

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดี และ

รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย

รองอธิการบดี

๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รองอธิการบดี

๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

รองอธิการบดี

๗. อาจารย์ซัช พชรธรรมกุล

รองอธิการบดี

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเตรด

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ

คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร

๑๑. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร

คณะศิลปศาสตร์

๑๓. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จกมล พรหมยะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ

๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

๑๖. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ

๑๗. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมีสี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุณณณ

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ประธานสภาพนักงาน

๒๓. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ

๒๕. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๒๖. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

๓. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

๔. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

๕. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

รองอธิการบดี

รองอธิการบดี

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๒. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเฑียรอาสน์

๔. นางสาวนীর เรือนกานา

๕. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๖. นางวราภรณ์ พุกกุล

๗. นางสมพร แรกชำนานู

๘. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ

ผู้อำนวยการศูนย์ศิลปวัฒนธรรม

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัย

และนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญวิภา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายเอกพงษ์ มณเฑียร

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การขอความเป็นธรรมและข้อชี้แจงข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ทำหนังสือถึงรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องขอความเป็นธรรมและข้อชี้แจงข้อเท็จจริง นั้น ในการนี้ สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ ได้รับหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการได้รับทราบความในหนังสือ และมีคำสั่งมอบหมายสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับไปพิจารณา สั่งการเมื่อวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ หากมีความคืบหน้าประการใด สกอ. จะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป ในการนี้ อธิการบดีได้รับทราบเรื่องดังกล่าวแล้ว และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ พิจารณาแผนการรับเป็นเจ้าภาพการทอดกฐิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาแผนการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๐-๒๕๖๔ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่า เรื่องดังกล่าวต้องมีการพิจารณาให้ละเอียดรอบคอบ โดยพิจารณาถึงนโยบายการดูแลชุมชนโดยรอบ การมีส่วนร่วมของชุมชน รวมถึงพิจารณาวัดที่ปฏิบัติตามหลักพระพุทธศาสนาอย่างเคร่งครัด ที่ประชุมจึงมีมติให้ถอนเรื่อง และให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม นำข้อเสนอนี้จากที่ประชุมไปพิจารณาทบทวนแผนดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาดังนี้

๑. รับทราบขั้นตอนการพิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพกฐินของมหาวิทยาลัย

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบขั้นตอนการพิจารณาการรับเป็นเจ้าภาพภักดินของมหาวิทยาลัย และมีมติเห็นชอบแผนงานการรับเป็นเจ้าภาพทำบุญทอดกฐินสามัคคี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ปี ๒๕๖๑-๒๕๖๔ ตามที่เสนอและให้ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาคบหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๓ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๐ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และ การขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาการขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และ การขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบและให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

หลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสำหรับผู้ประกอบการ
(หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒)
๒. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน
(ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑ จำนวน ๒ หลักสูตร

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบและวางแผนสิ่งแวดล้อม
๒. หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีภูมิทัศน์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑ หลักสูตร

หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์พยากรณ์และส่งเสริมการเกษตร
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปิดหลักสูตรใหม่ จำนวน ๒ หลักสูตร และการขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๓ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๒ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) รูปแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะ

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณารูปแบบตราสัญลักษณ์ของคณะต่าง ๆ เนื่องจากมีตราสัญลักษณ์ที่ใกล้เคียงกับตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจทำให้เกิดความสับสนที่ประชุมจึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์กลาง โดยมอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง เป็นผู้รับผิดชอบในการออกแบบเพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป

งานประชาสัมพันธ์ ได้ดำเนินการออกแบบตราสัญลักษณ์ จำนวน ๔ รูปแบบ เสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตราสัญลักษณ์รูปแบบที่ ๒ พร้อมกำหนดหลักเกณฑ์การใช้งาน และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. รูปแบบตราพระพิรุณ ใช้สำหรับสื่อที่เป็นทางการ เช่น งานระดับมหาวิทยาลัย
๒. รูปแบบตราสัญลักษณ์เดิม ใช้สำหรับสื่อที่ไม่เป็นทางการ เช่น กิจกรรมภายใน
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การกำหนดรูปแบบตราสัญลักษณ์ประจำคณะต้องสอดคล้องกับตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ควรกำหนดรูปแบบตัวอักษร ขนาด และสี โดยระบุรายละเอียดให้ชัดเจน จัดทำให้ครบทุกคณะ รวมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ด้วย
๒. สำหรับตราสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษ มอบให้ฝ่ายการต่างประเทศพิจารณาดำเนินการ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

๑. เห็นชอบรูปแบบตราสัญลักษณ์ แบบที่ ๒ และหลักเกณฑ์การใช้งานตามที่เสนอ โดยให้เพิ่มตราสัญลักษณ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ทั้งนี้ หากสภาฯ มีมติเห็นชอบแล้ว ให้งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ที่ถูกต้อง แจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติ โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์ตราสัญลักษณ์ทั้งหมดได้ที่ เว็บไซต์ www.brand.mju.ac.th

๒. มอบหมายให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) และ คลัสเตอร์นานาชาติ พิจารณาออกแบบตราสัญลักษณ์ภาษาอังกฤษ และนำเสนอคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ภาพลักษณ์และบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ พิจารณา

๒) การเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๑๒/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.อนุวัติ เชื้อเย็น ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว มีวาระ ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ - วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อยยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว โดยเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “ผู้แทนคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหา ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะหรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา....)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า ต่อไปหากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดี ให้ใช้วิธีการเลือกรายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในองค์ประกอบที่ ๖ คือ **คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม** ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น
คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว ในองค์ประกอบที่ ๖ คือ คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
สิ่งแวดล้อม ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๓) สรุปประเด็นที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการที่ประชุมรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ในการประชุม ครั้งที่
๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้หารือร่วมกัน อธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารงานในด้าน
ต่าง ๆ ดังนี้

๑. มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)
 ๒. คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค
คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์
ดร.สมเด็จเจ้าสุทนต์มณี เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี
 ๓. การชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา
ร่างพระราชบัญญัติฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๔. คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย
 ๕. การสรุปผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

โดยมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
๑. มาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	๑. สำนักงานสีเขียวเป็นเพียงหนึ่งในการ ดำเนินการเรื่องยุทธศาสตร์ Go Eco University ผู้รับผิดชอบหลัก และ Cluster พัฒนานักศึกษา ต้องเข้มแข็ง มีการสื่อสารองค์การอย่างทั่วถึง เนื่องจากสำนักงานสีเขียวเป็นเรื่องของทุกคน ดังนั้น ต้องประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ นักศึกษาเข้าใจเรื่องยุทธศาสตร์และนโยบาย ของมหาวิทยาลัย ทั้งเรื่องกายภาพและ จิตสำนึกที่ดี ต้องสื่อสารไปยังคณะ สำนัก และ ทุกหน่วยงานให้เข้าใจและดำเนินการร่วมกัน โดยผู้บริหารต้องเป็นตัวอย่างและผู้นำใน การช่วยผลักดัน มีการทำงานร่วมกันเป็นทีม มี เป้าหมายที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน	-รองอธิการบดี - อาจารย์อภิชาติ สวนคำทอง - อาจารย์รัช พชรธรรมกุล - ผู้อำนวยการกองอาคารและ สถานที่ - คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา - ทุกหน่วยงาน

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. ควรจัดโครงการรณรงค์ แลกเปลี่ยน และประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อย่างจริงจัง เพื่อให้ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนและผลักดัน เพื่อให้มหาวิทยาลัยมุ่งสู่มหาวิทยาลัยสีเขียวอย่างแท้จริง	- คณะกรรมการสำนักงานสีเขียว สำนักงานอธิการบดี
	๓. คณะกรรมการจัดทำผังแม่บทฯ ควรเร่งดำเนินการตามนโยบาย Green University ที่กำหนดไว้ในเรื่อง วินัยจราจร การสร้างที่จอดรถ การรณรงค์การใช้จักรยาน ลดการใช้รถจักรยานยนต์และรถยนต์ บุรณ การทำงานร่วมกับคณะ-สำนัก โดยพิจารณากลยุทธ์ในการดำเนินงานให้เป็นรูปธรรม เช่น การประกวดความเป็น Go Green ของแต่ละหน่วยงาน เป็นต้น	- คณะกรรมการจัดทำผังแม่บทฯ
	๔. Cluster พัฒนานักศึกษาต้องมีการรณรงค์และปลูกจิตสำนึกให้นักศึกษาเห็นความสำคัญในเรื่องรากเหง้าและวัฒนธรรมที่ดีงามของแม่โจ้ เช่น การพัฒนาหัวใจ ซึ่งเป็นสิ่งแวดล้อมที่อยู่กับแม่โจ้มายาวนาน ถือเป็นรากเหง้าและวัฒนธรรมที่นักศึกษาต้องช่วยกันดูแลรักษาให้อยู่กับแม่โจ้ยั่งยืนสืบไป	- รองอธิการบดี (อาจารย์ชัย พชรธรรมกุล) - ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๒. คำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จฯ พระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	ให้เร่งดำเนินการแต่งตั้งผู้อำนวยการโครงการฯ รวมถึงตำแหน่งที่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้ง	รองอธิการบดี (อาจารย์รัชฎา เชื้อวิโรจน์)
๓. การชี้แจงงบประมาณต่อคณะกรรมการวิชาการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑. การนำเสนองบประมาณต้องดำเนินงานต้องโปร่งใส ไม่ขัดต่อนโยบายของรัฐบาล ทั้งนี้ กองแผนงานต้องตรวจสอบเอกสารของหน่วยงานที่เสนอของบประมาณให้ละเอียด ก่อนการนำเสนอคณะกรรมการวิชาการ พิจารณา	-รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิตติการกุล) -รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ พาวิน มะโนชัย) -รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวชุม)

ประเด็น	ข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
	๒. การจัดทำโครงการวิจัยต่าง ๆ นักวิจัยไม่ควรเสนอของบประมาณจากแหล่งทุนวิจัยซ้ำซ้อนหลายหน่วยงาน และต้องใช้งบประมาณและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ ต้องชี้แจงนักวิจัยให้เข้าใจ	- สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร / กองแผนงาน
	๓. มีการบริหารจัดการต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ เกี่ยวกับงานวิจัย ดังนี้ ๓.๑ ต้นน้ำ คือ นักวิจัย มหาวิทยาลัย ต้องหาวิธีการทำให้ต้นน้ำดี มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรมและจริยธรรม ๓.๒ กลางน้ำ คือ สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร และกองแผนงาน ต้อง ช่วยตรวจสอบและชี้แจงนักวิจัยให้เข้าใจ ๓.๓ ปลายน้ำ คือ สำนักงานตรวจสอบภายใน ต้องตรวจสอบโครงการโดยละเอียด ไม่ให้เกิดโครงการซ้ำซ้อน และรายงานให้อธิการบดีทราบ ทั้งนี้ หากต้องตัดงบประมาณใด ให้พิจารณาตัดงบประมาณที่ซ้ำซ้อนก่อน รวมถึงกำหนดมาตรการให้ชัดเจน สำหรับผู้เขียนโครงการที่ดำเนินการผิดขั้นตอน โดยให้ถือว่าผิดจรรยาบรรณและวินัย	- สำนักงานตรวจสอบภายใน
๕. การสรุปผลการประเมินตามแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (EBIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. ควรหาและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด เพื่อให้ทราบถึงสาเหตุของคะแนนที่ลดลง ๒. ควรกำหนดมาตรการ และบทลงโทษให้ชัดเจน และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ชัดเจน	- สำนักงานตรวจสอบภายใน

เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

๑) พิจารณาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร และระดับคณะ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยได้เข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ในระหว่างเดือนพฤษภาคม – เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ผ่านมา ซึ่งในการดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสถาบัน ในตัวบ่งชี้ที่ ๔.๓ ระบบการประกันคุณภาพหลักสูตรและคณะนั้น มหาวิทยาลัยจะต้องนำผลการประเมินคุณภาพของทุกหลักสูตรและทุกคณะที่ผ่านการพิจารณาของกรรมการระดับสถาบันเสนอสภาสถาบันเพื่อพิจารณา นั้น

ในการนี้ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา จึงเสนอผลการประเมินฯ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. ผลการประเมินทุกหลักสูตร
๒. ผลการประเมินทุกคณะ
๓. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนาของหลักสูตรและคณะ
๔. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องกำหนดระบบการบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และสื่อสารให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงปัญหาและสาเหตุที่เกิดปัญหาคืออะไร รวมถึงกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหา และแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ ต้องวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นโดยละเอียดว่าหลักสูตรที่ไม่ผ่านการประเมินเกิดจากสาเหตุใด เช่น เป็นหลักสูตรที่ซ้ำซ้อนหรือไม่ อาจารย์ประจำหลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอ คุณภาพของอาจารย์ประจำหลักสูตร เป็นต้น

ทั้งนี้ ในส่วนของปัญหาอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่เพียงพอ นั้น ให้เร่งวิเคราะห์อัตรากำลังที่มีอยู่และเสนอต่อคณะกรรมการวิเคราะห์อัตรากำลังฯ เพื่อพิจารณา โดยการพิจารณาต้องสอดคล้องกับเกณฑ์การจ้างอาจารย์ประจำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่กำหนดไว้ด้วย

๓. หลักสูตรของคณะผลิตกรรมการเกษตร จำนวน ๒ หลักสูตร คือ พืชไร่ และวิทยาการสมุนไพร ต้องระมัดระวังเกี่ยวกับการประกาศไม่รับรองหลักสูตรจาก สกอ. เนื่องจากในปีที่ผ่านมามีผลประเมินค่อนข้างต่ำ และในปี ๒๕๖๐ ไม่ผ่านการประเมิน

๔. ในด้านงานวิจัย นอกจากการสร้างแรงจูงใจกับนักวิจัยแล้ว ควรพิจารณาเรื่องกำหนดมาตรการเพื่อผลักดันให้นักวิจัยเห็นความสำคัญเกี่ยวกับการทำงานวิจัยและการตีพิมพ์ ทั้งนี้ อาจพิจารณาการจัดเวทีเพื่อให้นักวิจัยได้พบปะ หรือร่วมกันว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้มีผลงานวิจัยเด่นในเรื่องใด จะสามารถนำมาต่อยอดและสนองนโยบายของรัฐบาลได้อย่างไร และจะบูรณาการการทำงานร่วมกันในรูปแบบใด เป็นต้น

๕. การบริหารหลักสูตรของคณะกรรมการกำหนด KPI ให้ครอบคลุมทั้งในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว รวมถึงพิจารณาเรื่องการพัฒนาบุคลากร การกระตุ้นการวิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการเปิดหลักสูตรที่ตอบสนองนโยบายและความต้องการของประเทศ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณารายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

๒. ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) เป็นประธานดำเนินการ โดยมี ผู้เกี่ยวข้องประกอบด้วย คณะวิทยาลัย สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา และสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียดถึงสาเหตุเพื่อแก้ไขปัญหาใน ภาพรวม โดยจัดเวทีเสวนาเกี่ยวกับระบบการบริหารจัดการคุณภาพการศึกษาภายใน ปัญหาที่พบ สาเหตุของ ปัญหา แนวทางการแก้ไข และแนวทางการพัฒนา และสรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อทราบและพิจารณาภายใน ๑ เดือน (มติดอกหรือยัง ถ้ายังกำหนดเดือนไปเลย เช่น ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๑

๔.๔ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ของวิทยาลัยพลังงานทดแทน จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

๑. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง)

๒. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การใช้จ่ายเงินรายได้จากค่าธรรมเนียมการศึกษา ประเภทเหมาจ่าย ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง)

๓. “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้เงินอุดหนุนทุนการศึกษา ระดับปริญญาตรี หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) วิทยาลัยพลังงานทดแทน มหาวิทยาลัยแม่โจ้

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีมติให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนปรับแก้ไขรายละเอียด ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา ทั้งนี้ วิทยาลัยพลังงานทดแทนได้ดำเนินการปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง” ประกาศฯ ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเงินรายได้เรียบร้อยแล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ เพื่อให้การ กำหนดคำตอบแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตรเป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดประเภทรายจ่าย รายการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินรายได้เป็นค่ารับรองเหมาจ่ายและคำตอบแทนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนปรับแก้ไขรายละเอียดใน “ร่าง”

ประกาศฯ ที่ ๒ ข้อ ๒ (๔) ค่าตอบแทนผู้รับผิดชอบหลักสูตร แล้วส่งให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ดังนี้

ประธานหลักสูตร จาก ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท เป็น ไม่เกิน ๕,๖๐๐ บาท

อาจารย์ประจำหลักสูตร จาก คนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท เป็น คนละไม่เกิน ๓,๕๐๐ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะวิศวกรรม และอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่กองคลังได้จัดทำรายงานรับจริง-จ่ายจริง บัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินรายได้มหาวิทยาลัย) และ เงินรับฝาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน และจัดส่งให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรพิจารณา นั้น

คณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเงินพัฒนานักศึกษา เหลือจ่าย โดยมีผลการพิจารณาการจัดสรรเงินเหลือจ่ายดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
<u>เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙</u>	
กองทุนสะสมหน่วยงาน (กองทุนคณะวิศวกรรมฯ)	๓,๒๔๕.๘๐
รวม	๓,๒๔๕.๘๐
<u>เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</u>	
๑. กองทุนสะสมหน่วยงาน (กองทุนคณะวิศวกรรมฯ)	๕๐,๖๕๕.๒๓
๒. กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๒๑๓,๖๕๔.๓๔
๓. กองทุนทรัพย์สิน	๙๒,๙๐๒
๔. เงินสะสมเพื่อการบริหารเงินเหลือจ่าย	๑๔๕,๓๕๐.๖๙
รวม	๕๐๖,๕๕๒.๒๕
<u>เงินพัฒนานักศึกษา เหลือจ่าย</u>	
กองทุนวิชาการและพัฒนานักศึกษา	๑,๘๓๘.๖๕
รวม	๑,๘๓๘.๖๕
รวมทั้งสิ้น	๕๑๑,๖๓๖.๗๙

ที่ประชุมรับทราบ และให้กองแผนงานและกองคลังเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ แบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดตัวชี้วัดงานวิจัย เรื่อง ร้อยละของผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ที่นำไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกอย่างเป็นรูปธรรมและมีการรับรองการใช้ประโยชน์ ซึ่งในปี ที่ผ่านมามหาวิทยาลัยมีผลการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ต่ำกว่าเป้าหมาย และในปี ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยได้ตั้งเป้าหมาย การเผยแพร่ผลงานวิจัยร้อยละ ๓๔ และการใช้ประโยชน์ร้อยละ ๑๒ โดยมีผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือน (ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑) ที่ร้อยละ ๘.๘๔ และ ๐.๙๒ ตามลำดับ ซึ่งสาเหตุหนึ่งที่มีการนำเอา ผลงานวิจัยหรือหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอกจำนวนน้อย นั้น เนื่องจากมหาวิทยาลัย ไม่มีแบบฟอร์มกลางสำหรับให้คณะ- หน่วยงานนำไปใช้บันทึกการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ ประโยชน์แก่หน่วยงานภายนอก

ดังนั้น สำนักวิจัยฯ จึงได้จัดทำแบบฟอร์มกลางการนำผลงานวิจัยไปเผยแพร่และใช้ประโยชน์ขึ้น โดยผ่านกระบวนการ โดยได้พิจารณาปรับปรุงจากแบบฟอร์มการนำผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ไปเผยแพร่ และใช้ประโยชน์ของคณะ หน่วยงานต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย โดยปรับให้สอดคล้องกับประเภทการนำไปใช้ ประโยชน์ ๔ ด้าน ของ วช. และเสนอคณะกรรมการขับเคลื่อนงานวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการวิจัยมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วย แล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ

๕.๓ นโยบายการมอบหมายผู้บริหารไปปฏิบัติงานตามภารกิจ

เพื่อให้การไปปฏิบัติงานของผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และตรงตามภารกิจความรับผิดชอบหรือตามที่ได้รับมอบหมาย อธิการบดีได้มอบนโยบายเกี่ยวกับการ มอบหมายผู้บริหารไปปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ว่า ต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจใน แต่ละด้าน และดำเนินงานในรูปแบบของ Cluster ทั้งนี้ ผู้บริหารต้องมีสัดส่วนด้านการบริหารงาน การสอน การ วิจัย และการบริการวิชาการที่เหมาะสมและเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้แจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕.๔ รายงานผลการเดินทางไปปฏิบัติราชการของ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ได้รับมอบหมายให้เดินทางไป ปฏิบัติงาน ณ สาธารณรัฐจีน (ไต้หวัน) และ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ ๓/ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และสรุปผลการปฏิบัติงานในประเด็นต่าง ๆ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ บรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี ณ National United University (NUU)

ประเด็นที่ ๒ ประชุมและเยี่ยมคารวะ อธิการบดีของ National United University

ประเด็นที่ ๓ ร่วมพิธีมอบปริญญาบัตรและกล่าวแสดงความยินดี ณ National Chin-Yi University of Technology (NCUT)

ประเด็นที่ ๔ ร่วมกล่าวแสดงความยินดีและให้ข้อคิดแก่นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาชาวต่างประเทศของ National Chin-Yi University of Technology

ประเด็นที่ ๕ เข้าร่วมพิธีมอบปริญญาบัตรและกล่าวแสดงความยินดีกับผู้สำเร็จการศึกษา ณ Vanung University (VNU)

ประเด็นที่ ๖ เยี่ยมคารวะและประชุมร่วมกับอธิการบดีของ Vanung University

ประเด็นที่ ๗ การบรรยายพิเศษให้กับนักศึกษาชาวต่างชาติของ Vanung University

ประเด็นที่ ๘ การประชุมเพื่อติดตามความเป็นอยู่ของนักศึกษาโครงการความร่วมมือด้านการศึกษากับต่างประเทศ (Educational Cooperation Program: ECP)

ประเด็นที่ ๙ เข้าร่วมงานประชุมวิชาการ International Conference ณ เมืองคุนหมิง มณฑลยูนนาน

ประเด็นที่ ๑๐ เข้าร่วม Forum on “Double First-Class University Development”

ประเด็นที่ ๑๑ เข้าเยี่ยมชมกิจกรรมและการดำเนินงานเกี่ยวกับการวิจัยและผลิตสมุนไพรถึงเข้าตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ สรุปข้อคิดเห็นของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีข้อเสนอแนะและมติเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. โครงการทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แนวทางการให้ทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ในหลักการเห็นด้วยกับที่ คณะอนุกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหาทุนการศึกษาเสนอมา มีความเห็นว่าจะต้องตั้งเป้าหมายทุนต่อเนื่องในจำนวนที่เหมาะสม และจะไม่เป็นภาระในอนาคต เพราะหากระดมทุนไม่ได้ตามเป้าหมายที่ตั้งไว้จะเป็นผลเสียต่อคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ

๒. การให้ทุนการศึกษาแบบไม่ต่อเนื่อง ทุนละ ๖,๐๐๐ บาท/ปี ไม่มี impact กับผู้รับทุน โดยเฉพาะอย่างยิ่งนักศึกษาที่ได้รับทุนบางรายได้นำเงินทุนการศึกษาที่ได้ไปใช้โดยไม่เกิดประโยชน์ คิดว่าทุนไม่ต่อเนื่องไม่น่าจะตรงกับวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ จึงเห็นด้วยกับการสนับสนุนเป็นทุนการศึกษาต่อเนื่องที่เป็นการให้ทุนแก่นักศึกษาจนสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ ในการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาจะต้องขอรับเงินทุนการศึกษาต่อเนื่องให้ครบจำนวน และทยอยจ่ายเงินให้กับนักศึกษา เพื่อไม่ให้

เป็นการผูกพันในปีต่อไป และควรกำหนดเงื่อนไขบางอย่างให้กับผู้ที่ได้รับทุนการศึกษา เช่น เป็นนักศึกษาที่ทำวิจัย หรือสร้างชื่อเสียงให้กับมหาวิทยาลัย เป็นต้น เพื่อที่ทุนการศึกษาเกิดประโยชน์ต่อผู้รับทุนการศึกษา และเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ

๓. การสนับสนุนทุนการศึกษาในแต่ละปีจะระดมทุนได้ประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท จึงเสนอให้มอบทุนการศึกษาแบบต่อเนื่องปีละ ๒๐ ราย ภายในระยะเวลา ๔ ปี จะมีนักศึกษาที่ได้รับทุนที่อยู่ในเครือข่าย จำนวน ๘๐ ราย และจัดตั้งเป็นชมรมนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ โดยให้ช่วยงานคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ และมหาวิทยาลัย เช่น การจัดงานราตรีแม่ใจ การรณรงค์โครงการ Green University

๔. อาจพิจารณาการส่งจ่ายทุนการศึกษาโดยจ่ายเป็นค่าเล่าเรียนของนักศึกษาโดยตรง หรือจ่ายให้กับผู้ปกครองของนักศึกษา จะลดการใช้จ่ายโดยไม่เกิดประโยชน์ของนักศึกษาได้

มติที่ประชุม

๑. รับหลักการแนวทางการให้ทุนการศึกษาประจำปี-การศึกษา ๒๕๖๑ โดยยกเลิกทุนการศึกษาประเภททุนละ ๖,๐๐๐ บาท และนำมาจัดสรรเป็นทุนต่อเนื่อง ทั้งนี้ มอบให้คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ด้านการสนับสนุนทุนการศึกษา พิจารณาดำเนินการปรับจำนวนทุนตามข้อเสนอแนะ และนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ในการประชุมครั้งต่อไป

๒. การสนับสนุนทุนการศึกษา ตามโครงการพระราชทานความช่วยเหลือแก่ราชอาณาจักรกัมพูชา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๒ เห็นชอบตามที่คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ด้านการจัดหาทุนการศึกษาเสนอ

๒. บริหารทรัพย์สินและวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมีอยู่มาก แต่ละคณะและหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบ ทำให้การทำสัญญา การเจรจา ขึ้นอยู่กับแต่ละคณะที่รับผิดชอบไม่เป็นไปในทางเดียวกัน ดังนั้น มหาวิทยาลัยควรจะต้องแก้ไขโครงสร้าง เพื่อให้มีกรอบการทำงานที่ชัดเจน โดยอาจจะให้มีผู้รับผิดชอบเพียงคณะเดียว และกำหนดตัวชี้วัดไว้ว่ามหาวิทยาลัยต้องการอะไร

๒. ปัญหาของหน่วยงานวิสาหกิจที่พบ คือ ๑) ความไม่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และ ๒) การจัดทำงบการเงินไม่เป็นระบบ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ควรจะช่วยผลักดันในเรื่องการบริหารทรัพย์สิน

๓. คณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ ควรเข้าไปเยี่ยมชมนักเรียนวิสาหกิจของมหาวิทยาลัย ก่อนการประชุมของคณะกรรมการส่งเสริมกิจการฯ เพื่อจะได้ให้ข้อเสนอแนะและเกิดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานวิสาหกิจ

๓. การสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ควรให้มีการใช้ Carpool pass เหมือนกับมหาวิทยาลัยในสหรัฐอเมริกา คือ การร่วมโดยสารไปในทางเดียวกัน โดยให้นักศึกษาใช้จักรยานยนต์ ๑ คัน ต่อนักศึกษา ๒ คน จะสามารถลดการใช้จักรยานยนต์ลงครึ่งหนึ่งทันที และนักศึกษาจะได้มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อนในมหาวิทยาลัย

๒. ได้หารือกับผู้บริหารมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการห้ามใช้รถในมหาวิทยาลัยว่าเป็นเรื่องที่ยากและอาจจะได้รับการต่อต้าน จึงควรจัดให้มีที่จอดรถที่ปลอดภัยให้กับนักศึกษา และใช้บริการรถไฟฟ้าของมหาวิทยาลัย หรือใช้การเดินเรียน

๓. มหาวิทยาลัยอาจจะพิจารณาเช่าจักรยานจากบริษัทภายนอก เช่น Mo bike เพื่อเป็นทางเลือกให้กับนักศึกษา โดยมีค่าใช้จ่ายต่ำชั่วโมงละประมาณ ๑๐ บาท หากครบกำหนดระบบจะล็อกล้อโดยอัตโนมัติ ซึ่งเป็นการประหยัดพลังงาน และจะทำให้คะแนน Green University Ranking เพิ่มมากขึ้น โดยมหาวิทยาลัยอาจจะติดต่อผ่านสมาคมธุรกิจไทย-จีน เนื่องจากมีความสัมพันธ์กับกงสุลจีน

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินงานด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) รายงานความก้าวหน้าความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม ๔ สถาบัน

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้รายงานความก้าวหน้าความร่วมมือด้านศิลปวัฒนธรรม ๔ สถาบัน ได้แก่ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และ ศูนย์วัฒนธรรมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เสนออธิการบดีเพื่อทราบความก้าวหน้าในการทำงานบูรณาการ/การสร้างเครือข่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/การเผยแพร่ผลงานและชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ อธิการบดีได้รับทราบรายงานความก้าวหน้าดังกล่าวแล้ว และให้เสนอคณะกรรมการกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมเห็นชอบและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๒) ปฏิทินโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรม ได้เสนอปฏิทินโครงการ/กิจกรรมด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ประจำปี ๒๕๖๑ (ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ – ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑) เสนอที่ประชุมกลุ่มงานพัฒนานักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๓) รายงานผลการประชุมการจัดทำรถกระทง ประจำปี ๒๕๖๑

ตามที่ศูนย์ศิลปวัฒนธรรมได้นัดหารีหรือร่วมกับคณาจารย์ บุคลากร คณะผลิตกรรมการเกษตร และนักศึกษาชมรมพืชศาสตร์ เกี่ยวกับการจัดทำรถกระทง ประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเข้าร่วมประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมได้หารือแนวทางการดำเนินงานการตลอดการทำรถกระทง ได้แก่ แก้ไขปัญหา อุปสรรคในการจัดทำรถกระทง รับทราบปัญหาที่จะต้องมีการแก้ไข จัดทำแผนการทำงาน แผนการจัดนักศึกษาปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมกิจกรรมการทำรถ การสนับสนุนยานพาหนะ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ การดูแลด้านสวัสดิภาพ สวัสดิการ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

๑. มีการจัดทำรถกระทงและส่งเข้าร่วมประกวดในงานประเพณียี่เป็งเชียงใหม่ ประจำปี ๒๕๖๑

๒. คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตรทุกชั้นปีและชมรมพืชศาสตร์ เป็นเจ้าภาพหลักในการจัดทำรถกระทง

๓. แต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นพพร บุญปลอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการจัดทำรถกระทง

๔. จัดทำแผนการปฏิบัติงานและจัดจำนวนนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานประจำวัน รวมถึงแผนการใช้วัสดุอุปกรณ์ และยานพาหนะ

๕. นักศึกษาชาย-หญิง นั่งบนรถกระทงหรือขบวน ให้คัดเลือกตัวแทนจากนักศึกษาคมรมพืชศาสตร์ และนักศึกษาคณะผลิตกรรมการเกษตร

จึงเสนอที่ประชุม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมเพื่อทราบ

๕.๗) การจัดทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปภาษาอังกฤษของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาเรื่องการจัดทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้มีการจัดทดสอบวัดระดับสมิทธิภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ ดังนี้

กลุ่ม	ช่วงวันที่	ช่วงเวลา/วัน	จำนวนคน	จำนวนรวม	สถานที่สอบ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					
สายวิชาการ	๒๕ ส.ค. ๖๑	๐๘.๓๐-๑๑.๓๐ น.	๔๕ คน	ผู้เข้าสอบ ๑๓๕ คน	ห้อง LC ๕
		๑๒.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๔๕ คน		ศูนย์ภาษา อาคาร
		๑๕.๓๐-๑๘.๐๐ น.	๔๕ คน		เทพศาสตร์สถิตย์

กลุ่ม	ช่วงวันที่	ช่วงเวลา/วัน	จำนวนคน	จำนวนรวม	สถานที่สอบ
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-เชียงใหม่					
สายสนับสนุน	๒๑ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๐๐ คน	ผู้เข้าสอบ ๓๐๐ คน	ห้องอาคม
		๑๑.๓๐-๑๓.๓๐ น.	๑๐๐ คน		กาญจนประโชติ
		๑๔.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๐๐ คน		อาคารอำนวยการ ยศสุข
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ					
สายวิชาการ	๘ ส.ค. ๖๑	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๓๐ คน	รวม ๓๐ คน	ห้อง ๒๐๘ และ
สายสนับสนุน		๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๔๐ คน	รวม ๔๐ คน	๓๐๓/๒ อาคารพลังแม่โจ้สามัคคี
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร					
สายวิชาการ	๒๕ ก.ย. ๖๑	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๓๐ คน	รวม ๓๐ คน	ห้อง ๔๐๑ และ
สายสนับสนุน		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๓๕ คน	รวม ๓๕ คน	๔๐๒ อาคารเรียนรวม ๘๐ ปี แม่โจ้

ทั้งนี้ ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะสำหรับการทดสอบฯ สำหรับกลุ่มผู้บริหารว่า ควรมีการดำเนินการทดสอบด้วย โดยเสนอกำหนดวันทดสอบฯ สำหรับกลุ่มผู้บริหาร ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. หรือ วัน เวลา ที่เหมาะสม เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบการจัดทดสอบวัดระดับสมรรถภาพทั่วไปทางภาษาอังกฤษของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๑ ครั้งที่ ๒ และมีมติเห็นชอบให้มีการจัดทดสอบฯ สำหรับกลุ่มผู้บริหาร ในวันศุกร์ที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐-๑๘.๐๐ น. ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ แนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า ตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เห็นสมควรขอความร่วมมือและกำหนดแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการจัดหาพัสดุตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลใช้บังคับกรณีต่าง ๆ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การเตรียมการจัดหาพัสดุของมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเห็นควรแจ้งเวียนทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแผนงานดำเนินการ ดังนี้

๑. แจกเวียนทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทาง ตามหนังสือของกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๓๔ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด และให้งานพัสดุของทุกคณะจัดทำ แผนงานจัดซื้อจัดจ้าง แล้วจัดส่งให้กองคลังเป็นผู้วิเคราะห์และตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งให้ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศดำเนินการเผยแพร่ในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย

๒. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบว่า มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างในรายการใดบ้าง และหากหน่วยงานงานใดที่ได้รับจัดสรรฯ ให้ดำเนินการตามแนวทางของ กรมบัญชีกลางข้างต้นอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

๖.๒ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยท่วมในสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

เนื่องด้วยเมื่อวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้เกิดเหตุน้ำท่วมหนักในแขวงอัตตะปือและแขวง จำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ส่งผลให้สะพานที่เชื่อมต่อแขวงอัตตะปือกับแขวงจำปาสักได้รับความเสียหายอย่างหนักจนใช้การไม่ได้และพังลง และทำให้ประชาชนในพื้นที่ได้รับความเดือดร้อนอย่างหนัก ทั้ง ในด้านการคมนาคมและด้านความเป็นอยู่

จากเหตุดังกล่าว สถานเอกอัครราชทูต ณ เวียงจันทน์ ได้ประชาสัมพันธ์เชิญหน่วยงานทั้ง ภาครรัฐและเอกชน รวมถึงประชาชนร่วมบริจาคเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุม ด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ศูนย์บรรเทาภัยพิบัติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เร่งพิจารณา แนวทางการช่วยเหลือในกรณีดังกล่าว และรายงานให้มหาวิทยาลัยทราบ

๖.๓ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

ธัญทิพา เผ่าตะใจ
(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางานการประชุม

พัชรีย์ คำรินทร์
(นางพัชรีย์ คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จดยางานการประชุม

ปราณี พันธุ์วุฒิ
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กชพร ศิริโกดากิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม