

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช	อธิการบดี ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์	รองอธิการบดี และ รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ การสื่อสาร
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิน มะโนชัย	รองอธิการบดี
๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา	รองอธิการบดี
๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล	รองอธิการบดี
๗. อาจารย์อภิชาติ สนวนคำกอง	รองอธิการบดี
๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม	รองอธิการบดี
๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง	รองอธิการบดี
๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ	คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร
๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ	คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม เกษตร
๑๓. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น	คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว
๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร	คณะศิลปศาสตร์
๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล	คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์
๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ	คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ
๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง	คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ
๑๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ
๑๙. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์	คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร
๒๐. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๒๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวุฒิ ดุษฎี	คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน
๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมสี	ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม วิชาการการเกษตร
๒๓. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์	คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุกมณี

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

ประธานสภาพนักงาน

๒๖. นางอริศรา สิงห์ปิ่น

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

๒๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก

รองอธิการบดี

๒๘. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

กรรมการและเลขานุการ

๒๙. นางพัชรี คำรินทร์

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

รองอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โยภาสพัฒนกิจ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

ผู้ช่วยอธิการบดี

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

ผู้ช่วยอธิการบดี

๔. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อารีศรีสม

ผู้ช่วยอธิการบดี

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

ที่ปรึกษาอธิการบดี

๖. นายประคอง ยอดหอม

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

๗. นางสาวนীর เรียนนุกูนา

ผู้อำนวยการกองคลัง

๘. นายชนภัทร ปัญญาวงศ์

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๙. นายอดิสร สุวรรณ

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางฉัญทิวา เผ่าตะใจ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

การบริหารจัดการองค์กร

ด้วยอธิการบดีได้มอบนโยบายการบริหารจัดการองค์กร ในประเด็นต่าง ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันภายใต้ปัจจัยหลักที่เรียกว่า “ตัวห้า” ประกอบด้วย

๑. ปัญญา (Wisdom)
๒. ความรู้ (Knowledge)
๓. ประสบการณ์ (Experience)
๔. ความสำเร็จ + ความสุข (Output / Outcome + Happiness)
๕. ระบบ (System)
๖. การบริหารจัดการ (management)

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัวข้อ

๓.๑ แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) และสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และเสนอการปรับเปลี่ยนแนวทางการพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษาที่ผ่านการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ปัญหาหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในหลายด้าน ส่งผลให้นักศึกษาและผู้ปกครองขาดความเชื่อมั่น รวมถึงกระทบต่อการกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักศึกษา และการกำหนดค่าเงินเดือนของบัณฑิต ซึ่งเป็นปัญหาใหญ่ที่จะต้องเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยเร่งด่วน

๒. ต้องเร่งปรับปรุงระบบและกระบวนการวิเคราะห์และตรวจสอบหลักสูตรกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานให้ชัดเจน เพื่อให้ผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา รวมถึงกำหนดมาตรการ บทลงโทษ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยต่อไปให้นำระบบ CHECO ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามาปรับใช้กับการดำเนินงานด้านการพิจารณาหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

๓. เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในหน่วยงานมีความตั้งใจและกระตือรือร้นในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น อาจพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในลักษณะเดียวกันกับหน่วยงานเอกชน คือ การนำผลประกอบการขององค์กรมาใช้ในการประเมินการเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้ตั้งคณะกรรมการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร มอบให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) เป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) เป็นรองประธานกรรมการ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการไปพิจารณาบุคลากรที่เกี่ยวข้องของเป็นกรรมการ โดยนำข้อเสนอแนะของที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒. มอบให้ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล) และ กองการเจ้าหน้าที่ นำข้อเสนอแนะข้อ ๓ ไปพิจารณาดำเนินการ

๓. ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายทั้งข้อ ๑ และ ๒ รายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารฯ และ สภามหาวิทยาลัย ตามลำดับ

คณะกรรมการพิจารณาแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้ศึกษาถึงสาเหตุแล้วพอสรุปได้ คือ จำนวน ๓๖ หลักสูตร จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาตรี ๒๐ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเข้าสภาย ล่าช้า ๑๒ หลักสูตร และต้องแก้ไข ๘ หลักสูตร

- ระดับปริญญาโท ๑๒ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเข้าสภาย ล่าช้า ๑๐ หลักสูตร และต้องแก้ไข ๒ หลักสูตร

- ระดับปริญญาเอก ๔ หลักสูตร เป็นหลักสูตรเข้าสภาล่าช้า ๓ หลักสูตร และต้องแก้ไข ๑ หลักสูตร

ทั้งนี้ ได้ศึกษาข้อมูลต่าง ๆ เพื่อเตรียมการให้หลักสูตรผ่านการความเห็นชอบจาก สภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดเทอม ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ซึ่งจะมีหลักสูตรที่ต้องดำเนินการ จำนวน ๒๙ หลักสูตร ในการนี้ จึงเสนอแนวทางการบริหารจัดการ ดังนี้

๑. ประธานหลักสูตร และกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร ควรจัดเสวนา ผลดี ผลเสีย ที่กระทบต่อตัวนักศึกษาในสาขาที่ดูแล กรรมการผู้รับผิดชอบมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะสิ่งสำคัญ หากไม่มีนักศึกษามาเรียนในสาขาที่ดูแลจะส่งผลอย่างไร

๒. คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และนักวิชาการศึกษา ที่ดูแลหลักสูตรมีความสำคัญอย่างมากในการส่งหลักสูตรให้มหาวิทยาลัย ต้องมีความพร้อมในการตรวจเอกสาร โดยต้องมีการแก้ไขน้อยที่สุด

๓. เนื่องจากในระยะนี้จะมีการเปลี่ยนแปลงระบบการประกันคุณภาพ ควรมีการรายงานปัญหาต่าง ๆ ให้ผู้บริหารทราบโดยเร็ว เพื่อจะทำให้มหาวิทยาลัยปรับตัวได้ทันต่อเหตุการณ์

๔. ควรแต่งตั้งคณะทำงาน (คณะกรรมการ) ตรวจสอบแบบฟอร์มหลักสูตร โดยมอบให้ ผู้อำนวยการ สำนักบริหารและพัฒนาวិชาการ เป็นประธาน และขออาสาสมัครจาก คณาจารย์ สาขาวิทยาศาสตร์ และสายสังคม สายละ ๕ ถึง ๖ คน ทำหน้าที่ตรวจหลักสูตรเมื่อผ่านกรรมการชุดต่าง ๆ

๕. เนื่องจากในระยะ ๒ ปีนี้ บุคลากรของสำนักบริหารฯ ที่รับผิดชอบด้านหลักสูตรต้องทำงานค่อนข้างหนัก ซึ่งหากมีการบริหารจัดการที่ดีอาจใช้จำนวนบุคลากรไม่มาก ดังนั้น ในระยะเวลา ๒-๓ ปีนี้ อาจพิจารณาการจ้างบุคลากรที่มีประสบการณ์ในเรื่องตรวจหลักสูตรที่เกษียณอายุราชการไปแล้วจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อช่วยดำเนินงาน

๖. ระบบการกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ ขณะนี้ทาง สกอ. ได้คืนหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร มายังมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อรอการกรอกข้อมูลลงระบบให้ สกอ. รับรองหลักสูตร ดังนั้น สิ่งที่ต้องระมัดระวัง คือ ระบบการกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากระบบ CHE QA มีข้อมูลกรรมการผู้รับผิดชอบของแต่ละหลักสูตรอยู่แล้ว หากกรอกชื่อกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์ซ้ำกัน ระบบอาจจะไม่ยอมให้ดำเนินการกรอกต่อ ดังนั้น มหาวิทยาลัยต้องเตรียมบุคลากร และทีมงานเพื่อทำงานในการกรอกหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร ให้แล้วเสร็จ

ในส่วนขอเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จำแนกออกเป็น ๓ รูปแบบคือ

๑. ไม่สามารถกู้ได้ คือ ประเมินไม่ผ่าน ๒ ปีซ้อน ได้แก่ สาขาพีชไร ๕๖ ราย สาขาวิชาสมุนไพรร ๘ ราย คณะกรรมการฯ มีมติว่า ควรให้นักศึกษาปริญญากรรมการรับผิดชอบหลักสูตรก่อนว่าจะมีแนวทางแก้ไข ปัญหาอย่างไร

๒. สำหรับสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ ๓ แห่ง จำนวน ๘๑ ราย ต้องรอผลการประกันคุณภาพ ปี ๒๕๖๐ และเมื่อ สกอ. ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว ทาง กยศ. อาจพิจารณาให้นักศึกษากู้เงินได้ นักศึกษา อาจจะสามารถยื่นเรื่องเพื่อขอกู้เงินได้ในภาคการศึกษาที่ ๒

๓. หลักสูตรใหม่ สกอ. ยังไม่รับรองจำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๔๙ ราย เมื่อระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์เปิดระบบขอให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องของนำ ๕ หลักสูตร กรอกเข้าระบบให้เร็วที่สุดเพื่อให้ สกอ. รับรองหลักสูตร กยศ. จึงจะให้นักศึกษาสามารถกู้เงินได้

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยหลายด้าน ดังนั้น สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการต้องเร่งแก้ไขปัญหาในส่วนของการระบวงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับคณะ คณาจารย์ ประธานหลักสูตร รวมถึงเจ้าหน้าที่ดูแลหลักสูตรของแต่ละคณะ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบแนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรฯ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ และมอบหมายผู้รับผิดชอบให้ดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ดังนี้

เรื่อง	ผู้รับผิดชอบ
๑. จัดเสวนา ผลดี ผลเสียที่กระทบต่อตัวนักศึกษาในสาขาที่ดูแล กรรมการผู้รับผิดชอบมีความสำคัญมาก โดยเฉพาะสิ่งสำคัญ หากไม่มีนักศึกษามาเรียนในสาขาที่ดูแลจะส่งผลอย่างไร	๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาริชาการ
๒. การแต่งตั้งคณะทำงาน (คณะกรรมการ) ตรวจสอบแบบฟอร์มหลักสูตร โดยมอบให้ ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาริชาการ เป็นประธาน และขออาสาสมัครจาก คณาจารย์ สาขาวิทยาศาสตร์ และสายสังคม สายละ ๕ ถึง ๖ คน ทำหน้าที่ตรวจหลักสูตรเมื่อผ่านกรรมการชุดต่าง ๆ หรือจ้างผู้ที่มีความเชี่ยวชาญมาช่วยตรวจทาน	๓. ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษา
๓. การกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ เนื่องจาก สกอ. ได้คืนหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร มายังมหาวิทยาลัยแล้ว เพื่อรอการกรอกข้อมูล ลงระบบให้ สกอ. รับรองหลักสูตร ดังนั้น สิ่งที่ต้องระวัง คือ ระบบการกรอกข้อมูลหลักสูตรออนไลน์ ซึ่งเป็นการพัฒนามาจากระบบ CHE QA มีข้อมูลกรรมการผู้รับผิดชอบของแต่ละหลักสูตรอยู่แล้ว หากกรอกชื่อ กรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรลงระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์ซ้ำกัน ระบบอาจจะไม่ยอมให้ดำเนินการกรอกต่อ ดังนั้น มหาวิทยาลัย ต้องเตรียมบุคลากร และทีมงานเพื่อทำงานในการกรอกหลักสูตร จำนวน ๓๓ หลักสูตร ให้แล้วเสร็จ	
๔. หลักสูตรใหม่ที่ สกอ. ยังไม่รับรองจำนวน ๕ หลักสูตร จำนวน ๔๙ ราย เมื่อระบบการกรอกหลักสูตรออนไลน์เปิดระบบให้เจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้องนำ ๕ หลักสูตร กรอกเข้าระบบให้เร็วที่สุดเพื่อให้ สกอ. รับรองหลักสูตร กยศ. เพื่อให้นักศึกษาสามารถกู้เงินเพื่อการศึกษาได้	
๕. การแก้ไขปัญหาการกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักศึกษาสาขาวิชาพีชไร้ จำนวน ๕๖ ราย และ สาขาวิชาสมุนไพรร จำนวน ๘ ราย	๑. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร ๒. สาขาวิชาพีชไร้ ๓. สาขาวิชาสมุนไพรร
๖. การพิจารณารับเรื่องเพื่อขอเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาให้กับนักศึกษา สาขาวิชารัฐศาสตร์ ของทั้ง ๓ แห่ง คือ มหาวิทยาลัยแม่โจ้เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๑. คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์ ๒. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒. ให้ผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อกำหนดกรอบระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาแต่ละด้านให้ชัดเจน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไปในวาระสืบเนื่อง (วันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑)

๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา และให้มีการติดตามการแก้ไขปัญหาอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง

๓.๒ ขอบททวนมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน บึงบระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้รับทราบรายงานผลการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน บึงบระมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมได้มีข้อเสนอแนะและมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในส่วนต่าง ๆ ไปแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ได้พิจารณามติที่ประชุมดังกล่าวแล้ว มีข้อเสนอแนะและขอบททวนมติที่ประชุม ดังนี้

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารฯ	ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานคุณภาพฯ เสนอพิจารณาขอบททวนมติ
<p>ข้อเสนอแนะข้อ ๑ ในส่วนของกิจกรรมควบคุมที่กำหนดสามารถผลักดันให้ตัวชี้วัดบรรลุ และส่งผลกระทบต่อการควบคุมภายในตัวชี้วัด ๑ : การปรับปรุงหลักสูตรตรงรอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของหลักสูตรที่ต้องปรับปรุงเพื่อเข้าพิจารณาในคณะกรรมการวิชาการ ปี ๒๕๖๐ นั้น ต้องกำหนดตัวชี้วัดใหม่เป็น ร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากหากไม่สามารถดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรได้ตามเป้าหมายผลการประเมินจะเป็น ๐ ทั้งนี้ เนื่องจากการปรับปรุงหลักสูตรเป็นนโยบายจากคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่ง สกอ. เพิ่มความเข้มงวดมากขึ้นทุกปี ดังนั้น ทุกคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสนใจและกระตือรือร้นในเรื่องดังกล่าวต้องผลักดันและปรับแผนการดำเนินงานให้เกิดเป็นรูปธรรมและเป็นไปตามเป้าหมายที่ สกอ. กำหนดไว้</p>	<p>สำนักงานประกันคุณภาพฯ</p>	<p>เนื่องจากสำนักงานคุณภาพฯ ไม่ได้เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่ผลักดันตัวชี้วัดการควบคุมภายใน “การปรับปรุงหลักสูตรให้ตรงรอบ” ซึ่งผู้ดำเนินงาน คือ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ <u>ดังนั้น จึงควรเพิ่ม “สำนักบริหารฯ” เป็นผู้รับผิดชอบเพิ่มเติม</u> แต่ทั้งนี้ ในส่วนของการปรับแก้ตัวชี้วัดจากร้อยละ ๖๐ (ซึ่งเป็นร้อยละที่สำนักบริหารฯ เป็นผู้กำหนดมา) นั้น สำนักงานคุณภาพฯ จะดำเนินการปรับแก้ไขแผนการควบคุมภายในให้</p>
<p>ข้อเสนอแนะข้อ ๕ ในการประเมินคุณภาพหลักสูตร <u>หากหลักสูตรใดไม่ผ่านการประเมินติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา</u> จะส่งผลถึงการประเมิน TOR ของทั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร</p>	<p>๑. รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง)</p>	<p>๑. เสนอปรับแก้ไขข้อความในข้อเสนอแนะ จาก “...หากหลักสูตรใดไม่ผ่านการประเมินติดต่อกัน ๒ ภาคการศึกษา...”</p>

ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการบริหารฯ	ผู้รับผิดชอบ	สำนักงานคุณภาพฯ เสนอพิจารณาทบทวนมติ
และคณาจารย์ในคณะด้วย ซึ่งในปัจจุบัน คณาจารย์บางส่วนยังไม่ทราบข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น ต้องชี้แจงและสร้างความเข้าใจให้ คณาจารย์ทุกคณะได้ทราบเพื่อช่วยกัน ผลักดันการแก้ไขปัญหาและเพิ่มจำนวน นักศึกษา	๒. สำนักงานคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา ๓. กองการเจ้าหน้าที่	เป็น “...หากหลักสูตรใดไม่ผ่านการ ประเมินติดต่อกัน <u>๒ ปีการศึกษา...</u> ” ๒. <u>เสนอให้เพิ่ม “สำนักบริหารและ พัฒนาวิชาการ” เป็นผู้รับผิดชอบ เพิ่มเติม</u> เนื่องจากเป็นหน่วยงาน ต้นทางที่กำกับดูแลกระบวนการ ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทั้งหมด สำนักงานคุณภาพฯ เป็นหน่วยงาน ปลายทางที่เข้ามาประเมินว่าหลักสูตร ได้มีการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด หรือเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร หรือไม่เท่านั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่สำนักงานคุณภาพฯ เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบ
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ
มอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความ
เห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาครบหลักสูตรของ
มหาวิทยาลัย ระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๐ และประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑
จำนวนทั้งสิ้น ๒๘๓ คน โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการ
ตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียด
ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้
ผู้สำเร็จการศึกษาดังแต่วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภาฯ เสนอนายกสภามหาวิทยาลัยพิจารณา
อนุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๔.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) แนวทางปฏิบัติในการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลการหักเงินเพื่อชำระหนี้/ ค่าใช้จ่ายอื่น

ตามที่มีบุคลากรได้ทำหนังสือเพื่อสอบถามกรณีการหักเงินเดือนในส่วนของสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด เพิ่มเติมในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ สูงกว่ายอดเงินที่แสดงในใบเสร็จจรับเงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ นั้น

ซึ่งในกรณีดังกล่าว การหักหนี้ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้แจ้งการหักเงินเพื่อชำระหนี้เหมือนหน่วยงานอื่นที่มีการจัดส่งรายการหักเงินเพื่อชำระหนี้/ค่าใช้จ่ายอื่นเป็นประจำทุกเดือน และการหักเงินเดือนได้หักตามรายการแจ้งหนี้ ทั้งนี้ เพื่อให้การหักเงินเพื่อชำระหนี้และค่าใช้จ่ายอื่นของบุคลากรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองคลังจึงเสนอแนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลการหักเงินเพื่อชำระหนี้/ค่าใช้จ่ายอื่น โดยให้ผ่านระบบสารบรรณ และให้บุคลากรจัดทำหนังสือยินยอมการหักเงิน/ค่าใช้จ่ายอื่นตามตัวอย่างหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน/ค่าจ้าง เพื่อชำระหนี้ และตัวอย่างหนังสือจัดส่งรายละเอียดการหักเงินชำระหนี้/ค่าใช้จ่าย ของหน่วยงานผู้จัดส่งหนี้ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแนวทางการปฏิบัติในการจัดส่งรายละเอียดข้อมูลการหักเงินเพื่อชำระหนี้/ ค่าใช้จ่ายอื่น ตามที่เสนอ และให้นางงงบประมาณและการเงิน กองคลัง ดำเนินการต่อไป

๔.๓ ด้านพัฒนาบุคลากรและบริหารงานบุคคล

๑) พิจารณาการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔

ตามที่หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนากฎมสังคมอย่างยั่งยืน ได้เสนอขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิจารณาหาแนวทางที่เหมาะสมในการแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ จำนวน ๓๔ ราย เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอน นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการพัฒนากฎมสังคมอย่างยั่งยืน นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อทำหน้าที่เป็นอาจารย์ผู้สอนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เป็นไปอย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔ บัณฑิตวิทยาลัยจึงได้ขอความร่วมมือจากหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาทุกหลักสูตรจัดส่งรายชื่ออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ โดยมีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน ๔ สาขาวิชา จัดส่งรายชื่ออาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๖ คน ทั้งนี้ ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐ คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๓๖ คน ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับก่อนจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาต่อไป

๔.๔ ด้านกายภาพ

๑) การแก้ไขปัญหาการจราจร และที่จอดรถในมหาวิทยาลัย

ตามที่กองอาคารและสถานที่ได้รายงานผลการแก้ไขปัญหาการจราจร และที่จอดรถในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยอธิการบดีได้เห็นชอบในหลักการ และให้ดำเนินการทันที ทั้งนี้ ให้สรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา นั้น กองอาคารฯ ได้เชิญผู้เกี่ยวข้องเพื่อร่วมประชุมหารือเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน โดยที่ประชุมได้เสนอแนวทางการจัดการและแก้ไขปัญหาการจราจร และที่จอดรถภายในมหาวิทยาลัย เสนออธิการบดีพิจารณา โดยอธิการบดีพิจารณาแล้วมีคำสั่งการ ดังนี้

๑. รับทราบ และให้สรุปแจ้งคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา หากที่ประชุมเห็นชอบ ให้เร่งดำเนินการทันที

๒. ให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของดำเนินการให้เป็นภาพรวมด้านกายภาพและการจราจรของมหาวิทยาลัยทั้งหมด โดยด่วน

๓. ให้ทุกหน่วยงาน คณะ สำนัก กอง ทราบและเข้าใจและร่วมดำเนินการ สิ่งที่ต้องทำควบคู่กันไป คือ การรณรงค์ ลดการใช้รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เพิ่มการเดินและการใช้จักรยานให้มากขึ้น รวมทั้งจัดโครงการประกวดเรื่องดังกล่าวในระหว่างหน่วยงานด้วย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาจัดทำแผนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาด้านกายภาพในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยบูรณาการการทำงานร่วมกับทุกหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งนี้ ต้องพิจารณาและเชื่อมโยงแผนการดำเนินงานในด้านดังกล่าวให้ครอบคลุมถึงการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปีฯ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำกอง) และคณะกรรมการวางแผนแม่บทมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เร่งดำเนินการด้านกายภาพและการจราจรของมหาวิทยาลัยให้เป็นภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย โดยด่วน ทั้งนี้ ให้แจ้งทุกหน่วยงาน คณะ สำนัก กอง ทราบและเข้าใจและร่วมดำเนินการ รวมทั้งจัดโครงการประกวดเรื่องดังกล่าวในระหว่างหน่วยงานด้วย

๒. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และ Cluster พัฒนานักศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับการรณรงค์ลดการใช้รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ เพิ่มการเดินและการใช้จักรยานให้มากขึ้น

๔.๕ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันบริการ ตรวจสอบ คุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พ.ศ.

ตามที่อนุกรรมการสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเสนอให้คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับมหาวิทยาลัย พิจารณาอัตราค่าตอบแทนผู้บริหารสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ เนื่องจากสถาบันฯ ยังไม่เคยมีผู้บริหารที่เป็นบุคลากรในมหาวิทยาลัย

สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพฯ ได้เสนอ “ร่าง” ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พ.ศ. ต่อคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพิจารณา โดยกำหนดเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบัน บริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ในอัตราเดือนละ ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อย บาทถ้วน) ทั้งนี้ หากได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนจากงบประมาณแผ่นดินแล้ว ให้เบิกค่าสมนาคุณ เพิ่มเฉพาะส่วนที่ขาด รวมแล้วต้องไม่เกิน ๑๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การกำหนดค่าตอบแทนควรจัดทำเป็นระเบียบกลางของ มหาวิทยาลัย โดยต้องพิจารณาให้ครอบคลุมถึงปัจจัยหลายด้าน เช่น ขนาดของหน่วยงาน จำนวนของรายได้ เป็นต้น และจำแนกเป็นกลุ่มให้ชัดเจน ทั้งนี้ ในส่วนของค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันบริการ ตรวจสอบคุณภาพฯ เห็นควรให้ความเห็นชอบอัตราที่เสนอไปพลางก่อน และเมื่อมหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบฯ ค่าตอบแทนผู้บริหารหน่วยงานวิสาหกิจในภาพรวมแล้ว ให้ปรับค่าตอบแทนตามที่ระเบียบฯ กำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ อัตรา และรายการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและเงินค่าตอบแทน สำหรับตำแหน่งประเภทผู้บริหารของสถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ พ.ศ. ตามที่ เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยจัดทำระเบียบฯ ค่าตอบแทนผู้บริหารหน่วยงานวิสาหกิจในภาพรวมแล้ว ให้ปรับค่าตอบแทน ตามที่ระเบียบฯ กำหนด

๔.๖ ด้านนโยบายและยุทธศาสตร์

๑) พิจารณาแผนและผลการรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น เมื่อพิจารณาผลการรับนักศึกษา ย้อนหลัง ๓ ปี (ปีการศึกษา ๒๕๕๙ - ๒๕๖๑) พบว่า มีหลักสูตรที่มีผลการรับนักศึกษาใหม่เฉลี่ย ไม่ถึงร้อยละ ๕๐ รวมทั้งสิ้น ๓๕ หลักสูตร

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในเรื่องดังกล่าวข้างต้น เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) พิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษา และผลกระทบอื่น ๆ เช่น เงินรายได้ คุณภาพหลักสูตร และภาระงานของอาจารย์ เป็นต้น รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหาทั้งในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และเป็นรายหลักสูตร ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๒ เดือน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อใช้เป็นแนวทางในการทบทวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัยต่อไป

๒. เห็นควรมอบหมายให้คณะและผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลทำให้จำนวนนักศึกษาลดลง และแนวทางการบริหารแต่ละหลักสูตร รวมทั้ง ผลกระทบต่าง ๆ เพื่อนำข้อมูลผลการวิเคราะห์ทั้งหมดส่งให้คณะทำงาน ตามข้อ ๑.๑ ดำเนินการวิเคราะห์ในภาพรวมต่อไป

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามแนวทางการดำเนินการฯ ที่คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาเสนอ และให้ผู้รับผิดชอบพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามกรอบเวลาที่กำหนด เพื่อทราบปัญหาและแนวทางแก้ไขให้ทันก่อนประกาศรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒) พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร และคณะศิลปศาสตร์ มีความประสงค์ขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ ดังนี้

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร

ขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตร จาก สาขาวิชาพืชอุตสาหกรรมและพืชพลังงาน เป็น “สาขาวิชาวิทยาการและนวัตกรรมทางพืช” ด้วยเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. ชื่อเดิมมีความเฉพาะเจาะจงในพืชมากเกินไป ไม่เปิดกว้างในการเรียน

๒. ชื่อเดิมไม่มีความทันสมัย ไม่สอดคล้องกับการเรียนในยุค ๔.๐

คณะศิลปศาสตร์

ขอเปลี่ยนแปลงชื่อหลักสูตร จาก สาขาวิชาการจัดการสุขภาพ เป็น “สาขาวิชาการพัฒนาสุขภาพชุมชน” ด้วยเหตุผลความจำเป็น ดังนี้

๑. เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างของเนื้อหาหลักสูตรรายวิชาในหลักสูตร

๒. คณะศิลปศาสตร์ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการขอเปิดหลักสูตรใหม่ ภายใต้ชื่อหลักสูตรว่า “การพัฒนาสุขภาพชุมชน” มาระยะหนึ่งแล้ว เช่น การแต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมการบริหารจัดการหลักสูตร สาขาวิชา การพัฒนาสุขภาพชุมชน และการวิพากษ์หลักสูตร

คณะทำงานวิเคราะห์หลักสูตรและแผนการรับนักศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ในแผนฯ จำนวน ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ โดยมีข้อเสนอแนะว่า ให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้ - ชุมพร จัดทำการจัดทำแผนการบริหารจัดการนักศึกษา ที่มีอยู่เดิมให้ชัดเจน เช่น การหยุดรับนักศึกษาในชื่อหลักสูตรเดิม ฯลฯ ทั้งนี้ ให้หารือกับสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการเกี่ยวกับการดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ในแผนพัฒนาการศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ ทั้ง ๒ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) พิจารณาการขอรับการจัดสรรงบประมาณ (เพิ่มเติม) ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่มีหน่วยงานได้เสนอขอรับสนับสนุนงบประมาณส่วนกลาง จำนวน ๔ รายการ วงเงิน ๒,๔๙๒,๓๔๔ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
๑. ค่าจ้างเหมาตรวจสอบระบบเครื่องสัญญาณเตือนอัคคีภัยพร้อมติดตั้ง	๑๐๗,๙๐๐
๒. โครงการปรับปรุงระบบไฟฟ้ากำลังเพื่อรองรับการพัฒนาพื้นที่ส่งเสริมการออกแบบและพัฒนานวัตกรรม (Co-Working Space)	๒,๒๔๐,๐๐๐
๓. โครงการพัฒนาผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษาหลักสูตรนักบริหารระดับสูงด้านกิจการนักศึกษา รุ่น ๔ (อ.ดร.กอบลาภ อารีศรีสม ผช.อธิการบดี ด้านกิจการนักศึกษา)	๑๐๔,๔๔๔
๔. ซ่อมแซมบำรุงรักษาพื้นที่ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๖ อาคาร ๖๐ ปี แม่โจ้	๔๙๓,๓๕๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒,๔๙๒,๓๔๔

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้เงินงบกลางมหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๒,๔๙๒,๓๔๔ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นสองพันสามร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายทั้ง ๔ รายการตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการโอนเงินให้หน่วยงานเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ให้เสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

๔) พิจารณาการขอหรือแนวทางการเบิกจ่ายเงินพัฒนานักศึกษา

ตามที่กองกิจการนักศึกษาได้เสนอขอหรือแนวทางในการเบิกจ่ายเงินพัฒนานักศึกษา หรือแหล่งเงินอื่นเพื่อใช้ในการรองรับการจัดทำโครงการ เพื่อจัดทำแผนพัฒนานักศึกษาและการจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์กรนักศึกษาเนื่องจากได้รับการทักท้วงในการเบิกจ่ายเงินพัฒนานักศึกษาสำหรับเป็นค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. เงินอุดหนุนแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งกองคลังแจ้งว่าในการเบิกใช้เงินดังกล่าวจะต้องมีนักศึกษาร่วมโครงการอย่างน้อย ๔๐% จึงจะสามารถใช้เงินดังกล่าวได้ (อ้างอิงตามนโยบายการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ และเกณฑ์การจัดสรรประมาณการรายรับ)

๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์สำหรับองค์กรนักศึกษา หรือพิจารณาแหล่งเงินอื่นเพื่อใช้ในการรองรับการจัดทำโครงการเพื่อจัดทำแผนพัฒนานักศึกษา และการจัดซื้อครุภัณฑ์ขององค์กรนักศึกษา

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อสรุปเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรให้คงแนวทางการเบิกจ่ายเงินพัฒนานักศึกษาตามเกณฑ์เดิม คือต้องมีนักศึกษาร่วมโครงการอย่างน้อย ร้อยละ ๔๐ ส่วนกรณีที่มีโครงการซึ่งไม่เข้าข่ายดังกล่าวโดยมีบุคลากรหรือศิษย์เก่าเป็นผู้ร่วมโครงการเป็นส่วนใหญ่ไม่ควรใช้แหล่งเงินพัฒนานักศึกษา โดยให้พิจารณาแหล่งเงินที่มีความเหมาะสมสอดคล้องกว่าแล้วแต่กรณี เช่นงบอุดหนุนตามประเด็นยุทธศาสตร์ หรืองบรายจ่ายพื้นฐานปกติ

๒. กรณีที่มีความจำเป็นในการจัดหาครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้างให้เสนอขอมหาวิทยาลัยเป็นรายการณ์ โดยต้องเป็นรายจ่ายลงทุนเพื่อรองรับการพัฒนานักศึกษาเป็นสำคัญ หรือเป็นรายจ่ายลงทุน (ครุภัณฑ์/สิ่งก่อสร้าง) ที่นักศึกษาจำเป็นต้องใช้ในกิจกรรมนักศึกษาโดยตรง

๓. กรณีที่กองกิจการนักศึกษาเสนอของบประมาณในการจัดหาเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สำหรับห้องประชุมอาคม กาญจนประโชติ และห้ององค์กรนักศึกษา และคณะทำงานกลั่นกรองงบประมาณฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ และ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑ พิจารณาให้จัดสรรจากค่าพัฒนานักศึกษานั้น กองกิจการนักศึกษาให้ข้อมูลที่ประชุมว่า เป้าหมายการให้บริการของห้องประชุมอาคมฯ คือ ทุกหน่วยงานในมหาวิทยาลัย ไม่ใช่เฉพาะนักศึกษา ดังนั้น ที่ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๑ จึงเห็นควรเปลี่ยนแหล่งเงินในกรณีดังกล่าว จาก เงินพัฒนานักศึกษา เป็น งบสำรอง ส่วนกลางมหาวิทยาลัย สำหรับเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์สำหรับห้ององค์กรนักศึกษานั้น เห็นควรให้เบิกจ่ายจากเงินพัฒนานักศึกษาตามมติที่ประชุมเดิม ทั้งนี้ ในวงเงินเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินวงเงินที่เสนอขอ โดยให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาต่อไป

๔. แนวทางการบริหารเงินพัฒนานักศึกษาดังกล่าวให้ถือปฏิบัติทั้งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามประเด็นที่คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยเสนอ และให้แจ้งทุกคณะเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๕) พิจารณาสรุปข้อหารือเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

ตามที่บัณฑิตวิทยาลัยได้หารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด และผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และได้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

- | | |
|---------------------------|--|
| ๑. บัณฑิตวิทยาลัย | จัดสรร ร้อยละ ๖๐ |
| ๒. สำนักหอสมุด | จัดสรร ร้อยละ ๓๐ (ประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ กว่า) |
| ๓. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ | จัดสรร ร้อยละ ๑๐ |

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามที่บัณฑิตวิทยาลัยเสนอ และให้เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตามเกณฑ์การจัดสรรค่าพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ สำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่เสนอ และให้บัณฑิตวิทยาลัย สำนักหอสมุด และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการต่อไป

๖) พิจารณาแหล่งเงินสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ค้างจ่าย

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียดบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ ที่จะได้รับค่าจ้างส่วนที่ค้างจ่าย ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวม ๒๓๓ ราย (จากข้าราชการ ๒๑๕ ราย และจากลูกจ้างประจำ ๒๒ ราย) วงเงิน ๒๖,๓๒๐,๖๘๔.๒๐ บาท (ยี่สิบหกล้านบาทสามแสนสองหมื่นหกร้อยแปดสิบสี่บาทยี่สิบสตางค์)

ประกอบกับ กองคลังได้แจ้งข้อมูลเงินค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวม ๔๔,๕๑๘,๑๐๐ บาท (สี่สิบล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เพื่อเสนอคณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณเพื่อพิจารณาแหล่งเงินสำรองในการเบิกจ่ายและพิจารณาการคืนเงินสำรอง

คณะกรรมการวางแผนและบริหารงบประมาณฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อสรุป ดังนี้

๑. เห็นชอบให้สำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานเปลี่ยนสภาพ ค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐-๒๕๖๑ รวม ๓๐.๘๓๘ ล้านบาท จากเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร

๑) ค่าจ้างฯ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ (คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบแล้ว) วงเงิน ๒๖.๓๒๐ ล้านบาท

๒) ค่าจ้างฯ ค่าจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ วงเงิน ๔๔.๕๑๘ ล้านบาท โดยให้จ่ายหลังจากที่ได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ในปี ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ค่าจ้างดังกล่าวจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้มหาวิทยาลัยนำมาชดใช้แหล่งเงินสำรองจ่ายดังกล่าวต่อไป เนื่องจากมหาวิทยาลัยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปบริหารจัดการเกี่ยวกับเงินชดเชยให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศที่กำหนด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ใช้เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อเป็นเงินสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ค่าจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วงเงิน ๒๖.๓๒๐ ล้านบาท และปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วงเงิน ๔๔.๕๑๘ ล้านบาท รวมทั้งสิ้น ๓๐.๘๓๘ ล้านบาท ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้จัดทำรายละเอียดเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

๒. เมื่อมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรงบประมาณค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ค่าจ้าง จากสำนักงบประมาณแล้ว ให้กองแผนงาน กองคลัง และกองการเจ้าหน้าที่หารือร่วมกันเพื่อพิจารณาตั้งวงเงินเพื่อชดใช้แหล่งเงินสำรองจ่ายดังกล่าวต่อไป

๓) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาการใช้งบประมาณ (ทุกแหล่งงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑) หรือขออนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี

ตามที่กองแผนงานแจ้งว่า เนื่องจากอยู่ระหว่างไตรมาสที่ ๔ และมหาวิทยาลัยได้เปลี่ยนสถานภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐแล้ว เพื่อให้การบริหารจัดการงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย กองแผนงานจึงเสนอ “ร่าง” แนวทางหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลา และการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี เพื่อพิจารณา ดังนี้

“ร่าง” แนวทางหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลา และการกันเงินไว้เบิกเหลืออมปี

การขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน

๑. รายจ่ายดำเนินงาน(non project) ที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว
๒. รายจ่ายลงทุน ที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว
๓. โครงการที่ทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว
๔. โครงการ ต้องมีความก้าวหน้าการดำเนินงาน และมีผลการเบิกจ่ายในส่วนงบดำเนินงานในสัดส่วนตามที่กำหนด (ไม่รวมรายจ่ายลงทุนที่ยังมีภาระผูกพัน)

ทั้งนี้ ข้อ ๑.๓ และ ๑.๔ ให้ดำเนินการดังนี้

- เจ้าของโครงการขอขยายระยะเวลาการดำเนินงานผ่านหน่วยงานต้นสังกัดก่อนต่อ
อธิการบดี

- เมื่อได้รับอนุมัติการขยายระยะเวลา ให้นำไปประกอบการขอเงินไว้เบิกเหลือในปี

๕. ไม่สนับสนุนการขอขยายระยะเวลาดำเนินงาน รายการจ้างเหมารายคน

๖. ให้จัดทำแผนงาน แผนเงิน ที่จะดำเนินการหลังสิ้นปีงบประมาณภายในระยะเวลา
ไม่เกิน ๓ เดือนเพื่อประกอบการพิจารณา

๗. ภายใน ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ (กระบวนการต้องเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
พิจารณาอนุมัติภายในกันยายน ๒๕๖๑

๘. กรณีรายการ/โครงการใด ดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ แต่ไม่เสนอขอขยาย
ระยะเวลา ตามกรอบเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการปรับวงเงินเพื่อบริหารงบประมาณตาม
ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๙. กรณีหน่วยงานดำเนินการและเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
(ไม่กันเงิน) หากมีเงินคงเหลือ และมหาวิทยาลัยไม่มีภาระหนี้สาธารณะ/หนี้ผูกพันค้างชำระ อาจพิจารณา
จัดสรรงบประมาณที่เหลือภายใต้โครงการให้กับการดำเนินงาน/โครงการที่มีความจำเป็นและไม่ได้ตั้งงบประมาณ
ไว้ของหน่วยงานที่เสนอขอมา โดยจัดลำดับความสำคัญสำหรับงานต่อยอดโครงการเดิม เพื่อนำส่งผลิต
ผลลัพธ์ ให้ครบวงจรคุ้มค่าอย่างมีประสิทธิภาพและโครงการที่ตอบสนองการพัฒนามหาวิทยาลัย
และประเทศทั้งด้านการยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตประชากร / การพัฒนาศักยภาพด้าน
การเกษตร สิ่งแวดล้อม ต่อไป

๑๐. กรณีหน่วยงานดำเนินการและเบิกจ่ายไม่แล้วเสร็จภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และมีการ
ขออนุมัติขยายระยะเวลาดำเนินงานต่อภายในเวลาไม่เกิน ๓ เดือนแต่ไม่สามารถดำเนินการ/เบิกจ่ายให้แล้วเสร็จ
ในกรอบเวลาที่ได้รับอนุมัติดังกล่าว แม้จะสามารถนำส่งผลิตได้ภายใต้ตัวชี้วัดโครงการ ได้ทั้งหมด/บางส่วน)
ให้อองบประมาณในส่วนที่เหลือเข้าส่วนกลางมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไป

การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี

๑. จะได้รับการพิจารณาในประเด็นขอเงินไว้เบิกเหลือในปี ก็ต่อเมื่อได้รับการขยายระยะเวลา
จากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว

๒. เมื่อได้รับอนุมัติกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ให้เร่งรัดดำเนินการให้แล้วเสร็จบรรลุวัตถุประสงค์
ภายในระยะเวลา ๓ เดือน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” แนวทางหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลา และ
การกันเงินไว้เบิกเหลือในปี ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการ
ตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

๘) พิจารณาการขอใช้เงินเหลือจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหรือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการ

ตามที่กองแผนงานได้เสนอ “ร่าง” แนวทางการบริหารเงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป (ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน) เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบตาม “ร่าง” แนวทางการบริหารเงินเหลือจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป (ที่ได้รับจัดสรรจากงบประมาณแผ่นดิน) ตามที่เสนอ และให้กองแผนงานดำเนินการแจ้งทุกหน่วยงานเพื่อทราบและดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ รายงานผลการประชุม เรื่อง “เปิดศักราชใหม่ในการประกันคุณภาพการศึกษา”

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้เชิญรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. นิคม มูลเมือง) และผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เข้าร่วมประชุม เรื่อง “เปิดศักราชใหม่ในการประกันคุณภาพการศึกษา” เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น ในการนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ เพื่อเตรียมรับความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้น ได้แก่

๑. กฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. ประกาศกระทรวง เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. มาตรฐานการศึกษาของชาติ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๒ การจัดกิจกรรม “KM FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่ใจ ตอนที่ ๑ ช่วงก้ำกืด แม่ใจบ้านเฮา”

ตามที่คณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่ใจ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการจัดกิจกรรม “KM FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่ใจ ตอนที่ ๑ ช่วงก้ำกืด แม่ใจบ้านเฮา” ในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียดแนวทางการจัดกิจกรรม ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมในวันพฤหัสบดีที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๖.๓๐ น. ณ ศูนย์กีฬากาญจนาภิเษก รัชกาลที่ ๙ มหาวิทยาลัยแม่ใจ
๒. กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย บุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุนวิชาการ ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย นักศึกษา จำนวนประมาณ ๔๐๐ คน
๓. กิจกรรม ประกอบด้วย ๔ กิจกรรมย่อย ดังนี้
 - ๓.๑ กิจกรรมประกวดและมอบรางวัลผลงานเด่นด้านการจัดการความรู้ จำนวน ๕ ประเภท ได้แก่ ระดับหน่วยงาน ระดับกลุ่มงาน ระดับบุคคล KM BLOG และ การจัดนิทรรศการเด่น

๓.๒ กิจกรรมการจัดบุทนิทรรศการของทุกหน่วยงาน (คณะ/สำนัก) ในด้านจัดการความรู้ ผลงานด้านวิจัย ด้านการเรียนการสอน การบริการวิชาการ การบริหารจัดการ (มีงบประมาณสนับสนุนหน่วยงาน ละ ๒,๐๐๐ บาท)

๓.๓ การจัดบุทกิจกรรมส่วนกลางของคณะกรรมการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ วิทยากรนำเสนอในรูปแบบการสาธิต และให้ผู้สนใจเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทดลองลงมือปฏิบัติ (Activity)

๓.๔ การบรรยายพิเศษ หัวข้อเรื่อง “การเปลี่ยนผ่านสู่ ๑๐๐ ปีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ : บทบาท ของมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาสังคมภาคการเกษตร” โดยวิทยากร : ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และประธานที่ปรึกษาด้าน Strategic Program Management Office (SPO)

ในการนี้ คณะกรรมการจัดการความรู้ฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบการจัดกิจกรรม “KM FAIRS สู่ ๑๐๐ ปีแม่โจ้ ตอนที่ ๑ ช่วงทำก๊ิด แม่โจ้บ้านเฮา” พร้อมกำหนดการจัดกิจกรรม ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

๕.๓ การจัดการแข่งขันชกมวย ๔๕ ปี และการวิ่งการกุศลมินิมาราธอน

ด้วยสโมสรแม่โจ้ยูไนเต็ด แจ้งว่า ตามที่นายกฤษฎา ภัคดี กรรมการและเลขานุการสโมสร ยูไนเต็ด และ นายชิน เกียรติม รองประธานสโมสรฯ ได้เข้าพบ ดร.ปิยะ โรจน์เพ็ชรสถิต เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ บริษัทโรจน์กลีคิงเพอร์ติโลเซอร์ จำกัด เพื่อหารือ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. การจัดการแข่งขันชกมวยการกุศล ในงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร โดยจะเป็นมวยสากลระดับนานาชาติ ๒ คู่ ที่เหลือจะเป็นมวยไทย-พม่า โดยต้องการทราบกำหนดการ วัน เวลา ที่แน่นอน

๒. การจัดงานวิ่งการกุศลมินิมาราธอน เพื่อหารายได้สนับสนุนทีมฟุตบอลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาฟุตบอลของปี ๒๕๖๑ ซึ่งจะจัดวิ่งการกุศลในช่วงเดือนตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ในการนี้ สโมสรฯ จึงแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และพิจารณาในข้อหารือทั้ง ๒ กิจกรรม ทั้งนี้ อธิการบดีได้รับทราบและพิจารณาเรื่องดังกล่าวในเบื้องต้นแล้ว มีความเห็น ดังนี้

๑. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประสานในรายละเอียดทั้ง ๒ กิจกรรม
๒. แจ้งสำนักงานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ประสานใน รายละเอียดทั้ง ๒ กิจกรรม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และส่งให้ฝ่ายเลขานุการงานวันเกษตร แม่โจ้ ๔๕ ปี เพื่อทราบต่อไป

**๕.๔ รายงานความก้าวหน้าการติดตั้งสัญญาไฟจราจร บริเวณสามแยกถนนนครกรุงไทย
จำกัด สาขาแม่โจ้**

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) และรองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สนวนคำทอง) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการลดอุบัติเหตุและเสริมสร้างวินัยจราจร ทั้งภายใน และภายนอกพื้นที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น

โดยในส่วนของ การสำรวจออกแบบ ติดตั้งสัญญาไฟจราจร (สามแยกถนนนครกรุงไทย จำกัด สาขาแม่โจ้) ได้รับแจ้งจากหมวดการทางสันทรายว่า สำนักงานแขวงการทางเชียงใหม่ ๒ ได้ส่งเรื่องให้กรมทางหลวงเพื่อดำเนินการอนุมัติแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติอยู่ที่การขอข้อมูลเพิ่มเติมจากหมวดการทางสันทราย เกี่ยวกับ ปริมาณของการสัญจรในช่วงเวลาต่าง ๆ เพื่อใช้ในการออกแบบให้เหมาะสมต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

**๕.๕ แนวปฏิบัติในการพิจารณาข้อหารือเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร
ในสถาบันอุดมศึกษา**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับเรื่องข้อหารือเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ จากบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งตามมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ได้บัญญัติให้หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) มีหน้าที่ในการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานเพื่อให้สภาสถาบันอุดมศึกษานำไปใช้เป็นแนวทางในการออกข้อบังคับว่าด้วยเรื่องต่าง ๆ ดังกล่าว

ในการนี้ คณะอนุกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทำหน้าที่แทน ก.พ.อ. จึงเห็นว่าการพิจารณาข้อหารือต่าง ๆ นั้น ควรมีการพิจารณาไปตามลำดับขั้นของผู้บังคับใช้กฎหมาย ในเบื้องต้นหากบุคลากรในสังกัดสถาบันอุดมศึกษาใดมีข้อสงสัยหรือข้อปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากรในสถาบันอุดมศึกษา ให้ขอหารือไปยังหน่วยงานที่ดูแลข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษานั้น ๆ ก่อนเป็นลำดับแรก หรือหากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาข้อกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา ก็อาจนำเสนอสภาสถาบันอุดมศึกษาวินิจฉัยต่อไปได้ ทั้งนี้ หากสภาสถาบันอุดมศึกษามีข้อปัญหาเกี่ยวกับแนวทางการออกข้อบังคับ หรือการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด จึงให้สถาบันอุดมศึกษาขอหารือไปยัง ก.พ.อ. ต่อไป ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.)
เพื่อทราบ

๕.๖ รายงานการเข้าร่วมงานไหว้ครูมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฎ เชื้อวิโรจน์) เป็นตัวแทนเข้าร่วมงานไหว้ครูของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ เมื่อวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑ นั้น โดยภายหลังจากกิจกรรมไหว้ครู ได้เข้าร่วมกิจกรรมและพบปะนักศึกษา คณาจารย์ และบุคลากร และได้สรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

๑. วางพานพุ่มหน้าพระพิรุณทรงนาค และเคารพอนุสาวรีย์ ศาสตราจารย์ ดร.วิภาต บุญศรี ว่างซ้าย

๒. ประชุมร่วมกับคณาจารย์ และบุคลากร รับฟังความคิดเห็นจากการสอบถามบุคลากร โดยพบว่ามีความกังวลเรื่องจำนวนนักศึกษาลดลง ซึ่งอาจส่งผลให้มหาวิทยาลัยเลิกจ้างบุคลากร รวมถึงได้สอบถามเกี่ยวกับนโยบายการส่งเสริมให้คณาจารย์ทำวิจัย

๓. ตรวจเยี่ยมพื้นที่ต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ ได้แก่ สวนรวบรวมพันธุ์ไม้พื้นบ้าน ศูนย์เรียนรู้เกษตรอินทรีย์ ฟาร์มเลี้ยงหมูสุขภาพดี ศูนย์เรียนรู้การเลี้ยงไก่พื้นเมืองและไก่ไข่ในระบบอินทรีย์ สวนสมุนไพร ฐานการปลูกไม้ผสมผสาน

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๗ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และ สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ อาคารศูนย์ศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์ จังหวัดนครปฐม นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ได้สรุปผลการเข้าร่วมประชุมดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑. แสดงความยินดีกับ ศาสตราจารย์คลินิก นายแพทย์นิเวศน์ นันทจิต ที่มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๒. แสดงความขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ คันธมานนท์ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรักษาการเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ตั้งแต่ปี ๒๕๕๘-๒๕๖๑

๓. การบริจาคเงินเพื่อสาธารณกุศลให้แก่สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

๔. การจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

๕. การแต่งตั้งรักษาการเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๖. สถานภาพการเงินของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

๗. โลโก้เครือข่ายอธิการบดี

เรื่องสืบเนื่อง

๑. ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. การปรับโครงสร้างกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม
๓. การประชุมความร่วมมือไทย-อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๑๓
๔. การนำเสนอชุดแบบฝึกหัดเสริมทักษะภาษาอังกฤษออนไลน์ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. การขอตำแหน่งทางวิชาการ “ผลกระทบของเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการ ของ กพอ. ปีพ.ศ. ๒๕๖๐ และแนวทางแก้ไข
๒. การเสนอให้ผู้แทนที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยปฏิบัติหน้าที่ประชุมร่วมกับหน่วยงานภายนอก
๓. ขอให้ร่วมสนับสนุนภารกิจของคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.)
๔. การเลือกตั้งประธานที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยและนายกสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย วาระการดำรงตำแหน่งปี ๒๕๖๒-๒๕๖๓
๕. การสรรหาเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ปราณี พันธุ์วุฒิ
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กชพร ศิริโกคากิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม