

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

**รายชื่อกรรมการที่มาประชุม**

**ตำแหน่ง**

- |  |  |
|--|--|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา              | รองอธิการบดี รักษาการแทน<br>อธิการบดี ประธานกรรมการ              |
| ๒. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์                     | รองอธิการบดี และ<br>รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ<br>การสื่อสาร |
| ๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย             | รองอธิการบดี   |
| ๔. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา              | รองอธิการบดี   |
| ๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล       | รองอธิการบดี   |
| ๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง                     | รองอธิการบดี   |
| ๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล                       | รองอธิการบดี   |
| ๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม      | รองอธิการบดี   |
| ๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง         | รองอธิการบดี   |
| ๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ | คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร   |
| ๑๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อัลเดเรต      | รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ<br>แทนคณบดีคณะวิทยาศาสตร์      |
| ๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ             | คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม<br>เกษตร                           |
| ๑๓. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น                   | คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว                                       |
| ๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร       | คณะศิลปศาสตร์  |
| ๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล            | คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์  |
| ๑๖. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์       | คณบดีคณะบริหารธุรกิจ   |
| ๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ          | คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ                                       |
| ๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง  | คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ                                       |
| ๑๙. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล              | รองคณบดีฝ่ายบริหาร<br>แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ                     |
| ๒๐. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข                   | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่<br>เฉลิมพระเกียรติ                   |
| ๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์          | คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร                                     |
| ๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน   | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย  |
| ๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี         | คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน  |

๒๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี  
ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม  
วิชาการการเกษตร
๒๕. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์  
คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์
๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภณิ  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา  
วิชาการ
๒๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ  
ประธานสหภาพพนักงาน
๒๘. นางอริศรา ลิงห์ปิ่น  
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด
๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ  
รองอธิการบดี  
กรรมการและเลขานุการ
๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ  
ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ
๓๑. นางพัชรี คำรินทร์  
หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น**

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช  
อธิการบดี

**รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม**

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง  
ผู้ช่วยอธิการบดี
๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง  
ผู้ช่วยอธิการบดี
๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล  
ผู้ช่วยอธิการบดี
๔. อาจารย์ ดร.กอบलग อารีศรีสม  
ผู้ช่วยอธิการบดี
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์  
ที่ปรึกษาอธิการบดี
๖. นางสาวนীর เรียนกุนา  
ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. นายธนภัทร ปัญญาวงศ์  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
๘. นางวราภรณ์ พุกุล  
ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพ
๙. นางจตุรรัตน์ ชิตทอง  
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานประกัน  
คุณภาพการศึกษา สำนักงานคุณภาพ
๑๐. นายอดิสร สุวรรณ  
นิติกรชำนาญการพิเศษ  
แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

**เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม**

๑. นางฉัญทิวา เผ่าตะใจ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

**เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง**

- นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล  
ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทั้งหมด

**๓.๑ พิจารณากรอบอัตรากำลังสำหรับบุคลากรที่มีความพิการ อีกจำนวน ๑๔ คน**

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้รับทราบสรุปผลการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การส่งเสริมการมีงานทำให้คนพิการ และปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริม และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่ประชุมได้มีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัชพรธรรมกุล) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ สืบหาจำนวนบุคลากรที่มีความบกพร่องที่ทำงานในมหาวิทยาลัย และศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงาน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา นั้น

ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามมติได้ดำเนินการประชุมหารือ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยมีกองแนะแนวและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นหน่วยงานหลักในการประชุม โดยสรุปคือ การสำรวจข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานคนพิการในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามกฎกระทรวง กำหนดจำนวนคนพิการที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการและหน่วยงานของรัฐจะต้องรับเข้าทำงาน และจำนวนเงินที่นายจ้างหรือเจ้าของสถานประกอบการ จะต้องนำส่งเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๔ ในข้อ ๔ กำหนดว่า “ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งมีผู้ปฏิบัติงานตั้งแต่หนึ่งร้อยคนขึ้นไปรับคนพิการที่สามารถทำงานได้ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งใด อัตราส่วนผู้ปฏิบัติงานที่มีใช้คนพิการทุกหนึ่งร้อยคนต่อคนพิการหนึ่งคนเศษของหนึ่งร้อยคน ถ้าเกินห้าสิบคนต้องรับคนพิการเพิ่มอีกหนึ่งคน”

สำหรับมหาวิทยาลัย มีจำนวนผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๑,๗๕๐ คน จะต้องมีจำนวนคนพิการที่ปฏิบัติงานในสถานศึกษา จำนวน ๑๗ คน แต่ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีคนพิการที่ปฏิบัติงาน จำนวน ๓ คน ดังนั้นจึงจำเป็นต้องกำหนดกรอบอัตรากำลังสำหรับคนพิการที่จะต้องปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอีก จำนวน ๑๔ คน

ประกอบกับปัจจุบันได้มีผู้พิการเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาเพิ่มขึ้นทุกปีการศึกษา ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้จัดสรรเงินอุดหนุนการศึกษาให้นักศึกษาพิการเพื่อเป็นสวัสดิการ และสนับสนุนนักศึกษาพิการไว้แล้ว

เพื่อให้การจ้างงานของคนพิการเป็นไปตามกฎกระทรวงฯ ดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และเห็นควรนำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) พิจารณาตามลำดับ

### ๓.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้เลื่อนการพิจารณาหลักสูตรดังกล่าว และให้วิทยาลัยพลังงานนำกลับไปปรับปรุง ก่อนนำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

แต่เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้ประกาศรับนักศึกษาเพื่อรับทุนและเข้าเรียนในหลักสูตรดังกล่าว ล่วงหน้าไปก่อนแล้ว และตามปฏิทินการรับสมัครจะต้องประกาศผลในวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ซึ่งในโครงการ จะต้องมีการใช้งบประมาณเพื่อจ่ายทุนให้นักศึกษาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยจึงให้ ข้อเสนอแนะว่า ให้ประกาศผลนักเรียนทุนที่จะเข้าเรียนในหลักสูตรดังกล่าวก่อน และให้นำนักศึกษามาเรียนปรับ พื้นฐาน ทั้งนี้ เมื่อหลักสูตรผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว ให้เปิดเรียนในเทอมที่ ๒/๒๕๖๑ ดังนั้น เพื่อให้การรับนักศึกษา สาขาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วิทยาลัย พลังงานทดแทนจึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนดำเนินการตาม ข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เพื่อไม่ให้เกิดปัญหาและเกิดความเหลื่อมล้ำในการจัดการ เรียนการสอนของหลักสูตรดังกล่าว ควรพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการการเรียนการสอน ระหว่างรุ่นที่ ๑ และรุ่นที่ ๒ ให้มีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้วิทยาลัยพลังงานทดแทนประกาศรายชื่อนักเรียนทุน ในหลักสูตรดังกล่าว และรับนักศึกษามาเรียนปรับพื้นฐาน และหากสภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตรฯ แล้ว ให้เปิดเรียนในเทอมที่ ๒/๒๕๖๑ ทั้งนี้ ให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการด้วย

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ ด้านกฎหมาย

#### ๑) “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....

ตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม) ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้มีมติมอบหมายให้ประธานสภาพนักงานนำการคัดเลือกข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และพนักงานราชการ ดีเด่น ไปพิจารณาดำเนินการคัดเลือกร่วมกับการคัดเลือกประเภทอื่น ๆ เพื่อให้มีการพิจารณาเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

คณะกรรมการสภาพนักงาน สมัยสามัญ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้จัดทำ “ร่าง” ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการดีเด่นของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. .... ในการนี้ งานสภาคณาจารย์ ได้ดำเนินการจัดทำ “ร่าง” ระเบียบฯ ดังกล่าวแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ตรวจสอบชื่อ “ร่าง” ระเบียบฯ ในส่วนของคำว่า “...หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก...” ว่าเป็นคำซ้ำหรือไม่

๒. ข้อ ๕.๓ ให้ตรวจสอบว่าต้องใช้คำว่า “เป็นผู้ที่มีอายุราชการ...” หรือ “เป็นผู้ที่มีอายุการปฏิบัติงาน...” เพื่อสอดคล้องกับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ข้อ ๙ ควรพิจารณาว่าจะสามารถเพิ่มจำนวนองค์ประกอบของกรรมการ ในข้อ ๙.๔ ให้มากขึ้นได้หรือไม่ อย่างไร และพิจารณาให้ครอบคลุมถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบในหลักการ “ร่าง” ระเบียบฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ....(มหาวิทยาลัยในกำกับ) โดยให้นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปประกอบการพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑)

#### ๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ไปแล้วนั้น

เนื่องจากมหาวิทยาลัยได้มีการกำหนดแบบใบสำคัญรับเงินสำหรับการรับเงินค่าตอบแทนการสอน ค่าตอบแทน ค่าจ้างเหมาบริการรายเดือน ตลอดจนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาของนักศึกษา โดยได้มีการปรับเปลี่ยน แนวทางการจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการ เบิกจ่ายไปแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลัง จึงเสนอขอยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินผ่านระบบธนาคารและการใช้ หลักฐานการโอนเงินผ่านธนาคารเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย (ฉบับใหม่) เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา**

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย ในการสนับสนุนให้นักศึกษาเพื่อการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการหรือการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณา โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ตาม “ร่าง” ประกาศฯ ที่ขอกำหนดให้มีการเบิกค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ในวารสารวิชาการ หรือการเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ การวิจัย และผลงานสร้างสรรค์ให้แก่ศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ได้คนละไม่เกิน ๑ ชิ้นงานต่อปี นั้น

จากข้อสังเกตตาม “ร่าง” ประกาศฯ ได้ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการตีพิมพ์ไว้ที่ประชุมพิจารณา แล้วเห็นควรให้จัดทำประกาศในส่วนของการสนับสนุนการตีพิมพ์แยกออกจากการให้ทุนสนับสนุนการเผยแพร่ ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุน การเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘

๒. เพื่อให้การกำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับ บัณฑิตศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ปรับแก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุน สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๘ โดยให้ปรับแก้ไขความในข้อ ๑

จาก “กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ บัณฑิตวิทยาลัย และหน่วยงานต้นสังกัดของนักศึกษาที่ขอรับทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัย ร่วมกัน สนับสนุนในอัตราที่เท่า ๆ กัน ตามคุณภาพของผลงาน ดังนี้...”

**เป็น “กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิต มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้...”**

กองคลัง ได้ดำเนินการปรับแก้ไขประกาศฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราทุนสนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิจัยสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา (ฉบับใหม่) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

**๔) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย  
รายการค่าตอบแทนโครงการพัฒนาหน่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการ  
สร้างนวัตกรรมด้านการเกษตร**

ตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้หารือเกี่ยวกับโครงการพัฒนาหน่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการสร้างนวัตกรรมด้านการเกษตร วงเงิน ๒๐.๕๐๙๕ ล้านบาท ซึ่งอยู่ในแผนงานพื้นฐาน ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป รับผิดชอบโครงการโดยบัณฑิตวิทยาลัย โดยที่ประชุมได้พิจารณาในส่วนของรายการค่าลงทะเบียนดังกล่าวในวงเงิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้เป็น งบประมาณรายรับของกิจกรรมการจัดประชุม แต่เป็น งบประมาณรายจ่ายสำหรับผู้จะเข้าร่วมประชุม ในขณะที่โครงการได้มีการตั้งค่าใช้จ่ายการจัดประชุมวิชาการและประกวดนวัตกรรมระดับนานาชาติไว้ด้วยแล้วในวงเงิน ๑,๓๖๑,๖๐๐ บาท ดังนั้น เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อน ที่ประชุมจึงมีข้อเสนอแนะว่า กรณีที่บัณฑิตวิทยาลัย สนับสนุนให้นักศึกษาเข้าร่วมประกวดพัฒนานวัตกรรมฯ นั้น ให้จ่ายสำหรับการจัดประกวดหรือจัดประชุม ที่หน่วยงานภายนอก (ภายในประเทศ) จัดเท่านั้น และให้บัณฑิตวิทยาลัยเสนอคณะกรรมการเงินรายได้จัดทำ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้เพื่อกำหนดเงินสนับสนุนค่าลงทะเบียนดังกล่าว

กองคลัง ได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดประเภทรายจ่าย รายการค่าตอบแทนโครงการพัฒนาหน่วยวิจัยระดับบัณฑิตศึกษาเพื่อการสร้างนวัตกรรมด้านการเกษตร โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผล ตีพิมพ์วารสารระดับชาติและระดับนานาชาติ และค่าตอบแทนกรรมการผู้อ่านตรวจและประเมินผลงานวิชาการ ในอัตราไม่เกินคนละ ๕๐๐ บาท ต่อ ๑ เรื่อง เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๕) **“ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน  
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้าง**

เพื่อให้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กรณีการตรวจงาน  
ก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างของมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นไปด้วยความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด ภายใต้  
วงเงินงบประมาณของแต่ละส่วนงานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กองคลังจึงได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัย  
แม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกรณีตรวจงานจ้างก่อสร้างและ  
ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ดังกล่าว โดยกำหนดค่าตอบแทนกรรมการฯ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้างก่อสร้าง) ตามสัญญาที่มีวงเงิน  
ตั้งแต่ ๕๐ ล้านบาทขึ้นไป ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| (๑) ประธานคณะกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน ๗๐๐ บาท |
| (๒) กรรมการ          | ครั้งละไม่เกิน ๖๐๐ บาท |

๒. ค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (กรณีตรวจงานจ้างก่อสร้าง) ตามสัญญาที่มีวงเงิน  
ตั้งแต่ ๕ ล้านบาท และไม่เกิน ๕๐ ล้านบาท ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

- |                      |                        |
|----------------------|------------------------|
| (๑) ประธานคณะกรรมการ | ครั้งละไม่เกิน ๓๕๐ บาท |
| (๒) กรรมการ          | ครั้งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท |

๓. ค่าตอบแทนผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้เบิกจ่ายตามอัตรา ดังนี้

- |  |                        |
|--|------------------------|
| (๑) หัวหน้าควบคุมงานก่อสร้าง             | ไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่องวด |
| (๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติงาน) | ไม่เกิน ๓๕๐ บาท ต่องวด |

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ  
กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๔.๒ **ด้านบริหารทรัพย์สิน**

๑) **พิจารณามติคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงาน**

**ในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๒ เรื่อง**

๑. **ทบทวนโครงสร้างการบริหารของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์**

**การเกษตร**

ตามที่สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตรได้ขอความอนุเคราะห์ทบทวน  
โครงสร้างการบริหารหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เนื่องจากสถาบันฯ เป็นหน่วยงานตรวจประเมิน/  
รับรองที่มีรูปแบบการดำเนินงานเป็นอิสระ ภายใต้การกำกับดูแลของมหาวิทยาลัย โดยมีระเบียบสถาบันฯ



ว่าด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารสถาบันฯ ในกำกับดูแล นั้น ซึ่งต่อมา มหาวิทยาลัยได้ออกระเบียบ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม จึงต้องยกเลิกระเบียบฯ สถาบันฯ ว่าด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารสถาบันฯ ในกำกับดูแล ส่งผลให้การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ถูกยกเลิกตามไปด้วย

สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นหน่วยงานที่ได้รับรองมาตรฐานสากล ISO/IEC ๑๗๐๒๐ : ๒๐๑๒ และ ISO/IEC ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการบริหารสถาบันฯ ต้องประกอบด้วย ผู้แทนนักวิชาการ ผู้แทนผู้บริหารและผู้แทนผู้ผลิต ได้แก่ พารณิษฐ์จังหวัดเชียงใหม่ สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ หรือส่วนอื่นๆ เข้ามาเป็นกรรมการ ซึ่งมีความเป็นกลาง ไม่มีส่วนได้เสีย มีความโปร่งใสในการทำงาน สอดคล้องตามข้อกำหนดของมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๖๕ : ๒๐๑๒ ข้อ ๕.๒ เรื่อง กลไกเพื่อป้องกันความเป็นกลาง (ตามข้อ ๕.๒.๒) ประกอบกับระเบียบสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ว่าด้วยคณะกรรมการและผู้บริหารของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕

๒. คณะกรรมการสถาบันฯ ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้แก่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักหล่อ ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร และนายชนภัทร ปัญญาวงศ์ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี

ดังนั้น การใช้ระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ.๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าว จึงขัดกับหลักการของ ISO เนื่องจากขาดอิสระในการบริหารงาน ทั้งนี้ ในข้อ ๖ และข้อ ๙ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารทรัพย์สินและดำเนินงานของหน่วยงานในกำกับ พ.ศ. ๒๕๕๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ว่า ให้หน่วยงานในกำกับดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ ยกเว้นหน่วยงานในกำกับที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยให้ใช้ระเบียบอื่นเป็นการเฉพาะ

### **ขั้นตอนการดำเนินการและพิจารณา**

๑) สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร ได้ดำเนินการเปรียบเทียบโครงสร้างการบริหารหน่วยงานในกำกับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เดิมและใหม่ และเสนอคณะกรรมการบริหารทรัพย์สิน และคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยพิจารณา

๒) คณะอนุกรรมการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาการขอทบทวนโครงสร้างการบริหารของสถาบันรับรองการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ แล้ว มีมติและข้อเสนอแนะดังนี้

๑. เห็นชอบการปรับโครงสร้างการบริหารของสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร

๒. เห็นชอบแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพย์สิน **เป็น** คณะกรรมการบริหาร สถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร เพิ่มเติม และเห็นควรให้งานวินัยและนิติการตรวจสอบระเบียบการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตรต่อไป

๓) คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาการแล้ว เห็นชอบตามมติและข้อเสนอแนะของ คณะอนุกรรมการทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถาบันฯ เพิ่มเติมควรพิจารณาว่าเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีการกำหนดสัดส่วนหรือหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามมาตรฐาน ISO หรือไม่ อย่างไร

๒. เพื่อให้การบริหารงานหน่วยงานในกำกับเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ควรพิจารณาจัดทำระเบียบหรือข้อบังคับฯ กลาง ที่ใช้สำหรับหน่วยงานในกำกับโดยเฉพาะ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอทบทวนโครงสร้างการบริหารของสถาบันรับรองการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาตามลำดับ

## ๒. โครงการ Well-being Chumphorn

ตามที่มหาวิทยาลัยได้แต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ Well – Being พื้นที่ชุมพร เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อทำหน้าที่วางแผนและขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ Well – Being พื้นที่ชุมพร และเสนอคณะกรรมการอำนวยการเพื่อให้ความเห็นชอบและเสนอในการดำเนินงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ Well – Being พื้นที่ชุมพร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ได้นำเสนอกรอบแนวคิดในการดำเนินงานโครงการ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ กลุ่ม คือ

๑. Centre of Excellent of Tropical Economic Plant ได้แก่ Palm oil, Durian, Flamingo flower, Eurycoma longifolia, Kumquat, Banana, Coconut

๒. Center of Excellent of Marine Research ได้แก่ Swimming crab, Aquatic resources, Sea food, Sand worm

๓. Center of Excellent of Tourism ได้แก่ Superman Training Center, Yacht service school (YSS), Commercial aviation school (CAS), Community tourism, Travel and Tourism Professional Training Center (TTT)

โดยมีศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐานข้อมูลกลาง รวบรวมข้อมูล และพัฒนาระบบต่างๆ ให้สอดคล้องกับการพัฒนาโครงการ Well-Being พื้นที่ชุมพร

## ขั้นตอนการดำเนินการและพิจารณา

๑) คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาการสร้างมูลค่าเพิ่มพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพรแล้ว มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. แนวคิดหลักสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ คือ แผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องมีบทบาทที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยต้องบูรณาการ ทั้งสามเรื่องให้เกิดความสมดุล และยั่งยืน ซึ่งเรื่องนี้เป็นหลักการที่สำคัญในการขับเคลื่อนต่อไป โดยที่แม่โจ้เป็น มหาวิทยาลัยที่มีฐานด้านการเกษตร เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องนำความรู้ทางด้านการเกษตรเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ทั้งนี้การเกษตรที่จะนำไปขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ต้องเป็นการเกษตรที่จะต้องนำไปสู่การสร้างมูลค่าใหม่

๒. การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ภายใต้กรอบของยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี ภารกิจของมหาวิทยาลัย คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ดังนั้น การใช้พื้นที่ต้องสอดคล้องกับภารกิจดังกล่าว โดยเป็นการบูรณาการร่วมกันภายใต้แนวคิด สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม ที่มีความสมดุลกัน และให้ผลตอบแทนที่มากขึ้น และมีความยั่งยืน ดังนั้นผู้บริหารที่ดูแลรับผิดชอบนโยบายแต่ละด้าน ต้องสร้างแนวคิดใหม่และควรมีการบูรณาการร่วมกัน และการนำเสนอเกี่ยวกับศูนย์ความเป็นเลิศ (Center of Excellence) ต้องนำสู่ความเป็นเลิศ เช่น ฟิชที่อยู่ในเขตร้อนมหาวิทยาลัยต้องเก่ง รวมทั้ง เรื่องชายฝั่งทะเล (Marine) และ การท่องเที่ยว ทั้งสามเรื่อง มีรายละเอียดที่นำไปสู่การกำหนดงบประมาณ ความรับผิดชอบ การบริหารจัดการต่อไป

๓. ในปัจจุบันสถานการณ์ของมหาวิทยาลัยมีจำนวนนักศึกษาลดลง เนื่องจากโครงสร้างประชากรเปลี่ยนแปลงไป ทำให้มีแนวคิดในการเปลี่ยนผ่าน (transformation) การปรับเปลี่ยนตามที่เสนอ ซึ่งเป็นสิ่งที่ท้าทาย ถ้าทำได้จริงรายได้จะเพิ่มจริงหรือไม่ และการเปลี่ยนผ่านจะดำเนินงานได้ต้องดำเนินงาน ด้วย ๙ C (Connect, Co-create Value, Care and Share, Collaboration, Concentration, Convergence, Capacity building, Clustering, Communication) โดยมหาวิทยาลัยต้องสื่อสาร สร้างเครือข่ายกับชุมชน สังคม

๔. โครงการ Well – being ควรมีรายละเอียดและความชัดเจน ก่อนนำเสนอเข้า สภามหาวิทยาลัย และเห็นควรมีผู้วิเคราะห์ด้านการตลาดด้วย เพื่อวิเคราะห์โครงการ ทั้งนี้ จะทำให้เกิดมูลค่าเพิ่มได้อย่างไร ทำให้ชุมชนได้ประโยชน์ ที่สำคัญคือต้องทำความเข้าใจกับทุกฝ่าย

ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้จัดทำ business Concept, operation plan, monitoring ตาม Concept โดยจัดทำ แผนระยะ ๓ ปี และเสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต่อไป

๒. เห็นชอบให้รองศาสตราจารย์จำเนียร บุญมาก เป็นที่ปรึกษาเรื่อง business plan

๓. เมื่อมีการประชุม เรื่อง โครงการ Well – Being พื้นที่ชุมพร เห็นชอบให้เชิญคณะกรรมการ ฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ Well – Being พื้นที่ชุมพร เข้าร่วมประชุม เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกัน และการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒) คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ Well-Being พื้นที่ชุมพร ได้ดำเนินการจัดทำโครงการ Well-being Chumphon กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรอินทรีย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ดังนี้

๑. พื้นที่ก่อสร้างบ่อเก็บน้ำ เพื่อการเกษตร คือ ขุดสระขนาด ๓๕ ไร่ และขุดสระขนาด ๒๕ ไร่ (ขุดใหม่)
๒. พื้นที่จัดทำแปลงเกษตรกรอินทรีย์ จำนวน ๔๐๐ ไร่
๓. เงินลงทุนจำนวน จำนวน ๑๖,๕๓๕,๖๒๑ บาท
๔. แผนการดำเนินงาน ระยะเวลา ๕ ปี

๓) คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาโครงการ Well-being Chumphon กิจกรรมการพัฒนาศักยภาพเกษตรกรอินทรีย์แล้ว มีข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. แผนธุรกิจของโครงการ Well-being Chumphon ควรมีรายละเอียดชัดเจนครบทุกด้าน เช่น จุดแข็ง จุดอ่อน การบริหารความเสี่ยง การพยากรณ์รายได้ การจัดสรรทรัพยากรบุคคล ระยะเวลาของผลผลิต กลุ่มลูกค้า กลุ่มเครือข่าย ผลผลิต ผลิตภัณฑ์และบริการ หลักสูตรการเรียนการสอน เงินลงทุนโดยจำแนกด้านการเรียนการสอน การบริหารวิชาการ เชิงพาณิชย์ เป็นต้น

๒. ควรมีการพัฒนาการองค์ความรู้ใหม่ ผลผลิต สายพันธุ์ใหม่ที่ไม่มีในปัจจุบัน

๓. การดำเนินงานปี ๒๕๖๑ (ปีแรก) ควรมีพื้นที่ในการดำเนินงานเกษตรระยะสั้น เช่น การปลูกผักอินทรีย์ เพื่อให้เกิดรายได้ระหว่างการรอผลผลิตจากไม้ผลอินทรีย์

๔. การสร้างทีม และการบริหารจัดการทีมที่ดี

๕. การเปิดกว้างในร่วมทุน โดยเสนอแนะให้มีการศึกษาความเป็นไปได้ในการร่วมทุนจากสถานทูตต่าง ๆ

ที่ประชุมคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินฯ พิจารณาแล้วมีมติให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นชอบการดำเนินโครงการ Well-being Chumphon ซึ่งสอดคล้องกับการดำเนินตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. เห็นชอบให้บริษัท อาร์ดี เกษตรพัฒนา จำกัด ใช้พื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร สิ้นสุดในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อมหาวิทยาลัยจะได้ดำเนินการพัฒนาพื้นที่ดังกล่าวตามแผนของโครงการ Well-being Chumphon ต่อไป

๓. เห็นชอบงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวนเงิน ๔,๔๓๑,๔๕๐ บาท (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑) ในการดำเนินการ ดังนี้

- ก่อสร้างบ่อเก็บน้ำเพื่อการเกษตร ขุดสระขนาด ๓๕ ไร่ และขุดสระขนาด ๒๕ ไร่ (ขุดใหม่)
- จัดซื้อกล้าพันธุ์ไม้ผลอินทรีย์

๔. เห็นชอบให้คณะกรรมการฝ่ายขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการ Well-Being พื้นที่ชุมพร โดยมีรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) ศาสตราจารย์ ดร.วัชระ กลิณฤกษ์ ดร.ณรงค์ ตนานุวัฒน์ และคุณสรรเสริญ สุจริตกุล ดำเนินการจัดทำ Business Plan งบประมาณ ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕ ให้มีรายละเอียดครบทุกด้านตามข้อเสนอแนะข้างต้น เพื่อเสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาตามลำดับ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบทั้ง ๔ ประเด็นที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๒. ให้วิเคราะห์ว่า เดิมพื้นที่ดังกล่าวมีการใช้ประโยชน์อย่างไร เช่น เป็นพื้นที่ในการทำวิจัย หรือการเรียนการสอน หากมีการใช้พื้นที่ของ Well-Being ให้มีการทำความเข้าใจกับบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ด้วย
๓. ให้เพิ่มเติม รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) และ คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ร่วมเป็นที่ปรึกษาของ Well-Being

๔. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเสียน บัวจุม) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) และคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร หรือร่วมกันเพื่อพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนงบประมาณในระยะยาว

#### ๔.๓ ด้านการเรียนการสอน

##### ๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติมอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอก และระดับปริญญาโท ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ และประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๑๒ คน จำแนกเป็น ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ คน และระดับปริญญาโท จำนวน ๑๑ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

#### ๔.๔ ด้านกายภาพ

##### ๑) การรณรงค์การใช้รถจักรยานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่กลุ่มงานพัฒนานักศึกษาได้สำรวจการใช้จักรยาน และสิ่งอำนวยความสะดวกในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสรุปผลเสนออธิการบดีเพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

##### ๑. จำนวนรถจักรยาน ที่มหาวิทยาลัยได้รับบริจาคและที่นักศึกษาและบุคลากรครอบครอง

- ๑.๑ กระทรงพลังงาน ๔๘๕ คัน
- ๑.๒ คณะกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย ๖๐ คัน
- ๑.๓ โครงการสร้างหอพัก (หออุดมศิลป์) ๑๐๐ คัน
- ๑.๔ รถจักรยานส่วนตัวและอื่นๆ

ซึ่งจำนวนรถจักรยานที่อยู่ใสภาพปกติ สามารถใช้งานได้จำนวนประมาณ ๕๐๐ คัน

##### ๒. จำนวนนักศึกษาและบุคลากร (กลุ่มเป้าหมาย)

- ๒.๑ นักศึกษา ชั้นปีที่ ๒ - ๕ ประมาณ ๑๒,๐๐๐ คน
- ๒.๒ บุคลากร ๑,๗๕๐ คน
- ๒.๓ ภาคเอกชนและบุคคลที่มาติดต่อ ประมาณ ๕๐๐ คน

##### ๓. จุดจอดรถของนักศึกษา จักรยาน, จักรยานยนต์ และรถยนต์

- ๓.๑ บริเวณประตูใหญ่ และหน้าอาคาร ๗๐ ปี
- ๓.๒ บริเวณประตูบางเขน, สำนักวิจัยฯ และอาคารดินและปุ๋ย
- ๓.๓ บริเวณประตูวัดวิเวก, สระว่ายน้ำอูบลรัตน์ และชมรมพืชสวน
- ๓.๔ บริเวณลานจัดรัสนานาชาติ
- ๓.๕ บริเวณสมาคมศิษย์เก่า และพิพิธภัณฑ์วัฒนธรรมการเกษตรไทย

##### ๔. จุดจอดรถของบุคลากร ให้จอดในบริเวณที่ทำงาน, ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙

และสนามวังซ้าย

##### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้มีที่จอดรถและปริมาณรถจักรยานที่เพียงพอ
๒. มาตรการที่ใช้ในการรณรงค์ ควรเริ่มจากการขอความร่วมมือก่อนจะใช้มาตรการบังคับ ทั้งนี้ ขอให้ทุกคนในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ปฏิบัติร่วมกัน
๓. การจัดการจักรยานควรมีอัตราค่าบริการที่ไม่เป็นภาระแก่นักศึกษามากเกินไป
๔. บริเวณพื้นเส้นทางจักรยานควรนำสิ่งกีดขวาง คือ ยางชะลอความเร็วออก เนื่องจากอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

##### ข้อพิจารณา

๑. จำนวนจักรยานที่มีอยู่ไม่เพียงพอ ควรจัดทำเพิ่มเติมตามจำนวนประชากร
๒. การแก้ไขเรื่องผังจราจร บริเวณช่องทางจักรยาน
๓. ควรมีการทดลองให้ภาคเอกชน มาดำเนินการ ก่อนที่จะมีการทำนิติกรรม

๔. ในสถานศึกษามีการใช้จักรยานยนต์อยู่ ๒ บริษัท ดังนี้

๔.๑ บริษัท O-FO (สีเหลือง ค่าบริการต่อครั้ง ๕ บาท) ระบบการดูแลรถเป็นภาระของบริษัท โดยนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

๔.๒ บริษัท MOBIKE (สีส้ม) ค่าบริการ ๑๐ บาท/ ๓๐ นาทีและค่าบริการรายเดือน ๘๐ บาท (ไม่จำกัดเวลา) ระบบการดูแลรถเป็นภาระของบริษัทมีประกันภัยบุคคลที่ ๓ ค่าคุ้มครองรถหายและอุบัติเหตุ ครั้งละ ๕๐,๐๐๐ บาท

๕. ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อเป็นการรณรงค์การใช้จักรยาน จึงกำหนดให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่าย แล้วนำไปรวมเป็นค่าเทอมเหมาจ่ายหรือจากกองทุนเพื่อการนี้

ทั้งนี้ อธิการบดีได้พิจารณาแนวทางการรณรงค์การใช้รถจักรยานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้วมีความเห็น ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการ และให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

๒. ให้มีแผนการดำเนินการและดำเนินการในส่วนที่สามารถดำเนินการได้ก่อนตามลำดับ โดยวิเคราะห์ด้าน งาน เงิน คน ให้เป็นรูปธรรมโดยเร่งด่วน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า โครงการใดที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มสวัสดิภาพนักศึกษาที่ดีขึ้นและเป็นการพัฒนาเร่งด่วน ควรกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วน และการดำเนินการในส่วนที่มีความซ้ำซ้อนหลายขั้นตอน ควรพิจารณาลดขั้นตอนการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพ เพื่อปฏิบัติงานที่ทันต่อการใช้งาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้คณบดีพัฒนาศึกษา และคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ นำข้อเสนอแนะแนวทางการรณรงค์การใช้รถจักรยานในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังกล่าวข้างต้นพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินการโดยวิเคราะห์ด้าน งาน เงิน คน ให้เป็นรูปธรรม โดยให้กลุ่มพัฒนานักศึกษาสื่อสารเกี่ยวกับการรณรงค์การใช้จักรยานกับนักศึกษา และให้คณะกรรมการวางแผนแม่บทฯ ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดพื้นที่การจอดจักรยานและจักรยานยนต์ ทั้งนี้ ให้ประสานการทำงานร่วมกัน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. มอบให้กองแผนงาน และกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

##### ๕.๑ รายงานผลการตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการศึกษา สำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา

ตามที่ผู้แทนคณะทำงานจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ผู้ทรงคุณวุฒิ และบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เข้าตรวจเยี่ยมและ

ติดตามผลการดำเนินการด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ณ ห้องประชุมศิขรินทร์ ชั้น ๓ ศูนย์กิจการนักศึกษาแม่โจ้ และเยี่ยมชมศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (Disability Support Service : DSS) ณ อาคารเรียนรวม ๗/๐ ปี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านการจัดบริการทางการศึกษาให้แก่นักศึกษาพิการ การสนับสนุนทุนการศึกษา รวมทั้งพบปะพูดคุยกับนักศึกษาพิการ เพื่อทราบถึงความก้าวหน้า สภาพปัญหา และข้อเสนอแนะในการจัดระบบรองรับนักศึกษาพิการ เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการวางแผนและพัฒนางานจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ นั้น

ในการนี้ กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงได้สรุปผลตรวจเยี่ยมและติดตามผลการดำเนินการด้านการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

### **ปัญหาและอุปสรรค**

๑. อาจารย์ผู้สอนยังมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับนักศึกษาพิการ
๒. ห้องศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการมีขนาดเล็ก ไม่มีความสะดวกในการทำกิจกรรม
๓. ขาดบุคลากรสายการศึกษาพิเศษ
๔. ระบบฐานข้อมูลนักศึกษาพิการยังไม่สมบูรณ์

### **ความต้องการของนักศึกษาพิการ**

๑. อยากรู้เกี่ยวกับที่ตั้งของศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการมาตั้งในบริเวณใกล้เคียงกับกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการเข้าไปติดต่อเจ้าหน้าที่และใช้บริการ
๒. สื่อ อุปกรณ์ที่ช่วยให้เข้าถึงการเรียน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่อง printer เครื่อง Scanner เป็นต้น

### **ข้อเสนอแนะจากคณะตรวจเยี่ยมฯ**

๑. หากสามารถจัดหาห้องที่เหมาะสม และอยู่ใกล้กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์แล้ว ย้ายศูนย์ DSS มาไว้ใกล้เคียง จะช่วยให้นักศึกษาพิการเข้ามาใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
๒. ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาบุคลากรทั้งอาจารย์ผู้สอนและเจ้าหน้าที่ที่ดูแลนักศึกษาพิการโดยตรงอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้มีศักยภาพความรู้และความเข้าใจในการดูแลนักศึกษาพิการของสถาบัน
๓. ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป มหาวิทยาลัยต้องเสนอเรื่องให้สภาสถาบันอุดมศึกษา พิจารณาและออกข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการเป็นประจำทุกปีการศึกษา เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการที่ให้การอุดหนุนทางการศึกษาสำหรับคนพิการในระดับอุดมศึกษา
๔. มหาวิทยาลัยอาจจัดประชุมชี้แจง หรือจัดอบรมสัมมนาให้แก่เจ้าหน้าที่และอาจารย์ผู้สอน เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับวิธีการจัดการเรียนการสอน การดูแล และให้บริการแก่นักศึกษาพิการที่ถูกต้อง เหมาะสม



๕. นักศึกษาพิการที่ได้รับเงินอุดหนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ไม่ควรกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เพราะได้รับเงินอุดหนุนฟรีอยู่แล้ว หากขัดสนหรือมีความเดือดร้อนจริง ๆ ควรกู้เฉพาะค่าใช้จ่ายส่วนตัว เพื่ออนาคตจะได้ไม่มีหนี้มาก ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจให้ความช่วยเหลือด้วยการจ้างงานระหว่างเรียน หรือเปิดรับบริจาคจากองค์กรหรือบุคคลภายนอก ซึ่งใบเสร็จรับเงินที่มหาวิทยาลัยออกให้สามารถนำไปลดหย่อนภาษีประจำปีได้

๖. ปัจจุบันมีกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่มีการจ้างงานบุคลากร ๑๐๐ คน ต้องรับคนพิการเข้าทำงาน ๑ คน (๑๐๐:๑) มหาวิทยาลัยอาจจ้างนักศึกษาพิการที่สำเร็จการศึกษาและมีศักยภาพสูงเข้าทำงาน แต่ถ้าไม่มีการจ้างงานก็สามารถปฏิบัติตามมาตรา ๓๕ เรื่อง การให้สัมปทาน การจัดสถานที่จำหน่ายสินค้าหรือบริการ การจัดจ้างเหมาช่วงงานหรือจ้างเหมาบริการโดยวิธีกรณีพิเศษ การฝึกงาน หรือจัดให้มีอุปกรณ์หรือสิ่งอำนวยความสะดวก ล่ามภาษามือหรือให้ความช่วยเหลืออื่นใดแก่คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๘ กำหนด

๗. ในอนาคตมีแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักศึกษาพิการที่มีความบกพร่องไม่เห็นเด่นชัด เช่น บกพร่องทางการเรียนรู้ (LD) ออทิสติก เป็นต้น ทางมหาวิทยาลัยควรมีการเตรียมความพร้อมในด้านบุคลากร และด้านการให้บริการในด้านต่าง ๆ

๘. มหาวิทยาลัยสามารถจัดสร้าง/ปรับปรุงอาคาร ห้องน้ำ ลิฟท์ ทางลาดสำหรับนักศึกษาพิการ โดยใช้งบประมาณเหลือจ่ายของมหาวิทยาลัย ตามหนังสือสำนักงบประมาณที่ นร. ๐๔๑๐/ว๔๗ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒

### **ประเด็นที่นำเสนอเพื่อพิจารณา**

๑. การจัดตั้งศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) เป็นหน่วยงานในสังกัดกองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

๒. ข้อกำหนด นโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการรับนิสิตนักศึกษาพิการ จัดทำเป็นประกาศใช้ในแต่ปีการศึกษา โดยผ่านสภามหาวิทยาลัยอนุมัติหรือเห็นชอบ

๓. สถานที่จัดตั้งศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) ควรอยู่ใกล้หน่วยงานที่มีการให้บริการแก่นักศึกษาพิการที่มาใช้บริการได้สะดวก รวดเร็ว และเหมาะสม

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การรับเข้านักศึกษาใหม่ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงนักศึกษาพิการด้วย

๒. ในส่วนของการจ้างบุคลากรพิการ อาจพิจารณาในรูปแบบของอาสาสมัคร และมอบประกาศนียบัตรหรือรางวัลเพื่อเป็นการตอบแทน

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้กองแนะแนว พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์บริการและสนับสนุนนักศึกษาพิการ (DSS) โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

**๕.๒ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สิน  
มหาวิทยาลัยของรัฐแห่งประเทศไทย (ทรคท.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑**

ตามที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) ได้เข้าร่วมประชุมที่ประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังและทรัพย์สินมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งประเทศไทย (ทรคท.) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒-๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพมหานคร นั้น ในการนี้ได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ๒ ประเด็น ดังนี้

**ประเด็นที่ ๑ การขอยกเว้นตามร่างประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ**

ตามหนังสือที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว.๑๒๒ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ข้อ (๒) กรณีที่หน่วยงานของรัฐเป็นผู้ทำวิจัยเองหรือรับจ้างทำการวิจัย หรือเป็นผู้ให้บริการทางวิชาการ ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ตามมาตรา ๓/ (๓) มหาวิทยาลัยจะต้องยกร่างระเบียบหรือประกาศ เสนอไปยังคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างฯ เพื่อพิจารณาให้ความเป็นชอบและจัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายประกาศฯ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนาและการให้บริการทางวิชาการ หรือการจ้างที่ปรึกษา ที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐

โดยกรมบัญชีกลางขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. ให้มหาวิทยาลัยส่งเหตุผลประกอบการขอยกเว้นการดำเนินการตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐

๒. ฝ่ายเลขานุการฯ (กรมบัญชีกลาง) เชิญมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไปหารือ เพื่อยืนยันว่าไม่สามารถดำเนินการ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้

๓. หากเห็นชอบร่วมกันว่าไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำร่างระเบียบ/ประกาศ ส่งมาให้ฝ่ายเลขานุการฯ ตามรูปแบบที่กำหนด โดยจะร่วม

๑) วิจัยและนวัตกรรม

๒) การบริการทางวิชาการ

๓) การจ้างที่ปรึกษา ไว้ในระเบียบ/ประกาศ เดียวกันก็ได้ หรือแยกเป็น

๓ ระเบียบ/ประกาศ ก็ได้

๔. หลังจากนั้นฝ่ายเลขานุการฯ จะเสนอเข้าสู่คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาทีละ ๑๐ หน่วยงาน (ประชุมเดือนละครั้ง)

ที่ประชุมรองอธิการบดีด้านการคลังฯ พิจารณาร่วมกันถึงประเด็นที่ไม่สามารถดำเนินการตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐

**ประเด็นที่ ๒ ความเข้าใจพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑**

กรอบการดำเนินการทางการคลังและงบประมาณของรัฐ การกำหนดวินัยทางการคลังด้านรายได้และรายจ่าย ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ การบริหารทรัพย์สินของรัฐและเงินคงคลัง และการบริหารหนี้สาธารณะ

ประเด็นที่มีผลต่อมหาวิทยาลัยในกำกับ ได้แก่

เงินที่หน่วยงานของรัฐจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรณีพิเศษ ไม่ว่าจะได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ หรือได้รับชำระตามอำนาจหน้าที่หรือสัญญา หรือได้รับจากการให้ใช้ทรัพย์สินหรือเก็บดอกผลจากทรัพย์สินของราชการให้นำส่งคลังตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด เว้นแต่จะมีกฎหมายกำหนดเป็นอย่างอื่น (มาตรา ๓๔)

การกันเงินรายได้ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานนั้น หรือเพื่อการหนึ่งการใดเป็นการเฉพาะจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะอาศัยอำนาจตามกฎหมาย (มาตรา ๓๕)

รายจ่าย เงินนอกงบประมาณ (มาตรา ๖๒)

๑. ให้มีเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือ การดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของการมีเงินนอกงบประมาณนั้น

๒. เงินนอกงบประมาณของหน่วยงานของรัฐให้นำมาฝากไว้ที่กระทรวงการคลัง เว้นแต่จะมีกฎหมาย กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นหรือได้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเป็นอย่างอื่น

๓. มีเงินคงเหลือให้นำส่งคลังโดยมิชักช้า ทั้งนี้ การนำเงินส่งคลังให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณหรือมีเงินนอกงบประมาณมากเกินไปเกินสมควร ให้กระทรวงการคลังเรียกให้หน่วยงานของรัฐนำเงินดังกล่าวส่งคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่รัฐมนตรีกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี (มาตรา ๖๒)

โดยบทเฉพาะกาลให้ดำเนินการออกระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ ให้แล้วเสร็จเพื่อให้มีผลใช้บังคับภายในหนึ่งปีนับแต่ วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

การบังคับใช้พ.ร.บ.ดังกล่าว อาจจะทำให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยที่มีสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับไม่สามารถดำเนินงานตามหลักการที่กำหนดไว้ ที่ประชุมจึงให้แต่ละมหาวิทยาลัยรวบรวมประเด็นที่มหาวิทยาลัยอาจจะดำเนินการไม่ได้ตามพ.ร.บ. เสนอต่อที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย เพื่อรวบรวมเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายการเงินการคลังของรัฐเพื่อพิจารณาต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๓ รายงานความก้าวหน้าการจัดงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร**

ด้วยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย) ได้รายงานความก้าวหน้าการจัดงานเกษตรแม่ใจ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร โดยได้สรุปกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

รายชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม
๑. คณะผลิตกรรมการเกษตร	- แปลงสาธิตพืชผัก - แปลงสาธิตพืชไร่ - แปลงสาธิตไม้ผล - แปลงสาธิตไม้ดอกไม้ประดับ

รายชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดแสดงและประกวดกล้วยไม้ ไม้ดอกและไม้ประดับ</li> <li>- จัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑</li> </ul>
๒. คณะวิทยาศาสตร์	- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๓. คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร	- ร่วมจัดนิทรรศการ
๔. คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ</li> <li>- ประกวดปลาหมอสี และการจัดตู้ปลาสวยงาม</li> <li>- จัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑</li> </ul>
๕. คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ</li> <li>- เส้นทางรอบรั้วมหาวิทาลัย</li> </ul>
๖. คณะศิลปศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ</li> <li>- คอนเสิร์ตในสวน</li> </ul>
๗. คณะเศรษฐศาสตร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ</li> <li>- สรุปประเมินการดำเนินงาน</li> </ul>
๘. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และการออกแบบสิ่งแวดล้อม	- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๙. คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ</li> <li>- การประกวดไก่ต่อ-ไก่ตั้ง “ชั้นเก่ง” และไก่ต่อ-ไก่ตั้ง</li> <li>- การประกวดไก่พื้นเมือง</li> <li>- การประกวดไก่แจ้สวยงาม</li> <li>- การประกวดควายล้านนา</li> </ul>
๑๐. วิทยาลัยพลังงานทดแทน	- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๑๑. สำนักวิจัยและส่งเสริมวิชาการการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิทรรศการผลงานวิจัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม</li> <li>- จัดประชุมวิชาการระดับชาติ ประจำปี ๒๕๖๑</li> </ul>
๑๒. สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ	- นิทรรศการหลักสูตร
๑๓. สำนักหอสมุด	- นิทรรศการฉลองอดีตและสร้างอนาคต
๑๔. สำนักงานบริหารทรัพย์สิน	- ด้านสิทธิประโยชน์และหารายได้
๑๕. สำนักฟาร์มมหาวิทยาลัย	<p><b>การจัดแสดง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Smart Farmming ไม้ผล/พืชผัก (โรงเรือน ๑๐ โรงเรือน)</li> <li>- แปลงไม้ดอก ทานตะวัน/คอสมอส จำนวน ๑๓ ไร่</li> <li>- แปลงพืชผักอินทรีย์ จำนวน ๕ ไร่</li> <li>- นิทรรศการโครงการพระราชดำริ</li> <li>- ศูนย์จำหน่ายผลิตภัณฑ์/เครือข่ายชุมชน/กิ่งพันธุ์ ไม้ผล</li> <li>- แปลงไม้ผล ลำไย/มะม่วง</li> <li>- จุดพักผ่อน/ชมวิว/กิจกรรม</li> </ul>
๑๖. วิทยาลัยนานาชาติ	- การสัมมนาและเสวนาทางวิชาการ
๑๗. คณะสารสนเทศและการสื่อสาร	- ยังไม่มีกิจกรรม
๑๘. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ	- ยังไม่มีกิจกรรม

รายชื่อหน่วยงาน	กิจกรรม
๑๙. วิทยาลัยบริหารศาสตร์	- ยังไม่มีกิจกรรม
๒๐. คณะบริหารธุรกิจ	- ยังไม่มีกิจกรรม
๒๑. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	- ยังไม่มีกิจกรรม
๒๒. บัณฑิตวิทยาลัย	- ยังไม่มีกิจกรรม

ที่ประชุมรับทราบ

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### **๖.๑ หลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และการปรับเปลี่ยน แนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติ หรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา**

ตามที่รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเสนอการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัญหาหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ส่งผลให้นักศึกษาและผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่น รวมถึงกระทบต่อการกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษา และการกำหนดค่าเงินเดือนของบัณฑิต ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ที่จะต้องเร่งหาแนวทางแก้ไข ปัญหาโดยเร่งด่วน

๒. ต้องเร่งปรับปรุงระบบและกระบวนการวิเคราะห์และตรวจสอบหลักสูตร กำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงกำหนดมาตรการ บทลงโทษ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต่อไปให้นำระบบ CHECO ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานเอกชน คือ การนำผลประกอบการขององค์กรมาใช้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร มอบให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รัชฎู เชื้อวิโรจน์) เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) เป็นรองประธานกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการไปพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้องเป็นกรรมการ โดยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอนี้ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทั้งข้อ ๑ และ ๒ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

**๖.๒ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป**

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

**เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.**

ธัญทิศา เผ่าตะใจ  
(นางธัญทิศา เผ่าตะใจ)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยางงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์  
(นางพัชรี คำรินทร์)  
หัวหน้างานประชุม  
ผู้จดยางงานการประชุม

ปราณี พันธุ์วุฒิ  
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)  
ผู้อำนวยการกองกลาง  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กชพร ศิริโกคากิจ  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)  
รองอธิการบดี  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม