัดโครงการฯ ดังกล่าวพบว่า ปัญหาหลักที่เกิดขึ้นมี ๒ ส่วน คือ ๑) นักศึกษาไม่ให้ความสนใจในการรับฟังการบรรยายและเทศนาเท่าที่ควร ๒) การจัดระบบในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ดังนั้น ควรเร่งพิจารณาแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

๒. ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดกิจกรรม เดิน-วิ่ง การกุศล แม่ใจ-สันทราย เมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น เมื่อถึงจุดสิ้นสุดการวิ่ง นักศึกษาได้กล่าวคำปฏิญาณตน ซึ่งคำปฏิญาณตนดังกล่าวมีเนื้อหาสาระที่มี ประโยชน์ จึงเห็นควรนำมาเผยแพร่แก่นักศึกษาและบุคลากรเพื่อทราบและใช้เป็นหลักปฏิบัติตน

ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้กองกิจการนักศึกษานำข้อเสนอแนะในข้อ ๑ ไปพิจารณาดำเนินการ
๒. ให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และกองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะในข้อ ๒ ไปพิจารณาดำเนินการ

๑.๒ การปรับปรุงหลักสูตร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์ให้มหาวิทยาลัยปรับปรุง หลักสูตร เพื่อให้ทันต่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ โดยเน้นย้ำให้สถาบันอุดมศึกษาปรับปรุงหลักสูตรให้ เป็นไปตามกำหนดและเป้าหมาย สร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ และฝึกให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริง ทั้งนี้ เพื่อให้เห็นผล การดำเนินงานที่ชัดเจน ควรบรรจุไว้ในนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัยด้วย

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแผนงานนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาทบทวน การปรับนโยบายของมหาวิทยาลัย และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาตามลำดับ

๑.๓ มายาคติในอุดมศึกษาไทย

ตามที่ ศาสตราจารย์ ดร.สุรพล นิติไกรพจน์ กิตติยาจารย์แห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สาขาสังคมศาสตร์ ประจำปี ๒๕๕๙ และอดีตรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (มธ.) ได้เคยกล่าวปาฐกถาในหัวข้อ “มายาคติในอุดมศึกษาไทย” ไว้ว่า สิ่งที่คนในแวดวงสังคมอุดมศึกษาหรือคนภายนอกไม่ค่อยตระหนักถึงคือ มหาวิทยาลัยของไทยมีลักษณะพิเศษไม่เหมือนกับหน่วยงานภาครัฐทั่วไป “ไม่เหมือนกรม กระทรวง และหน่วยราชการทั้งหลาย” แม้ว่าจะเป็นมหาวิทยาลัยราชการก็ตามที่ โดยมีเหตุผล ๓ ประการที่ทำให้มหาวิทยาลัยมีความพิเศษกว่าหน่วยงานราชการอื่น ๆ คือ

๑. ทุกมหาวิทยาลัยในประเทศไทยมีพระราชบัญญัติจัดตั้ง และกำหนดวิธีการบริหารงานมหาวิทยาลัยไว้เป็นเอกเทศโดยเฉพาะ ๒๐ กระทรวง ๑๖๐ กรม ไม่มีส่วนราชการใดที่มี พ.ร.บ. จัดตั้งและกำหนดวิธีการบริหารงานไว้เป็นเอกเทศโดยเฉพาะ

๒. มหาวิทยาลัยในประเทศไทยบริหารงานเบ็ดเสร็จโดยสภามหาวิทยาลัย โดยมีสภามหาวิทยาลัยเป็นองค์คณะ

๓. ข้อเท็จจริงของมหาวิทยาลัยที่ไม่เหมือนส่วนราชการ ซึ่งคนมักไม่เข้าใจ

ซึ่งที่กล่าวมาข้างต้นสะท้อนให้เห็นว่า แม้แต่ผู้คนของสถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งยังขาดความเข้าใจเรื่องเฉพาะของตนเอง ดังนั้น จึงไม่คิดว่าเราจะเปลี่ยนแปลงอุดมศึกษาได้มากนัก ไม่ว่าจะอยู่ในบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างไร แต่อยากให้เข้าใจพื้นฐานของระบบบริหารของมหาวิทยาลัยที่ถูกรื้อถอน

ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต้องเน้นย้ำเกี่ยวกับบทบาทและอำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่ายให้ชัดเจน คือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายสภามหาวิทยาลัย และหน่วยงาน โดยต้องนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ในเชิงลึก เพื่อให้เกิดคุณภาพภายใต้หลักของธรรมาภิบาล ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน และไม่เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตน

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้กต่าง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษามหาวิทยาลัย มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ประจำภาคปลาย และภาคฤดูร้อน จำนวนทั้งสิ้น ๒๕๙ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาระบบการศึกษามหาวิทยาลัยแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภามหาวิทยาลัย เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๒ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ได้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางการศึกษา วิชาการ งานวิจัย และการให้บริการวิชาการด้านอุตสาหกรรม ร่วมกับ องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) โดยมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ได้ผลิตและจำหน่ายนมแม่เกาะให้แก่องค์การส่งเสริมกิจการโคนมแห่งประเทศไทย (อ.ส.ค.) เพียงแห่งเดียว ประกอบกับในช่วงเดือนเมษายน ๒๕๖๐ ได้ผลผลิตประมาณ ๖ ตัน และประสบปัญหาในส่วนของการเบิกจ่าย โดย อ.ส.ค. ขอให้มหาวิทยาลัยกำหนดรูปแบบใบส่งของในลักษณะใบส่งของ/ใบกำกับภาษี และเมื่อได้รับสินค้าแล้ว อ.ส.ค. จะดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ภายหลังแล้ว

ดังนั้น เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา กองคลังจึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบกำกับภาษี/ใบแจ้งหนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ต่อคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๓ ด้านพัฒนาบุคลากรและบริหารงานบุคคล

๑) พิจารณากำหนดการจัดงานมุขิตาจิตแก่ผู้เกษียณอายุ ประจำปี ๒๕๖๑

ด้วยกองการเจ้าหน้าที่แจ้งว่า เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ จะมีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการของมหาวิทยาลัยจะพ้นจากราชการเนื่องจาก เกษียณอายุราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จำนวน ๓๒ คน ประกอบด้วย

๑. ข้าราชการ	จำนวน ๒ คน
๒. ลูกจ้างประจำ	จำนวน ๓ คน
๓. พนักงานมหาวิทยาลัย	จำนวน ๒๔ คน
๔. พนักงานราชการ	จำนวน ๓ คน

ในการนี้ กองการเจ้าหน้าที่ เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบกำหนดวัน เวลา สถานที่ กำหนดการจัดงาน และจำนวนแขกรับเชิญร่วมงาน ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่ คือ วันศุกร์ที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์การศึกษาและฝึกอบรมนานาชาติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในรูปแบบโต๊ะจีน
๒. จำนวนแขกรับเชิญ จำนวนทั้งสิ้น ๓๐๐ คน
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่เสนอ และให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการต่อไป

๔.๔ ด้านนโยบาย

๑) การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของ สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้รับทราบและมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติ และข้อเสนอแนะ ดังนี้

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่องที่สภามหาวิทยาลัย รับทราบและเห็นชอบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงแก้ไขตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ในมคอ.๒
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะสารสนเทศและการสื่อสาร
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.)
๔. แนวทางในการจัดการศึกษาระดับปริญญาเอก
๕. อนุมัติแต่งตั้งคณาจารย์ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. หลักสูตรการเรียนการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๓ หลักสูตร - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาพลังงานทดแทน - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการชุมชน	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๔. คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน ๕. คณบดีคณะสารสนเทศฯ
๒. นโยบายการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) ๒. ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน
๓. ข้อเสนอแนะการจัดทำงบการเงินของมหาวิทยาลัยตามข้อสังเกตของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดเชียงใหม่	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง ๓. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบระบบงานและบริหารความเสี่ยง
๔. พิจารณารายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณ นอกบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวน ๒ ราย	เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาดำแหน่งทางวิชาการ
๕. ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร	คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างฯ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่องที่สภาฯ รับทราบและเห็นชอบ จำนวน ๑๐ เรื่อง ดังนี้

- เห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร
- ให้ถอนเรื่องหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการเมืองการปกครองท้องถิ่น (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
- เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอธิการบดี พ.ศ.
- เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยสวัสดิการ สิทธิประโยชน์และประโยชน์อย่างอื่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ.
- เห็นชอบงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๒
- รายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน

๗. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน
๘. รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน
๙. รายงานการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน
๑๐. การแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร และคณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ.	กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภาฯ
๒. การขอขยายเวลาการศึกษาของนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๕.๑ **รับทราบผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ – มีนาคม ๒๕๖๑)**

ระดับมหาวิทยาลัย

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการครบ ๖ เดือน ได้มีการติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน พบว่า

การบริหารความเสี่ยง มีการดำเนินการตามกิจกรรมลดความเสี่ยงที่กำหนดไว้ในแผนร้อยละ ๕๒.๙๔ (เป้าหมายร้อยละ ๙๐) โดยดำเนินการตามกิจกรรมแล้วเสร็จ ๙ กิจกรรม และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๔ กิจกรรม จากกิจกรรมทั้งหมด ๑๓ กิจกรรม เมื่อดำเนินการตามกิจกรรมลดความเสี่ยงแล้ว ตัวชี้วัดของกิจกรรมไม่บรรลุผล ๑ ตัวชี้วัด และอยู่ระหว่างรอสรุปข้อมูล ๓ ตัวชี้วัด จากตัวชี้วัดทั้งหมด ๔ ตัวชี้วัด (เป้าหมายร้อยละ ๗๕) ส่งผลให้ค่าคะแนนความเสี่ยงไม่ลดลง ๑ ปัจจัยเสี่ยง และอยู่ระหว่างรอสรุปผลข้อมูล ๒ ปัจจัยเสี่ยง จากปัจจัยเสี่ยงทั้งหมด ๓ ปัจจัยเสี่ยง (เป้าหมายร้อยละ ๙๐) ทั้งนี้

การควบคุมภายใน มีกิจกรรมควบคุมที่ดำเนินการแล้วเสร็จ แต่ไม่สามารถลดความเสี่ยงให้หมดไป หรืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ต้องปรับปรุงกิจกรรมควบคุม ๓ กิจกรรม และมีกิจกรรมควบคุมที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ๖ กิจกรรม จากกิจกรรมทั้งหมด ๙ กิจกรรม

ระดับหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้กำหนดให้หน่วยงานการเรียนการสอน/หน่วยงานสนับสนุนการเรียนการสอน/หน่วยงานวิสาหกิจ จำนวน ๒๙ หน่วยงาน จัดทำการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการครบ ๖ เดือน ได้มีการติดตามและสรุปผลการดำเนินงาน พบว่า

การบริหารความเสี่ยง มีหน่วยงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จตามแผนทุกกิจกรรม ๔ หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ ๓ หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ ๓ หน่วยงาน ดำเนินการแล้วเสร็จ/ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ หน่วยงาน อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ หน่วยงาน และมีหน่วยงานที่ยังไม่ได้จัดส่งรายงานผล ๙ หน่วยงาน

การควบคุมภายใน มีหน่วยงานที่ประเมินผลการควบคุมว่าสามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้ ๒ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้/ต้องปรับปรุงกิจกรรม ๕ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้/ต้องปรับปรุงกิจกรรม/อยู่ระหว่างดำเนินการ ๕ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้/อยู่ระหว่างดำเนินการ ๑ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้/ต้องปรับปรุงกิจกรรม/ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ หน่วยงาน สามารถลดข้อผิดพลาดหมดไป/ยอมรับได้/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ ๔ หน่วยงาน ต้องปรับปรุงกิจกรรม/อยู่ระหว่างดำเนินการ/ยังไม่ได้ดำเนินการ ๑ หน่วยงาน ต้องปรับปรุงกิจกรรม/อยู่ระหว่างดำเนินการ ๒ หน่วยงาน และไม่ได้จัดส่งรายงานผล จำนวน ๘ หน่วยงาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อเสนอแนะและมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. ในส่วนของกิจกรรมควบคุมที่กำหนดสามารถผลักดันให้ตัวชี้วัดบรรลุ และส่งผลต่อการควบคุมภายใน ตัวชี้วัด ๑ : การปรับปรุงหลักสูตรตรงรอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิชาการ ปี ๒๕๖๐ นั้น การที่กำหนดตัวชี้วัดใหม่เป็น ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากหากครบตามกำหนดแล้วไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรได้ตามเป้าหมายผลการประเมินจะเป็น ๐ ทั้งนี้เนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตรเป็นนโยบายจากคณะกรรมการอุดมศึกษา ซึ่ง สกอ. เพิ่มความเข้มงวดมากขึ้นทุกปี ดังนั้นทุกคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสนใจและกระตือรือร้นในเรื่องดังกล่าว ต้องผลักดันและปรับแผนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามเป้าหมายที่ สกอ. กำหนดไว้	สำนักงานประกันคุณภาพ

ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๒. ในปัจจุบันพบว่า การร้องเรียนในเรื่องทั่ว ๆ ไปมีจำนวนลดลง แต่ยังคงมีเรื่องร้องเรียนบางส่วนที่ต้องได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วน คือ ๑) การลงทะเบียนของนักศึกษา และ ๒) โครงการพัฒนานักศึกษาใหม่ ดังนั้น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้แก่ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ และ กองกิจการนักศึกษา ต้องเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>	<p>๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๒. กองกิจการนักศึกษา</p>
<p>๓. ควรระมัดระวังและเร่งดำเนินการเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เช่น การปรับโครงสร้างองค์กร การจัดทำระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ โดยเฉพาะข้อบังคับด้านการศึกษาและวิชาการ ต้องเร่งดำเนินการโดยด่วน</p>	<p>๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. คณะกรรมการวิเคราะห์และทบทวนโครงสร้างหน่วยงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้</p>
<p>๔. สาเหตุหลักที่จำนวนนักศึกษาลดลงมีสาเหตุหลัก ๓ ส่วน คือ ๑) โครงสร้างประชากรลดลง ๒) การทำลายชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย และ ๓) นักศึกษาลาออก ดังนั้น ต้องเร่งศึกษาข้อมูลและพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว</p>	<p>๑. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ๒. บัณฑิตวิทยาลัย ๓. กองแผนงาน</p>
<p>๕. ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร หากหลักสูตรใดไม่ผ่านการประเมินติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา จะส่งผลถึงการประเมิน TOR ของทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร และคณาจารย์ในคณะด้วย ซึ่งในปัจจุบันคณาจารย์บางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น ต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้คณาจารย์ทุกคณะได้ทราบเพื่อช่วยกันผลักดันการแก้ไขปัญหามาตรฐานและเพิ่มจำนวนนักศึกษา</p>	<p>๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) ๒. สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ๓. กองการเจ้าหน้าที่</p>
<p>๖. ในส่วนของความเสี่ยงจากปัจจัยภายนอก เช่น สื่อออนไลน์ เป็นความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมได้ แต่สามารถกำหนดแนวทางและวิธีการในการป้องกันได้ ซึ่งอาจแต่งตั้งคณะกรรมการหรือกำหนดหน่วยงานให้ดำเนินการกับผู้กระทำ โดยศึกษาข้อมูลจากมหาวิทยาลัยอื่นที่มีการดำเนินการในลักษณะดังกล่าว</p>	<p>๑. กองการเจ้าหน้าที่ ๒. งานวินัยและนิติการ</p>

๕.๒ รายงานผลการสมัครเป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน สาขาการจัดการพลังงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยวิทยาลัยพลังงานทดแทน และสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รองรับสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพให้สามารถประเมินสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานให้ได้ถูกต้องครบถ้วนตามที่ได้กำหนดไว้ในสมรรถนะตามมาตรฐานอาชีพ และคุณวุฒิวิชาชีพสาขาวิชาชีพพลังงานและ

พลังงานทดแทน (องค์การมหาชน) ได้เข้ามาตรวจประเมินความพร้อมของการเป็นองค์กรรับรอง เมื่อวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐ และเห็นว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นองค์กรที่มีความมุ่งมั่น ใฝ่ใจ และมีบุคลากรที่มีคุณภาพ มีความพร้อม มีความเป็นมืออาชีพและสามารถที่จะดำเนินการทดสอบสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ สาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน สาขาการจัดการพลังงาน นั้น

บัดนี้ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (องค์การมหาชน) ได้รับรองให้กับมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นองค์กรที่มีหน้าที่รับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในขอบข่ายการรับรองสาขาวิชาชีพพลังงานและพลังงานทดแทน สาขาการจัดการพลังงาน ซึ่งมีอายุการรับรองตั้งแต่วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ถึง วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๓ ทั้งนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนจะได้ดำเนินการในการจัดการประเมินเพื่อรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพ (แบบ ส.๑) ที่ได้รับการรับรองสมรรถนะของบุคคลตามมาตรฐานอาชีพในสาขาวิชาชีพพลังงาน แลพลังงานทดแทน สาขาการจัดการพลังงานต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ทั้งนี้ รักษาการผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์) ได้ทำหนังสือเพื่อขอหารือเกี่ยวกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ให้หน่วยงานของมหาวิทยาลัยในการเป็นผู้ดำเนินการขึ้นทะเบียนที่ปรึกษาเพิ่มเติมผลงานและเปลี่ยนแปลงข้อมูล ที่ปรึกษาในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง เนื่องจากเห็นว่ามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการขึ้นทะเบียนเป็นหน่วยงานที่ปรึกษา ประเภทนิติบุคคล ไว้แล้วตามหลักฐานเอกสาร หมายเลข ๔๗/๑๑ ระดับ ๓ ซึ่งออกไว้ให้เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง แต่ยังไม่มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในส่วนของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติมอบหมายให้สำนักวิจัยฯ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบในการดำเนินการเรื่องการขอขึ้นทะเบียนดังกล่าว โดยอยู่ในการควบคุมดูแลของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล) และผู้อำนวยการสำนักวิจัยฯ และด้านกฎหมายให้ประสานกับงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบขั้นตอนและความถูกต้อง เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการขอขึ้นทะเบียนฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมอบหมายผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม เพื่อหารือแนวทางการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว ดังนี้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และผู้อำนวยการสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

๕.๓ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉบับภาษาอังกฤษ

ตามที่คณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ได้มีมติเห็นชอบในหลักการให้หน่วยงานราชการไทยพิจารณาจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา (ภาษาไทยควบคู่ภาษาอังกฤษ) ตามที่กระทรวงการต่างประเทศเสนอ โดยให้สำนักงาน ก.พ.ร. เป็นหน่วยงานหลักร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดแผนการดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ ให้เร่งดำเนินการสำหรับเอกสารราชการที่ประชาชนต้องใช้ในชีวิตประจำวัน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ (Ease of Doing Business) ให้แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๐ สำหรับเอกสารราชการอื่น ๆ ให้พิจารณาดำเนินการตามลำดับความสำคัญ นั้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่มีความจำเป็นต้องอ้างอิงถึงพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อประกอบการทำธุรกรรมกับหน่วยงานต่างประเทศ ตลอดจนเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายในการแปลเอกสารของหน่วยงาน รวมถึงลดการแปลที่ไม่มีมาตรฐาน งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ จึงได้ดำเนินการแปลพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (MAEJO UNIVERSITY ACT B.E. 2560) โดยเอกสารดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องและรับรองการแปลเอกสารจากศูนย์ภาษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (MAEJO UNIVERSITY ACT B.E. 2560) ฉบับภาษาอังกฤษตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรศึกษาข้อมูลว่าการจัดทำพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ (MAEJO UNIVERSITY ACT B.E. 2560) ฉบับภาษาอังกฤษดังกล่าว ต้องได้รับการรับรองการแปลเอกสารจากหน่วยงานใด เพื่อให้เป็นทางการ และใช้กับหน่วยงานภายนอกได้

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปดำเนินการ

**๕.๔ มติคณะรัฐมนตรี เกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองของ
ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งได้เห็นชอบให้มีการปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการดำเนินคดีอาญา คดีแพ่ง และคดีปกครองของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้ชัดเจนและไม่ซ้ำซ้อนกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพิจารณาชี้ขาดการยุติข้อพิพาทระหว่างหน่วยงานของรัฐและการดำเนินคดี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยสรุปสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑. เมื่อมีการกระทำความผิดอาญาต่อหน่วยงานของรัฐ ให้แจ้งความร้องทุกข์ให้พนักงานสอบสวนดำเนินคดี ไม่ควรว่าจ้างทนายความยื่นฟ้องคดีอาญาเอง

๒. กรณีหน่วยงานของรัฐถูกเอกชนฟ้องเป็นคดีอาญา ให้ส่งเรื่องให้พนักงานอัยการแก้ต่างคดี ถ้าพนักงานอัยการปฏิเสธหรือขัดข้องในการรับแก้ต่าง ให้หน่วยงานของรัฐมีสิทธิว่าจ้างทนายความดำเนินคดีได้

๓. ให้หน่วยงานของรัฐใช้ความระมัดระวังในการดำเนินคดีเพื่อมิให้คดีขาดอายุความหรือพ้นกำหนดเวลาฟ้องคดี และในกรณีที่ต้องมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณได้เพียงพอ หากคดีใกล้ขาดอายุความหรือใกล้พ้นกำหนดเวลาฟ้องคดี และยังไม่สามารถส่งข้อพิพาทไปยังสำนักงานอัยการสูงสุดได้ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการรับสภาพหนี้

๔. กรณีคดีขาดอายุความแล้ว ไม่ควรส่งเรื่องให้พนักงานอัยการดำเนินการต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

นางธัญทิภา เผ่าตะใจ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม

นางพัชรี คำรินทร์
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางานการประชุม