

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดี และ

รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดี

๕. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๖. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

รองอธิการบดี

๗. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

รองอธิการบดี

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รองอธิการบดี

๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง

รองอธิการบดี

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ

คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรม
เกษตร

๑๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร

คณะศิลปศาสตร์

๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๕. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จงกล พรหมยะ

คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ

๑๗. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ฯ

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ

คณบดีคณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี

๑๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประเทือง โชคประเสริฐ

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

แทนคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒๐. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒๑. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐวดี ดุษฎี

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

๒๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำลี

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

๒๔. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

๒๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภมณี

๒๖. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๗. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคาภิก

๒๙. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๐. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

๒. อาจารย์อนูวัติ เชื้อเย็น

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุรัตน์ นักร้อง

๒. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชุลาก

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๔. อาจารย์ ดร.กอบลาภ อาศรีศรีสม

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๖. นางสาวนীর เรือนกุนา

๗. นายประศาสน์ ก้องสมุทร

๘. นางวรารณณ์ พุกุล

๙. นายชนภัทร ปัญญาวงศ์

๑๐. นายอดิสร สุวรรณ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิพา เผ่าตะใจ

๒. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

๓. นางสาวกิริยา ทิพย์ไธสง

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีรวัดมนกุล

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา
วิชาการ

ประธานสภาพนักงาน

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

รองอธิการบดี

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน

ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพและ

มาตรฐานการศึกษา

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

นิติกรชำนาญการพิเศษ

แทนหัวหน้างานวินัยและนิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การสื่อสารทางโซเชียลมีเดีย

๑. การสื่อสารทางโซเชียลมีเดียและหรือ Face book มหาวิทยาลัยมิได้ปิดกั้นในการสื่อสารทางโซเชียลมีเดีย แต่เนื่องจากเหตุการณ์ที่ผ่านมาเกิดกรณีบุคคลากรของมหาวิทยาลัยเป็นเพื่อนใน Page Face book ซึ่งเจ้าของ page ดังกล่าวอ้างว่าเป็นศิษย์เก่าของมหาวิทยาลัย และโพสต์ข้อความที่ก่อให้เกิดผลกระทบเสียหายต่อบุคคล ตำแหน่ง และมหาวิทยาลัยในภาพรวม นั้น ต้องดำเนินการตามกฎหมายทุกวิถีทาง ซึ่งจำแนกกลุ่มเพื่อนใน Page Face book ดังกล่าว ออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่ ๑) กลุ่มที่ไม่ทราบเรื่องราว ๒) กลุ่มที่ทราบเรื่องแต่ไม่ให้ความสนใจ และ ๓) กลุ่มที่เจตนาเข้าไปแสดงความเห็นและปลุกปั่นอาจจะก่อให้เกิดความเข้าใจผิดเกิดความเสียหายในภาพรวมองค์กร

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการทางกฎหมายกับเจ้าของ Page Face book แล้ว ซึ่งขณะนี้ได้ปิด page ไปแล้ว สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เป็นเพื่อนกับเจ้าของ page และใช้คำพูดไม่เหมาะสมในโซเชียลมีเดีย ซึ่งผลของการกระทำดังกล่าวกระทบไปถึงกรณีการแต่งตั้งผู้บริหารในตำแหน่งที่สำคัญของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องมีคุณสมบัติและการครองตนที่เหมาะสม และต้องมีความประพฤติดีและไม่ทำร้ายองค์กร เพื่อให้การแต่งตั้งผู้บริหารของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยได้เชิญบุคคลดังกล่าวมาทราบนโยบายและแนวทางการดำเนินงาน และการครองตนที่เหมาะสมในตำแหน่งบริหารไปแล้ว และได้มอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

การสื่อสารทางโซเชียล หากเป็นเรื่องที่สื่อแล้วก่อให้เกิดการปรับเปลี่ยน สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก และถือเป็นนโยบายหรือสิ่งที่ต้องถือปฏิบัติ ต้องสื่อสารให้บุคลากรและนักศึกษาได้ทราบและเข้าใจทุกครั้ง โดยพิจารณาแนวทางการสื่อสารที่เหมาะสมในแต่ละเรื่อง ซึ่งต้องไม่กระทบกับบุคคลที่สาม เรื่องการบริหารงานบุคคลเป็นเรื่องสำคัญที่ค่อนข้างละเอียดและซับซ้อน หากปล่อยให้ดำเนินการไปในทางที่ผิดจะก่อให้เกิดความเสียหายกับมหาวิทยาลัยเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ การกระทำผิดถึงแม้จะเป็นเรื่องเล็กน้อยก็ไม่ควรละเว้น ผู้บังคับบัญชาต้องกำกับดูแลบุคลากรภายในหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เรื่องการบริหารบุคคลจะต้องรายงานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และสภามหาวิทยาลัย

๒. กระบวนการสรรหาผู้บริหาร

การสรรหาผู้บริหารทุกระดับ ต้องทำตามกฎหมาย เปิดเผย ตรวจสอบได้ ไม่เอนเอียงไปในเชิงการเมือง ไม่สร้างความแตกแยกในองค์กร ต้องเคารพและปฏิบัติตามกฎกติกา บุคลากรต้องไม่ทำร้ายองค์กรของตน แม้ใจต้องการการพัฒนากำลังความสามัคคีที่จะต้องต่อสู้กับการแข่งขัน ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว หากพบผู้บริหารที่มีความประพฤติไม่ดี ไม่เหมาะสม ไม่มีจรรยาบรรณ สามารถร้องเรียนได้ โดยในส่วนของการสรรหา ต้องเป็นไปตามกฎหมายและกฎข้อบังคับแนวทางที่กำหนดไว้ ไม่มีการแทรกแซง

กระบวนการ เคารพกติกาและเคารพผู้อื่น สิ่งใดเป็นความลับจะต้องไม่เปิดเผยให้เสียหาย อยากให้เป็นวัฒนธรรมใหม่ของแม่โจ้ มีการเปลี่ยนแปลงที่ดี มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยสืบไป

๓. การดำเนินการด้านวินัยบุคลากร

การร้องเรียน การประพฤติไม่เหมาะสม ทำผิดจรรยาบรรณ วินัย และการร้องเรียนของ ป.ป.ช. ให้อยู่ในกระบวนการของงานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ทุกเรื่องอย่างเป็นระบบ มอบให้ งานวินัยฯ ดำเนินการ ดังนี้

- ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสรุปรายชื่อบุคลากรที่กระทำการไม่เหมาะสม ผิดจรรยาบรรณ ผิดวินัยย้อนหลังปี ตั้งแต่ปี ๒๕๕๕-ปัจจุบัน นำเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัย (กบม.) และสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการดำเนินการทางกฎหมายแล้วให้จัดทำประกาศ หนังสือเวียน และแจ้ง กบม. ทุกครั้ง

- กำหนดเกณฑ์มาตรฐาน ทั้งในด้านการวินัยและการบริหารจัดการที่ชัดเจน เป็น มาตรฐานเดียวกัน พิจารณาจากกฎหมายปกครองเป็นหลัก และต้องปฏิบัติตามทุกระดับ ไม่ละเว้นในระดับ ผู้บริหาร การดำเนินการด้านวินัยต้องเป็นไปตามกฎหมาย เมื่อเกิดการสอบสวน พ้องร้อง ต้องเข้าสู่กระบวนการ ของกฎหมาย ไม่มีการแทรกแซงอำนาจจากฝ่ายบริหารและสภฯ แต่สามารถนำเรื่องหารือกันได้ ดังนั้น ให้จัดทำ เกณฑ์มาตรฐานในส่วนนี้ด้วย และนำเสนอ กบม. และสภามหาวิทยาลัยทุกเรื่อง

๑.๒ กำหนดการโครงการผู้บริหารพบบุคลากร

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่จะได้จัดโครงการผู้บริหารพบบุคลากร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ ผู้บริหารได้ชี้แจงการบริหารงานที่ผ่านมา และการวางแผนการบริหารงานในอนาคต ให้บุคลากรได้เข้าใจและให้ ความร่วมมือที่จะช่วยกันพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ ๑๐๐ ปี ทั้งนี้ ได้กำหนดการพบบุคลากร ในวันที่ ๑๐, ๑๔, ๑๗, ๒๕ กันยายน และ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ โดยจำแนกเป็น ๖ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มเกษตรและสิ่งแวดล้อม
๒. กลุ่มวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. กลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
๔. กลุ่มสำนัก (๑)
๕. กลุ่มสำนัก (๒)

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๓ การประชุมการสร้างความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และการดำเนินงานของโครงการ Well-Being พื้นที่ชุมพร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดประชุมการสร้างความสำเร็จการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี และการดำเนินงานของโครงการ Well-Being พื้นที่ชุมพร เมื่อวันที่ ๓-๕ กันยายน ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร นั้น ในการนี้ กองแผนงานจึงสรุปผลการประชุมดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อ ทราบ พอสรุปได้ ดังนี้

โดยมีประเด็นสำคัญในการพบปะบุคลากร ดังนี้

๑. นำเสนอโครงการ Well-being @ Chumporn (WBC) โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิรักษ์ สุวรรณรักษ์ และ ดร.โชคอนันต์ วาณิชย์เลิศนาศาร

๒. การพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้สู่ปีที่ ๑๐๐ (จาก ๒๔๓/๗ สู่ ๒๕๓/๗) โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลียน บัวจุม

๓. ข้อเสนอแนะทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน

๔. การบริหารงานมหาวิทยาลัยแนวพุทธ โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช อธิการบดี

๕. ข้อเสนอแนะของชุมชนจากการลงพื้นที่พบปะผู้นำชุมชน

๕.๑ มุมมองของชุมชนต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๑) อยากให้มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีบทบาทในการเป็นต้นแบบของการจัดภูมิทัศน์ที่สวยงาม

๒) ไม่นั่นในว่าแผนการพัฒนาแม่โจ้ ๑๐๐ ปี จะมีผลอย่างไร ในระยะเวลา ๑ ปี และจะบรรลุเป้าหมายหรือไม่

๓) ควรพัฒนาสวนปาล์มของมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ให้สมบูรณ์

๔) คณาจารย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีบทบาทในการช่วยเหลือชุมชนให้มากขึ้น

๕) ควรพัฒนาคอกวัวและพื้นที่รกร้างแต่ไม่ได้ใช้งานให้เกิดประโยชน์ จึงเสนอให้มหาวิทยาลัยคืนพื้นที่ให้กับกรมธนารักษ์ และให้ชาวบ้านเช่าพื้นที่ๆ เพื่อทำประโยชน์

๕.๒ ข้อเสนอแนะและความต้องการของประชาชนต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร๓

๑) ควรมีการต่อยอดและพัฒนาตลาดใต้เคี่ยมให้เกิดความยั่งยืน โดยการทำสะพานเชื่อมออกไปสู่ทะเล พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เข้ามาพักในพื้นที่ละแม

๒) จุดที่น่าสนใจ คือ หาดละแมมีแนวปะการังน้ำตื้น ๖ จุด ควรให้ผู้เชี่ยวชาญเข้าไปสำรวจศึกษา ให้เกิดความรู้หรือเรื่องราวเพื่อประโยชน์ต่อการท่องเที่ยว

๓) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีส่วนร่วมในการพัฒนาตลาดใต้เคี่ยม

๔) การจัดสรรพื้นที่หน้ามหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีการวางแผนคิดหรือวิธีการอย่างไรที่จะพัฒนาและยกระดับคุณภาพชีวิต ชาวบ้าน ให้มากขึ้น

๕) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ควรมีแนวทางแก้ไขปัญหาให้เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดี “มั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน”

๖) มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีแนวคิดอย่างไรให้ชุมชนมีความรู้สึกว่าเป็นมหาวิทยาลัยของคนในพื้นที่ ให้ความรู้สึกเป็นเจ้าของ พร้อมก้าวไปด้วยกัน

๗) ต้องการให้ ศาสตราจารย์ ดร.กนก วงษ์ตระหง่าน เป็นผู้นำในการวิจัยปัญหาเชื้อราของต้นยางพารา เพื่อหาวิธีเยียวยา รักษา หรือป้องกันอย่างไร

๘) ต้องการให้มีการวิจัย ศึกษาอนาคตของทุเรียนไทยอย่างสร้างสรรค์ เชิงชี้แนะ เพื่อให้เกิดความรู้ทางวิชาการถึงสถานการณ์ปัจจุบันและอนาคต

๙) อยากให้คำนึงถึงพื้นที่บริเวณป่าสนุนไพรที่มีความอุดมสมบูรณ์ทางทิศใต้ หากมีการบูรณาการที่จะปรับปรุงพื้นที่ หรือทำการทดลองแปลงเกษตรต่าง ๆ ในโครงการ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๔ การขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการตามรอยพ่อ เพื่อพอเพียง

อธิการบดีได้เสนอที่ประชุมเพื่อทราบเกี่ยวกับการขับเคลื่อนปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โครงการตามรอยพ่อ เพื่อพอเพียง เพื่อให้ผู้บริหารทุกหน่วยงานได้นำไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรในหน่วยงานทราบ และใช้เป็นแนวทางในการทำงานและดำเนินชีวิต ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๕ รับทราบผลการตัดสินคดีศาลปกครอง กรณี ฟ้องคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติและดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (จำليبตรี จอห์นนพดล วคินสุนทร)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ประกาศสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท-เอก หรือกำลังศึกษาปริญญาเอก ทางด้านนิเทศศาสตร์การสื่อสารมวลชน หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง สังกัดคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยได้ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกไปแล้วนั้น

ต่อมามหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบประวัติและคุณสมบัติของผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกแล้วปรากฏว่ามีผู้ที่มีประวัติเคยกระทำความผิดจรรยาบรรณ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๗ (๖) ซึ่งเห็นว่า การตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วในขั้นตอนการประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก เป็นเรื่องในทางปฏิบัติขององค์กรโดยทั่วไป ไม่ได้เป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นแต่อย่างใด ดังนั้น ประกาศ ก.บ.ม. ที่ ๗๔/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ผลการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๖๘ ขอบด้วยกฎหมายแล้ว ซึ่งพนักงานอัยการพิจารณาคำพิพากษาดังกล่าวแล้วมีความเห็นไม่อุทธรณ์คัดค้านคำพิพากษา

ที่ประชุมรับทราบ

๑.๖ รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๗๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ กรณีมีหนังสือบันทึกข้อความถึงบุคลากรคณะเศรษฐศาสตร์ โดยมีข้อความที่กล่าวหาตักเตือน “รองอธิการบดีคนหนึ่ง” ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำหนังสือสนทนา ซึ่งบันทึกข้อความดังกล่าวมีลักษณะอันก่อให้เกิดความเสียหายต่อรองอธิการบดี ซึ่งได้รับการ

แต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัยโดยคำแนะนำของอธิการบดี และอาจอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงที่หมิ่นเหม่ต่อการกล่าวหาหมิ่นประมาท อันก่อให้เกิดความเสียหายทั้งตัวบุคลากรและการบริหารงานของมหาวิทยาลัย อีกทั้งอาจไม่เหมาะสมและขัดต่อจรรยาบรรณ ก่อให้เกิดความเข้าใจไม่ถูกต้อง การแตกแยกความสามัคคีของบุคลากรและเสียหายต่อองค์กร นั้น ในการนี้ อธิการบดีจึงสั่งการให้สรุปรายละเอียดจากการสอบสวน เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกหัว

๓.๑ งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร

๑) พิจารณาการงดการเรียนการสอน และกำหนดให้นักศึกษาร่วมกิจกรรม

ระหว่างงานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้กำหนดจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร” ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษามีส่วนร่วมในการจัดงานดังกล่าว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมระหว่างการจัดงาน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดการเรียนการสอนโดยกำหนดให้นักศึกษาร่วมกิจกรรมระหว่างการจัด “งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี” ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ตามที่เสนอ และให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการจัดทำประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาทราบโดยทั่วกัน

๒) ขอความร่วมมือประชาสัมพันธ์งานเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัด “งานวันเกษตรแม่โจ้ ๔๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร” ระหว่างวันที่ ๔-๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ นั้น เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์งานและสนับสนุนการจัดงาน ความเป็นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าการจัดงานดังกล่าวจะสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี จะต้องได้รับความร่วมมือ การมีส่วนร่วมกันของบุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า และเครือข่ายทุกภาคส่วน สำหรับภายในมหาวิทยาลัย บุคลากรและนักศึกษาเป็นหน้าที่สำคัญ ดังนั้น ที่ประชุมจึงมีมติเห็นชอบให้ขอความร่วมมือบุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนช่วยการประชาสัมพันธ์งาน โดยสวมเสื้อแม่โจ้ ๔๕ ปี ทุกวันจันทร์ และวันศุกร์ ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไปจนกว่างานจะแล้วเสร็จ

๓.๒ การบริหารจัดการหลักสูตร

๑) รายงานผลการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีการประชุมหารือเพื่อแก้ไขปัญหาหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ และหลักสูตรที่คาดว่าจะไม่ผ่านในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และหลักสูตรที่ต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเปิดรับนักศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยอธิการบดีเป็นประธานในการประชุม และได้มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ รองผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ และผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพ ในการนี้ สำนักงานคุณภาพฯ ได้สรุปผลการหารือเสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

การแก้ไขปัญหาหลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามประเด็นหลักสูตรไม่ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยก่อนเปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๐)

คณะ	หลักสูตร	หมายเหตุ
กรณีที่ ๑ : หลักสูตรที่สามารถทบทวนผลการประเมินฯ ได้ (๒๔ หลักสูตร)		
๑.๑ หลักสูตรที่กรรมการประเมินฯ ให้ผ่าน (๒๓ หลักสูตร)		
คณะผลิตกรรมการเกษตร	๑) วท.บ.พืชสวน (๒.๕๖) ๒) วท.บ.พืชไร่ (๒.๕๐) ๓) วท.บ.(เกษตรศาสตร์) วิทยาการ สมุนไพร (๒.๓๕) ๔) วท.ม.พืชสวน (๓.๐๕) ๕) วท.ม.ปฐพีศาสตร์ (๒.๓๖) ๖) วท.ม.พัฒนามาตรฐานสังคมอย่างยั่งยืน (๓.๑๒)	
คณะวิศวกรรมฯ	๓) วท.บ.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี อาหาร (๓.๐๐)	
คณะวิศวกรรมฯ	๔) วท.บ.เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว (๒.๖๔)	
คณะวิทยาศาสตร์	๙) วท.บ.เคมีอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี สิ่งทอ (๓.๔๐) ๑๐) วท.ม.พันธุศาสตร์ (๓.๑๘)	
	๑๑) วท.ม.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี นาโน (๓.๔๓) ๑๒) ปร.ด.พันธุศาสตร์ (๒.๘๘)	
คณะสถาปัตย์ฯ	๑๓) ภาส.บ.ภูมิสถาปัตยกรรม (๒.๙๓)	
คณะศิลปศาสตร์	๑๔) ศศ.บ.ภาษาอังกฤษ (๒.๙๓)	
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว	๑๕) ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว (๓.๑๓)	

คณะ	หลักสูตร	หมายเหตุ
คณะสารสนเทศฯ	๑๖) ศศ.ม.สื่อสารดิจิทัล (๓.๐๑)	
คณะเศรษฐศาสตร์	๑๗) ศ.บ.เศรษฐศาสตร์ (๓.๐๓)	
คณะบริหารฯ	๑๘) บช.บ.บัญชี (๓.๓๖)	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๑๙) วท.บ.เทคโนโลยีชีวภาพอุตสาหกรรม การเกษตร (๓.๓๒) ปรับให้เป็น หลักสูตรปรับปรุง ๖๐ เข้าสภฯ ๑๖ ก.ย. ๖๑	นำหลักสูตรของเชียงใหม่ไปใช้
	๒๐) ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว	
	๒๑) ศ.บ. เศรษฐศาสตร์	
	๒๒) บช.บ.บัญชี	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๒๓) ศศ.บ.พัฒนาการท่องเที่ยว	

๑.๒ หลักสูตรที่กรรมการประเมินฯ ไม่ให้ผ่าน (๕ หลักสูตร)

คณะสัตวศาสตร์ฯ	๒๔) วท.ม.สัตวศาสตร์ (๒.๓/๙)	สภฯ เห็นชอบ ๒๖ พ.ย. ๖๐
คณะวิทยาศาสตร์	๒๕) วท.ม.เทคโนโลยีชีวภาพ (๓.๒๒)	สภฯ เห็นชอบ ๑๕ ต.ค. ๖๐
	๒๖) วท.ม.เคมีประยุกต์ (๓.๔๕)	สภฯ เห็นชอบ ๓/ ม.ค. ๖๑
	๒๗) ปร.ด.เทคโนโลยีชีวภาพ (๓.๐๓)	สภฯ เห็นชอบ ๑๕ ต.ค. ๖๐
	๒๘) ปร.ด.เคมีประยุกต์ (๓.๔๒)	สภฯ เห็นชอบ ๓/ ม.ค. ๖๑

กรณีที่ ๒ : หลักสูตรที่ไม่ขอทบทวนผลการประเมินฯ (๙ หลักสูตร)

๒.๑ หลักสูตรยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัยภายในปีการศึกษา ๒๕๖๐ (๕ หลักสูตร)

คณะผลิตฯ	๑) วท.บ.(เกษตรศาสตร์) อารักขาพืช ๒) วท.บ.(เกษตรศาสตร์) การพัฒนา ส่งเสริมและนิเทศศาสตร์เกษตร	
วิทยาลัยบริหารศาสตร์	๓) รป.บ.รัฐประศาสนศาสตร์ – มคอ.๑ ๔) รป.ม.นโยบายและการบริหาร สาธารณะ – มคอ.๑ คณะวิศวกรรมฯ	
คณะวิศวกรรมฯ	๕) วท.ม.วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร	

๒.๒ คุณสมบัติของอาจารย์ผู้ควบคุมคุณภาพ/ผู้ควบคุมคุณภาพร่วม/ผู้สอบคุณภาพ (๑ หลักสูตร)

คณะผลิตฯ	๖) ปร.ด.พัฒนาทรัพยากรและส่งเสริม การเกษตร	
----------	--	--

๒.๓ ไม่เขียน SAR (๑ หลักสูตร)

คณะวิศวกรรมฯ	๓) วท.ม.เทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว	
--------------	------------------------------------	--

๒.๔ ยังไม่ปรับปรุงหลักสูตร (๒ หลักสูตร)

มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ	๘) บธ.บ.ตลาด	
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร	๙) บธ.บ.การจัดการ	

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยกำหนดแผนแก้ไขปัญหาดังกล่าวทั้งระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว กำหนดกรอบระยะเวลาให้ชัดเจน โดยต้องศึกษาปัญหาให้ละเอียดทุกขั้นตอนและกระบวนการ ทั้งนี้ ต้องเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบปัญหา และรายงานความก้าวหน้าการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบตามแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามที่เสนอ แต่อย่างไรก็ตามให้ประสานงานเพื่อขอทราบความชัดเจนในเกณฑ์การประเมินจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) ผู้อำนวยการสำนักงานคุณภาพฯ และผู้อำนวยการสำนักบริหารฯ ดำเนินการในเรื่องดังกล่าว

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่สามารถกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้

ตามที่รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) ได้รายงานการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องผ่านการรับรองภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ และแนวทางการช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่สามารถกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้ เสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณาตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. การดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรที่ต้องผ่านการรับรองภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ให้คณบดีและรองคณบดีฝ่ายวิชาการของทุกคณะ นำข้อมูลหลักสูตรที่เสนอไปพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ในส่วนของหลักสูตรที่มีปัญหาต้องหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

๒. การช่วยเหลือนักศึกษาที่ไม่สามารถกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาได้ เห็นชอบให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาจนกว่าจะสามารถกู้ยืมได้ และให้กองแนะแนวฯ หรือร่วมกับ กองคลัง กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการกู้ยืมเงินของมหาวิทยาลัยให้กับนักศึกษากลุ่มดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

๓. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๓) แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ๓ วิทยาเขต

สืบเนื่องจากมหาวิทยาลัยเข้ารับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับสถาบัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ หลักสูตรที่ไม่ผ่านเกณฑ์การกำกับมาตรฐานหลักสูตรในปีการศึกษา ๒๕๖๐ จำนวนหนึ่ง ซึ่งเป็นเรื่องที่เกิดผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย และส่งผลกระทบต่อนักศึกษา ทั้งนี้ ทางสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีเอกสารแจ้งเกี่ยวกับการปรับเปลี่ยนวิธีการรับทราบการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบหลักสูตรระดับอุดมศึกษาจากสภาสถาบันอุดมศึกษา โดยยกเลิกการนำเสนอเอกสารหลักสูตรที่สภาสถาบันอุดมศึกษาอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบแล้วมายังสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เปลี่ยนเป็นให้

สถาบันอุดมศึกษานำส่งข้อมูลหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติหรือให้ความเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษาผ่านระบบพิจารณาความสอดคล้องของหลักสูตรระดับอุดมศึกษา (CHE Curriculum Online : CHECO) และเพื่อให้การบริหารจัดการหลักสูตรของมหาวิทยาลัย จึงควรหาแนวทางการแก้ไขปัญหการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้เสนอแนวทางการแก้ไขปัญหการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต ดังนี้

การแก้ปัญหาแนวทาง	เงื่อนไข	ผลกระทบต่อเนื่อง
๑. เปลี่ยนเป็น หลักสูตรปรับปรุง		สามารถกำกับดูแลนักศึกษาหลักสูตรปรับปรุงได้ ลดปัญหาจำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
๒. ทำหลักสูตรใหม่ โดยจ้างอาจารย์พิเศษ โดยมีสัญญาจ้างตั้งแต่ ๙ เดือนขึ้นไป		อาจารย์พิเศษมีผลงานทางวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๕๔ หรือไม่
๓. ทำหลักสูตรใหม่ โดยใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม ๕ คน และโอนย้ายนักศึกษาต่างทุกคน ในหลักสูตร มายังมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่		หลักสูตรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ - เชียงใหม่ มีจำนวนนักศึกษาคงอยู่ และสำเร็จการศึกษาไม่สอดคล้องกับจำนวนนักศึกษารับเข้า
๔. ทำหลักสูตรใหม่ โดยใช้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเดิม ๕ คน	มีนักศึกษาคงค้าง ๑. ถ้านักศึกษาคงค้าง กลุ่มวิชาสหกิจศึกษา xx ๔๙๓/ สหกิจศึกษา, xx ๔๙๔ การเรียนรู้อิสระ, xx ๔๙๙ การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบบรมต่างประเทศ ให้แต่งตั้งอาจารย์ ๑ ท่าน ดูแลนักศึกษา โดยระบุขั้นตอนความก้าวหน้า และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาเมื่อใด ๒. ถ้านักศึกษาคงค้าง ยังคงมีวิชาเรียน ต้องมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๕ คน	มีอาจารย์เพียงพอต่อการดูแลนักศึกษาคงค้าง หรือไม่

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ แล้วนั้น

คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ๑๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว มีมติให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ดำเนินการแจ้ง คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ เจลิมพระเกียรติ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร เกี่ยวกับแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตร ที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต

๒. ให้คณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร แจ้งแนวทางการแก้ไข ปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต ในแต่ละหลักสูตร ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบ ภายใน วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ให้สำนักบริหารฯ สรุปข้อมูลของคณะ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร และให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความ เห็นชอบตามลำดับ ต่อไป

ในการนี้ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ – แพร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้ – ชุมพร ได้แจ้งแนวทางการแก้ไข ปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต ในแต่ละหลักสูตร ให้แก่มหาวิทยาลัยทราบแล้ว โดยเห็นชอบให้ใช้แนวทางในการแก้ไขปัญหาคือ ๑ คือ เปลี่ยนเป็นหลักสูตรปรับปรุง จึงเสนอ ที่ประชุม คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อ ที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้ใช้แนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ ร่วมกันทั้ง ๓ วิทยาเขต ในแนวทางที่ ๑ คือ เปลี่ยนเป็นหลักสูตรปรับปรุง ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการ สภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓.๓ การปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเงินกองทุนต่าง ๆ

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้นำเงินของมหาวิทยาลัย และเงินกองทุนต่าง ๆ ของแต่ละหน่วยงาน นำฝากบัญชีสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งสหกรณ์รับฝากในสถานะผู้ให้บริการประเภทผู้สมัครใช้ บริการสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ว่าด้วยผู้สมัครใช้บริการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ และต่อมามีประเด็นเกี่ยวกับการตีความว่าตามระเบียบฯ ดังกล่าวมีข้อกำหนดที่ขัดแย้งกับ พระราชบัญญัติสหกรณ์ ในส่วนของคุณสมบัติการเป็นสมาชิกสหกรณ์ จึงมีผลให้การนำเงินฝากสหกรณ์ของ มหาวิทยาลัยไม่ถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความชัดเจนจึงได้นัดหารือผู้เกี่ยวข้องร่วมกับผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ เพื่อหาข้อสรุปสถานะของการเป็นสมาชิก เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๒๐๑ อาคาร สำนักงานอธิการบดี พอสรุปผลการหารือได้ ดังนี้

๑. เนื่องจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไม่มีคุณสมบัติของการเป็นสมาชิกสหกรณ์ และไม่สามารถเป็น ผู้สมัครใช้บริการสหกรณ์ได้ เนื่องจากขัดกับพระราชบัญญัติสหกรณ์และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๗/๘๙/๒๕๕๒ ลง ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๕๒ ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาให้มหาวิทยาลัยยุติการฝากกับ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และเห็นควรแจ้งทุกหน่วยงาน

๒. เห็นควรแจ้งสหกรณ์ออมทรัพย์เพื่อเตรียมการกำหนดระยะเวลาการปิดบัญชีเงินฝากที่นำ ฝากในนามมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และแจ้งกำหนดการให้มหาวิทยาลัยทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาแนวทางการบริหารจัดการเรื่องดังกล่าว โดยมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้คืนเงินสะสมที่เคยหักอยู่ก่อนแล้วให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยทั้งจำนวน ทั้งนี้ ร้องอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) จะได้นำหารือกับประธานสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ภายใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ สำหรับรูปแบบและวิธีการของการคืนเงินสะสม และเพื่อให้สหกรณ์ฯ ได้มีช่วงเวลาในการเตรียมการสำหรับดำเนินการคืนวงเงินดังกล่าว ซึ่งอาจคืนได้ในช่วงเดือนมีนาคม หรือเมษายน ๒๕๖๑ ซึ่งจะ ได้แจ้งให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. ให้ยกเลิกการหักเงินสะสมของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างจากเงินรายได้ และ พนักงานราชการด้วย ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และให้คืนเงินสะสมให้กับบุคลากรกลุ่มนี้ เช่นเดียวกันกับข้อ ๑ ด้วย

จากการมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหารือเกี่ยวกับการที่มหาวิทยาลัยฝากเงินกับสหกรณ์และได้ มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหารือ และสรุปผลแล้วว่าการดำเนินงานดังกล่าวไม่ได้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ สหกรณ์ และคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ประกอบกับการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด ชุดที่ ๒๓ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้มี ข้อเสนอแนะจากตัวแทนของสำนักงานสหกรณ์ ได้มีข้อเสนอแนะต่อสหกรณ์ ดังนี้ “เรื่องการรับฝากเงินจาก บุคคลภายนอก มีแนวทางปฏิบัติตามคำแนะนำของนายทะเบียน กล่าวคือ สหกรณ์ควรจะทำหนังสือแจ้ง บุคคลภายนอกที่ฝากเงินกับสหกรณ์ให้ถอนเงินฝาก หรือหากยังไม่มาติดต่อถอนเงินสหกรณ์ อาจหยุดคำนวณ ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากดังกล่าว และตั้งบัญชีเงินรอจ่ายคืน ยกเว้นเงินฝากที่มีกำหนดระยะเวลาหรือเงินฝาก ประจำหรือเงินฝากแบบมีเงื่อนไขอื่น เป็นต้น”

ที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณาแล้วเห็นว่าต้องปฏิบัติตามกฎหมาย (ตาม พรบ. สหกรณ์) และควรรายงานให้มหาวิทยาลัยและรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบตามลำดับ

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕ ๖๑ รับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) พิจารณาดำเนินการ

กองคลังได้จัดทำหนังสือถึงสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำกัด เพื่อขอปิดบัญชีเงิน ฝากออมทรัพย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ซึ่งฝากไว้ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ได้ขอความอนุเคราะห์ชะลอการปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษฯ โดยให้เหตุผลว่า สหกรณ์ฯ ได้ใช้เงินฝาก ดังกล่าวมาเป็นแหล่งเงินทุนภายใน จัดสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับสมาชิกตลอดจนบุคคลในครอบครัวรวมทั้งสิ้น ๑๒ สวัสดิการ จัดเป็นทุนสาธารณประโยชน์ รวมถึงให้กู้แก่สมาชิกซึ่งเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตาม วัตถุประสงค์ เช่น เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย เพื่อซื้อที่ดิน เพื่อการศึกษา เพื่อซื้อรถยนต์ และเพื่ออุปโภคหรือบริโภคใน ครอบครัวตามความจำเป็น ในอัตราดอกเบี้ยต่ำกว่าธนาคารพาณิชย์ทั่วไป และยังได้รับเงินเฉลี่ยคืน ดังนั้น สหกรณ์จึงขอความอนุเคราะห์มายังมหาวิทยาลัยให้ชะลอการปิดบัญชีกองทุนต่าง ๆ ซึ่งฝากประเภทออมทรัพย์ พิเศษ ซึ่งสหกรณ์ฯ ให้ดอกเบี้ยทุก ๓ เดือน ในอัตราร้อยละ ๓.๐๐ เพื่อคงไว้ซึ่งเงินทุนภายใน ซึ่งได้มาจากการ สนับสนุนของมหาวิทยาลัยต่อไป

ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ชุดที่ ๒๘ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติสืบเนื่องจากในเรื่องดังกล่าวข้างต้นว่า มีความจำเป็นต้องสำรองเงินทุนภายในเพื่อจ่ายเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนให้สมาชิกในวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๑ ซึ่งกำหนดไว้ในไตรมาสแรกของปี ๒๕๖๒ ดังนั้น สหกรณ์ฯ จึงจะจัดทำแผนในการให้มหาวิทยาลัยปิดบัญชีเงินกองทุนภายในไตรมาสแรกของปี ๒๕๖๒ ซึ่งเมื่อแล้วเสร็จสหกรณ์ฯจะมีหนังสือแจ้งมายังมหาวิทยาลัยอีกครั้งหนึ่ง ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ปัญหาที่พบและต้องเร่งหาแนวทางแก้ไขปัญหา ได้แก่

๑. การร้องเรียนเกี่ยวกับการหักเงินเดือนเพื่อชำระหนี้

๒. ค่าตอบแทนที่ได้รับจากหน่วยงานภายนอกในกรณีที่หน่วยงานภายนอกขอใช้บริการด้านการเงินของมหาวิทยาลัย ควรกำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดเชิงบริหารทรัพย์สินให้ชัดเจน โดยเงินส่วนดังกล่าวจะนำเข้าเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยและจัดทำระเบียบการรับ-จ่ายให้ถูกต้อง

๓. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เมื่อพบปัญหาต้องจัดทำแผนการชำระคืน และกำหนดกรอบระยะเวลาในการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจน มีการสื่อสารและรายงานความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยและสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบความก้าวหน้าการขอปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. มอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) และผู้อำนวยการกองคลัง นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับสหกรณ์ออมทรัพย์ฯ ในการจัดทำแผนการชำระคืน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒)

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๕๔ และ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากปัจจุบันมีผู้ประสงค์ให้การสนับสนุนทุนการศึกษาแก่นักศึกษาพิการและนักศึกษาที่มีความบกพร่องทางร่างกาย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการมอบทุนการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามเจตนารมณ์ของผู้สนับสนุนทุนการศึกษา กองแนะแนว และศิษย์เก่าสัมพันธ์ จึงเสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดลักษณะกองทุนเพื่อการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ฉบับที่ ๒) โดยขอเพิ่มเติมประเภทกองทุนการศึกษา ที่มีลักษณะกองทุนที่ใช้ทั้งต้นและดอกผลได้ไม่เกินร้อยละ ๙๐ มาจัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาพิการและที่มีความบกพร่องทางร่างกาย คือ “กองทุนนักศึกษาพิการและที่มีความบกพร่องทางร่างกาย”

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้งานวินัย และนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๒) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค

เพื่อให้การกำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับมาตรา ๒๒ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ กองคลังจึงได้เสนอ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ เรื่อง กำหนดวิธีการจัดหาพัสดุจากเงินบริจาค ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้งานวินัย และนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

๓) “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

เพื่อให้ระบบบริหารจัดการด้านการรับเงินของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเพื่อให้ข้อมูลการรับเงินของมหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา กองคลังจึงกำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงินใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ กรณีมหาวิทยาลัยเป็นผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับทำการวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยได้จัดทำ “ร่าง” ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดรูปแบบใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เสนอคณะกรรมการเงินรายได้พิจารณา

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ประกาศฯ ทั้ง ๓ ฉบับ ตามที่เสนอ และให้งานวินัย และนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนาม

- ๔) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการสอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ.
- ๕) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.
- ๖) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.

ตามที่คณะกรรมการร่างระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จำนวน ๓ ฉบับ ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการ สอบสวนพิจารณาทางวินัย พ.ศ.
- ๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของ ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.
- ๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้าส่วนงาน พ.ศ.

โดยที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบ ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

- ๑) “ร่าง” ข้อบังคับฯ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และขั้นตอนในการสอบสวน พิจารณาทางวินัย พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ

๑. การดำเนินการเรื่องกฎหมายและการสอบสวนทางวินัยต่าง ๆ นิติกรต้องทำให้เป็นเกณฑ์ มาตรฐาน ทั้งในด้านการวินิจฉัยและการบริหารจัดการที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานเดียวกัน พิจารณาจากกฎหมาย ปกครองเป็นหลัก และต้องปฏิบัติตามทุกระดับ ไม่ละเว้นผู้บริหารในระดับอธิการบดี

๒. เรื่องของกฎหมายต้องอยู่ในการบริหารบุคคลเป็นหลัก เมื่อเกิดการสอบสวน ฟ้องร้อง ต้องเข้าสู่กระบวนการของกฎหมาย และเสนอ ก.บ.ม. และสรุปเข้าสู่สภามหาวิทยาลัยทุกเรื่อง

๓. การดำเนินการด้านวินัยต้องเป็นไปตามกฎหมาย จะไม่มีการแทรกแซงอำนาจจากฝ่ายบริหารและสภา และสภาฯ จะแทรกแซงการบริหารของผู้บริหารไม่ได้ แต่สามารถหารือกันได้ ต้องมีการจัดทำเกณฑ์มาตรฐานในส่วนนี้ด้วย

๔. วัฒนธรรมใหม่ขององค์กร คิดไม่ถูกต้อง ต้องเปลี่ยนแนวคิดใหม่ เช่น การสรรหาทุกระดับ เป็นต้น

มติที่ประชุม

๑. เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒. มอบให้ ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และหัวหน้างานวินัยและนิติการ นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

๒) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย พ.ศ.

มติที่ประชุม : เห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของหัวหน้างาน พ.ศ.

ข้อเสนอแนะ

๑. หมวด ๒ คณะกรรมการ ควรพิจารณาโดยตรงให้ดีขึ้นเนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญมาก

๑.๑ องค์ประกอบของคณะกรรมการประเมินมีหลายท่าน กรรมการประเมิน ๑ ชุด ต่อหัวหน้าส่วนงาน ๑ คน ข้อสังเกตว่าจะประเมินหลายท่านในไหวหรือไม่ อย่างไร

๑.๒ เสนอว่าควรเป็นคณะกรรมการชุดที่เป็นกรรมการสรรหา เป็นกรรมการประเมินหัวหน้าส่วนงานที่สรรหาได้หรือไม่

๑.๓ มหาวิทยาลัยในอนาคตอันใกล้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานคณะ/สำนัก อาจหลอมรวมหรือเลิก มีการบริหารจัดการแบบ Cluster ฝ่ายบริหารมอบรองอธิการบดีช่วยดูแลแต่ละ Cluster มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะต้องปรับตัวและเปลี่ยนแปลง และที่สำคัญต้องปรับโครงสร้างก่อน

๒. การประเมินตามข้อบังคับฯ นี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อสิ่งใด ต้องตั้งกรรมการให้ถูกต้อง เป็นกรรมการที่ต้องตัดสินใจจากข้อมูลที่ดี จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐานที่ดี โดยกำหนดวัตถุประสงค์เป็นข้อ ๆ ให้ชัดเจน โดยมีแนวคิดจำแนกได้ ๓ มิติ ดังนี้

๒.๑ การเชื่อมต่ออำนาจ เนื่องจากปัจจุบันการบริหารระดับคณะบดีขึ้นตรงต่อสภามหาวิทยาลัย พิจารณาในมิติที่ตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยเป็นกรรมการประเมิน ควรพิจารณาในมิติบริหารงานบุคคลเป็นกรรมการ และจะเชื่อมโยงกับอธิการบดีไปถึงนโยบายและการบริหาร ทั้งนี้ ต้องพิจารณาหน้าที่และความรับผิดชอบและกำหนดกฎเกณฑ์ให้ชัดเจน

๒.๒ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ควรเสนอบุคคลให้ตรงกับงาน คือ จะต้องเป็นผู้ที่เข้าใจในการบริหารงานบุคคล

๒.๓ ประธานสภาพนักงาน ถือเป็นผู้แทนของบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่มีอำนาจบริหารโดยตรง ทำหน้าที่เป็นกรรมการที่สามารถทักท้วงในส่วนที่ไม่ถูกต้องได้ด้วยกลยุธนามิตร

มติที่ประชุม : เนื่องจากเป็นเรื่องสำคัญและเกี่ยวข้องกับคณบดีทุกคนะ จึงมีมติให้ที่ประชุม Dean Forum พิจารณาให้ละเอียด โดยนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกันให้รอบคอบอีกครั้งหนึ่ง และเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

๓) พิจารณาทบทวนประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้นานพาหนะ ส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน

ตามที่มหาวิทยาลัยได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้นานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อบรรเทาภาระในการจัดหานานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ไปแล้วนั้น

สำนักงานตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาทบทวนการออกประกาศฯ ดังกล่าว ดังนี้

๑. ความไม่ชัดเจนของประกาศฯ

๑.๑ ไม่ได้กำหนดวิธีการเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางทั้งตัวบุคคลและยานพาหนะ ซึ่งการปฏิบัติงานนอกที่ตั้งโดยปกติแล้วจะต้องมีการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานและได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา ก่อน ในกรณีนี้หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น มหาวิทยาลัยไม่อาจรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ ได้ เนื่องจากไม่มีหลักฐานการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน

๑.๒ ไม่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาลักษณะงานที่สามารถเบิกจ่ายได้ เช่น

- การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ใช้เวลาไม่นาน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วต้องกลับมาปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย
- การเดินทางไปปฏิบัติงานที่ใช้เวลาทั้งวัน เมื่อเสร็จสิ้นแล้วไม่กลับมาปฏิบัติงานต่อในมหาวิทยาลัย

๑.๓ อำนาจการอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนไม่ชัดเจน เป็นเพียงการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาดั้งแต่ระดับกองขึ้นไปเป็นผู้ดูแลการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามความจำเป็น

๒. ความซ้ำซ้อนกับหลักเกณฑ์ที่มีอยู่เดิม

ประกาศฯ ดังกล่าวมีความซ้ำซ้อนกับการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลังที่กำหนดให้เบิกเงินชดเชยในการใช้พาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๒ บาท ซึ่งอาจเกิดความเหลื่อมล้ำของจำนวนเงินที่จะเบิกจ่าย ระหว่างการไปปฏิบัติงานในจังหวัดเชียงใหม่และจังหวัดใกล้เคียง

๓. ความเสี่ยง/ผลกระทบ

๓.๑ อาจเป็นการไม่ประหยัดงบประมาณของมหาวิทยาลัย หากทุกหน่วยงานจะเบิกจ่ายค่าตอบแทนการใช้นานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานตามประกาศฉบับนี้ และอาจส่งผลต่อการประมาณการค่าตอบแทนในปีถัดไปได้

๓.๒ อาจทำให้เกิดความสับสนหรือความเหลื่อมล้ำของจำนวนเงิน ระหว่างการถือปฏิบัติ ตามประกาศดังกล่าว กับการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง

๓.๓ อาจไม่สามารถกำหนดได้ว่าการปฏิบัติงานลักษณะใดควรถือปฏิบัติตามประกาศ ดังกล่าว หรือตามหลักเกณฑ์ของกระทรวงการคลัง ซึ่งทำให้ยากต่อการควบคุมในการถือปฏิบัติของหน่วยงาน

ซึ่งจากข้อสังเกตข้างต้น สำนักงานตรวจสอบภายในมีความเห็นว่า ปัญหาเกี่ยวกับการจัดหายานพาหนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ควรมีคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสียและหาแนวทางบริหารจัดการใหม่ ดังนั้น จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศฉบับดังกล่าวจนกว่าจะมีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนให้ถือปฏิบัติ

คณะกรรมการเงินรายได้ ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

๑. เห็นควรให้ชะลอการบังคับใช้ประกาศฯ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้นยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. เพื่อให้การบริหารจัดการในการใช้นยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะ สำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้องหารือร่วมกัน ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และหาแนวทางบริหารจัดการใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความไม่คล่องตัวในการใช้นยานพาหนะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๒.๒ จากกรณีการออกไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งของสำนักงาน เห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการออกไปปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้นยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกการบังคับใช้ประกาศฯ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้นยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน ลงวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๒. ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ นัดหารือร่วมกับ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะ สำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย และหาแนวทางบริหารจัดการใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากความไม่คล่องตัวในการใช้นยานพาหนะในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

๒.๒ จากกรณีการออกไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งของสำนักงาน เห็นควรให้มีการกำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการออกไปปฏิบัติงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒.๓ พิจารณาหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้นยานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อพิจารณา ในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑)

๔.๒ ด้านบริหารทรัพย์สิน

๑) พิจารณามติคณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ขั้นตอน หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีการใช้ประโยชน์พื้นที่ในการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับหน่วยงานภายนอก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการเรียนการสอนและการวิจัย นั้น คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นควรเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดนโยบายในการใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรจัดทำผังการใช้พื้นที่ เช่น พื้นที่ศึกษา พื้นที่ปลูกป่า พื้นที่พณิชยกรรม พื้นที่สีเขียว เป็นต้น ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย เรื่อง GO Eco เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ ในการพิจารณาการใช้ประโยชน์พื้นที่ให้เหมาะสม

๒. ให้มีการประเมินค่าพื้นที่เพื่อเพิ่มมูลค่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ทั้งหมด เพื่อให้การบริหารจัดการพื้นที่เป็นไปตามเป้าหมายและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๓. มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการ และดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อเพิ่มมูลค่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของคณะให้บริหารจัดการในเรื่องการเรียนการสอน การบริหารวิชาการ และงานวิจัย ทั้งนี้ให้เสนอเป็นนโยบายมหาวิทยาลัยต่อไป

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบนโยบายการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้พื้นที่และทรัพย์สินระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับหน่วยงานภายนอกตามเสนอ โดยมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การใช้ประโยชน์พื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องมีเกณฑ์ ๓ ข้อ ดังนี้

๑. ร้านค้ารายย่อยที่ตั้งภายในคณะต่างๆ ต้องดำเนินการตามระเบียบกลางของมหาวิทยาลัย มีหลักเกณฑ์และการบริหารจัดการที่ดี ไม่ผูกขาดกับร้านใดร้านหนึ่ง และต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ที่สมดุลระหว่างร้านค้าให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

๒. การบริหารจัดการพื้นที่และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยต้องทำในภาพรวมของมหาวิทยาลัยและมีการแบ่งสัดส่วนการดูแลและบริหารจัดการให้เหมาะสม เช่น มหาวิทยาลัยดูแลส่วนใด และคณะดูแลส่วนใด เป็นต้น

คณะกรรมการนโยบายบริหารทรัพย์สินมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้มีการกำหนดหลักการและนโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ดังนี้

๑. หลักการการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) การใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทาง ของแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

๒) การใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องเอื้อต่อการใช้ความรู้ และประยุกต์การใช้ความรู้ของแม่โจ้ ให้นักศึกษาได้ฝึก ได้ใช้ประโยชน์

๓) ผลประโยชน์จากการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสอดคล้องกับสถานการณ์ตลาดปัจจุบัน

๔) ระบบการบริหารจัดการทรัพย์สิน และพื้นที่ต้องตรวจสอบได้และประเมินผลได้

๒. นโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๑) มหาวิทยาลัยเห็นควรดำเนินการจัดทำผังการใช้พื้นที่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

๒) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยศึกษาข้อเท็จจริง ที่สะท้อนศักยภาพของพื้นที่ และปัญหาการใช้พื้นที่ที่ผ่านมา และนำเสนอแนวทางการใช้พื้นที่ดังกล่าวตามยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ๑๐๐ ปี

๓) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการ และดูแลพื้นที่ที่ทำความร่วมมือกับเอกชน ภายนอกเพื่อเพิ่มคุณค่าของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในส่วนของคณะให้บริหารจัดการในเรื่องการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และงานวิจัย

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณากำหนดนโยบายใช้ประโยชน์พื้นที่ของมหาวิทยาลัยแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้พื้นที่และทรัพย์สินระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับหน่วยงานภายนอก ตามเสนอ

๒. เห็นชอบหลักการและนโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามมติคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน ที่เสนอ

ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการประชุมหารือร่วมกับคณะต่าง ๆ ว่าควรบริหารจัดการในการใช้พื้นที่ และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างไรให้เกิดรายได้ โดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนว่าภายใน ๑ ปี ต้องการรายได้เท่าไรและต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. คณะควรจะต้องอิสระในการหารายได้ ไม่ควรจำกัดคณะในการทำกิจการร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัทต่างๆ และไม่ควรจำกัดว่าต้องบริหารจัดการโดยส่วนกลางเท่านั้น ควรจะต้องร่วมกันคิดแล้วนำมาเชื่อมโยงกับการฝึกนักศึกษา การสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้นักศึกษาให้คิดการเป็นผู้ประกอบการ อาจจะต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน ต้องดูทรัพยากรของเรามีอะไร อะไรที่มีประโยชน์ต้องคิดหาทางสร้างรายได้

๓. ให้พึงระวางนโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใน “ข้อที่ ๓) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการ และดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งหมด..” ควรระบุด้วยว่า เป็นพื้นที่ที่เป็นส่วนกลาง เช่น โครงการใหญ่ ๆ เช่น ซีพี เบทาโกร เป็นต้น

สำนักงานบริหารทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดทำขั้นตอน หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย โดยจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๑. การเข้าพื้นที่ร้านค้าภายในมหาวิทยาลัย ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และการกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๐ และประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการใช้พื้นที่ภายในมหาวิทยาลัยแม่โจ้

๒. การจัดทำบันทึกความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ

คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขั้นตอน หลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนกลางมหาวิทยาลัย และเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ต้องพิจารณาการบริหารจัดการพื้นที่ส่วนกลางให้มีประสิทธิภาพ โดยจำแนกพื้นที่ให้ชัดเจนว่า ส่วนใดเป็นพื้นที่ส่วนกลาง และส่วนใดเป็นพื้นที่ของหน่วยงาน โดยการพัฒนาและดูแลพื้นที่ต้องมีการประสานเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างคณะ สำนัก และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. ควรพิจารณากำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในขั้นตอนและกระบวนการต่าง ๆ ให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบขั้นตอนหลักเกณฑ์การขออนุมัติใช้พื้นที่ส่วนกลาง มหาวิทยาลัย ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สินมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) พิจารณามติคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การจัดตั้งบริษัทร่วมทุน (Maejo Holding Company) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดโครงการอบรม Entrepreneurship ระหว่างวันที่ ๑๐,๑๑,๑๓,๑๔,๒๔,๒๕ มกราคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางการปรับโครงสร้างหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ให้เหมาะสมกับยุทธศาสตร์และความเชี่ยวชาญของมหาวิทยาลัย ซึ่งจะอยู่ภายใต้ MJU Holding Social Enterprise ดังนี้

๑) Farm & Fruit กลุ่มนี้ถือเป็นต้นน้ำในการดำเนินงานผลิต เมล็ดพันธุ์ ผัก ไม้ผล สัตว์บก สัตว์น้ำ โดยต้องผลิตให้เป็นอาหารอินทรีย์ภายใต้การทำเกษตรสมัยใหม่ (Modern Agriculture) ผ่านการจัดการฟาร์มอย่างมีประสิทธิภาพ (Smart Farm)

๒) Food & Outlet กลุ่มนี้คือการนำผลผลิตของ Farm & Fruit มาแปรรูปและจำหน่ายเป็นอาหารพร้อมปรุง อาหารกึ่งสำเร็จรูป และอาหารปรุงสำเร็จ โดยมีหน่วยงานภายใต้การดูแล ได้แก่ Gastronomy, MJU FIVE ๒๕๓/๓ เป็นต้น

๓) Service & Support เป็นกลุ่มที่ให้บริการวิชาการ อันได้แก่ การให้คำปรึกษาและการฝึกอบรม (Consulting & Training) การบริการทางด้านเทคโนโลยี (Digital Service Innovation) สถาบันบริการตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานผลิตภัณฑ์ (IQS) และสถาบันรับรองระบบการผลิตผลิตภัณฑ์การเกษตร (ICAPS) เป็นต้น

๔) Eco-tourism เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ได้แก่ สถาบันบริการฝึกอบรมและให้คำปรึกษาด้านการท่องเที่ยว เป็นต้น

๕) Waste Management เป็นกลุ่มที่ให้บริการองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการของเสียให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่เป็นมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม เช่น ศูนย์วิจัยและพัฒนาไส้เดือนดิน

๖) Energy Management เป็นกลุ่มที่ให้บริการองค์ความรู้ในการบริหารจัดการพลังงานทดแทนให้ประหยัดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมมากที่สุด เช่น ศูนย์วิจัยพลังงาน

แนวทางการประเมินหน่วยงานวิสาหกิจมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การวิเคราะห์และประเมินว่าหน่วยงานใดควรเป็นหน่วยงานวิสาหกิจของมหาวิทยาลัยจะต้องวิเคราะห์โดยใช้หลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) ตอบยุทธศาสตร์แม่โจ้ ๒๕๓/๓ (MOC+SPO)

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยและสามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยได้

๒) Business Concept & Model

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องสามารถสร้างผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจ ทั้งนี้จะต้องมีผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ชัดเจนอันจะทำให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจ

๓) Business Strategy

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ และกลยุทธ์การบริหารงานที่ชัดเจน สร้างความสามารถและการได้เปรียบในการแข่งขันในตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการของหน่วยงานนั้น

๔) Key Success Factors

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องสามารถกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จของงานได้

๕) ความคุ้มค่าด้านการบริหารทรัพยากร

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องสามารถวิเคราะห์ถึงความคุ้มค่าด้านการบริหารทรัพยากรในทุกๆ ด้าน ได้แก่ พื้นที่ วัสดุอุปกรณ์ วัตถุดิบ และทรัพยากรบุคคล เป็นต้น

๖) แนวทางการบริหารจัดการ

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องมีแนวทางการบริหารจัดการของหน่วยงานตนเองที่ชัดเจนทั้งด้านงาน ด้านการเงิน และด้านบุคลากร

๓/) ผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่ตั้งขึ้นจะต้องสามารถวิเคราะห์ถึงผลตอบแทนเชิงเศรษฐกิจ ผลตอบแทนเชิงสังคม และผลตอบแทนเชิงสิ่งแวดล้อม ที่ผลิตภัณฑ์หรือบริการของหน่วยงานนั้นก่อให้เกิดได้ หากหน่วยงานใดไม่ผ่านหลักเกณฑ์ดังกล่าวในเบื้องต้น ให้กลับไปเป็นหน่วยงานวิจัยฐานเรียนรู้ ของคณะ/สำนัก

ขั้นตอนการพิจารณา

๑. คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๒. คณะกรรมการอำนวยการบริหารทรัพย์สินและหน่วยงานในกำกับของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

๓. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๔ เมษายน

๒๕๖๑

๔. คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เมื่อวันที่

๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑

๕. คณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้จัดตั้งบริษัทรวมทุน (Maejo Holding Company) ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔.๓ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) แนวทางการจัดพิธีลงนามความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับ

หน่วยงานภายนอก และหรือกิจกรรมอื่น

ตามที่มหาวิทยาลัยได้อนุญาตให้หน่วยงานจัดพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการ (MOU) ก่อนการประชุมหรือระหว่างการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมาระยะหนึ่งนั้น เนื่องจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ มีระเบียบวาระเป็นจำนวนมาก บางวาระต้องใช้เวลาในการพิจารณาอย่างละเอียด ประกอบกับในวันดังกล่าวมีการประชุมต่อเนื่อง ๒ คณะกรรมการ ทำให้การจัดพิธีดังกล่าวเป็นไปอย่างกระชับ เร่งด่วน มิได้ต้อนรับหรือชี้แจงประเด็นสำคัญ ๆ ในการทำ MOU ได้เท่าที่ควรเป็น เมื่อพิธีเสร็จสิ้นแล้วจะเร่งเข้าวาระกรรมการบริหารฯ ทันที จึงทำให้พิธีลงนาม MOU เป็นพิธีที่ไม่สมเกียรติ และไม่ให้เกิดการติดต่อหน่วยงานที่มาลงนามร่วมเท่าที่ควรเป็น

ดังนั้น เพื่อให้พิธี MOU ของมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานอื่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และได้รับประโยชน์สูงสุดทั้งสองฝ่าย ที่ประชุมจึงมีมติกำหนดแนวทางปฏิบัติให้ทุกหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้หน่วยงานที่จัดทำ MOU เสนอจัดพิธีแยกออกจากการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ

๒. ให้กองกลางแจ้งเวียนแนวปฏิบัติขั้นตอนการจัดพิธีลงนามความร่วมมือภายในประเทศแจ้งทุกหน่วยงานทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒) คณะกรรมการสภาวิชาการ

ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้มีสภาวิชาการ ประกอบด้วย ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการจำนวนไม่น้อยกว่าสิบห้าคน แต่ไม่เกินยี่สิบคนซึ่งสภา มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการได้มา วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของ ประธานสภาวิชาการและกรรมการสภาวิชาการ ตลอดจนการประชุมและวิธีการดำเนินงานสภาวิชาการให้เป็นไป ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้รายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการได้มาซึ่ง กรรมการสภาวิชาการตามข้อบังคับฯ ตามหนังสือที่ ศร ๐๕๒๓.๒๑.๑/๔๓๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ หนังสือ ที่ ศร ๐๕๒๓.๒๑.๑/๙๖๙ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยสภาวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการสภาวิชาการไว้ ๓ ปี ดังนั้น เพื่อให้การ ดำเนินงานของกรรมการชุดดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ควรพิจารณาอายุงานที่เหลืออยู่ของกรรมการ ในแต่ละองค์ประกอบ เพื่อที่จะสามารถทำหน้าที่กรรมการได้ครบตามวาระที่กำหนดด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อต่อคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการสภาวิชาการ ดังนี้

องค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับฯ	การดำเนินงานตามข้อบังคับฯ
(๑) อธิการบดี เป็นประธาน	(๑) อธิการบดี (โดยตำแหน่ง)
(๒) รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นรองประธาน	(๒) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.นิคม มูลเมือง)
(๓) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย หนึ่งคน เป็นกรรมการ	(๓) <u>อธิการบดีพิจารณา</u> รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)
(๔) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินเก้าคน ประกอบด้วย (ก) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ จำนวนไม่เกินสามคน ซึ่งได้รับการเสนอชื่อจากอธิการบดี ตามคำแนะนำ <u>ของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</u> (ข) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกฯ จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่ง ได้รับการเสนอชื่อจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน ส่วนงานละไม่เกินหนึ่งรายชื่อ แล้วให้ <u>คณบดีจัดประชุม</u> <u>คัดเลือกให้ได้กลุ่มสาขาวิชาละไม่เกินสองคน</u>	(๔) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ๑. ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน ๒. ศาสตราจารย์ ดร.กิตติชัย วัฒนานิกร ๓. ศาสตราจารย์ ดร.เกตุ กรุดพันธ์ (ข) คณบดีได้จัดประชุมคัดเลือกให้ได้กลุ่มสาขาวิชาละ ไม่เกินสองคน จำนวนไม่เกินหกคน ซึ่งได้ทราบและ <u>ตอบรับแล้ว ดังนี้</u>

องค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับฯ	การดำเนินงานตามข้อบังคับฯ
	๑. <u>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> - ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.อนุรักษ์ ปัญญาวัฒน์ - รองศาสตราจารย์ ดร.โยธิน แสงวงศ์ ๒. <u>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> - ศาสตราจารย์ ดร.ทงเกียรติ เกียรติศิริโรจน์ - ศาสตราจารย์ ดร.สุรินทร์ พงศ์ศุภสมิทธิ์ ๓. <u>กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</u> - ศาสตราจารย์ ดร.อุทัยรัตน์ ณ นคร - ศาสตราจารย์ญาณวิทย์ ดร.เมธา วรรณพัฒน์
(๕) กรรมการสภาวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในจำนวนหกคน ประกอบด้วย (ก) ผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีจากสามกลุ่มสาขาวิชา <u>จำนวนสามคน</u> ซึ่งเลือกกันเองภายในกลุ่มสาขาวิชา <u>กลุ่มสา</u> (ข) คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัย จำนวนไม่เกินสามคน โดยคัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการ ซึ่งดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็นก็ให้คัดเลือกจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยประเภทวิชาการซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ และต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัย รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หรือหัวหน้าส่วนงานที่เทียบเท่าคณะวิทยาลัย สถาบัน สำนัก ทั้งนี้ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก <u>ลงคนหนึ่งคน</u>	(๕) กรรมการจากผู้ทรงคุณวุฒิภายใน (ก) คณบดีจัดประชุมและเลือกกันเองภายในสามกลุ่มสาขาวิชา จำนวนสามคน ซึ่งเลือกกันเองภายในกลุ่มสาขาวิชา กลุ่มสาขาละหนึ่งคน โดยเสนอชื่อ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> - รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล ๒. <u>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> - รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง ๓. <u>กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</u> - รองศาสตราจารย์ ดร.ญาณิน โอภาสพัฒนกิจ (คณบดีจัดประชุม เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑) (ข) <u>เสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นผู้คัดเลือก</u> รายชื่อคณาจารย์ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ดังนี้ ๑. <u>กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</u> ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมชัย ปัญญาดี ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์มธุรส สว่างบำรุง ๒. <u>กลุ่มสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</u> ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อรุณี คงดี อันเดรต ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์จักรพงษ์ พิมพ์พิมล ๓. <u>กลุ่มสาขาวิชาเกษตรศาสตร์</u> ลำดับที่ ๑ รองศาสตราจารย์ ดร.อานัฐ ต้นโช ลำดับที่ ๒ รองศาสตราจารย์ ดร.นิวุฒิ หวังชัย

องค์ประกอบกรรมการตามข้อบังคับฯ	การดำเนินงานตามข้อบังคับฯ
	** ที่ประชุมเสนอพิจารณา ๒ รายชื่อ หากลำดับที่ ๑ ไม่สามารถเข้าร่วมเป็นกรรมการได้ ให้ประสานหาตามลำดับที่ ๒
(๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ เป็น กรรมการและเลขานุการ	(๖) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

๔.๔ ด้านการเรียนการสอน

๑) พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)

จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ และ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑) จำนวน ๔ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร
 ๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสหวิทยาการเกษตร
 ๓. หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร
 ๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอปรับปรุงหลักสูตร จำนวน ๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) การขอเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์

พลังงาน (ต่อเนื่อง)

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ ในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับนั้น

คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ ในการครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๑พิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่องการขอเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑) และให้นำเสนอต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ มีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะให้ปรับแก้ไขเพิ่มเติมในประเด็นหลัก คือ ให้มหาวิทยาลัย ทบทวนหลักสูตรต่อเนื่อง และให้เป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยราชภัฏและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เป็นผู้ดำเนินการเปิดหลักสูตรต่อเนื่อง และให้หลักสูตรปรับแก้ไขเป็น หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี ทางวิชาการ

สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วมีมติให้ถอนเรื่อง เนื่องจากหลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ทั้งนี้ คณะบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิคม มูลเมือง) จึงได้ขอหารือกับ ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน เพื่อหาข้อสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาล่วงหน้า เมื่อวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และได้ดำเนินการแก้ไขหลักสูตรตามคำแนะนำเรียบร้อยแล้ว ในการนี้ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการขอเปิดหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมกรรมการอนุรักษ์พลังงาน (ต่อเนื่อง) ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย ด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๓) การเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตามที่สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ได้เสนอที่ประชุมพิจารณาการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑๔ หลักสูตร โดยมีรายละเอียด ดังนี้

คณะ	จำนวนหลักสูตร	หมายเหตุ
คณะวิทยาศาสตร์ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์ประยุกต์ (หลักสูตรใหม่) พ.ศ. ๒๕๕๙) - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถิติ	๒	เอกสารแนบ ๑ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการจัดส่ง สกอ. - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO
คณะบริหารธุรกิจ - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) - หลักสูตรบัญชีมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบัญชี (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)	๒	เอกสารแนบ ๒ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการจัดส่ง สกอ.
คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยียางและโพลีเมอร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙) - หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอาหาร (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙)	๒	เอกสารแนบ ๓ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการจัดส่ง สกอ. - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO

คณะ	จำนวน หลักสูตร	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมการจัดการธุรกิจประมง (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑	เอกสารแนบ ๔ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการจัดส่ง สกอ.
คณะพัฒนาการท่องเที่ยว - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๕๙)	๑	เอกสารแนบ ๕ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการจัดส่ง สกอ.
คณะศิลปศาสตร์ - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย สำหรับชาวต่างประเทศ	๒	เอกสารแนบ ๖ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการจัดส่ง สกอ.
คณะสัตวศาสตร์และเทคโนโลยี - หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสัตวศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑	เอกสารแนบ ๗ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO
คณะสารสนเทศและการสื่อสาร - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารดิจิทัล (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑	เอกสารแนบ ๘ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO
มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ เฉลิมพระเกียรติ - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)	๑	เอกสารแนบ ๙ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO
วิทยาลัยบริหารศาสตร์ - หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐)	๑	เอกสารแนบ ๑๐ - แบบฟอร์ม สมอ.๐๘ และดำเนินการบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ CHE Curriculum Online : CHECO

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการเสนอขอเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร จำนวน ๑๔ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๔.๕ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) ร่าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๓

ตามที่กองแผนงานได้เสนอขอปรับลดงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๓ วงเงินทั้งสิ้น ๑๘,๗๓๕,๒๐๐ (สิบแปดล้านเจ็ดแสนสามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน) จากแหล่งเงินเหลือจ่าย ส่วนกลางมหาวิทยาลัย ดังนี้

รายการ	วงเงินเดิม (บาท)	ปรับลด (บาท)	คงเหลือ (บาท)
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย (ขับเคลื่อนแผน ๖๑)	๒๕,๐๐๐,๐๐๐	๑๖,๘๖๑,๗๐๐	๘,๑๓๘,๓๐๐
๒. สมทบกองทุนพัฒนาแม่โจ้	๙,๐๑๗,๙๐๐	๑,๘๗๓,๕๐๐	๗,๑๔๔,๔๐๐
รวมทั้งสิ้น	๓,๔๐๑,๗๙๐	๑๘,๗๓๕,๒๐๐	๑๕,๒๘๓,๗๐๐

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ ร่าง งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๓ และให้นำเสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

๒) การขอใช้เงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๔๔ หมวด ๒ ลักษณะการจัดสรรงบประมาณ ข้อ ๑๑ ระบุไว้ว่า “ถ้างบประมาณเงินรายได้ประจำปีออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณเงินรายได้ใหม่ให้ใช้ตามงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ล่วงมาแล้วได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อนเฉพาะหมวดรายจ่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามปกติ” ในการนี้ กองแผนงานจึงเสนอพิจารณา ดังนี้

๑. พิจารณาให้ความเห็นชอบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล วงเงิน ๑,๔๗๗,๔๔๔,๗๐๐ บาท

๑.๑ แผนงานบุคลากรภาครัฐ วงเงิน ๘๓๖,๕๔๑,๑๐๐ บาท

๑.๒ แผนงานพื้นฐาน วงเงิน ๔๔๓,๑๗๔,๔๐๐ บาท

๑.๓ แผนงานบูรณาการ วงเงิน ๑๓๘,๔๔๙,๔๐๐ บาท

๑.๔ แผนงานยุทธศาสตร์ วงเงิน ๕๙,๒๓๕,๘๐๐ บาท

ทั้งนี้ หน่วยงานจะสามารถก่อนนี้ผูกพันตามสัญญาได้ก็ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ประกาศใช้และสำนักงบประมาณอนุมัติเงินประจำงวดเรียบร้อยแล้ว

๒. พิจารณาให้ความเห็นชอบเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน รวมวงเงิน ๑๙๖,๖๒๐,๙๐๐ บาท

รวมเสนอพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินทั้งสิ้น ๑,๖๗๔,๐๖๕,๖๐๐ บาท

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ต้องพิจารณาในเชิงนโยบาย หากหน่วยงานปฏิบัติไม่ถูกต้องต้องเร่งดำเนินการแก้ไข โดยฝ่ายแผนและยุทธศาสตร์ต้องเป็นผู้ให้คำแนะนำ ทั้งนี้ การบริหารจัดการงบประมาณต้องสอดคล้องกับนโยบายของประเทศ ปฏิบัติตามกรอบและกระบวนการที่สำนักงานประมาณกำหนดอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบวงเงินงบประมาณเพื่อบริหารจัดการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งสิ้น ๑,๖๓๔,๐๖๕,๖๐๐ บาท ประกอบด้วย

๑) งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ รายการเงินอุดหนุนจากรัฐบาล วงเงิน ๑,๔๓๗,๔๔๔,๓๐๐ บาท

๒) งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ไปพลางก่อน รวมวงเงิน ๑๙๖,๖๒๐,๙๐๐ บาท

๒. ให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านยุทธศาสตร์และพัฒนามหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๕.๑ การจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

ตามที่กองคลังได้จัดทำรายงานรับจริง-จ่ายจริง เงินรายได้มหาวิทยาลัย และเงินรับฝาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รอบ ๑๒ เดือน และจัดส่งให้คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตรพิจารณา นั้น จากการตรวจสอบแล้วพบว่า กองคลังได้มีการบันทึกเงินผิดแหล่ง ทำให้ยอดเงินสะสมเพื่อจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ สูงไปเป็นจำนวนเงิน ๔๐๓,๔๓๕.๖๐ บาท (สี่แสนสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบสตางค์) และยอดเงินคงเหลือประจำปีของส่วนกลางคณะฯ ต่ำไปเป็นจำนวนเงิน ๔๐๓,๔๓๕.๖๐ บาท (สี่แสนสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบสตางค์)

ดังนั้น คณะวิศวกรรมฯ จึงได้เสนอขอปรับปรุงบัญชีเหลือจ่ายเงินรายได้ ประจำปี ๒๕๖๐ ให้มียอดคงเหลือจำนวน ๔๐๓,๔๓๕.๖๐ บาท (สี่แสนสามพันสี่ร้อยเจ็ดสิบห้าบาทหกสิบสตางค์) ดังนี้

การจัดสรร	จำนวนเงิน (บาท)
๑. จัดสรรเข้ากองทุนสะสมหน่วยงาน (กองทุนคณะวิศวกรรมฯ) จำนวนร้อยละ ๑๐	๔๐,๓๔๗.๕๖
๒. เงินสะสมเพื่อการจัดหางบลงทุนและพัฒนาบุคลากร	๓๖๓,๑๒๘.๐๔
รวมทั้งสิ้น	๔๐๓,๔๗๕.๖๐

ทั้งนี้ ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะวิศวกรรมฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติให้แจ้งกองแผนงานและกองคลังเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๕.๒ ความก้าวหน้าการพิจารณาเรื่องร้องเรียน กรณี “ขอทบทวนและตรวจสอบการใช้อำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ โดยมีขอบ และไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคำสั่ง ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดระเบียบการเรียนการสอนของสถาบัน อุดมศึกษา เกิดความเสียหายในวงกว้างกับระบบการศึกษาของประเทศชาติโดยรวม”

ตามที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้มีหนังสือร้องเรียนไปยังคณะกรรมการการศึกษาและการกีฬา สภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อขอให้ตรวจสอบเรื่องร้องเรียน กรณี “ขอทบทวนและตรวจสอบการใช้อำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๓๙/๒๕๕๙ โดยมีขอบ และไม่สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของคำสั่ง ส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงและความเชื่อมั่นในคุณภาพการจัดระเบียบการเรียนการสอนของสถาบัน อุดมศึกษา เกิดความเสียหายในวงกว้างกับระบบการศึกษาของประเทศชาติโดยรวม” และขอเสนอให้มีการพิจารณายกเลิกและทบทวนการดำเนินการของคณะกรรมการการอุดมศึกษาในครั้งนั้นและในอนาคต นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการการศึกษาฯ แจ้งว่า ได้รับเรื่องร้องเรียนดังกล่าวแล้ว และอยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณากลับกรอทางกฎหมายของฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการฯ ทั้งนี้ หากมีความคืบหน้าเกี่ยวกับการพิจารณาเป็นอย่างไร คณะกรรมการการศึกษาฯ จะแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบต่อไป เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ กระบวนการสรรหาอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายจำเนียร ยศราช ให้ดำรงตำแหน่งอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ อีกวาระหนึ่ง ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๘ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ นั้น สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้จึงได้ดำเนินการตามข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคล เพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่เป็นไปตามข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ และดำเนินการสรรหาให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และที่ประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๘๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบกำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ การรับสมัคร โดยได้แจ้งเวียนประกาศคณะกรรมการสรรหาฯ เรื่อง กำหนดขั้นตอน วิธีการ วัน เวลา และสถานที่ การรับสมัครผู้เข้ารับการสรรหาเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดี เพื่อประชาสัมพันธ์การสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามช่องทางทางประชาสัมพันธ์ที่คณะกรรมการสรรหาฯ กำหนด ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

เนื่องจากกระบวนการได้มาซึ่งบุคคลที่มีคุณลักษณะเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งอธิการบดีเป็นเรื่องที่สำคัญของประชาคมแม่โจ้ ประกอบกับเป็นการใช้ข้อบังคับฯ ว่าด้วยการสรรหาอธิการบดี พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นครั้งแรก ซึ่งวิธีการสรรหามีความแตกต่างจากเดิม โดยได้เน้นในเรื่องการมีส่วนร่วมทั้งจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย นักศึกษา และศิษย์เก่ามหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการร่วมแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน หรือการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาให้กับคณะกรรมการสรรหาฯ และเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งเพื่อประกอบการพิจารณาของสภามหาวิทยาลัย ทั้งนี้ เนื่องจากตามกระบวนการสรรหาฯ อาจจะต้องขอความอนุเคราะห์ในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามกระบวนการสรรหาที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับฯ ดังนั้น ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า ควรพิจารณาเพิ่มเติมกลุ่มชุมชนท้องถิ่น เพื่อเข้าร่วมให้ความคิดเห็น ในวันที่ ๒๐-๒๒ กันยายน ๒๕๖๑ ด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) นำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปหารือร่วมกับประธานคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๔.๐๐ น.

ธัญทิwa เผ่าตะใจ
(นางธัญทิwa เผ่าตะใจ)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์
(นางพัชรี คำรินทร์)
หัวหน้างานประชุม
ผู้จัดรายงานการประชุม

ปราณี พันธุ์วุฒิ
(นางปราณี พันธุ์วุฒิ)
ผู้อำนวยการกองกลาง
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กชพร ศิริโกศาภิจ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ)
รองอธิการบดี
ผู้ตรวจรายงานการประชุม