

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๑

วันพุธที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดี

รายชื่อกรรมการที่มาประชุม

ตำแหน่ง

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช

อธิการบดี ประธานกรรมการ

๒. รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา

รองอธิการบดี

๓. อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์

รองอธิการบดี และ

รักษาการแทนคณบดีคณะสารสนเทศและ
การสื่อสาร

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พาวิณ มะโนชัย

รองอธิการบดี

๕. อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง

รองอธิการบดี

๖. อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล

รองอธิการบดี

๗. รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริพร กิริติการกุล

รองอธิการบดี

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม

รองอธิการบดี

๙. รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์

รองอธิการบดี

๑๐. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เรืองชัย จูวัฒนสำราญ

คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร

๑๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฐปน ชื่นบาล

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

๑๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุมาพร อุประ

คณบดีคณะวิศวกรรมและ

อุตสาหกรรมเกษตร

๑๓. อาจารย์อนุวัติ เชื้อเย็น

คณบดีคณะพัฒนาการท่องเที่ยว

๑๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชนาพร ชันธบุตร

คณะศิลปศาสตร์

๑๕. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ กังวล

คณบดีคณะเศรษฐศาสตร์

๑๖. อาจารย์ ดร.ปิยวรรณ สิริประเสริฐศิลป์

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ

๑๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาติวี วีระสิทธิ์

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและ
กิจการพิเศษ

แทนคณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงฯ

๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และ

การออกแบบสิ่งแวดล้อม

๑๙. อาจารย์ ดร.วินัย โยธินศิริกุล

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

แทนคณบดีคณะสัตวศาสตร์ฯ

๒๐. อาจารย์ ดร.ศุภรี อยู่สุข

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่

เฉลิมพระเกียรติ

๒๑. อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์

คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร

๒๒. รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ เม่งอำพัน

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

๒๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐภูมิ ดุษฎี

๒๔. อาจารย์ ดร.สมคิด แก้วทิพย์

๒๕. รองศาสตราจารย์ ดร.ยงยุทธ ชำมลี

๒๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ภูสิต ปุภณ

๒๗. นางอริศรา สิงห์ปัน

๒๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ประเสริฐ จรรยาสุภาพ

๒๙. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิ

๓๐. นางปราณี พันธุ์วุฒิ

๓๑. นางพัชรี คำรินทร์

รายชื่อผู้ไม่มาประชุม/ติดราชการอื่น

- ไม่มี -

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาก

๒. อาจารย์ ดร.สุดเขต สกุลทอง

๓. อาจารย์ ดร.ทิพย์สุดา ตั้งตระกูล

๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ ชัยพิบูลย์

๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บัญญัติ มนเทียรอาสน์

๖. นายประคอง ยอดหอม

๗. นางสาวนรี เรียนภูนา

๘. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรีดา นาเทเวศร์

๙. นายเสริมศักดิ์ ไชยทา

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการประชุม

๑. นางธัญทิศา เผ่าตะใจ

๒. นางสาวกิริยา ทิพย์โอสถ

๓. นางลัดดาวรรณ บำรุงกาญจน์

เจ้าหน้าที่ประจำห้องบันทึกเสียง

นายชัยรัตน์ จีระวัฒนกุล

คณบดีวิทยาลัยพลังงานทดแทน

คณบดีวิทยาลัยบริหารศาสตร์

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและส่งเสริม

วิชาการการเกษตร

ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา

วิชาการ

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ประธานสภาพนักงาน

รองอธิการบดี

กรรมการและเลขานุการ

ผู้อำนวยการกองกลาง ผู้ช่วยเลขานุการ

หัวหน้างานประชุม ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ผู้ช่วยอธิการบดี

ที่ปรึกษาอธิการบดี

ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่

ผู้อำนวยการกองคลัง

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองแผนงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานวินัยและ

นิติการ

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ช่างเทคนิค

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อกรรมการมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑. กำหนดวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑
(ครั้งที่ ๔๑)

ด้วย สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี เสด็จแทนพระองค์ ในการพระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐-๒๕๖๑ (ครั้งที่ ๔๑) ในวันศุกร์ที่ ๑ และวันเสาร์ที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ณ ศูนย์กีฬาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้คณะกรรมการทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องให้ทันกำหนดเวลา ทั้งนี้ สิ่งที่ต้องเร่งดำเนินการและปรับปรุงแก้ไข ได้แก่

๑. การฝึกซ้อมบัณฑิต โดยต้องควบคุมเวลาให้เป็นไปตามที่สำนักพระราชวังกำหนด
๒. การกำหนดบุคคลเข้าไปในพื้นที่เขตหวงห้าม โดยต้องส่งรายชื่อพร้อมประวัติให้กับสำนักพระราชวังก่อนล่วงหน้า
๓. การเตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ ทั้งในภาพรวมมหาวิทยาลัยและหน่วยงานต่าง ๆ

๑.๒ การบริหารจัดการภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้พิจารณาเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการภายในคณะสารสนเทศและการสื่อสาร ได้แก่ การบริหารวิชาการ การบริหารงานบุคคล เป็นต้น นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการคณะสารสนเทศฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมจึงมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกตาคิจ) รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) และผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล)หารือร่วมกันในรายละเอียดและพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาต่อไป

๑.๓ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการดำเนินการกับบุคลากรที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรเป็นประจำทุกปีนั้น เนื่องจากเห็นว่าระบบการประเมินดังกล่าวมีระบบการบริหารจัดการที่ยังไม่สมบูรณ์และครอบคลุม โดยกองการเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำระบบให้สมบูรณ์และมีประสิทธิภาพเพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็นแนวทางปฏิบัติที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ในส่วนของบุคลากรที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง ต้องพิจารณาดำเนินการด้านกฎหมายกับบุคคลดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ไม่ควรละเลยเป็นเวลานาน เนื่องจากจะส่งผลกระทบต่อความเสียหายกับมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกคากิจ) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองคลัง และหัวหน้างานวินัยและนิติการหารือร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทาง มาตรการ และระบบในการดำเนินการกับบุคลากรที่กระทำผิดวินัยร้ายแรง โดยให้พิจารณาจากนโยบายและกฎหมายของรัฐประกอบด้วย

๑.๔ ชมรมจักรยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตามที่ศิษย์เก่าแม่โจ้ได้จัดตั้งชมรมจักรยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ขึ้น นั้น เนื่องจากเห็นว่าการจัดตั้งชมรมที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยเป็นเรื่องที่สำคัญและอาจส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยในหลาย ๆ ด้าน ดังนั้น ผู้จัดตั้งชมรมต่าง ๆ ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบทุกครั้ง โดยมีแนวคิดในการจัดตั้งชมรม คือ ต้องมีวัตถุประสงค์ในการจัดตั้ง หลักการ เหตุผลที่ชัดเจน และต้องมีระเบียบรองรับที่ถูกต้อง ทั้งนี้ ในการจัดกิจกรรมของชมรมฯ ต้องแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบทุกครั้ง

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ประสานกับประธานชมรมจักรยานมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เพื่อขอรายละเอียดในการจัดตั้งชมรม และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา
๒. ประสานและสื่อสารกับชมรมจักรยานฯ ดังกล่าว ให้ทราบแนวนโยบายเกี่ยวกับการจัดตั้งชมรมของมหาวิทยาลัย

๑.๕ การแก้ไขปัญหาหลักสูตร

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้หารือเกี่ยวกับกรณีปัญหาหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว คณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร เนื่องจากปัจจุบันหลักสูตรดังกล่าวไม่ได้เปิดรับนักศึกษาเป็นระยะเวลา ๓ ปี และไม่มีนักศึกษาคงค้าง ประกอบกับปัญหาอาจารย์ประจำหลักสูตรไม่ครบตามจำนวนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดไว้ และที่ประชุมพิจารณาแล้วจึงมีมติให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาปิดหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต การจัดการเทคโนโลยีหลังการเก็บเกี่ยว นั้น

ในการนี้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ได้รายงานความก้าวหน้าเกี่ยวกับหลักสูตรดังกล่าวต่อที่ประชุม ดังนี้

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรฯ
 ๒. ความเสี่ยงของมหาวิทยาลัย
 ๓. ขั้นตอนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต้องเร่งหาข้อสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาให้ชัดเจน โดยสำนักบริหารฯ และคณะวิศวกรรมฯ ต้องพิจารณาถึงปัญหาและสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาในเบื้องต้นก่อน หากมีข้อมูลใหม่และแนวทางแก้ไขปัญหาลื่น ๆ ต้องเสนอคณะกรรมการบริหารฯ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบให้ รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ คณบดีคณะวิศวกรรมและอุตสาหกรรมเกษตร

๑.๖ การกีฬาเพื่อสุขภาพ

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรและนักศึกษาให้ความสำคัญของการกีฬา ควรพิจารณาแนวทางเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนในเรื่องดังกล่าว โดยกำหนดประเภทกีฬาที่ทุกเพศ ทุกวัย สามารถเข้าร่วมได้ โดยในลำดับต่อมาให้พิจารณาถึงงบประมาณและการสนับสนุนอื่น ๆ

ที่ประชุมรับทราบ และมอบหมายให้รองอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) ทารื้อกับเกี่ยวข้องในเรื่องดังกล่าว และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/เรื่องเพื่อพิจารณาทุกทั้ง

๓.๑ ความก้าวหน้าการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยรองอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) ได้รายงานความก้าวหน้าการบริหารจัดการหลักสูตรการเรียนการสอนที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เสนอที่ประชุมพิจารณา ดังนี้

๑. สรุปจำนวนหลักสูตรต้องผ่านการรับรอง ภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑
 ๒. สรุปจำนวนหลักสูตรส่งกลับจาก สกอ. ๓๓ หลักสูตร เพื่อลงข้อมูลในระบบ CHECO
 ๓. สรุปจำนวนหลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย และต้องลงข้อมูลในระบบ CHECO
 ๔. หลักสูตรที่ยังไม่ผ่านสภามหาวิทยาลัย
 ๕. หลักสูตรจะเข้าพิจารณาของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย
 ๕. หลักสูตรที่เคยส่ง สกอ. ๓๓ หลักสูตร แต่ยังไม่ได้ลงข้อมูลในระบบ CHECO
 ๖. หลักสูตรที่ผ่านสภามหาวิทยาลัย จะต้องลงข้อมูลในระบบ CHECO
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ทั้งนี้ มีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า

๑. ควรพิจารณาแก้ไขปัญหาย่างเร่งด่วน โดยเฉพาะหลักสูตรที่มีนักศึกษาอยู่ และปัญหาเกี่ยวกับการกู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒. ควรพิจารณาการยุบหลักสูตรที่มีปัญหา และการบูรณาการและเชื่อมโยงหลักสูตรที่มีความซ้ำซ้อนและคล้ายกัน

๓.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนการใช้นานพาทนะส่วนบุคคล
ในการปฏิบัติงาน

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๑ ได้พิจารณาข้อสังเกตของสำนักงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการทบทวนการออกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง คำตอบแทนการใช้นานพาทนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ชะลอการบังคับใช้ประกาศฯ ดังกล่าว และให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ นัดหารือร่วมกับผู้อำนวยการสำนักงานตรวจสอบภายใน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ ผู้อำนวยการกองคลัง คณะ สำนัก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาในประเด็นต่าง ๆ ทั้งนี้ ให้สรุปผลการหารือเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป นั้น

กองสวัสดิการได้นัดหารือร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหาร พิจารณา ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อดี ข้อเสีย ของประกาศฯ และหาแนวทางการบริหารจัดการใหม่

ข้อดี

เป็นการบรรเทาภาระในการจัดหานานพาทนะ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน กรณียานพาหนะไม่เพียงพอในการให้บริการ และเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่หน่วยงานหรือผู้ขอใช้บริการยานพาหนะเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานได้ โดยเบิกคำตอบแทนการใช้นานพาทนะส่วนบุคคลตามประกาศฯ

ข้อเสีย

๑. ผู้ขอเบิกฯ จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้นจากการใช้นานพาทนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยที่มหาวิทยาลัยไม่อาจรับผิดชอบความเสียหายใด ๆ เนื่องจากไม่มีหลักฐานการอนุมัติให้เดินทางไปปฏิบัติงาน ซึ่งประกาศฯ ดังกล่าว ไม่มีความชัดเจนเกี่ยวกับการกำหนดวิธีการเกี่ยวกับการขออนุมัติเดินทางไปทั้งตัวบุคคลและยานพาหนะ ซึ่งการปฏิบัติงานนอกที่ตั้ง โดยปกติต้องมีการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงาน และได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อน

๒. อาจส่งผลกระทบต่อประมาณของมหาวิทยาลัยและความไม่คุ้มค่าใช้จ่ายกับระยะทางในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เช่น กรณีเดินทางระยะทางไกล ๆ ภายในจังหวัดเชียงใหม่ก็สามารถเบิกคำตอบแทนเหมาจ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาท ได้ และกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานในสถานที่ระยะทางไกล ๆ ซึ่งยังเป็นภายในจังหวัดเชียงใหม่ ก็เบิกคำตอบแทนเหมาจ่ายในอัตรา ๕๐๐ บาท เช่นกัน โดยไม่มีเกณฑ์วัดระยะทางที่ชัดเจนและเหมาะสม อาจทำให้เกิดความสับสนหรือความเหลื่อมล้ำของจำนวนเงิน.

๓. มหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ไม่สามารถใช้ประกาศ คำตอบแทนการใช้นานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานได้ เนื่องจากประกาศ ดังกล่าวยังไม่ครอบคลุมทั้ง ๒ หน่วยงาน โดยใช้เฉพาะการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในจังหวัดเชียงใหม่ เท่านั้น

สรุป ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นควรเสนอมหาวิทยาลัยยกเลิกประกาศ ดังกล่าว สำหรับ แนวทางการบริหารจัดการในเรื่องดังกล่าวมหาวิทยาลัยควรใช้แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกเงินชดเชยการ ใช้นานพาหนะส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีความครอบคลุมอยู่แล้ว ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตราจำนวนเงินชดเชยต่อกิโลเมตรทั้งรถยนต์ส่วนบุคคล และ รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล เพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำและให้มีความสัมพันธ์กับสถานการณ์ปัจจุบัน

๒. จากกรณีการออกไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยนอกที่ตั้งสำนักงาน เห็นควรให้มีการ กำหนดแนวทางเพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการออกไปปฏิบัติงานของ มหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะหากมีการขออนุมัติเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน ควรมีการขออนุมัติตัวบุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานทุกครั้ง ทั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุ ระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ผู้ประสบภัยจากรถสามารถใช้สิทธิเบิกค่าเสียหายเบื้องต้นจากกองทุนคุ้มครอง ผู้ประสบภัยจากรถได้ ตามมาตรา ๒๒ (๑) แห่ง พ.ร.บ.ผู้ประสบภัยจากรถ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้

๓. พิจารณาลักษณะการกำหนดอัตราค่าตอบแทนการใช้นานพาหนะส่วนบุคคลากร ปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ที่ประชุมมีมติเสนอมหาวิทยาลัยใช้แนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกเงินชดเชยการใช้นานพาหนะ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งมีความครอบคลุมในการเบิกค่าตอบแทนการ ใช้นานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยอาจมีการพิจารณาปรับเพิ่มอัตรา จำนวนเงินชดเชยต่อกิโลเมตรทั้งรถยนต์ส่วนบุคคล และรถจักรยานยนต์ส่วนบุคคลเพื่อไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำ และเพื่อให้มีความสัมพันธ์กับสถานการณ์ปัจจุบัน

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ว่า เนื่องจากเป็นการเดินทางในระยะใกล้ภายในจังหวัด และมีจำนวนการเดินทางค่อนข้างบ่อย ดังนั้น กองสวัสดิการควรจัดระบบเกี่ยวกับการจัดรถยนต์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการ ซึ่งต้องกำหนดช่วงเวลาในการเดินทาง และเส้นทางการเดินทางให้เหมาะสม โดยจะต้องรวบรวม ฐานข้อมูลย้อนหลังว่ามีหน่วยงานใดบ้าง และเส้นทางการเดินทางที่ใช้เป็นประจำ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง ค่าตอบแทนการใช้นานพาหนะส่วนบุคคลในการปฏิบัติงาน โดยให้กองสวัสดิการดำเนินการขอยกเลิกประกาศ ตามขั้นตอนต่อไป

๒. ให้กองสวัสดิการศึกษานำแนวปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเบิกเงินชดเชยการใช้นานพาหนะ ส่วนตัวในการเดินทางไปราชการของกระทรวงการคลัง และกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และเสนอ คณะกรรมการการเงินรายได้ และคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาตามลำดับ

๓.๓ ความก้าวหน้าการหารี้อร่วมกับ บริษัท โมไบค์ จำกัด เกี่ยวกับการขยายระยะเวลา
ในการทดลองใช้จักรยานโมไบค์ และการทำ MOU ร่วมกัน

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับทราบรายงานผลการแก้ไขปัญหาการจราจร และที่จอดรถในมหาวิทยาลัย โดยที่ประชุมมีข้อเสนอแนะและมติ ดังนี้

๑. การบริหารจัดการด้านกายภาพอยู่ภายใต้นโยบายและยุทธศาสตร์ Go Eco ของมหาวิทยาลัย ทุกหน่วยงานต้องให้ความร่วมมือและสนองต่อนโยบาย ต้องเชื่อมโยงและบูรณาการการดำเนินงานอย่างจริงจัง จึงจะบรรลุวัตถุประสงค์ ผู้เกี่ยวข้องหลัก คือ คลัสเตอร์กายภาพ และคลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา การทำงานควรใช้ระบบจัดทำแผนการดำเนินงานการพัฒนาด้านกายภาพในภาพรวมทั้งมหาวิทยาลัย (ทั้งในระดับคณะ สำนัก รวมไปถึงมหาวิทยาลัยแม่โจ้-แพร่ฯ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพรด้วย) โดยจัดระบบและกำหนดแผนให้ชัดเจน ที่สำคัญผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานต้องใส่ใจ สร้างความเข้าใจและสื่อสารกับบุคลากรภายในหน่วยงานให้เข้าใจถึงนโยบายและยุทธศาสตร์ดังกล่าวอย่างแท้จริง

ทุกหน่วยงานต้องผลักดันการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างเร่งด่วน ดำเนินงานตามแผนที่กำหนดไว้ กล้าตัดสินใจทั้งด้านงาน เงิน คน ให้มีประสิทธิภาพสูงสุด การดำเนินโครงการต้องเป็นไปอย่างต่อเนื่อง เรื่องใดที่เป็นปัญหาต้องแก้ไขทันที และเรื่องใดที่จะพัฒนาต้องเร่งดำเนินการ แล้วรายงานความก้าวหน้าให้มหาวิทยาลัยทราบทุกระยะ

๒. การพัฒนาด้านกายภาพต้องไม่ดำเนินการในรูปแบบเดิม ๆ ต้องเปลี่ยนวิธีคิดให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ด้านกายภาพ และร่วมกันจัดตั้งเป็นคลัสเตอร์ หรือจัดตั้งเป็นคณะทำงานด้านกายภาพระดับหน่วยงาน เพื่อช่วยผลักดันให้เกิดเป็นรูปธรรม

๓. ในส่วนของการขยายระยะเวลาในการทดลองใช้จักรยานโมไบค์ และการทำ MOU ร่วมกับ บริษัท โมไบค์ จำกัด นั้น ต้องพิจารณาให้ครอบคลุมทั้งด้านงาน เงิน คน โดยละเอียด ซึ่งต้องเร่งหารือกับบริษัทฯ เพื่อให้ได้ข้อสรุปโดยด่วน เพื่อจะได้สื่อสารให้นักศึกษาและบุคลากรได้ทราบและเข้าใจข้อกำหนดในการใช้งานให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน และในขณะเดียวกันต้องเร่งพัฒนาด้านกายภาพอื่น ๆ ควบคู่ไปด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เรื่องจักรยานโมไบค์ มอบให้ รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) และรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิกิจ) จัดตั้งคณะทำงาน เพื่อหารือเกี่ยวกับการขยายระยะเวลาในการทดลองใช้จักรยานโมไบค์ ประสานงานการทำ MOU ร่วมกับ บริษัท โมไบค์ จำกัด แล้วสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา

๒. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รองอธิการบดี (อาจารย์ชัช พชรธรรมกุล) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษานำข้อเสนอแนะจาก ที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ โดยต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ และ บูรณาการอย่างจริงจัง และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

ผู้รับผิดชอบตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ได้หารือร่วมกับ บริษัท โมไบค์ จำกัด แล้ว บริษัทฯ ได้จัดทำราคาคูปองปั่นจักรยานเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา คือ คูปองปั่นจักรยานแบบ ๑๕๐ บาท ใช้งานได้

๑๕๐ วัน แบบไม่จำกัดการใช้ และสามารถใช้บริการจักรยานโมไบค์ทั่วประเทศที่มีจักรยานโมไบค์ให้บริการ โดยจำนวนการซื้อขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ คูปอง เสนอที่ประชุมพิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. ควรรณรงค์ให้บุคลากรและนักศึกษาเดินและใช้จักรยานให้มากขึ้น โดยทุกคณะ สำนัก คลัสเตอร์พัฒนานักศึกษา สโมสรบุคลากร สโมสรนักศึกษา คณะกรรมการสวัสดิการ ต้องให้ความร่วมมือและมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวด้วยของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ ในช่วงการจัดงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี ให้พิจารณาการประชาสัมพันธ์และรณรงค์ในเรื่องดังกล่าวแก่ผู้ร่วมงานด้วย

๒. ควรพิจารณาให้ครอบคลุมถึงสถานที่จอดจักรยานให้มีความเพียงพอและเป็นระเบียบ โดยกำหนดจุดจอดให้ชัดเจน

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบการเสนอราคาคุปองปั่นจักรยานโมไบค์ ของ บริษัท โมไบค์ จำกัด คือ คุปองปั่นจักรยานแบบ ๑๕๐ บาท ใช้งานได้ ๑๕๐ วัน แบบไม่จำกัดการใช้ และสามารถใช้บริการจักรยานโมไบค์ทั่วประเทศที่มีจักรยานโมไบค์ให้บริการ โดยจำนวนการซื้อขั้นต่ำ ๓,๐๐๐ คูปอง ทั้งนี้ ให้กองอาคารและสถานที่ ดำเนินการจัดทำโครงการฯ แล้วเสนอพิจารณาตามขั้นตอนต่อไป

๒. มอบให้รองอธิการบดี (อาจารย์อภิชาติ สอนคำทอง) รองอธิการบดี (อาจารย์รัช พชรธรรมกุล) ผู้อำนวยการกองอาคารและสถานที่ และผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษานำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ โดยต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการสื่อสารองค์กร ประชาสัมพันธ์ และบูรณาการอย่างจริงจัง และรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเป็นระยะ

๓.๔ การใช้ตราสัญลักษณ์ประจำคณะต่าง ๆ

สืบเนื่องจากคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบตราสัญลักษณ์ของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยมีหลักเกณฑ์การใช้งาน ดังนี้

๑. รูปแบบตราพระพิรุณ ใช้สำหรับสื่อที่เป็นทางการ เช่น งานระดับมหาวิทยาลัย

๒. รูปแบบตราสัญลักษณ์เดิม ใช้สำหรับสื่อที่ไม่เป็นทางการ เช่น กิจกรรมภายใน

ทั้งนี้ งานประชาสัมพันธ์ กองกลาง ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และแนวทางการใช้ ที่ถูกต้องให้ทุกหน่วยงานเพื่อทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติไปแล้วนั้น

คณะผลิตกรรมการเกษตรได้ขออนุมัติจัดทำของที่ระลึกที่มีตราสัญลักษณ์คณะผลิตกรรมการเกษตร โดยใช้เงินรายได้ของคณะฯ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ โดยจะมอบให้อาคันตุกะที่มาเยือนทั้งภายในและต่างประเทศ และมอบให้กับผู้มีอุปการคุณตามที่เห็นสมควร

คณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และบริหารจัดการแบรนด์มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การใช้ตราสัญลักษณ์ของคณะต่าง ๆ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ที่ประชุมจึงเห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา หากคณะ

ใดที่ต้องการนำตราสัญลักษณ์ไปใช้ เช่น บ้ายประกอบกิจกรรมการจัดทำเสื้อ การจัดทำของที่ระลึก และอื่น ๆ สามารถนำตราสัญลักษณ์ไปใช้แทนในนามของคณะอย่างเป็นทางการ และไม่ใช้ในเชิงพาณิชย์ได้โดยไม่ต้องขออนุมัติจากคณะกรรมการอัตลักษณ์ฯ โดยดาวน์โหลดไฟล์ตราสัญลักษณ์ทั้งหมดได้จากเว็บไซต์ www.brand.mju.ac.th (Username และ Password เดียวกับระบบ ERP)

๓.๕ กำหนดการงานแถลงข่าวงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร

ตามที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดงานแถลงข่าวงานเกษตรแม่โจ้ ๘๕ ปี : ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ลานโปรโมชั่น ชั้น G ศูนย์การค้าเซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่ โดยในงานดังกล่าวจะประกอบไปด้วยกิจกรรมต่าง ๆ ดังนี้

๑. การแสดงชุด “แสงแห่งศรัทธา” โดยมีศิลปินรับเชิญ คือ ครูแอ๊ด ภาณุทัต อภิชนาง และ คุณสุนทรี เวชานนท์

๒. การแถลงข่าวร่วมกัน

๓. ตอบข้อซักถามสื่อมวลชน

๔. กิจกรรมเสวนาในหัวข้อ “ภูมิปัญญาแห่งการเกษตร”

๕. กิจกรรมร่วมสนุกลุ้นรับของรางวัล

๖. การแสดงนิทรรศการ ผลงานวิจัย นวัตกรรมต่าง ๆ จากมหาวิทยาลัย
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ ด้านนโยบายและการบริหารงาน

๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภาพนักรงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง

ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๙๔๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสภาพนักรงาน มหาวิทยาลัย สังกัด วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้ง นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ เป็นกรรมการสภาพนักรงานจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากสำนักหอสมุด ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

เนื่องจาก นางสาวเพชรประกายแก้ว ดวงหฤทัยทิพย์ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุดฝ่ายบริหาร ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงได้ลาออกจากการเป็นกรรมการสภาพนักรงานจากผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยจากสำนักหอสมุด ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของสภาพนักรงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยสภาพนักรงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ระบุไว้ว่า

“ข้อ ๑๒ ก่อนสิ้นสุดวาระของกรรมการ ให้ประธานแจ้งอธิการบดีเพื่อให้แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งไม่น้อยกว่าเก้าสิบวัน ในกรณีที่กรรมการว่างลงก่อนครบวาระ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งภายในสามสิบวัน เว้นแต่ตำแหน่งที่ว่างนั้นมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ให้คณะกรรมการเลือกตั้งดำเนินการเลือกตั้งให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง และต้องประกาศผลการเลือกตั้งภายในเจ็ดวันนับแต่วันเลือกตั้ง”

ในการนี้ งานสภาคณาจารย์ จึงได้เสนอ “ร่าง” คำสั่งมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภานักงาน แทนตำแหน่งที่ว่าง เสนอที่ประชุมพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามรายชื่อ ดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. คณบดีคณะเทคโนโลยีการประมงและทรัพยากรทางน้ำ | กรรมการ |
| ๓. คณบดีคณะผลิตกรรมการเกษตร | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. นายอติศร สุวรรณ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองกลาง | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. หัวหน้างานสภาคณาจารย์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
- ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” คำสั่งฯ ตามที่เสนอ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบความถูกต้องก่อนเสนออธิการบดีลงนามต่อไป

๒) การมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันอาทิตย์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๑ ได้รับทราบและมีมติมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะ ดังนี้

เรื่องที่สภาฯ รับทราบและเห็นชอบ จำนวน ๗ เรื่อง ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๕ หลักสูตร
๒. รับทราบการอนุมัติให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา
๓. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๔. เห็นชอบแนวทางการแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการหลักสูตรที่ใช้ร่วมกัน ทั้ง ๓ วิทยาเขต
๕. เห็นชอบการเปลี่ยนแปลงอาจารย์ผู้รับผิดชอบ
๖. เห็นชอบ “ร่าง” งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ปรับครั้งที่ ๓
๗. เห็นชอบการใช้งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรื่องเพื่อให้มหาวิทยาลัยนำไปพิจารณาดำเนินการ จำนวน ๖ เรื่อง ดังนี้

เรื่อง/มติและข้อเสนอแนะของสภาฯ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๑. พิจารณาการขอเปลี่ยนชื่อหลักสูตรใหม่ ในแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ระยะที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)	๑. รองอธิการบดี (รศ.ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ๔. คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ๕. ผู้อำนวยการกองแผนงาน
๒. พิจารณาตราสัญลักษณ์ของคณะต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยแม่โจ้	- ประธานคณะกรรมการส่งเสริมอัตลักษณ์ ภาพลักษณ์ และการบริหารจัดการแบรนด์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๓. พิจารณาโครงการ Well-being Chumphorn	- กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน มหาวิทยาลัยแม่โจ้
๔. พิจารณาแต่งตั้งอาจารย์พิเศษที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๔	๑. รองอธิการบดี (รศ.ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓. คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๕. รับทราบการบริหารจัดการหลักสูตร ดังนี้	๑. รองอธิการบดี (รศ.ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์) ๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหาร และพัฒนาวิชาการ ๓. รองอธิการบดี (อาจารย์รชฏ เชื้อวิโรจน์)
๖. พิจารณาการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ	- ผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ

ที่ประชุมรับทราบ และมีมติเห็นชอบการมอบหมายผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการตามมติและข้อเสนอแนะของสภามหาวิทยาลัยตามที่เสนอ และให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๓) การเสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีมหาวิทยาลัย
แม่โจ้-ชุมพร

ตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ ๓๓/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๘ ได้แต่งตั้งให้ อาจารย์ ดร.บุญศิลป์ จิตตะประพันธ์ ดำรงตำแหน่งคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร มีวาระ ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๘ - วันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาขึ้นเพื่อดำเนินการสรรหาคณบดีอย่างน้อยหนึ่งร้อย ยี่สิบวันก่อนสิ้นสุดวาระของผู้ดำรงตำแหน่งคณบดีในคณะหรือวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ จึงเห็นควรให้มีการดำเนินการสรรหาคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร โดยเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหา ตามข้อ ๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการกำหนด คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากตำแหน่งของคณบดี พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “ผู้แทนคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยในตำแหน่งคณบดี หนึ่งคน เป็นกรรมการ (การได้มาซึ่งกรรมการสรรหา ให้คณบดีเลือกกันเอง โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ เป็นผู้กำหนดวิธีการเลือก และผู้ที่ได้รับเลือกจะต้องไม่เป็นคณบดีของคณะ หรือวิทยาลัยที่มีการสรรหา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเลือกล่วงหน้า แล้วเสนอชื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณา....)

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติว่า หากมีการเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีอีก ให้ใช้วิธีการเลือก รายชื่อกรรมการในองค์ประกอบที่ ๖ โดยให้คณบดีเลือกกันเองล่วงหน้า แล้วนำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา ในการนี้ คณบดีได้ดำเนินการเลือกกันเองล่วงหน้าแล้ว จึงเสนอรายชื่อ กรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็นคณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “คณบดีคณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบสิ่งแวดล้อม” ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้เสนอรายชื่อกรรมการสรรหาบุคคลเพื่อแต่งตั้งเป็น คณบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้-ชุมพร ในองค์ประกอบที่ ๖ คือ “คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ สิ่งแวดล้อม” ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา

๔) นโยบายความร่วมมือกับเอกชนรายใหญ่

ตามที่สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๑ พิจารณาแล้ว ได้มีข้อเสนอแนะเพื่อให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการ ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยควรมีการประชุมหารือร่วมกับคณะต่างๆ ว่าควรบริหารจัดการในการใช้พื้นที่ และบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่อย่างไรให้เกิดรายได้ โดยตั้งเป้าหมายให้ชัดเจนว่าปีหนึ่งต้องการรายได้ เท่าไหร่ และต้องทำให้ได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

๒. คณะควรจะต้องมีอิสระในการหารายได้ ไม่ควรจำกัดคณะในการทำกิจการร่วมทุน (Joint Venture) กับบริษัทต่างๆ และไม่ควรจำกัดว่าต้องบริหารจัดการโดยส่วนกลางเท่านั้น ควรจะต้องร่วมกันคิดแล้ว

นำมาเชื่อมโยงกับการฝึกนักศึกษา การสร้างวัฒนธรรมใหม่ให้นักศึกษาให้คิดการเป็นผู้ประกอบการ อาจจะต้องใช้เวลาในการดำเนินงาน ต้องดูว่าทรัพยากรของเรามีอะไร อะไรที่มีประโยชน์ต้องคิดหาทางสร้างรายได้

๓. ให้พิจารณานโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใน “ข้อที่ ๓) เห็นควรให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้บริหารจัดการ และดูแลการใช้ประโยชน์พื้นที่ทั้งหมด...” ควรระบุด้วยว่า เป็นพื้นที่ที่เป็นส่วนกลางเช่น โครงการใหญ่ๆ อาทิเช่น ซีพี เบทาโกร เป็นต้น

ที่ประชุมมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบนโยบายการบันทึกข้อตกลงความร่วมมือการใช้พื้นที่และทรัพย์สินระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กับหน่วยงานภายนอก ตามเสนอ

๒. เห็นชอบหลักการและนโยบายการใช้พื้นที่และทรัพย์สินมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตามมติคณะกรรมการนโยบายทรัพย์สิน ตามเสนอ

ต่อมามหาวิทยาลัยแม่โจ้ได้จัดการเสวนาแนวทางและนโยบายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบริษัทเอกชนรายใหญ่ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อหารูปแบบความร่วมมือกับหน่วยงานเอกชนภายนอก ซึ่งจากการเสวนาแนวทางและนโยบายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยแม่โจ้กับบริษัทเอกชน ได้ข้อสรุปนโยบายความร่วมมือกับเอกชนรายใหญ่ เสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณา ดังนี้

๑. การร่วมมือกับภาคเอกชนไม่ควรเป็นไปในรูปแบบของการเช่าพื้นที่แบบเดิม แต่ให้ใช้ทรัพย์สินหรือพื้นที่นั้น ๆ ผนวกกับความรู้ เพื่อสร้างรายได้ และพัฒนาองค์ความรู้ วิชาการ ในการสร้างมูลค่าให้สูงขึ้น

๒. ในการดำเนินงานไม่ควรดำเนินงานโดยลำพัง ให้ปฏิบัติทีละขั้นตอน หรือเปิดกว้างสำหรับรูปแบบความร่วมมือกับภาคเอกชน เช่น การร่วมทุน โดยแต่ละขั้นตอนให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่ม

๓. ในการดำเนินงานต้องมีแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยสามารถแยกแยะหรือระบุความเสี่ยง และมีแผนการจัดการกับความเสี่ยงนั้น ๆ

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบนโยบายความร่วมมือกับเอกชนรายใหญ่ตามที่เสนอ และให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕) การปรับโครงสร้างมหาวิทยาลัย

ทบทวนโครงสร้างองค์กรเพื่อรับรองการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ระหว่าง วันที่ ๑๐-๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ภูล้านฟ้า รีสอร์ท อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่ นั้น กองแผนงานจึงได้สรุปผลการประชุมสัมมนาดังกล่าวเสนอที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ นั้น

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะพอสรุปได้ ดังนี้

๑. การปรับโครงสร้างจำแนกออกเป็น ๒ ส่วน คือ ๑) การยุบ รวม และ ๒) การจัดกฎระเบียบให้สอดคล้องกับโครงสร้างที่เปลี่ยนไป ซึ่งสิ่งที่ต้องพิจารณาตามมา คือ การบริหารจัดการด้านงบประมาณ บุคลากร และ Unit Course ดังนั้น การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต้องมีประสิทธิภาพมากที่สุด

๒. การปรับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย สิ่งที่ต้องพิจารณาในขั้นตอนแรก คือ การกำหนดโจทย์ที่เป็นเป้าหมายของประเทศ และสิ่งที่เยาวชนยุคใหม่ให้ความสนใจ เช่น แผนเกษตรอินทรีย์ และเกษตรกรุ่นใหม่ เป็นต้น เมื่อได้โจทย์ที่ต้องการแล้วมหาวิทยาลัยต้องพิจารณาเรื่องการสร้างเยาวชนที่จะเป็นเกษตรกรุ่นใหม่ รวมถึงหลักสูตรที่เหมาะสม ซึ่งเมื่อได้เป้าหมายดังกล่าวข้างต้นแล้วขั้นตอนต่อไปจึงจะปรับโครงสร้างให้สอดคล้องกับเป้าหมาย โดยต้องกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อเชื่อมโยงการดำเนินงานในแนวราบระหว่างคณะ และหน่วยงาน ต่าง ๆ ให้ชัดเจน ทั้งนี้ ควรมีการจัดตั้งทีมนักวิจัยเพื่อทำวิจัยถึงผลจากการปรับโครงสร้างเพื่อนำมาสนับสนุนการพิจารณาและดำเนินการปรับโครงสร้างด้วย

๓. ควรพิจารณาในส่วนของเนื้อหาให้ชัดเจน หาจุดเด่น จุดด้อย และความซ้ำซ้อนในหลักสูตรของแต่ละคณะ และเชื่อมโยงกันอย่างมีประสิทธิภาพ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการเหตุผล และแนวทางการทบทวนโครงสร้างของมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ และมอบหมายผู้รับผิดชอบ ดังนี้

๑) ให้ทุกส่วนงานทบทวนโครงสร้างให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด โดยให้กองแผนงานจัดส่งข้อมูลพร้อมแบบฟอร์มให้ทุกส่วนงาน และรวบรวมเสนอคณะทำงานออกแบบโครงสร้างพิจารณาต่อไป

๒) ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโคคาภิก) เป็นผู้รับผิดชอบในการทบทวนโครงสร้างสำนักงานมหาวิทยาลัย และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

๓) ให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการทบทวนระบบงานสำคัญ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกฎระเบียบ และออกแบบโครงสร้างของมหาวิทยาลัย โดยละเอียดต่อไปในอนาคต

๒. ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการและเหตุผล

๔.๒ ด้านการเงินและงบประมาณ

๑) การดำเนินการส่งเงินเข้าสมทบกองทุนทดแทน

ตามที่ประกาศราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๑ ซึ่งจะมีผลต่อมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ต้องส่งเงินเข้ากองทุนทดแทน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเงินเข้ากองทุนทดแทนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศราชกิจจานุเบกษา พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงเสนอที่ประชุมพิจารณาหน่วยงานผู้รับผิดชอบในการศึกษาจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสมทบ และดำเนินการส่งเงินเข้าสมทบกองทุนทดแทน ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้กองคลัง กองแผนงาน และกองการเจ้าหน้าที่หารือร่วมกันในรายละเอียด โดยให้ศึกษาจำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยแม่โจ้ต้องสมทบ และดำเนินการส่งเงินเข้าสมทบ

กองทุนทดแทน และสรุปผลเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาในการประชุมครั้งต่อไป (วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑)

๒) รายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยกองคลังได้รายงานเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัย ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๖๑,๔๒๓,๑๐๙.๑๐ บาท (หกสิบเอ็ดล้านสี่แสนสองหมื่นสามพันหนึ่งร้อยเก้าบาทสิบสตางค์) เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงบประมาณ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือปี ๒๕๕๙ (อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง)	๒๙,๓๑๓,๐๔๑.๗๖ บาท
- เงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือปี ๒๕๖๐	๔๘,๙๓๒,๙๔๔.๑๘ บาท
- ดอกเบี้ยรับ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑	๕,๐๒๗.๓๖ บาท
รวม	๘๓,๒๕๓,๐๑๓.๓๐ บาท

หัก

- เงินชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (เกษียณอายุงานปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓ ราย)	๑๕๑,๑๑๐.๐๐ บาท
- ยืมเงินเพื่อจ่ายชดเชยสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพ (เกษียณอายุงานปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๒ ราย)	๘๓/๐,๑๕๐.๐๐ บาท
- ยืมเงินสำรองจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพค้างจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๐ (๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐)	๑๕,๘๐๖,๖๔๔.๒๐ บาท
รวมหัก	๑๖,๘๘๗,๙๐๔.๒๐ บาท

ยอดเงินกองทุนอุดหนุนพนักงานคงเหลือ **๖๑,๔๒๓,๑๐๙.๑๐ บาท**
ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

ทั้งนี้ ในส่วนของเงินอุดหนุนพนักงานมหาวิทยาลัยคงเหลือปี ๒๕๕๙ อยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาการขอความเห็นชอบในการใช้เงินในการจัดให้มีสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจากกรมบัญชีกลาง เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

๓) การจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ

ตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๑๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้ติดตามเรื่องการจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ว่าได้มีการหารือกันและมีแนวทางอย่างไร ควรแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ทราบด้วย เนื่องจากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรที่เปลี่ยนสภาพจากข้าราชการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยรองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) ได้ให้ข้อมูลในเรื่องดังกล่าวว่า ได้หารือและพิจารณาแล้ว คาดว่าจะใช้เงิน

เหลือจ่ายปีงบประมาณ ๒๕๖๑ แต่เนื่องจากกองคลังได้ทำการปิดงบประมาณปี ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ จึงยังไม่ได้ดำเนินการเบิกจ่าย แต่ทั้งนี้จะเร่งดำเนินการให้โดยเร็ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กชพร ศิริโกคาภิก) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) ผู้ช่วยอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ทิพย์สุตา ตั้งตระกูล) ผู้อำนวยการกองแผนงาน ผู้อำนวยการกองคลัง และผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่เร่งดำเนินการจัดทำแผนการจ่ายค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสภาพ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้เรียบร้อยโดยเร็ว นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบตามมติคณะกรรมการบริหารฯ ได้หารือร่วมกันในประเด็นรายละเอียดเงินสำหรับจ่ายค่าจ้างของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ แล้ว จึงเสนอคณะกรรมการบริหารฯ เพื่อทราบและพิจารณา ดังนี้

๑. ในส่วนของค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพค้างจ่าย (ร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง) ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ โดยมีหลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณส่วนเพิ่มดังกล่าว ปีละร้อยละ ๒๕ ของจำนวนข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพนั้น กองแผนงานจะต้องเสนอขอตั้งงบประมาณต่อสำนักงบประมาณทุกปีงบประมาณ จนกว่าจะได้รับการจัดสรรครบถ้วนตามสิทธิของบุคลากร และเงื่อนไขของสำนักงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อเป็นการบริหารจัดการค่าจ้างให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยตามมติที่ประชุมฯ ข้างต้น จึงเห็นชอบให้สำรองจ่ายฯ จากแหล่งงบประมาณที่มีอยู่ไปพลางก่อน และเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว ให้ดำเนินการนำมาชดใช้คืนแหล่งเงินสำรองจ่ายดังกล่าวต่อไป

๒. กองคลังได้ดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างฯ ค้างจ่ายของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑

๓. ในส่วนของค่าจ้างค้างจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑) จำนวน ๕๕.๓๒๙ ล้านบาท เห็นควรเสนอคณะกรรมการบริหารฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สำรองจ่ายจาก “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และเมื่อได้รับงบประมาณจัดสรรให้นำมาชดเชยต่อไป โดยในส่วนของเงินชดเชยของผู้เกษียณอายุ จากการประมาณในอัตราร้อยละ ๘ ให้พิจารณาจากวงเงินที่จ่ายของเงินเดือน ทั้งนี้ การเบิกจ่ายให้เป็นไปตามการประเมินผลการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบให้สำรองจ่ายเงินค่าจ้างค้างจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึง กันยายน ๒๕๖๑) ให้กับพนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพ จำนวน ๕๕.๓๒๙ ล้านบาท โดยประมาณ จาก “เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” และให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วให้นำมาชดใช้คืนแหล่งงบประมาณต่อไป

๔.๓ ด้านกฎหมาย

๑) “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ.

โดยเป็นการสมควรปรับปรุงระบบการบริหารงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับการส่งเสริม การสร้างผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อให้การบริหารงานโครงการวิจัยที่ได้รับจากภายในประเทศและต่างประเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ คล่องตัว โปร่งใส ควบคุมและตรวจสอบได้ และเกิดความก้าวหน้าของมหาวิทยาลัย

คณะกรรมการร่างข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ พิจารณา “ร่าง” ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานวิจัย พ.ศ. แล้วมีมติเห็นชอบ และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณา ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ “ร่าง” ข้อบังคับฯ ตามที่เสนอ ทั้งนี้ ให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ปรับแก้ไข “ร่าง” ข้อบังคับฯ ก่อนเสนอคณะกรรมการพิจารณาด้านกฎหมายของสภา มหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย พิจารณา ดังนี้

๑) ข้อ ๘(๓) แก้ไขจาก “กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ในการติดตามผลการดำเนินงานวิจัย การประเมินและควบคุมคุณภาพผลงานวิจัยของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ” เป็น “กำหนดนโยบาย แนวปฏิบัติ ในการติดตามผลการดำเนินงานวิจัยการประเมินและควบคุมคุณภาพผลงานวิจัย การประกันคุณภาพ ของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพ

๒) ข้อ ๑๓ แก้ไขจาก “...ให้เป็นเงินรายได้ของสำนัก...” เป็น “...ให้เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย...”

๒. ให้พิจารณาเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดจากงานวิจัยด้วย

๔.๔ ด้านวิชาการและการเรียนการสอน

๑) พิจารณาการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ตามที่สภามหาวิทยาลัย ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติ มอบอำนาจการอนุมัติปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษาให้นายกสภามหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้ที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยรับทราบ นั้น

สำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแจ้งว่า มีนักศึกษาสำเร็จการศึกษาระดับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ระดับปริญญาเอก ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาตรี ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๑ จำนวนทั้งสิ้น ๕๑๑ คน จำแนกเป็น

- ระดับปริญญาเอก	จำนวน ๑๑ คน
- ระดับปริญญาโท	จำนวน ๕๕ คน
- ระดับปริญญาตรี	จำนวน ๔๔๕ คน
รวมทั้งสิ้น	<u>๕๑๑ คน</u>

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ได้ผ่านการตรวจสอบความถูกต้องของชื่อ สกุล ชื่อปริญญา จากสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการแล้ว ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบรายชื่อและจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาตามที่เสนอ โดยให้สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และส่งให้สำนักงานสภา เสนอนายกสภามหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบตามลำดับ

๒) พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร

ตามที่คณะกรรมการวิชาการ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และ ในการประชุม ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร และให้เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณา ดังนี้

หลักสูตรปรับปรุง จำนวน ๔ หลักสูตร

๑. หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารสาธารณะ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๑)
๒. หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาบริหารศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
๓. หลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต สาขารัฐศาสตร์ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)
๔. หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเกษตรป่าไม้ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒)

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ หลักสูตร

- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์นานาชาติอย่างยั่งยืน (สหวิทยาการ)

แก้ไขรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร จำนวน ๑ หลักสูตร

- แก้ไขรายวิชาเคมีในโครงสร้างหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยาประยุกต์ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่ประชุมมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการเกษตรอินทรีย์นานาชาติอย่างยั่งยืน (สหวิทยาการ) ว่า ควรศึกษาข้อมูลและการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีความใกล้เคียงกับหลักสูตรดังกล่าวจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เนื่องจากมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ให้ความสำคัญและผลักดันหลักสูตรดังกล่าวอย่างจริงจัง ทั้งนี้ ในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้มีความพร้อมทั้งในด้านโครงสร้างและเครือข่ายค่อนข้างมาก ดังนั้น ต้องเร่งผลักดันให้เป็นรูปธรรมที่ชัดเจน โดยต้องสื่อสารและสร้างความเข้าใจให้

ประชาคมทราบว่าการดำเนินงานด้านเกษตรอินทรีย์นั้น ไม่ใช่เพียงแค่เกษตรอินทรีย์เพียงส่วนเดียว แต่ยังครอบคลุมรวมถึงเรื่องเกษตรปลอดภัยด้วย

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบหลักสูตรการเรียนการสอน จำนวน ๖ หลักสูตร ตามที่เสนอ และให้เสนอคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยด้านวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยพิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ
๒. มอบให้คณะพัฒนาการท่องเที่ยวนำข้อเสนอแนะจากที่ประชุมไปพิจารณาดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ๕.๑ การกำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ และมาตรา ๑๐๓ แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติได้ออกประกาศ เรื่อง กำหนดตำแหน่งของผู้มีหน้าที่ยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินตามมาตรา ๑๐๒ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยข้อ ๔ ได้มีการกำหนดเพื่อยืนยันบัญชีทรัพย์สินและหนี้สินของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. นั้น

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยจึงได้เชิญอธิการบดีหรือผู้แทนเข้าร่วมการประชุมเพื่อหารือประเด็นการกำหนดตำแหน่งนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัยที่ต้องยื่นบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน ในวันพุธที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๓๐ น. ณ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา โดยได้เชิญ นายจิตรนรา นวรัตน์ อธิบดีอัยการสำนักงานคดีปราบปรามการทุจริตภาค ๒ เข้าร่วมประชุมและให้คำปรึกษาในการดังกล่าวด้วย

ในการนี้ อธิการบดีได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้ว ได้มอบหมายให้รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกศาภิจ) รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) และผู้ช่วยอธิการบดี (นายปิยะวัฒน์ ยาวิชัยชูลาภ) ดำเนินการ ดังนี้

๑. ทำหนังสือยืนยันและแสดงความเห็นในส่วนของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ไปยังประธาน ทปอ. ตามที่ได้หารือในที่ประชุม VAP เมื่อวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เกี่ยวกับสถานการณ์ที่เป็นอยู่ยังไม่สมควรให้นายกสภามหาวิทยาลัย และกรรมการสภาฯ ยื่นบัญชีทรัพย์สินต่อ ปปช. เนื่องจากเกิดผลเสียมากกว่าผลดี

๒. ประสานนายกสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นประกอบ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย และสภามหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ เนื่องจากในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ อธิการบดีติดภารกิจอื่น จึงไม่สามารถเข้าร่วมประชุมดังกล่าวได้ จึงมอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) พิจารณาทำหน้าที่แทน หรือแจ้งยืนยันทางหนังสือ และหรือประธาน ทปอ. โดยตรง

ที่ประชุมรับทราบ และให้งานวินัยและนิติการ กองการเจ้าหน้าที่ สรุปรายละเอียดให้ชัดเจน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

๕.๒ รายงานผลการเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และ
สมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑

ตามที่อธิการบดีได้มอบหมายให้ รองอธิการบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทองเลี่ยน บัวจุม) เดินทางเข้าร่วมประชุมสามัญที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย และสมาคมที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ มหาวิทยาลัยทักษิณ จังหวัดสงขลา นั้น ในการนี้ จึงสรุปผลเสนอที่ประชุมเพื่อทราบในประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. แสดงความยินดีกับอธิการบดีมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัยในโอกาสรับตำแหน่งใหม่
๒. การแต่งตั้งผู้ช่วยเลขาธิการที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
๓. รายงานผลการประชุมความร่วมมือไทย-อินโดนีเซีย ครั้งที่ ๑๓
๔. การจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย Thailand ๔.๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี
๕. การคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา (Thai University Central Admission System : TCAS) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๖. คณะทำงานศึกษาข้อมูลการจัดทำ “กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ” พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า โดยส่วนใหญ่มหาวิทยาลัยไม่เข้าร่วมจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
๗. ความก้าวหน้าการหารือของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งวิชาการตามประกาศ กพอ.
๘. การตรวจสอบและขอคืนเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรของมหาวิทยาลัยของรัฐและมหาวิทยาลัยในกำกับก่อนปรับเปลี่ยนสถานภาพของสำนักงานตรวจสอบเงินแผ่นดิน
๙. แนวทางการรับทราบหลักสูตรสำหรับหลักสูตรที่มีองค์การวิชาชีพ
- ๑๐.ฐานข้อมูลกรณีศึกษาวิชาการรับใช้สังคม
๑๑. การประชุมทางวิชาการ
๑๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิรูปการเรียนรู้ระดับอุดมศึกษา (University Learning Reform Committee) ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
๑๓. กำหนดการประชุม ทปอ. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันอาทิตย์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๑
ณ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว
ที่ประชุมรับทราบ

๕.๓ การดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะทำงานเฉพาะด้านโรคไม่ติดต่อขององค์การ
สหประชาชาติ United Nations Inter Agency Task Force Mission to Thailand
on Noncommunicable Disease (UNIATF)

ตามที่คณะทำงานเฉพาะด้านโรคไม่ติดต่อขององค์การสหประชาชาติ United Nations Inter Agency Task Force Mission to Thailand on Noncommunicable Disease (UNIATF) ได้เข้าพบรัฐมนตรีว่าการ

กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อประชุมหารือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์การดำเนินงานเพื่อการป้องกันและควบคุมโรคไม่ติดต่อของประเทศไทย เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมจันทระเกษม กระทรวงศึกษาธิการ โดยมีสรุปสาระสำคัญจากการประชุม ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการประชุม

เพื่อรับทราบการดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการในการจัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ ตลอดจนหาแนวร่วมแห่งพันธะสัญญา จากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลให้เกิดสุขภาวะที่ดีทั้งในระดับปัจเจก ชุมชน สังคม และประเทศ

สถานการณ์ปัจจุบัน

ผู้แทนองค์การอนามัยโลกแจ้งว่า ปัจจุบันทั่วโลกให้ความสำคัญกับโรคไม่ติดต่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรคเบาหวาน โรคมะเร็ง โรคปอดเรื้อรัง โรคหลอดเลือด และโรคหัวใจ ซึ่งเป็นปัญหาและส่งผลต่อการดำรงชีวิตการทำงานของบุคลากร และส่งผลกระทบต่อองค์กรและการพัฒนาประเทศในภาพรวม โดยได้กล่าวถึงงานวิจัยสาเหตุของโรคไม่ติดต่อ ได้แก่ โรคอ้วน และการสูบบุหรี่ ส่วนแนวปฏิบัติที่ดีในการจัดการกับปัญหา ได้แก่ การสร้างสิ่งแวดล้อมเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้ และการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากแหล่งข้อมูลด้านสุขภาพ

บทบาทของหน่วยงานทางการศึกษา

การศึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวินาทีอยู่ระหว่างการพัฒนาและเจริญเติบโต โดยผู้แทนองค์การอนามัยโลกได้เสนอแนะแนวทางการเสริมสร้างสุขภาวะที่ดี และป้องกันการเกิดโรคไม่ติดต่อ ซึ่งอาจทำได้โดยการป้องกันการสื่อสารผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดโรค การสร้างพื้นที่ส่งเสริมสุขภาพที่ดีให้กับชุมชนโดยอาจเริ่มที่กระทรวงศึกษาธิการก่อน และการจัดให้เกิดการเรียนรู้แบบใหม่ที่เสริมสร้างสุขภาพชีวิตควบคู่ไปกับการเรียนรู้ที่ยั่งยืน

การดำเนินงานของกระทรวงศึกษาธิการ

๑. ปัจจุบันประเทศไทยโดยเฉพาะอย่างยิ่งในส่วนของกระทรวงศึกษาธิการได้มีการจัดการเรียนการสอนและกิจกรรมที่สนับสนุนการขับเคลื่อนให้เกิดสุขภาวะที่ดี เช่น การยกเลิกการสอบประเมินคุณภาพการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐานในวิชาสุขศึกษา และการงานอาชีพ โดยให้โรงเรียนเป็นผู้ประเมินนักเรียนในส่วนของวิชาสุขศึกษา และได้มอบแนวทางการสร้างเสริมสุขภาวะร่วมกับกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท รวมถึงหน่วยงานในกำกับของกระทรวง ศึกษาธิการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ ให้จัดการจัดอาหารว่างเพื่อหลีกเลี่ยงการบริโภคที่เกินความต้องการของร่างกาย

๑.๒ สถานศึกษาทุกระดับ ทุกประเภท เป็นสถานที่ปลอดบุหรี่ เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ และสารเสพติดทุกชนิด โดยให้ปฏิบัติตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการสูบบุหรี่และการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๑.๓ สร้างสิ่งแวดล้อมให้ครูมีสุขภาวะที่ดี เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นพฤติกรรมของผู้เรียน

๑.๔ ครูต้องปรับวิธีการสอนเรื่องสุขภาวะให้น่าสนใจ

๑.๕ การปรับตัวชีวิตการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนในเรื่องสุขภาวะโดยมุ่งเน้นตัวชี้วัดด้านพฤติกรรมเป็นสำคัญ

๒. ให้มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในระดับสถานศึกษาด้วยการประเมินเชิงประจักษ์ เพื่อให้ทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรค และควรมีการถ่ายทอดหรือเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สถานศึกษาอื่นต่อไป

ทั้งนี้ รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ชี้แจงเพิ่มเติมในส่วนของหลักสูตร เพื่อการพัฒนาสุขภาวะที่ดีนั้น อยู่ระหว่างการจัดทำหลักสูตรร่วมกับกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับสุขภาพใน ๓ ด้าน คือ สุขภาพกาย ใจ และทักษะที่จำเป็นเกี่ยวกับการดูแลและพัฒนาสุขภาพ อย่างไรก็ตาม จากการดำเนินการที่ผ่านมาพบว่าครูขาดความรู้ ความเข้าใจในเนื้อหาสาระของโรคไม่ติดต่อ และการส่งเสริมสุขภาวะที่ดี ซึ่งไม่ก่อให้เกิดการเรียนรู้และการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เรียน นอกจากนี้ ครูยังขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลทางกายภาพของนักเรียน และการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคไม่ติดต่อในสถานศึกษา ซึ่งเรื่องดังกล่าวจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมบรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. สำนักปลัดกระทรวงศึกษาธิการพิจารณาแล้ว เห็นสมควรมอบหมายทุกองค์การหลัก ดำเนินการตามข้อ ๑ และ ๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ งานบริหารและธุรการ กองกลาง ได้แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบและดำเนินการตามมติของ คณะทำงานเฉพาะด้านโรคไม่ติดต่อขององค์การสหประชาชาติฯ แล้ว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ตามรายละเอียด ที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๔ รับทราบแผนการประชุม และกำหนดการจัดส่งเอกสารของสภามหาวิทยาลัย

ด้วยสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้จัดทำแผนการประชุม และกำหนดการจัดส่งเอกสารของ สภามหาวิทยาลัย เสนอที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้

- ๑) กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ประจำปี ๒๕๖๒
- ๒) กำหนดการจัดส่งเอกสารเพื่อพิจารณาในที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๖๒
- ๓) แผนการติดตามการดำเนินงานด้านต่าง ๆ (ระบบงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

๕.๕ รายงานผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา)

ณ สาธารณรัฐอินโดนีเซีย

ตามที่รองอธิการบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพล ทองมา) ได้รับเชิญให้เข้าร่วมประชุม AAACU Executive Board Meeting และร่วมเป็นหนึ่งใน Plenary Speaker ใน AAACU ๒๒nd Biennial Conference ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ Visayas State University (VSU) สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ และได้รับเชิญ ให้เป็น Keynote Speaker ใน International Conference on Food and Agriculture (ICoFA) ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑

ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดบาหลี สาธารณรัฐอินโดนีเซีย นั้น ในการนี้ ได้สรุปผลการเดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าว เสนอที่ประชุมเพื่อทราบในประเด็นสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ ประชุมร่วมในฐานะรองประธานของ AAACU Board Committee

ประเด็นที่ ๒ ร่วมพิธีเปิดและรับฟังบรรยายพิเศษใน AAACU ๒๒nd Biennial Conference

ประเด็นที่ ๓ เข้าร่วมรับฟังรายงานผลการวิจัยที่มีคุณภาพ

ประเด็นที่ ๔ เป็น Plenary Speaker

ประเด็นที่ ๕ ร่วมประชุม General Assembly Regular Meeting

ประเด็นที่ ๖ ร่วมประชุม พบปะพูดคุยกับผู้บริหารของ University of the East – Caloocan

ประเด็นที่ ๗ ร่วมพิธีเปิดการประชุมวิชาการ ICoFA, Bali, Indonesia

ประเด็นที่ ๘ ร่วมเป็น ๑ ใน ๕ ของ Plenary Keynote Speakers ในการประชุมวิชาการ ICoFA

ประเด็นที่ ๙ การนำเสนอผลการศึกษาคุณวัณนธ์ของนักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชา

พัฒนาการท่องเที่ยว

ตามรายละเอียดที่เสนอต่อที่ประชุมด้วยแล้ว

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารฯ ครั้งต่อไป

กำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑๙/๒๕๖๑ วันพุธที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภามหาวิทยาลัย ชั้น ๕ อาคารสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุม ๑๓.๓๐ น.

ธัญทิพา เผ่าตะใจ

(นางธัญทิพา เผ่าตะใจ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จดยางงานการประชุม

ปราณี พันธุ์ภูมิ

(นางปราณี พันธุ์ภูมิ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

พัชรี คำรินทร์

(นางพัชรี คำรินทร์)

หัวหน้างานประชุม

ผู้จดยางงานการประชุม

กชพร ศิริโกดากิจ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กชพร ศิริโกดากิจ)

รองอธิการบดี

ผู้ตรวจรายงานการประชุม